



KANDIRA BELEDİYESİ

2025 FAALİYET RAPORU



GENEL BİLGİLER



AMAÇ VE HEDEFLER



FAALİYETLERE İLİŞKİN
BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



2025
FAALİYET
RAPORU

kandira.bel.tr

kandira.bel.tr





2025
FAALİYET
RAPORU



2025
FAALİYET
RAPORU



2025
FAALİYET
RAPORU



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



2025
FAALİYET
RAPORU



2025
FAALİYET
RAPORU



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



2025
FAALİYET
RAPORU



2025
FAALİYET
RAPORU



TAHIR BÜYÜKAKIN
KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



2025
FAALİYET
RAPORU



2025
FAALİYET
RAPORU



EROL ÖLMEZ
KANDIRA BELEDİYE BAŞKANI



2025
FAALİYET
RAPORU

KANDIRA – MART, 2026

Bu Rapor; 10/12/2003 tarihli ve “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 41. maddesi, 03/07/2005 tarihli ve “5393 sayılı Belediye Kanunu”nun 56. maddesi ile 17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 10. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.



2025
FAALİYET
RAPORU

BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli Kandıralılar,

Kıymetli hemşerilerim ve çalışma arkadaşlarım.

Mart 2024'den bu yana "Sevdamız Kandıra" diyerek çıktığımız hizmet yolunda samimiyet, inanç ve kararlılıkla, birlik beraberlik içinde hemşerilerimizin refahı, huzuru ve mutluluğu için "şeffaf, dürüst, tarafsız, insan odaklı ve kamu çıkarını esas alan yönetim anlayışımızı" bu güne kadar taviz vermeden sürdürdük. Tüm hemşerilerimizin hak ve hukuklarını gözetmeye gayret ettik. Hemşerilerimizle birlik beraberlik içinde, gönül belediyeciliği anlayışından taviz vermeden bir yıllık süre boyunca, hemşerilerimizden aldığımız güç ve enerji ile Sevdamız Kandıra'yı Kocaeli'nin en yaşanılabilir ilçesi yapmak amacıyla belediyemizin tüm imkân ve olanaklarını seferber ediyoruz. Ekonomide yaşanan genel olumsuzluklara ve ekonomik tedbir kararına rağmen çok önemli işler başardığımızı ve başarmaya da devam edeceğimize inanıyorum. Belediye başkanlığımız döneminde, "Halka hizmet Hakka hizmettir" düsturundan taviz vermeden tüm iş ve işlemlerimizde elimizden gelenin iyisini yapmaya çalışıyoruz. Kandıra'lı hemşerilerimizin özünde olan emanete sahip çıkma duygusu ve azmi ile çıktığımız bu yolda, güven, şeffaflık, kalite, verimlilik, katılımcılık, hesap verebilirlik noktasında mükemmelliği yakalama gayreti içindeyiz. Vergisel olarak merkezde 5 mahalleden aldığımız vergi ile 96 mahalle ve 300'e yakın yerleşim yerine adil ve eşit bir şekilde hizmet götürmeye çalışırken, bir yandan elimizdeki sınırlı kaynakları verimli kullanarak gelirlerimizi artırmaya çalışıyoruz. Turizm imar planlarını tamamlamış, yaz kış turizm yapılan, Gıda İhtisas Organize sanayisini bitirmiş istihdam sorununu halletmiş, göçü tersine çevirmiş, tarım ve orta ölçekli sanayisiyle, doğa ve kültürünü koruyan mutlu ve huzurlu bir Kandıra hayalimiz için gece gündüz çalışıyoruz. Kandıra Belediye Başkanı olarak siz değerli hemşerilerimin hizmetinizde olmaktan onur ve gurur duyuyorum. 2025 yılında belediyemiz birimlerinin çalışmalarını gösteren 2025 yılı Kandıra Belediyesi Faaliyet Raporunu bilgilerinize sunuyorum. Yaptığımız tüm çalışmalarda emeğiyle, özveriyle bizleri destekleyen, kurduğumuz Kandıra hayaline ortak olan meclis üyelerimiz başta olmak üzere, çalışma arkadaşlarımıza, bu raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm ekip arkadaşlarıma ve bizleri hiçbir zaman yalnız bırakmayan kıymetli hemşerilerime teşekkür ediyorum

Sevgi ve saygılarımla

Erol ÖLMEZ

Kandıra Belediye Başkanı



2025
FAALİYET
RAPORU



KANDIRA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

AK PARTİ



■ FEHİMİ EVREN DİNÇ



■ RECEP ALÇIN



■ ALİ ÖSMAN EROL



■ İSMAİL AYSU



■ SERTAN KULAÇ



■ SELAHATTİN OKAN



■ NİLGÜN GÜRCAN



■ BARIŞ GÜLSEVER



■ UĞUR VURAL



■ HÜSEYİN AYAZ



■ ZEHRA ÖZAYDIN



■ ZAFER KAÇAR



■ ZEYNEP ÖZDEMİR



■ İSMAİL BABÜR

MHP



■ ABDÜLKADİR KÖKSAL



■ FAHRİ BURUŞ



■ MUSTAFA YAĞIZ

BBP



■ MURAT KÜÇÜKTECER

ANAP



■ RECEP ŞAHİN



■ NEDİM ARIOĞLU



■ ASİM FİLİZ

CHP



■ SEBAHATTİN GÖNGÖR



■ ZELİHA YALÇINTUĞ

A PARTİ



■ YÜKSEL ÖZKAN



■ HAKAN AKBAŞ



İÇİNDEKİLER

I.	GENEL BİLGİLER	
A.	MİSYON VE VİZYON	1
B.	YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C.	İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	5
1.	Fiziksel Yapı	5
2.	Örgüt Yapısı	12
3.	Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
4.	İnsan Kaynakları	15
5.	Sunulan Hizmetler	16
6.	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18
II.	AMAÇ VE HEDEFLER	
A.	İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	20
B.	TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	22
III.	FAALİYETELERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A.	MALİ BİLGİLER	24
1.	Bütçe Uygulama Sonuçları	24
2.	Temel Mali Bilgilere İlişkin Açıklamalar	29
3.	Mali Denetim Sonuçları	37
B.	PERFORMANS BİLGİLERİ	
1.	Faaliyet ve Proje Bilgileri	
▪	Afet İşleri Müdürlüğü	47
▪	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	57
▪	Bilgi İşlem Müdürlüğü	63
▪	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	69
▪	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	79
▪	Fen İşleri Müdürlüğü	89
▪	Hukuk İşleri Müdürlüğü	145
▪	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	150
▪	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	163
▪	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	171
▪	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	179
▪	Mali Hizmetler Müdürlüğü	195
▪	Özel Kalem Müdürlüğü	201
▪	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	205
▪	Temizlik İşleri Müdürlüğü	211
▪	Yapı Kontrol Müdürlüğü	230
▪	Yazı İşleri Müdürlüğü	233
▪	Zabıta Müdürlüğü	241
2.	Performans Sonuçları Tablosu	255
3.	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	269
IV.	KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A.	Üstünlükler	271
B.	Zayıflıklar	272
C.	Değerlendirmeler	273
V.	ÖNERİ ve TEDBİRLER	273
VI.	EKLER	274





2025
FAALİYET
RAPORU

GENEL BİLGİLER

MİSYONUMUZ ;

Kandıra'nın doğal ve tarihi yapısını koruyarak, refah ve yaşam kalitesi yüksek bir bölge olmasını sağlamak.

VİZYONUMUZ ;

Katılımcı ve yönetim anlayışını benimseyen, yenilik ve kalkınmada öncü belediye olmak.



A. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanuna Göre Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları Şunlardır; Madde 14- Belediye Mahalli Müşterek Nitelikte Olmak Şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binasının inşaatı ile bakım ve onarımı yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her tür tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımı yapılabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, Her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden Belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Madde 15-Belediyenin Yetki ve İmtiyazları;

A) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

B) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye kanunundaki yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

C) İlgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatları vermek.

Ç) Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve özel harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

D) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanım, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

E) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

F) Borç almak, bağış kabul etmek.

G) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Ğ) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

H) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

I) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

İ) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığını ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

J) Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(k) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, Belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir. Bunun Karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet ve ihale kanununun 75. Maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre; Belediyemizin Görev Yetki ve Sorumlulukları;

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- A) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- B) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- C) Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- D) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüer, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- E) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek

BELEDİYE MÜLKİYETLERİ	
Hizmet Binaları	Belediye Hizmet Binası
	Garaj Amirliği Şantiyesi
	Taşocağı Şantiyesi
Kültür Merkezleri	Şerefsungur Mahallesi Kültür Merkezi
	Prof. Turan Güneş Kültür Merkezi
	Namazgah Kültür Merkezi
	Hacılar Mahallesi Kültür Merkezi
	Yelkencioğlu Konağı
	Kaymaz (Araman) Mahallesi Kültür Merkezi
	Karaağaç Mahallesi Kültür Merkezi
Sosyal Tesis	Çalköy Seyrek Mesire Alanı
Toplam Hisseli Parsel	137 adet 22.357 m ² (İmar uygulamaları, kadastro 22/A çalışmaları ve toplulaştırma çalışmaları etkilemektedir.)
Tam Mülkiyetli Arsa/Bahçe Parselleri	524 adet 282.802,49 m ² (İmar uygulamaları, kadastro 22/A çalışmaları ve toplulaştırma çalışmaları etkilemektedir.)
Tam Mülkiyetli Tarlalar	334 adet 669.551 m ² (İmar uygulamaları, kadastro 22/A çalışmaları ve toplulaştırma çalışmaları etkilemektedir.)
Trafo/Teknik Altyapı Alanları	6 adet 3.213 m ² (İmar uygulamaları, kadastro 22/A çalışmaları ve toplulaştırma çalışmaları etkilemektedir.)
Yol/Yol Fazlası/Kapanmış Yol Parselleri	94 adet 27.740 m ² (İmar uygulamaları ve imar planlarından etkilenmektedir.)
Çeşme/Pınar Parselleri	44 adet 20.379 m ²
Fırın ve Arsaları	121 adet 4.712 m ²
Otopark Parseli	1 adet 1.033 m ² (İmar uygulamaları ve imar planlarından etkilenmektedir.)
Cami/Lojman/Şadırvan Parselleri	50 adet 42.064.15 m ² (İmar Uygulamaları ve imar planlarından etkilenmektedir.)
Bina	92 adet 66.644,01 m ² (Belediyemiz tarafından yapılan iş ve işlemlerden etkilenmektedir.)
Pazar Yeri	4 adet 8.654,96 m ² (366/8 No'lu parselde belediyemiz adına 104 adet kat irtifakı bulunmaktadır.)
Sera	1 adet 25.755 m ²
*KAMU İDARELERİNE AİT TAŞINMAZLARIN KAYDINA İLİŞKİN YÖNETMELİK' e esas taşınmazların kayıt çalışmaları yürütülmektedir.	

KANDIRA BELEDİYESİ ARAÇ TABLOSU

Belediyemizin bünyesinde toplam 119 adet araç bulunmaktadır. Bu araçların 25 adedi kiralama usulü ile hizmet vermektedir.

