



KANDIRA BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgi Edinme Hakkı	- Başvuru sahibinin adı ve soyadı, oturma yeri veya iş adresini, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe. (4982 sayılı kanun kapsamında)	15 Gün
2	Talep ve Şikayet Dilekçelerini Değerlendirmek	-Dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresi bulunan dilekçe. (3071 sayılı kanuna istinaden)	30 Gün
3	Sosyal Yardım İşleri	- Dilekçe - Fakirlik Belgesi - İkametgah -Kimlik Fotokopisi -Sağlık Durumunu Gösterir Rapor -Sgk Hizmet Dökümü	15 Gün
4	Sosyal Tesis Kiralama Talebinde Bulunmak	-Dilekçe -Emniyet İzin Belgesi	3 Gün
5	Nikah İşlemleri	-Nüfus Cüzdanlarının Aslı -3 adet Fotoğraf -Evlenme Sağlık Raporu -Cüzdan Bedeli	3 Gün

6	Kültür Gezi Organizasyonları	-İkametgah -Başvuru Formu	7 Gün
7	Konser ve Etkinliklere Katılım Talebi	-İkametgah -Başvuru Formu -Yeterlilik Belgesi	7 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Mustafa ARDA
Unvan : Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.
Adres : Kandıra Belediyesi
Tel. : 0 262 551 32 10 - 1070
e-posta : marda@kandira.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : İsmail AKALIN
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres :KandıraBelediyesi
Tel. : 0 262 551 32 10 - 1025