BİNEK ARAÇLAR							
S. N O		TÜRÜ	MODELİ	PLAKALAR	TAHSİS EDİLEN MÜDÜRLÜK	AİDİYE T	MARKASI
1	Y	Binek Sedan	2019	41 KB 001	Destek Hizmetleri	KB	SKODA SUPERB
2	Y	Binek Sedan	2019	41 KB 450	Destek Hizmetleri	KB	EGEA
3	Y	Binek Sedan	2019	41 KB 451	Destek Hizmetleri	KB	EGEA
4	Y	Pikap	2019	41 AEL 762	Zabıta	SOS	MİTSubİSHİ L200 4X4
5	Y	Pikap	2019	41 KB 483	Fen İşleri	KB	FORD RANGER 4X4
6	E	Pikap	2010	41 N 0015	Fen İşleri	KB	ISUZU D MAX
7	Y	Pikap	2017	41 LJ 379	Fen İşleri	SOS	MİTSubİSİ L200 4X4
8	Y	Pikap	2017	41 KB 867	İmar	SOS	ISUZU D MAX 4X4
9	Y	Hafif Ticari	2020	41 KB 104	Kültür ve Sosyal İşler	KB	FORD COURİER
10	Y	Hafif Ticari	2020	41 KB 105	Fen İşleri	KB	FORD COURİER
11	Y	Hafif Ticari	2020	41 KB 107	Ruhsat ve Denetim	KB	FORD COURİER
12	Y	Hafif Ticari	2020	41 KB 108	Zabıta	KB	FORD COURİER
13	Y	Hafif Ticari	2020	41 KB 118	Temizlik İşleri	KB	FORD COURİER
14	Y	Hafif Ticari	2020	41 KB 127	İmar	KB	FORD COURİER
15	Y	Hafif Ticari	2020	41 KB 129	Destek Hizmetleri	KB	FORD COURİER
16	Y	Hafif Ticari	2020	41 KB 620	Fen İşleri	KB	FİAT DOBLO
17	Y	Hafif Ticari	2020	41 KB 621	Kültür ve Sosyal İşler	KB	FİAT DOBLO
18	Y	Hafif Ticari	2020	41 KB 630	Zabıta	KB	FİAT DOBLO



19	Y	Hafif Ticari	2020	41 KB 627	İmar	KB	FİAT DOBLO
20	Y	Hafif Ticari	2015	41 BJ 368	Fen İşleri	KB	FORD COURİER
21	E	Hafif Ticari	2011	41 N 0855	Basın Yayın	KB	RENAULT KANGO
22	E	Hafif Ticari	2007	41 N 3555	Temizlik İşleri	KB	RENAULT KANGO
23	Y	Elektrikli	2022	41 KB 776	Zabıta	KB	ELEKTRİKLİ ARAÇ
24	Y	Elektrikli	2020	41 KB 390	Zabıta	KB	ELEKTRİKLİ ARAÇ
25	Y	Elektrikli	2019	41 KB 858	Zabıta	KB	ELEKTRİKLİ ARAÇ
26	Y	Elektrikli	2020	---	Fen İşleri	KB	ELEKTRİKLİ ARAÇ 8 kişilik

İŞ MAKİNESİ / KAMYON / KAMYONET

1	Y	Greyder	2022	41 0017	Fen İşleri	KB	HİDROMEK MG600
2	Y	Greyder	2013	34001314134	Fen İşleri	SOS	KOMATSU 655
3	E	Ekskavatör	2013	41 0009	Fen İşleri	KB	HİTACHI ZX250 LCH3 EKSKAVATÖR
4	E	Ekskavatör	2010	41 0006	Fen İşleri	KB	HİDROMEK 220 LC EKSKAVATÖR
5	Y	Loder	2011	41 0016	Fen İşleri	KB	KOMATSO LODER
6	E	Loder	1987	41 0002	Fen İşleri	KB	CAT LODER G - 936
7	Y	Beko Loder	2020	41 0012	Temizlik İşleri	KB	HİDROMEK 102 B
8	Y	Beko Loder	2020	41 0013	Fen İşleri	KB	HİDROMEK 102 B
9	Y	Beko Loder	2020	41 0014	Fen İşleri	KB	HİDROMEK 102 B
10	Y	Beko Loder	2020	41 0015	Fen İşleri	KB	HİDROMEK 102 B
11	E	Beko Loder	2013	41 0010	Fen İşleri	KB	HİDROMEK 102 B
12	E	Beko Loder	2011	41 0008	Fen İşleri	KB	HİDROMEK 102S
13	E	Beko Loder	2009	41 0005	Fen İşleri	KB	JCB 3CX

14	Y	Beko Loder	2023	41 00 18	Fen İşleri	KB	HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ
15	Y	Beko Loder	2000	41 10 105	Fen İşleri	KBB	HİDROMEK HMK2000
16	Y	Forklift	---	---	Fen İşleri	KB	LİNDE H30 FORKLİFT
17	E	Silindir Toprak	2010	41 0007	Fen İşleri	KB	AMMANN ASC 110
18	Y	Silindir Toprak	2007	53-07-139	Fen İşleri	KB	CAT CS563E
19	Y	Silindir Yama	2008	41 0011	Fen İşleri	KB	BOMANG MİNİ
20	E	Low-bed	2010	41 N 4671	Fen İşleri	KB	TREYLER
21	Y	Dorse Sal	2007	41 AGD 646	Fen İşleri	SOS	TREYLER
22	Y	Dorse Damper	2008	41 AEF 069	Fen İşleri	SOS	METSAN DORSE
23	Y	Dorse Damper	2006	41 KB 316	Fen İşleri	KB	ALİM DORSE
24	Y	Tır Çekici	2004	41 KB 315	Fen İşleri	KB	Ford Cargo 1830
25	Y	Tır Çekici	2007	41 AGV 375	Fen İşleri	SOS	MERCEDES 3240
26	Y	Kamyon Kırkayak Damperli	2012	41 AL 708	Fen İşleri	SOS	MERCEDES 3229
27	Y	Kamyon Kırkayak Damperli	2011	41 KB 370	Fen İşleri	SOS	MERCEDES 3229
28	Y	Kamyon Kırkayak Damperli	2008	41 D 5052	Fen İşleri	SOS	FORD CARGO 4030
29	Y	Kamyon Kırkayak Damperli	2006	41 PZ 434	Fen İşleri	KB	BMC PRO
30	E	Kamyon On Teker Damperli	2011	41 N 5175	Fen İşleri	KB	BMC PRO 827
31	E	Kamyon On Teker Damperli	2010	41 N 0411	Temizlik İşleri	KB	BMC PRO 827
32	E	Kamyon On Teker Damperli	2009	41 N 4417	Fen İşleri	KB	BMC PRO 827
33	Y	Kamyon Kırkayak Damperli	2009	41 AHN 406	Fen İşleri	SOS	PRO 935 LDB

34	Y	Kamyon Kırkayak Damperli	2005	41 KB 132	Fen İşleri	SOS	PRO 827 8X2 YHF
35	Y	Kamyon Kırkayak Damperli	2005	41 KB 508	Fen İşleri	SOS	Fargo AS32.300 Hi-Ex 8X2 km
36	Y	Kamyon Kırkayak Damperli	2004	41 KB 416	Fen İşleri	SOS	Fargo AS32.260LN
37	Y	Kamyon Kırkayak Damperli	2006	41 KB 790	Fen İşleri	SOS	FARGO AS32.300HX
38	Y	Kamyon On Teker Damperli	2004	41 FS 637	Fen İşleri	KB	DESOTO DAMPERLİ K. AS900
39	Y	Kamyon On Teker Damperli	2000	41 KH 298	Fen İşleri	KBB	FARGO
40	Y	Kamyonet Kapalı Kasa		41 KB 619	Fen İşleri	SOS	MİTSubİSHİ CANTER FE 711
41	Y	Kamyon Asfalt Robotu	2001	41 HP 238	Fen İşleri	KBB	BMC ASFALT DİSTİRİBÜTÖRÜ
42	E	Sepetli	2011	41 N 5369	Fen İşleri	KB	ISUZU NPR8
43	Y	Kamyonet Çift Kabin	2022	41 KB 350	Destek Hizmetleri	SOS	TRANSİT 350M
44	Y	Kamyonet Çift Kabin	2020	41 KB 518	Fen İşleri	KB	TRANSİT 350M
45	Y	Kamyonet Çift Kabin	2020	41 KB 301	Kültür ve Sosyal İşler	KB	TRANSİT 350M
46	Y	Kamyonet Çift Kabin	2020	41 KB 486	Fen İşleri	KB	TRANSİT 350M
47	Y	Kamyonet Çift Kabin	2020	41 KB 517	Fen İşleri	KB	TRANSİT 350M
48	Y	Kamyonet Çift Kabin	2020	41 KB 530	Fen İşleri	KB	TRANSİT 350M
49	Y	Kamyonet Çift Kabin	2020	41 KB 701	Fen İşleri	KB	TRANSİT 350M
50	Y	Kamyonet Çift Kabin	2020	41 KB 703	Fen İşleri	KB	TRANSİT 350M
51	Y	Kamyonet Çift Kabin	2020	41 KB 716	Temizlik İşleri	KB	TRANSİT 350M
52	Y	Kamyonet Çift Kabin	2020	41 KB 702	Fen İşleri	KB	TRANSİT 350M
53	Y	Kamyonet Tek Kabin	2020	41 KB 485	Zabıta	KB	TRANSİT 330S



54	E	Cenaze Nakil Aracı	2020	41 KM 323	Fen İşleri	KBB	FORD TRANSİT 350M CENAZE ARACI
55	Y	Cenaze Nakil Aracı		41 KM 312	Fen İşleri	KBB	FORD TRANSİT 350M CENAZE ARACI
56	E	Minibüs	2011	41 N 0335	Fen İşleri	KB	VOLKSWAGEN CRAFTER MİNİBÜS
57	E	Minibüs	2011	41 N 1116	Fen İşleri	KB	VOLKSWAGEN CRAFTER MİNİBÜS
58	E	Otobüs	2008	41 N 3630	Fen İşleri	KB	SULTAN OTAKAR OTOBÜS
59	Y	Traktör	2016	41 KB 868	Fen İşleri	KB	TÜMOSAN 9115 4WD TRAKTÖR
60	Y	Traktör	2012	41 KB 618	Fen İşleri	KB	NEW HOLLAND TRAKTÖR
61	E	Traktör	2000	41 N 0097	Temizlik İşleri	KB	BAŞAK TRAKTÖR
62	E	Traktör	2000	41 HH 452	Fen İşleri	KB	BAŞAK TRAKTÖR
63	E	Traktör	1991	41 EC 357	Fen İşleri	KB	STEYR TRAKTÖR
64	E	Traktör	1985	41 EE 592	Fen İşleri	KB	STEYR TRAKTÖR
65	Y	Arazöz	2021	41 KB 890	Temizlik İşleri	KB	FORD 2533 ARAZÖZ
66	E	Arazöz	2000	41 FT 903	Fen İşleri	KB	BMC FATİH ARAZÖZ
67	E	Süpürge	2013	41 N 6400	Temizlik İşleri	KB	MERCEDES 1518
68	E	Süpürge	2013	41 N 6575	Temizlik İşleri	KB	MITSUBİSHİ FUSO
69	Y	Süpürge	2024	41 KB 311	Temizlik İşleri	KB	FORD F-LİNE
70	Y	Çöp Taksi	2020	41 KB 484	Temizlik İşleri	KB	FORD TRANSİT 350L DAMPERLİ
71	Y	Çöp Taksi	2016	41 DD 136	Fen İşleri	SOS	FORD TRANSİT 350L DAMPERLİ
72	Y	Çöp Kamyonu	2022	41 KB 202	Temizlik İşleri	KB	FORD TRUCKS 1833
73	Y	Çöp Kamyonu	2020	41 KB 230	Temizlik İşleri	KB	FORD TRUCKS 1833
74	Y	Çöp Kamyonu	2020	41 KB 600	Temizlik İşleri	KB	FORD TRUCKS 1833
75	Y	Çöp Kamyonu	2020	41 KB 006	Temizlik İşleri	KB	FORD TRUCKS 1833
76	E	Çöp Kamyonu	2018	41 ACB 593	Temizlik İşleri	KB	FORD CARGO 1833



77	E	Çöp Kamyonu	2016	41 N 8023	Temizlik İşleri	KB	FORD CARGO 1826
78		Çöp Kamyonu	2023	41 KB 093	Temizlik İşleri	KB	FORD TRUCKS 1833
79	E	Çöp Kamyonu	2015	41 N 7276	Temizlik İşleri	KB	FORD CARGO 1826
80	E	Çöp Kamyonu	2024	41 KB 169	Temizlik İşleri	KB	FORD CARGO 1826
81	E	Çöp Kamyonu	2022	41 KB 430	İklim Değ. Ve Sıf.	SOS	OTOKAR ATLAS
82	Y	Çöp Kamyonu	2025	41 KB 894	İklim Değ. Ve Sıf.	KB	FORD TRUCKD 1833 DC 4X2
83	Y	Minibüs	2017	41 KB 142	Fen İşleri	KB	FORD TRANSİT FCD6
84	Y	Minibüs	2016	41 KB 227	Fen İşleri	KB	FORD TRANSİT 440E
85	Y	Otobüs	2015	41 ANL 796	Fen İşleri	KB	TEMSA PRESTİJ SÜPER DELUXE
86	Y	Ekskavatör	2025	41 0019	Fen İşleri	KB	HİTACHI ZX350 LCH-7
87	Y	Mini Ekskavatör	2025	41 0020	Fen İşleri	KB	HİTACHI ZX33U-6
88	Y	Tır Çekici	2018	41 BCF 514	Fen İşleri	SOS	MERCEDES ACTROS
89	Y	Kamyon Kırkayak Damperli	2010	41 BCF 507	Fen İşleri	SOS	MERCEDES 3229C
90	Y	Kamyon Kırkayak Damperli	2010	41 BCF 524	Fen İşleri	SOS	MERCEDES AXOR 3229C
91	Y	Çalı Canavarı	-	-	Fen İşleri	KB	
92	Y	Traktör Römorku	-	-	Fen İşleri	KB	
93	Y	Traktör Römorku	-	-	Fen İşleri	KB	



2. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

BELEDİYEMİZE AİT TEKNOLOJİK SİSTEMLER					
S.NU	BİRİM	SUNUCU	BİLGİSAYAR	TELEFON	TARAYICI
1	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	9	4	0
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	6	2	2
3	HUKUKİŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	3	3	0
4	BASIN YAY.VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	14	6	0
5	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	0	7	3	1
6	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	17	9	2
7	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0	6	3	0
8	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0	13	10	0
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	12	3	0
10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	4	2	0
11	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	2	0	0
12	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	4	2	0
13	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0	9	3	1
14	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	4	3	0
15	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0	4	2	0
16	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	13	11	0
17	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	2	1	0
18	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	0	2	1	0
19	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	5	2	0
20	MAKİNE İKMAL VE BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0	2	2	0
21	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0	7	2	0
	TOPLAM	4	145	74	6



Belediyemiz tarafından 2021 yılında İçişleri Bakanlığı e-Belediye sistemine geçilmiştir. Bu sistem üzerinden elektronik belge yönetimi yapılmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan otomasyon sistemine tüm birimler iç ağ ya da internet üzerinden güvenli bir şekilde ulaşabilmekte ve işlerini bu merkezi sistem üzerinde gerçekleştirmektedir. Otomasyon sistemimiz tek sicil mantığı ile çalışmaktadır. Personel tarafından girilen siciller kullanıcı hesaplarında, emlak, satın alma gibi resmi belediye işlerinin bütününde temel program alt yapısında kullanılmaktadır.

Kullanımda olan uygulamalarımız;

Bakiye, Tahsilat, Tahakkuk, Muhasebe ve Ön ödemelerin takibi,

Personel maaşları,

Satın alma tarafından yapılan tüm alımlar,

Tüm birimlerin dijital evrak sirkülasyonu,

Yöneticiye ait randevu takibi,

EBYS, NETCAD,

Tüm demirbaş bilgileri takibi yapılabilmektedir.

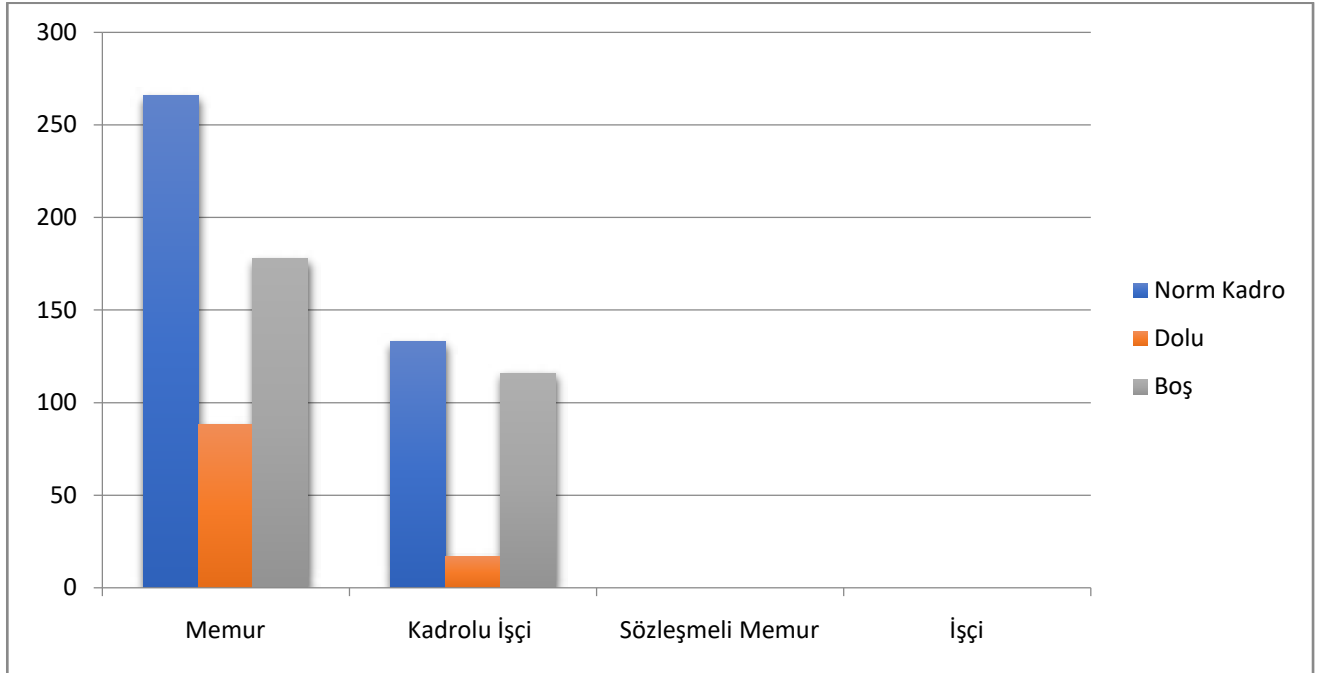
Teknolojinin insan hayatını kolaylaştırıcı yöndeki etkileri her geçen gün daha da artarken, belediyemiz de ziyaretçilerine daha kaliteli ve hızlı hizmet verebilmek adına Kurumun teknolojik yüzü olan web sayfasını sürekli olarak geliştirmektedir.

Mükelleflerimiz adresimizden girerek e-belediye üzerinden kullanıcı sicil numaraları ve şifreleri ile taşınmazlarını ve vergi borçlarını görüntüleyebilir, isterse tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilirler.

4. İNSAN KAYNAKLARI

22.05.2016 tarih, 29719 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince belediyemizin memur ve işçi norm kadroları hazırlanarak 01.07.2016 tarih, 47 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır.

2025 MEVCUT NORM KADRO DURUMU			
KADRO DURUMU	NORM KADRO	DOLU KADRO	BOŞ KADRO
MEMUR PERSONEL	266	88	178
KADROLU İŞÇİ	133	17	116
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	-	-
İŞÇİ	-	-	-



5. SUNULAN HİZMETLER

5.1 Harita Planlama ve İmar Hizmetleri

- Mahalli, milli ve uluslararası gelişme eğilimlerini göz önüne alarak şehrin gelişmesine yönelik planlamalar yapmak ve uygulamak.
- Şehir yerleşiminin hâlihazır haritalarını hazırlamak.
- Gayrimenkullerin tescil işlemlerine ait kayıtları oluşturmak.
- Belediye hizmet sınırları içinde bulunan tüm arazilerin imar ıslah planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- Ayrıntılı uygulama imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak
- Yapılaşmanın imar planlarına ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Yapı ve iskân ruhsatı vermek.
- Şehrin topografyasının bozulmasını önlemek.
- Gerekli görülen yerlerin kamulaştırmasını yapmak.
- Tehlikeli yapılar için gerekli yasal işlemleri yapmak.

5.2 Üstyapı Hizmetleri

- İmar planında belirtilen ortak kullanım alanlarını yapmak (şehir içi yol, meydan, oto park vb)
- Kent ormanı, yeşil alan, bölge parkları ve bahçeler yapmak ve bunları korumak.
- Sosyal donatılar ve çocukların oynayabileceği çocuk oyun alanları yapmak.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak.

5.3 Çevre Sağlığı ve Temizlik Hizmetleri

- Evsel atıkları toplamak ve çöp toplama merkezlerine taşımak.
- Ambalaj atıkları ile ilgili çalışmalar yapmak.
- Yolları ve ortak kullanım alanlarını temizlemek.
- Orman, fidanlık, mera, v.b. araziye hasardan korumak, bakım ve onarımını yapmak, su birikintilerini kurutmak.
- Uygun olan her yerde ağaçlandırma yapmak.
- Çevre sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.
-

5.4 Toplum Sağlığı ve Esenlik Hizmetleri

- Toplum sağlığı ve esenliğin sağlanması için zabıta ile denetimler yapmak.
- İlçe sınırları içinde toplum sağlığını koruyucu tedbirleri almak.
- Gıda üreten ve satan işyerlerinde halk sağlığı denetimleri yapmak.
- Sağlıklı nesiller yetişmesi için çocuklar, kadınlar, gençler, yaşlılar ve engellilere yönelik eğitimler organize etmek.
- İnsan ve hayvan sağlığını koruyucu tedbirler almak, veterinerlik hizmetlerini yapmak ve denetlemek.

- Toplum sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.

5.5 İktisadi ve Ekonomik Hizmetler

- Pazaryerleri kurmak ve denetlemek, işportacılığı önlemek
- İlan ve reklâm faaliyetlerini düzenlemek.
- İlçede sanayi, ticaret ve turizmin gelişmesini sağlayacak faaliyetler yapmak.
- Ticari işyerlerinin açılmasına izin vermek ve bunların faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütmelerini denetlemek.

5.6 Eğitim ile İlgili Hizmetler

- Okul öncesi eğitim hizmetleri vermek ve okullara gerekli desteği sağlamak.
- Mesleki eğitim kursları düzenlemek.
- Halk kütüphaneleri ve okuma salonları açmak.

5.7 Sosyal Nitelikli Hizmetler

- Muhtalara gıda, yakacak ve diğer yardımları dağıtmak.
- Muhtaların barınma ihtiyaçlarını karşılayacak tedbirler almak.
- Muhtaç asker ailelerine yardım etmek.
- Engelli vatandaşlarımızın üretken olabilmeleri ve kendi ihtiyaçlarını kendilerinin temin edebileceği sosyal projelere destek vermek.
- Sosyal yardımlaşma ve dayanışma ile ilgili projeler hazırlamak ve uygulamak.

5.8 Spor ve Kültür Hizmetleri:

- Toplumda herkesin spor yapabileceği tesis ve alanlar yapmak.
- Sporun yaygınlaşması ve gelişmesi için amatör sporculara destek vermek.
- Eski eserleri korumak, restore ettirmek.
- Sosyal ve kültürel değerlerimizin korunması ve gelecek nesillere tanıtılması için eserlerin üretilmesine ve yayınlanmasına destek vermek.

5.9 Diğer Toplum Hizmetleri

- Nikâh işlemlerini yapmak ve kayıtlarını tutmak
- Afetlerle ilgili plânlamaları yapmak ve uygulamak.
- Gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek.
- Acil yardım hizmetlerini yürütmek.
- İlçemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için etkinlikler düzenlemek.
- Hizmet Masası uygulaması ile kurumda halka dönük hizmetlerde bürokrasiyi ortadan kaldırmak.
- Kurum-Halk ilişkilerini düzenleyici ve geliştirici etkinlik ve programlar uygulamak.

Yasalarımız ile belediyemizin kullanımına verilen kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamak üzere, vatandaşlarımız ve diğer kurumlardan bilgi, belge ve verilerin toplanmasını, kaydedilmesini, işlemlerin takip edilebilmesini, sorgulanabilmesini, performans analizlerinin yapılabilmesini, yeni bilgilerin üretilmesini ve raporlanmasını sağlayan Yönetim Bilgi Sistemi belediyemizde 2003 yılından itibaren kullanılmaktadır. Hükümetimizin idari, mali, hukuki konularda e devlet, bilişim ve yönetim ile ilgili yayınladığı mevzuata uygun olarak bilgisayar otomasyonumuz sürekli geliştirilmektedir. İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, belediye bütçe kararname ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.

01.01.2006 tarihinden itibaren harcama onay belgesinin Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde öngörülen bütün unsurları ile birlikte tamamlandıktan sonra ve Harcama Yetkilileri tarafından imzalanmadan önce ön mali kontrol işlemi için söz konusu ödeme emri belgelerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden en geç 5 iş günü içinde değerlendirilerek kontrol edilmesi ve uygun görülmeyen işlemlerin aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla ilgili birime iade edilmesi sağlanarak ön mali kontrol faaliyeti sürdürülmektedir.

6.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

2005 yılından itibaren 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesine göre her yıl ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçimle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılmaktadır. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır.

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu” “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği” ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre belediyemizde 31.12.2007 tarihinden itibaren İç Kontrol Faaliyetleri başlatılmıştır.

Belediyemizde, iç kontrol faaliyetleri çerçevesinde aşağıda belirtilen iş ve işlemler yerine getirilecektir. Belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere organizasyonumuz gözden geçirilecektir.

İç denetimi kapsayan malî ve diğer kontrol yöntemlerinin belirlendiği ve süreçlerinin tanımlandığı iç kontrol sistemi kurulacaktır.

İç kontrol standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılacaktır.

Kurulacak olan İç Kontrol Sistemi ile Belediyemizin;

- Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi,
- Kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi,
- Varlıkların; kötüye kullanılmaması, israfının önlenmesi ve kayıplara karşı korunması sağlanacaktır.



2025
FAALİYET
RAPORU

AMAÇ VE HEDEFLER

A.İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STATEJİK AMAÇ		1	
Altyapısı Güçlü, Afetlere Dayanıklı, Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Aylayışıyla Büyüyen Kent Oluşturmak			
HEDEF LİSTESİ	01	Hedef (H1.1.)	Afetlere Hazırlı Altyapılar ve İnsan Gücü Oluşturmak
	02	Hedef (H1.2.)	Güvenli Yaya ve Taşıt Trafiği İçin Kentsel Altyapı Çalışmaları Yapmak
	03	Hedef (H1.3.)	Temiz Bir Kent İçin Katı Atık Altyapısını Geliştirmek
	04	Hedef (H1.4.)	Çevreyi Korumak ve Çevre Bilincini Geliştirmek İçin Çalışmalar Yapmak
	Toplam Hedef Sayısı		4 ADET

STATEJİK AMAÇ		2	
Kadim Kültürel ve Tarihi Değerlerini Koruyan, Sanata ve Sportif Faaliyetlere İmkan Sağlayan, Rekabetçi Tarım ve Turizm Kenti Kandıra'yı Oluşturmak			
HEDEF LİSTESİ	01	Hedef (H2.1)	Korunarak Geleceğe Taşınacak Kent Yapılarını Artırmak
	02	Hedef (H2.2)	Kültür, Sanat ve Spor Aktivitelerini Artırmak
	03	Hedef (H2.3)	Kandıra'nın Değerlerini ve Kültürünü Tanıtıcı Faaliyetler Yapmak
	04	Hedef (H2.4)	İlçenin Tarımsal ve Ekonomik Kalkınması İçin Yapılar İnşa Etmek
	05	Hedef (H2.5)	Çiftçilerin Tarımsal ve Hayvansal Üretimini Destekleyecek Çalışmalar Yapmak
	Toplam Hedef Sayısı		5 Adet



STATEJİK AMAÇ		3	
Sağlıklı ve Güvenli Yaşamların Önceliğe Alındığı, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek Suretiyle Mutlu Bir Kent Oluşturmak			
HEDEF LİSTESİ	01	Hedef (H3.1)	Kamusal Alanlarda Toplum Güvenliği İçin Önlemler Almak
	02	Hedef (H3.2)	Her Kesimin Yararlanacağı Sosyal ve Sportif Amaçlı Donatıları Artırmak
	03	Hedef (H3.3)	Geleneklerimizi Gözeten ve Toplumsal Dayanışmayı Artıran Sosyal Destek Çalışmaları Yürütmek
	Toplam Hedef Sayısı		3 Adet

STATEJİK AMAÇ		4	
İyi Yönetişim İlkelerini Esas Alan İdari ve Mali Yapısı Güçlü Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak			
HEDEF LİSTESİ	01	Hedef (H4.1)	Belediye Hizmetleri Hakkında Bilgilendirme Faaliyetlerinde Bulunmak
	02	Hedef (H4.2)	Vatandaşların İnternet Ortamında ve Güvenli Bir Şekilde Belediye Hizmetlerine ve Verilere Erişimini Artırmak
	03	Hedef (H4.3)	Çalışanların Kurumsal Aidiyetini, Yetkinlik Düzeyini ve Kurum Kültürünü Geliştirecek Çalışmalar Yapmak
	04	Hedef (H4.4)	Belediyenin Mali Yapısını Sürdürülebilir Kılacak Çalışmalar Yapmak
	05	Hedef (H4.5)	Belediyenin İş Süreçlerini Yalınlaştıracak ve Hızlandıracak Çalışmalar Yapmak
	06	Hedef (H4.6)	Belediye Gayrimenkullerini Kaynak Yaratmak Amacıyla Değerlendirmek
	Toplam Hedef Sayısı		6 Adet



TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Kurumumuzun yetkileri dâhilinde şehir ve çevre planlaması yaparak, sağlıklı, planlı ve yaşanabilir bir kentleşme sağlamak. Bölgemizde kültürel zenginliği arttırmak ve tarihi mirası korumak, Kandıra'nın çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir turizm bölgesi olmasına katkıda bulunmak, Bölgemizde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin gelişimine katkıda bulunmak.





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

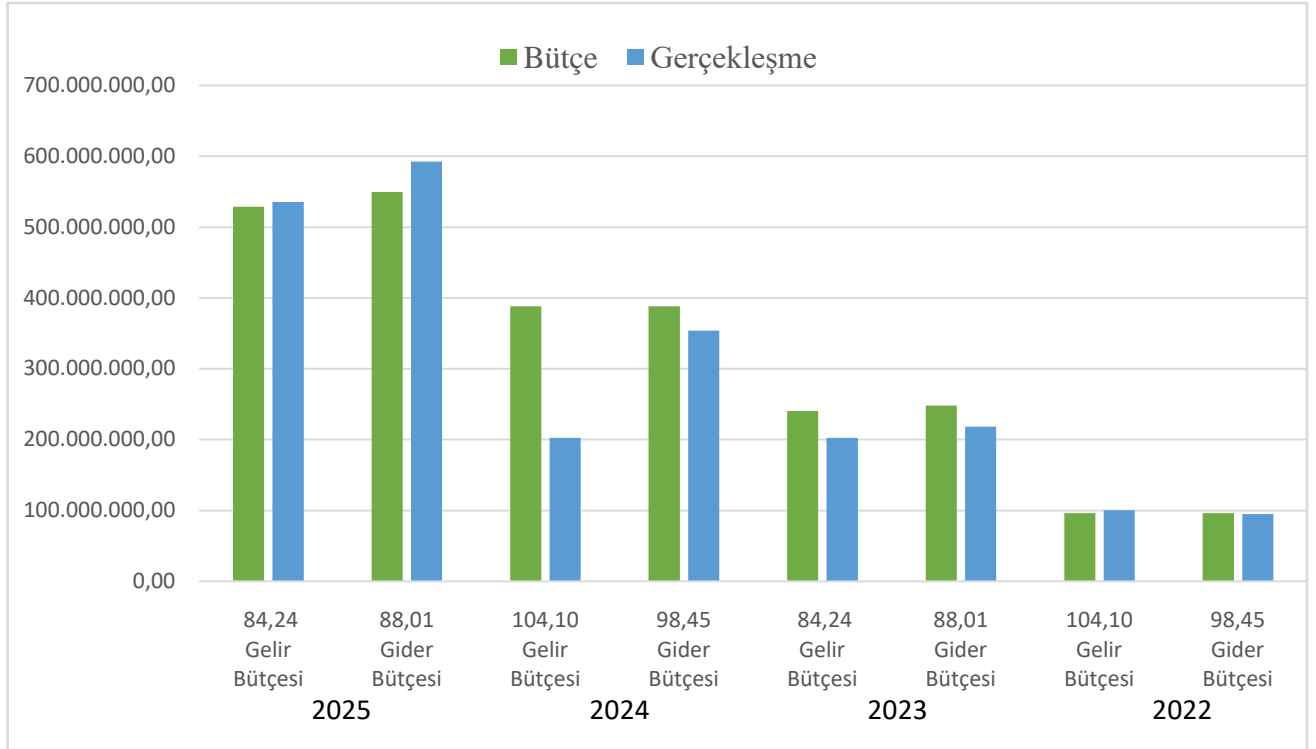
FAALİYETELERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 mali yılı gider bütçesi 528.800.000,00 TL olarak bütçe oluşmuştur. Bütçenin 535.319.064.59 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir Bütçesi ise 518.800.000,00 TL olarak öngörülmuş ve 592.222.638.41 TL olarak gerçekleştirilmiştir. 2025 mali yılı içerisinde karşılığı gelir göstererek 30.530.000,00 TL ek bütçe yapılmıştır.

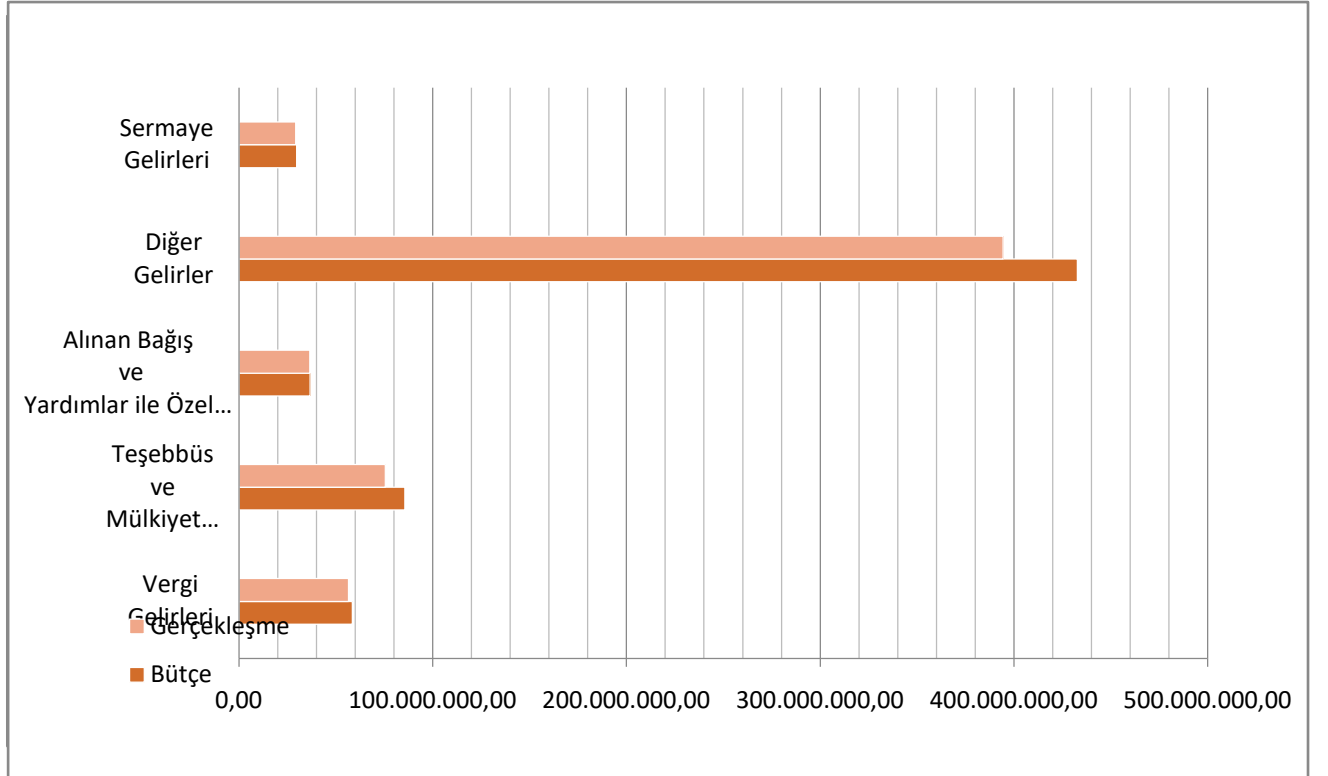
YIL	AÇIKLAMA	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
2025	Gelir Bütçesi	528.800.000,00 ₺	535.319.064.59₺	101,23
	Gider Bütçesi	549.330.000,00 ₺	592.222.638.41₺	107,81
2024	Gelir Bütçesi	388.000.000,00₺	335.007.737,40₺	86,34
	Gider Bütçesi	388.000.000,00₺	353.707.772,22₺	91,16
2023	Gelir Bütçesi	240.500.000,00₺	202.594.228,02₺	84,24
	Gider Bütçesi	248.000.000,00₺	218.260.350,57₺	88,01
2022	Gelir Bütçesi	96.220.689,74₺	100.168.707,20₺	104,10
	Gider Bütçesi	96.220.689,74₺	94.733.885,24₺	98,45



Gelir Bütçesi,

2025 mali yılı gelir bütçesi 592.222.638,41 TL olarak, red ve iadeler ise 1.160.860,74 TL olarak gerçekleşmiştir. Diğer Gelirler 394.374.510,52 TL ve Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri de 75.494.064,20 TL ile gelirler içerisinde en yüksek paya sahiptir. Gelir bütçesi tahmin, tahsilat ve gerçekleşme oranına ilişkin detaylar aşağıdaki tablodadır.

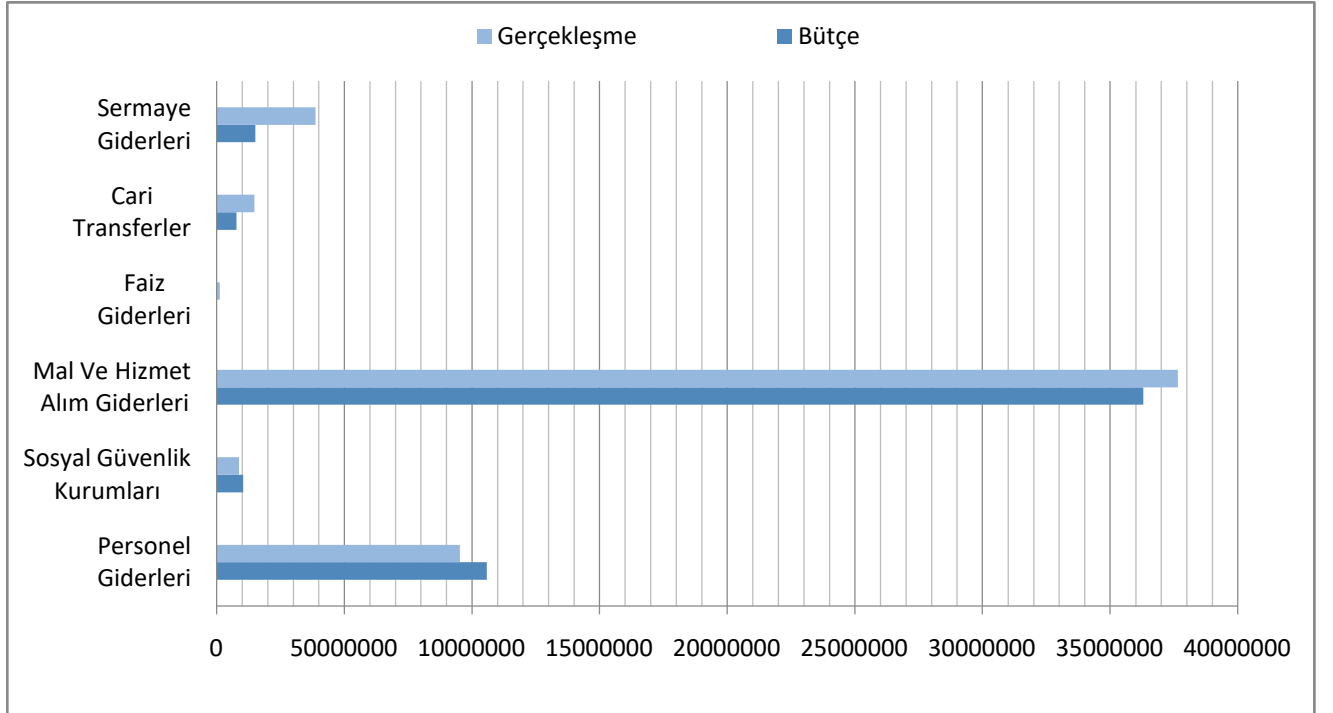
2025 Mali Yılı Ekonomik Sınıflandırma Birinci Düzey Gelir Bütçesi Gerçekleşme Tablosu				
Kod	AÇIKLAMA	2025 Yılı Toplam Tahakkuk	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	58.491.177,68	56.552.967,00	96,68
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	85.664.235,95	75.494.064,20	88,13
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel gelirler	36.694.933,41	36.578.129,49	99,68
5	Diğer Gelirler	432.772.003,61	394.374.510,52	91,12
6	Sermaye Gelirleri	29.668.893,97	29.222.967,20	98,50
Red ve İadeler		1.160.860,74		
2025 Yılı Tahsilat		593.383.449,15	99,80	
2025 Yılı Net Tahsilat		592.222.638,41		



Gider Bütçesi

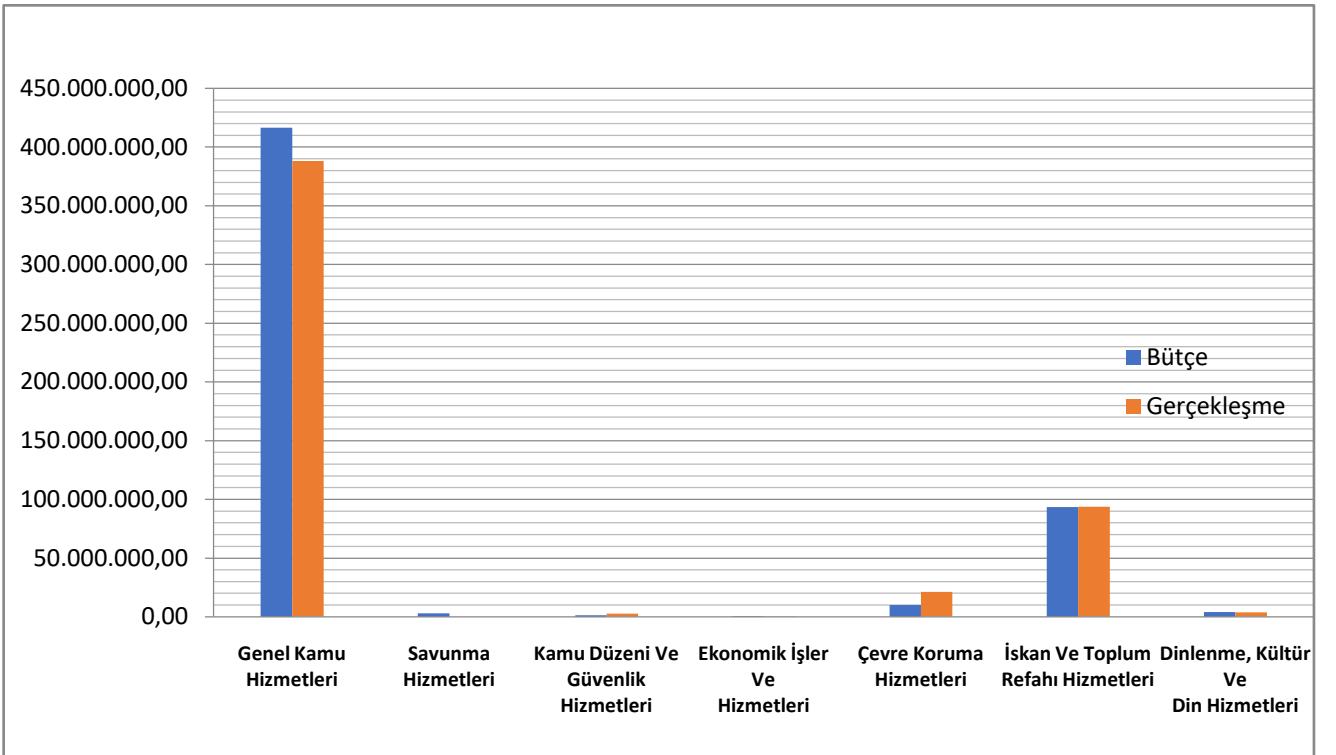
2025 mali yılı gider bütçesi 528.800.000,00 TL olarak öngörölmüş ve yılsonu itibarıyla TL olarak gerçekleşmiştir. Ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelendiğinde 376.546.920,37 TL ile mal ve hizmet alımları en yüksek paya sahiptir. Mal ve hizmet alımlarını 95.247.765,84 TL ile Personel giderleri ve 38.747.531,02 TL Sermaye giderleri takip etmektedir.

2025 Mali Yılı Ekonomik Sınıflandırma Birinci Düzey Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu				
Kod	AÇIKLAMA	2025 Yılı Bütçe	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Personel Giderleri	105.795.000,00	95.247.765,84	%90,03
2	Sosyal Güvenlik Kurumları	10.419.000,00	8.724.429,10	%83,74
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	363.029.000,00	376.546.920,37	%103,72
4	Faiz Giderleri	87.000,00	1.221.543,61	%1403,72
5	Cari Transferler	7.810.000,00	14.830.874,65	%189,90
6	Sermaye Giderleri	15.160.000,00	38.747.531,02	%255,59
9	Yedek Ödenekler	26.500.000,00	0	%0,00
Toplam		528.800.000,00	535.319.064,59	%101,23



2025 mali yılı gider bütçesi fonksiyonel sınıflandırma düzeyinde incelendiğinde, Genel Kamu Hizmetleri 387.980.682,81 TL ile en yüksek paya sahiptir. İskan Ve Toplum Refahı Hizmetleri 93.590.227,40 TL ikinci sırada yer alırken Çevre Koruma Hizmetleri, Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri nispeten daha düşük tutarlar ile Ekonomik İşler Ve Hizmetleri 102.563,93 TL tutarlı, Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri 2.462.987,68 TL ile gerçekleşme tutarları ile son sırada yer almakta ve bu fonksiyonel sınıflandırmanın bütçe ve gerçekleşme oranları detaylı olarak tabloda gösterilmiştir.

	AÇIKLAMA	2025 Yılı Bütçe	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Genel Kamu Hizmetleri	416.550.000,00	387.980.682,81	%93,14
2	Savunma Hizmetleri	3.000.000,00	0,00	%0,00
3	Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	1.250.000,00	2.462.987,68	%197,04
4	Ekonomik İşler Ve Hizmetleri	500.000,00	102.563,93	%20,51
5	Çevre Koruma Hizmetleri	10.000.000,00	21.055.466,85	%210,55
6	İskan Ve Toplum Refahı Hizmetleri	93.500.000,00	93.590.227,40	%100,10
8	Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	4.000.000,00	3.597.845,40	%89,95
	Toplam	528.800.000,00	508.789.774,07	%96,22



2025 mali yılı gider bütçesi kurumsal sınıflandırma düzeyinde incelendiğinde, 347.226.680,88 TL ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünü 98.160.555,61 TL ile Fen İşleri Müdürlüğü takip etmektedir. Kurumsal Sınıflandırma düzeyinde bütçe tahmin ve gerçekleşme detayları aşağıdaki tablodadır.

2025 Mali Yılı Kurumsal Sınıflandırma Dördüncü Düzey Bütçe Gider ve Gerçekleşme Tablosu			
Müdürlükler	B. Toplamı	Harcanan	Büt.Or%
Özel Kalem Müdürlüğü	3.500.000,00	6.493.311,78	%185,52
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.500.000,00	1.023.646,00	%68,24
Mali Hizmetler Müdürlüğü	33.000.000,00	14.271.654,80	%43,25
Fen İşleri Müdürlüğü	80.000.000,00	98.160.555,61	%122,70
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	500.000,00	670.607,20	%134,12
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5.000.000,00	18.236.554,77	%364,73
Yazı İşleri Müdürlüğü	500.000,00	562.899,90	%112,58
Zabıta Müdürlüğü	500.000,00	103.950,00	%20,79
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.000.000,00	2.263.996,80	%113,20
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	20.000.000,00	22.734.784,44	%113,67
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	6.000.000,00	3.403.209,43	%56,72
Hukuk İşleri Müdürlüğü	750.000,00	2.256.432,68	%300,86
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	356.000.000,00	347.226.680,88	%97,54
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	7.000.000,00	1.158.248,00	%16,55
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.000.000,00	3.534.413,50	%88,36
Yapı Kontrol Müdürlüğü	500.000,00	63.684,00	%12,74
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	5.000.000,00	13.499.976,36	%270,00
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	50.000,00	0	%0,00
Afet İşleri Müdürlüğü	3.000.000,00	0	%0,00
Toplam	528.800.000,00	535.319.064,59	%101,23

1-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA

2024 mali yılında gelir gerçekleşme oranı % 99,88 iken 2025 mali yılında bu oran % 99,80 olarak gerçekleşmiştir. 2024 mali yılı gider gerçekleşme oranı %91,16 iken 2025 mali yılında bu oran %101,23 olarak gerçekleşmiştir.

Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)	--	Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
630	Giderler Hesabı	0,00	414.249.697,33	508.789.774,07	--	600	Gelirler Hesabı	0,00	345.437.622,92	663.139.460,46
630.01	Personel Giderleri	0,00	71.931.452,46	91.903.424,76	--	600.01	Vergi Gelirleri	0,00	26.765.769,17	58.601.799,17
630.01.01	Memurlar	0,00	57.660.973,27	73.520.574,42	--	600.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0,00	6.588.546,82	9.125.810,49
630.01.01.01	Temel Maaşlar	0,00	39.105.464,37	20.525.665,62	--	600.01.02.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0,00	6.588.546,82	9.125.810,49
630.01.01.01.01	Temel Maaşlar	0,00	39.105.464,37	4.126.125,43	--	600.01.02.09.51	Bina Vergisi	0,00	5.034.629,40	6.722.150,77
630.01.01.01.02	Taban Aylığı	0,00	0,00	16.399.540,19	--	600.01.02.09.52	Arsa Vergisi	0,00	1.300.458,67	2.125.006,39
630.01.01.02	Zamlar Ve Tazminatlar	0,00	7.991.492,77	47.315.474,30	--	600.01.02.09.53	Arazi Vergisi	0,00	253.458,75	278.653,33
630.01.01.02.01	Zamlar Ve Tazminatlar	0,00	7.991.492,77	47.315.474,30	--	600.01.03	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00	9.350.877,24	11.346.172,75
630.01.01.03	Ödenekler	0,00	0,00	719.651,98	--	600.01.03.02	Özel Tüketim Vergisi	0,00	6.591.057,40	9.550.716,14
630.01.01.03.01	Ödenekler	0,00	0,00	719.651,98	--	600.01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	0,00	34.084,52	99.625,43
630.01.01.04	Sosyal Haklar	0,00	10.426.856,29	4.743.740,78	--	600.01.03.02.52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	1.099.523,35	1.361.400,98

630.01.01.04.0 1	Sosyal Haklar	0,00	10.426.856,29	4.743.740,78	600.01.03.02.53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,0 0	5.457.449,53	8.089.689,73
630.01.01.05	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	137.159,84	216.041,74	600.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	0,0 0	2.759.819,84	1.795.456,61
630.01.01.05.0 1	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	137.159,84	216.041,74	600.01.03.09.53	İlan Ve Reklam Vergisi	0,0 0	1.189.802,70	272.682,50
630.01.03	İşçiler	0,00	10.453.519,67	13.452.758,92	600.01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,0 0	99,68	0,00
630.01.03.01	Ücretler	0,00	7.868.496,78	6.630.758,37	600.01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,0 0	1.569.917,46	1.522.774,11
630.01.03.01.0 1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	0,00	7.868.496,78	6.630.758,37	600.01.06	Harçlar	0,0 0	10.825.975,11	38.129.815,93
630.01.03.02	İhbar Ve Kıdem Tazminatlar	0,00	0,00	2.422.177,01	600.01.06.09	Diğer Harçlar	0,0 0	10.825.975,11	38.129.815,93
630.01.03.02.0 1	Sürekli İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	0,00	0,00	2.422.177,01	600.01.06.09.53	İşgal Harcı	0,0 0	513.057,50	935.377,00
630.01.03.03	Sosyal Haklar	0,00	1.428.495,80	3.161.753,31	600.01.06.09.54	İşyeri Açma İzni Harcı	0,0 0	39.750,15	115.173,31
630.01.03.03.0 1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	1.428.495,80	3.161.753,31	600.01.06.09.56	Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0,0 0	7.035,00	24.051,00
630.01.03.04	Fazla Mesailer	0,00	197.238,99	340.237,48	600.01.06.09.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0,0 0	13.700,00	17.475,00
630.01.03.04.0 1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	0,00	197.238,99	340.237,48	600.01.06.09.58	Tellallık Harcı	0,0 0	438,00	0,00
630.01.03.05	Ödül Ve İkrarıyeler	0,00	959.288,10	897.832,75	600.01.06.09.60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	0,0 0	13.371,75	13.889,83

630.01.03.05.0 1	Sürekli İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	0,00	959.288,10	897.832,75		600.01.06.09.61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	0,0 0	1.207,38	1.884,69
630.01.04	Geçici Personel	0,00	313.857,55	262.824,50		600.01.06.09.62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	0,0 0	831.271,23	658.509,67
630.01.04.01	Ücretler	0,00	313.857,55	262.824,50		600.01.06.09.63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	0,0 0	17.670,00	114.799,05
630.01.04.01.0 2	Aday Çırac, Çırac Ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	0,00	313.857,55	262.824,50		600.01.06.09.64	Kayıt ve Suret Harcı	0,0 0	160,00	140,00
630.01.05	Diğer Personel	0,00	3.503.101,97	4.667.266,92		600.01.06.09.66	İfraz ve Tevhit Harcı	0,0 0	1.081.679,56	0,00
630.01.05.01	Ücret Ve Diğer Ödemeler	0,00	3.503.101,97	4.667.266,92		600.01.06.09.67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	0,0 0	7.107,13	19.355,93
630.01.05.01.5 1	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	0,00	1.112.377,10	1.688.769,14		600.01.06.09.68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	0,0 0	9.483,33	169.921,72
630.01.05.01.5 2	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	0,00	2.390.724,87	2.978.497,78		600.01.06.09.69	Altyapı Kazı İzni Harcı	0,0 0	8.283.240,13	35.975.128,79
630.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	7.580.374,26	8.724.429,10		600.01.06.09.99	Diğer Harçlar	0,0 0	6.803,95	84.109,94
630.02.01	Memurlar	0,00	5.385.282,74	6.186.287,59		600.01.09	Başka Yerde Sınıflandırılmay an Vergiler	0,0 0	370,00	0,00
630.02.01.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	5.385.282,74	6.186.287,59		600.01.09.01	Kaldırılan Vergi Artıkları	0,0 0	370,00	0,00
630.02.01.06.0 1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	5.385.282,74	3.759.782,88		600.01.09.01.01	Kaldırılan Vergi Artıkları	0,0 0	370,00	0,00

630.02.01.06.0 2	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	2.426.504,71		600.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,0 0	72.696.633,34	87.165.435,85
630.02.02	Sözleşmeli Personel	0,00	3.190,00	0,00		600.03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	0,0 0	58.735.604,24	61.049.240,79
630.02.02.04	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	3.190,00	0,00		600.03.01.01	Mal Satış Gelirleri	0,0 0	10.528.544,11	262.619,00
630.02.02.04.0 1	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	3.190,00	0,00		600.03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,0 0	10.524.859,11	61.439,00
630.02.03	İşçiler	0,00	2.178.365,66	2.368.357,22		600.03.01.01.04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0,0 0	160,00	44.875,00
630.02.03.04	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	191.879,52	208.207,36		600.03.01.01.12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	0,0 0	3.525,00	102.305,00
630.02.03.04.0 1	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	191.879,52	208.207,36		600.03.01.01.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,0 0	0,00	54.000,00
630.02.03.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	1.986.486,14	2.160.149,86		600.03.01.02	Hizmet Gelirleri	0,0 0	48.207.060,13	60.786.621,79
630.02.03.06.0 1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	1.954.976,49	1.379.372,80		600.03.01.02.02	Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri	0,0 0	2.808,00	108.201,60
630.02.03.06.0 2	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	31.509,65	780.777,06		600.03.01.02.11	İlan Ve Reklam Gelirleri	0,0 0	0,00	320,00
630.02.05	Diğer Personel	0,00	13.535,86	169.784,29		600.03.01.02.16	Elektrik Enerjisi Gelirleri	0,0 0	409.075,36	0,00
630.02.05.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	13.535,86	169.784,29		600.03.01.02.51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,0 0	12.000,00	25.584,17
630.02.05.06.0 1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	8.643,38	108.416,48		600.03.01.02.57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,0 0	1.889,62	0,00
630.02.05.06.0 2	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	4.892,48	61.367,81		600.03.01.02.99	Diğer Hizmet Gelirleri	0,0 0	47.781.287,15	60.652.516,02
630.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	236.883.398,75	348.269.523,22		600.03.06	Kira Gelirleri	0,0 0	13.961.029,10	26.116.195,06

630.03.01	Üretim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	1.437.000,00	0,00		600.03.06.01	Taşınmaz Kiraları	0,00	13.961.029,10	26.116.195,06
630.03.01.09	Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	1.437.000,00	0,00		600.03.06.01.02	Ecrimisil Gelirleri	0,00	4.065.125,30	4.068.956,45
630.03.01.09.01	Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	1.437.000,00	0,00		600.03.06.01.03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0,00	2.844.500,00	2.466.500,00
630.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	29.942.437,76	39.653.068,40		600.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	7.051.403,80	19.580.738,61
630.03.02.01	Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	444.707,00	1.167.804,00		600.04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	16.335.507,56	62.739.420,47
630.03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	0,00	176.250,00	0,00		600.04.02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	12.803.707,56	0,00
630.03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları	0,00	37.097,00	0,00		600.04.02.02	Sermaye	0,00	12.803.707,56	0,00
630.03.02.01.05	Baskı Ve Cilt Giderleri	0,00	231.360,00	1.167.804,00		600.04.02.02.99	Sermaye Nitelikli Diğer İşler İçin Genel Bütçeden Alınan	0,00	12.803.707,56	0,00
630.03.02.02	Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	781.345,90	879.248,64		600.04.04	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	0,00	1.305.800,00	42.463.218,22
630.03.02.02.01	Su Alımları	0,00	781.345,90	879.248,64		600.04.04.01	Cari	0,00	1.305.800,00	3.793.000,00
630.03.02.03	Enerji Alımları	0,00	28.580.461,07	36.037.485,76		600.04.04.01.02	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	1.305.800,00	3.793.000,00

630.03.02.03.01	Yakacak Alımları	0,00	590.480,45	970.204,17		600.04.04.02	Sermaye	0,00	0,00	38.670.218,22
630.03.02.03.02	Akaryakıt Ve Yağ Alımları	0,00	15.105.676,70	19.397.324,90		600.04.04.02.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	38.670.218,22
630.03.02.03.03	Elektrik Alımları	0,00	12.884.303,92	15.669.956,69		600.04.05	Proje Yardımları	0,00	2.226.000,00	20.276.202,25
630.03.02.04	Yiyecek, İçecek Ve Yem Alımları	0,00	0,00	1.311.990,00		600.04.05.01	Cari	0,00	552.000,00	10.780.000,00
630.03.02.04.01	Yiyecek Alımları	0,00	0,00	1.311.990,00		600.04.05.01.01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	10.780.000,00
630.03.02.09	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	0,00	135.923,79	256.540,00		600.04.05.01.05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	552.000,00	0,00
630.03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	0,00	135.923,79	256.540,00		600.04.05.02	Sermaye	0,00	1.674.000,00	9.496.202,25
630.03.03	Yolluklar	0,00	81.811,06	64.653,72		600.04.05.02.02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	1.674.000,00	9.496.202,25
630.03.03.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	9.613,33	55.453,72		600.05	Diğer Gelirler	0,00	217.428.699,40	434.517.970,21
630.03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	9.613,33	55.453,72		600.05.01	Faiz Gelirleri	0,00	2.477.047,59	6.294.246,72
630.03.03.02	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	376,50	0,00		600.05.01.08	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	8.773,60	465.290,88
630.03.03.02.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	376,50	0,00		600.05.01.08.01	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	8.773,60	465.290,88
630.03.03.03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	9.200,00		600.05.01.09	Diğer Faizler	0,00	2.468.273,99	5.828.955,84

630.03.03.03.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	9.200,00		600.05.01.09.03	Mevduat Faizleri	0,00	2.468.273,99	5.828.955,84
630.03.03.05	Yolluk Tazminatları	0,00	71.821,23	0,00		600.05.02	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	180.703.262,21	265.945.586,47
630.03.03.05.02	Arazi Tazminatları	0,00	71.821,23	0,00		600.05.02.02	Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	178.308.094,30	263.715.170,25
630.03.04	Görev Giderleri	0,00	1.445.273,01	3.232.346,97		600.05.02.02.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	173.944.474,19	257.109.621,56
630.03.04.02	Yasal Giderler	0,00	1.171.053,23	2.448.070,30		600.05.02.02.53	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı	0,00	4.363.620,11	6.605.548,69
630.03.04.02.04	Mahkeme Harç Ve Giderleri	0,00	831.857,24	2.257.232,68		600.05.02.02.54	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir Belediyesi Payı	0,00	0,00	0,00
630.03.04.02.90	Diğer Yasal Giderler	0,00	339.195,99	190.837,62		600.05.02.09	Diğer Paylar	0,00	2.395.167,91	2.230.416,22
630.03.04.03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar Ve Benzeri Giderler	0,00	274.219,78	784.276,67		600.05.02.09.99	Diğer Paylar	0,00	2.395.167,91	2.230.416,22
630.03.04.03.01	Vergi Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	0,00	3.558,06	526.561,93		600.05.03	Para Cezaları	0,00	31.330.275,58	154.875.454,02
630.03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	0,00	114.133,40	186.728,94		600.05.03.02	İdari Para Cezaları	0,00	25.948.961,95	148.846.504,34

630.03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim Ve Harçlar Ve Benzeri Giderler	0,00	156.528,32	70.985,80	600.05.03.02.14	Kabahatler Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları	0,00	0,00	213.046,23
630.03.05	Hizmet Alımları	0,00	188.454.300,30	280.977.586,72	600.05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	25.948.961,95	148.633.458,11
630.03.05.01	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	0,00	166.183.500,28	241.417.702,78	600.05.03.04	Vergi Cezaları	0,00	5.363.521,21	5.625.558,08
630.03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0,00	530.788,80	1.281.168,00	600.05.03.04.01	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	1.089.539,25	1.733.873,24
630.03.05.01.04	Müteahhitlik Hizmetleri	0,00	164.620.742,22	238.739.996,32	600.05.03.04.12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	173,02	0,00
630.03.05.01.05	Harita Yapım Ve Alım Giderleri	0,00	662.400,00	0,00	600.05.03.04.13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	821,68	0,00
630.03.05.01.11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0,00	369.569,26	1.396.538,46	600.05.03.04.22	7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	48,97
630.03.05.02	Haberleşme Giderleri	0,00	478.356,58	1.161.143,95	600.05.03.04.23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tutarı	0,00	1.842,55	0,55
630.03.05.02.01	Posta Ve Telgraf Giderleri	0,00	156.285,00	562.899,90	600.05.03.04.29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Ti/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	0,28

630.03.05.02.0 2	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	0,00	146.163,05	259.471,17	600.05.03.04.30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,0 0	0,00	3.969,20
630.03.05.02.0 3	Bilgiye Abonelik Ve İnternet Erişimi Giderleri	0,00	171.408,53	332.292,88	600.05.03.04.91	Usulsüzlük, Vergi Ziyai Ve Kaçakçılık Cezaları	0,0 0	115.900,32	3.887.665,84
630.03.05.02.0 4	Haberleşme Cihazları Ruhsat Ve Kullanım Giderleri	0,00	4.500,00	6.480,00	600.05.03.04.99	Diğer Vergi Cezaları	0,0 0	4.155.244,39	0,00
630.03.05.03	Taşıma Giderleri	0,00	10.500,00	46.565,00	600.05.03.09	Diğer Para Cezaları	0,0 0	17.792,42	403.391,60
630.03.05.03.0 4	Geçiş Ücretleri	0,00	10.500,00	46.565,00	600.05.03.09.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,0 0	17.792,42	403.391,60
630.03.05.04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	0,00	1.312.288,03	3.249.130,84	600.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	0,0 0	2.918.114,02	7.402.683,00
630.03.05.04.0 1	İlan Giderleri	0,00	446.472,00	1.629.184,80	600.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	0,0 0	2.918.114,02	7.402.683,00
630.03.05.04.0 2	Sigorta Giderleri	0,00	865.816,03	1.619.946,04	600.05.09.01.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,0 0	101.873,72	219.595,93
630.03.05.05	Kiralar	0,00	17.825.360,36	33.013.287,26	600.05.09.01.51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0,0 0	1.241.640,00	2.770.900,00
630.03.05.05.0 2	Taşıt Kiralaması Giderleri	0,00	10.842.839,95	7.884.000,00	600.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,0 0	1.574.600,30	4.412.187,07
630.03.05.05.0 3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0,00	5.802.840,05	23.914.800,00	600.11	Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,0 0	12.211.013,45	20.114.834,76

630.03.05.05.07	Arsa Ve Arazi Kiralaması Giderleri	0,00	1.179.680,36	1.214.487,26	600.11.04	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinde Oluşan Olumlu Farklar	0,00	10.934.657,38	0,00
630.03.05.09	Diğer Hizmet Alımları	0,00	2.644.295,05	2.089.756,89	600.11.04.01	Mali Olmayan Varlıkların Değer Ve Miktar Değişiminden Kaynaklanan Gelirler	0,00	10.934.657,38	0,00
630.03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	0,00	2.644.295,05	2.089.756,89	600.11.04.01.01	Mali Olmayan Varlıkların Değer Değişiminden Kaynaklananlar	0,00	10.934.657,38	0,00
630.03.06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	0,00	546.725,00	3.603.946,90	600.11.05	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Değerlemesinde Oluşan Olumlu Farklar	0,00	1.160.211,41	20.114.834,76
630.03.06.01	Temsil Giderleri	0,00	546.725,00	3.603.946,90	600.11.08	Kur Değişikliği Dışındaki Değer Ve Miktar Değişimlerinden Kaynaklanan Gelirler	0,00	116.144,66	0,00
630.03.06.01.01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0,00	546.725,00	3.603.946,90	600.11.08.01	Mali Varlıkların Değer Ve Miktar Değişiminden Kaynaklanan Gelirler	0,00	116.144,66	0,00
630.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	11.627.773,38	17.426.298,03	600.11.08.01.01	Mali Varlıkların Değer Değişiminden Kaynaklananlar	0,00	116.144,66	0,00

630.03.07.01	Menkul Mal Alım Giderleri	0,00	66.924,00	0,00		698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	0,0 0	93.818.321,82	16.546.663,76
630.03.07.01.0 2	Büro Ve İşyeri Makine Ve Teçizat Alımları	0,00	29.934,00	0,00		698.12	Arazi Ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,0 0	68.331.075,41	3,08
630.03.07.01.9 0	Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	36.990,00	0,00		698.13	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,0 0	5.765.377,43	3.659.511,35
630.03.07.02	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	0,00	138.006,80		698.14	Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,0 0	88.429.705,46	0,28
630.03.07.02.0 1	Bilgisayar Yazılım Alımları Ve Yapımları	0,00	0,00	138.006,80		698.15	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,0 0	6.461.457,59	5.569.063,03
630.03.07.03	Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	11.560.849,38	17.288.291,23		698.16	Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,0 0	12.678.777,52	16.596.994,81
630.03.07.03.0 2	Makine Teçizat Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	654.882,16	619.656,00		698.17	Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,0 0	422.415,66	590.850,24
630.03.07.03.0 3	Taşıtların Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	6.885.200,22	11.866.083,43		698.19	Maddi Duran Varlıkların Birikmiş Amortismanlarına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi (-)	0,0 0	-89.944.487,25	-9.869.759,03
630.03.07.03.0 4	İş Makinası Onarım Giderleri	0,00	4.020.766,90	4.772.551,80		698.19.01	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	0,0 0	-839.219,45	0,00

630.03.07.03.90	Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,10	30.000,00		698.19.02	Binalar	0,00	-80.259.098,57	-0,07
630.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	3.348.078,24	3.311.622,48		698.19.03	Tesis, Makine ve Cihazlar	0,00	-3.466.644,37	-2.122.250,21
630.03.08.01	Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	1.008.102,84	254.400,00		698.19.04	Taşıtlar	0,00	-5.282.167,01	-7.529.587,67
630.03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	1.008.102,84	254.400,00		698.19.05	Demirbaşlar	0,00	-97.357,85	-217.921,08
630.03.08.03	Sosyal Tesis Bakım Ve Onarımı Giderleri	0,00	511.612,50	3.057.222,48		698.20	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	1.674.000,00	0,00
630.03.08.03.01	Sosyal Tesis Bakım Ve Onarımı Giderleri	0,00	511.612,50	3.057.222,48						
630.03.08.06	Yol Bakım Ve Onarımı Giderleri	0,00	1.828.362,90	0,00						
630.03.08.06.01	Yol Bakım Ve Onarımı Giderleri	0,00	1.828.362,90	0,00						
630.04	Faiz Giderleri	0,00	46.783,63	1.221.543,61						
630.04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	46.783,63	1.221.543,61						
630.04.02.09	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	46.783,63	1.221.543,61						
630.04.02.09.01	TI Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	46.783,63	1.221.543,61						
630.05	Cari Transferler	0,00	2.784.806,37	9.688.682,23						

630.05.01	Görev Zararları	0,00	720.000,00	1.303.578,60					
630.05.01.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0,00	720.000,00	1.303.578,60					
630.05.01.02.05	Sosyal Güvenlik Kurumu Na	0,00	720.000,00	1.303.578,60					
630.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	0,00	1.906.045,18	7.991.405,95					
630.05.03.01	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	0,00	1.906.045,18	7.991.405,95					
630.05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	0,00	1.906.045,18	7.942.699,71					
630.05.03.01.90	Diğerlerine	0,00	0,00	48.706,24					
630.05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	0,00	0,00	252.000,00					
630.05.04.07	Sosyal Amaçlı Transferler	0,00	0,00	252.000,00					
630.05.04.07.90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	0,00	0,00	252.000,00					
630.05.08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	0,00	158.761,19	141.697,68					
630.05.08.05	Mahalli İdarelere Verilen Paylar	0,00	158.761,19	141.697,68					
630.05.08.05.02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	0,00	158.761,19	141.697,68					
630.12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	0,00	803,37	3.046.912,95					



630.12.01	Vergi Gelirlerinin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	0,00	82,00	110.677,49					
630.12.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0,00	82,00	97.188,86					
630.12.01.02.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0,00	82,00	97.188,86					
630.12.01.03	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00	0,00	8.631,71					
630.12.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00	0,00	8.631,71					
630.12.01.06	Harçlar	0,00	0,00	4.820,92					
630.12.01.06.09	Diğer Harçlar	0,00	0,00	4.820,92					
630.12.01.09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	0,00	36,00					
630.12.01.09.01	Kaldırılan Vergi Artıkları	0,00	0,00	36,00					
630.12.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	1.060.132,96					
630.12.03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	0,00	119.487,66					
630.12.03.01.02	Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	119.487,66					
630.12.03.06	Kira Gelirleri	0,00	0,00	940.645,30					
630.12.03.06.01	Taşınmaz Kiraları	0,00	0,00	940.645,30					



630.12.05	Diğer Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	0,00	721,37	1.876.102,50					
630.12.05.01	Faiz Gelirleri	0,00	0,00	33.635,23					
630.12.05.01.08	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	0,00	33.635,23					
630.12.05.03	Para Cezaları	0,00	721,37	1.842.467,27					
630.12.05.03.02	İdari Para Cezaları	0,00	0,00	1.838.754,61					
630.12.05.03.04	Vergi Cezaları	0,00	721,37	3.712,66					
630.13	Amortisman Giderleri	0,00	13.173.618,86	18.294.253,99					
630.13.01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	12.525.227,81	18.294.253,99					
630.13.01.03	Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	0,00	5.735.302,63	8.354.761,36					
630.13.01.04	Taşıtların Amortisman Giderleri	0,00	5.796.012,55	8.728.652,16					
630.13.01.05	Demirbaşların Amortisman Giderleri	0,00	993.912,63	1.210.840,47					
630.13.02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	648.391,05	0,00					
630.13.02.01	Haklar Amortisman Giderleri	0,00	648.391,05	0,00					



630.14	İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	0,00	17.362.612,33	27.641.004,21					
630.14.01	Kırtasiye Malzemeleri	0,00	823.738,04	491.167,60					
630.14.02	Beslenme, Gıda Amaçlı Ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	0,00	1.293.758,13	16.440,00					
630.14.03	Tıbbi Ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	0,00	233.200,00	151.572,00					
630.14.04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları Ve Katkı Yağlar	0,00	2.139.245,30	343.764,00					
630.14.05	Temizleme Ekipmanları	0,00	4.330.842,63	7.644.785,34					
630.14.06	Giyecek, Mefruşat Ve Tuhafiye Malzemeleri	0,00	0,00	785.609,89					
630.14.07	Yiyecek	0,00	1.845.873,50	1.235.621,38					
630.14.08	İçecek	0,00	293.237,34	36.865,00					
630.14.10	Zirai Maddeler	0,00	135.000,00	384.560,00					
630.14.11	Yem	0,00	60.000,00	0,00					
630.14.12	Bakım Onarım Ve Üretim Malzemeleri	0,00	2.614.271,49	10.380.275,96					
630.14.13	Yedek Parçalar	0,00	906.239,18	944.396,64					
630.14.14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	0,00	590.354,00	2.440.230,00					
630.14.16	Spor Malzemeleri Grubu	0,00	996.047,12	0,00					
630.14.17	Basınçlı Ekipmanlar	0,00	0,00	77.328,00					

630.14.99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	0,00	1.100.805,60	2.708.388,40					
630.15	Karşılık Giderleri	0,00	62.318.097,66	0,00					
630.15.04	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	0,00	62.318.097,66	0,00					
630.20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	2.167.749,64	0,00					
630.20.01	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	0,00	2.167.749,64	0,00					
630.20.01.01	Vergi Gelirleri	0,00	103.187,67	0,00					
630.20.01.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	532.455,67	0,00					
630.20.01.05	Diğer Gelirler	0,00	1.532.106,30	0,00					
		0,00	414.249.697,33	508.789.774,07			0,00	439.255.944,74	679.686.124,22



3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurma faaliyetidir.

5393 sayılı belediye kanununda belirtildiği üzere belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların etkili, ekonomik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Belediyemiz, İç Denetim Birimi Başkanlığındaki iç denetçilerin ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği her yıl ocak ayında belediye meclis üyeleri arasından seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu'nun iç denetimine tabidir. Denetim komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekle ve denetim raporunu mart ayı sonuna kadar meclis başkanına sunmaktadır. Bu kapsamda meclis denetim komisyonu, 2025 yılına ilişkin gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmıştır.

Ayrıca belediyemiz Sayıştay'ın dış denetimine de tabidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 68. maddesinde dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir. Bu denetim sırasında Sayıştay, düzenlilik ve performans denetimi yapmaktadır. Düzenlilik denetimi, mali denetim ve uygunluk denetimi olarak ikiye ayrılmıştır. Mali denetim, kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi; uygunluk denetimi, kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimi; performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir.

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2025
FAALİYET
RAPORU

47



2025
FAALİYET
RAPORU

A. AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

09.04.2023 tarihli ve 32158 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik kapsamında belediyemizde, “zorunlu müdürlük” olarak teşkil edilmesi öngörülen “Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü” Kandıra Belediyesi Meclisi’nin 02.12.2023 tarihli belediye meclis kararı ile kurulmuştur.

Müdürlüğümüz, ulusal ve uluslararası alanda meydana gelebilecek her türlü doğal ve doğal olmayan afet ve acil durumlara müdahale edebilecek, önceden belirlenmiş veya planlanmış eylemler doğrultusunda etkin bir önleme ve müdahale yöntemi oluşturmak, Afet ve acil durumların zararlarını azaltıcı, çağdaş ve güncel projeler geliştirmek, modern arama-kurtarma yöntemleri geliştirmek/uygulamak, eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri ile ilçemizi ve vatandaşlarımızı afetlere hazırlamak amacıyla, çalışan tüm kamu kurum ve kuruluşları, dış paydaşlar ile koordinasyon içinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Kandıra Belediyesi Afet İşleri ve Risk Müdürlüğü olarak Kocaeli Valiliği tarafından tarafımıza tevdi edilen 5 görevin tamamlanması için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Faaliyet ve Hizmet Alanları

Afetlerde kullanılacak toplanma alanlarını tespit etmek ve geliştirmek

İlçemiz sınırlarında bulunan orta hasarlı binaların güçlendirilmesi, dönüştürülmesi ve sürecin denetlenmesine yönelik çalışmalar.

Afet ve Acil durum toplanma alanlarının ildeki her mahalleye kişi başı enaz 2,5m2, olacak şekilde sayılarının ve büyüklüklerinin artırılması temeli ihtiyaçlara göre alt yapılarının oluşturulması ve korunmasına yönelik yasal düzenleme yapılması

Eğitim ve Toplantıların Düzenlenmesi.

İlçemizde yaşanabilecek afetlerden önce alınacak önlemleri belirlemek ve tedbirleri hakkında çalışmalar yapılması.

İRAP Planı doğrultusunda hareket etmek. İRAP (Afetlerin olası etkilerini dikkate alarak; bu etkileri EN AZA İNDİRMEK adına afetler olmadan hayata geçirilmesi gerekenleri SÜREÇ dahilinde tariflenen, SORUMLULARI ve SORUMLULUKLARI tanımlayan SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR PLANDIR.)

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.Fiziksel Yapı

Kandıra Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü Kandıra Belediye binasında 1 oda ve 35 m2 alan da hizmet vermektedir.

2.İnsan Kaynakları

Afet İşleri Müdürlüğünün fiziki personel yapısı;

1 Müdür,1 Memur olmak üzere toplam 2 kişiden oluşmaktadır.

A1-H4-E9 KODLU GÖREV

Afet ve acil durum toplanma alanlarının ildeki her mahalleye kişi başı en az 2,5 m² düşecek şekilde sayılarının ve büyüklüklerinin artırılması, temel ihtiyaçların alt yapılarının oluşturulması ve korunmasına yönelik yasal düzenleme yapılmasının sağlanmasıdır.

Bu kapsamda kurumumuzca, Büyük çoğunluğu kırsal kesimlerden oluşan yüz ölçümü 933km², nüfusu 53.845 olan İlçemiz merkezinde toplamda 43.951,00m² olmak üzere 9 farklı toplanma alanı bulunmaktadır. Ayrıca kırsal mahallelerde 98.510,00m²'lik 21 farklı bölgede toplanma alanı planlanmıştır.

Toplanma alanları AYDES üzerinden revize edilerek güncellenmiş olup Kandıra merkez 9 ve kırsal mahallelerdeki 21, toplamda 30 toplanma alanı tespit edilmiş, buralardaki alt yapıdan üst yapıya kadar tüm ihtiyaçlar planlı hale getirilmiştir. Toplanma alanı tabelalarında kod değişimi nedeni ile yenileme çalışmaları sürmektedir.



A2-H1-E9 KODLU GÖREV

Orta hasarlı yapıların güçlendirilmesi, dönüştürülmesi ve sürecin denetlenmesine yönelik çalışmalar kontrollü bir şekilde sürdürülmektedir. İlçemizde yapılan kontrollerde 78 adet orta hasarlı yapı bulunduğu bilgisine ulaşılmış olup ilk olarak bahsi geçen yapılar yerlerin de tespit edilerek fotoğraflama ve dosyalama işlemi başlatılmış ve orta hasarlı bina sayısının yenilenen ve yıkımı gerçekleştirilen binaların listeden çıkarılması ile 60 orta hasarlı binaya düştüğü tespit edilmiştir. Kocaeli Büyükşehir Belediyemizle işbirliği içinde yerinde yapılacak inceleme ve tespitler sonrasında orta hasarlı yapılar ile ilgili ne tür önlemler alınması gerektiği hususunda değerlendirmeler yapılacaktır.





A2-H2-E9 KODLU GÖREV

Yapısal olmayan elemanların sabitlenmesi çalışmaları kapsamında gerekli bilgilendirme ve duyuruların yapılması, kamu binalarının yapısal olmayan elemanlarının (eşya,dolap vb.) sabitlenmesinin sağlanması,ayrıca öncelikli olarak incinebilir grupların bulunduğu yapıların tespit edilerek, vatandaş talepleri doğrultusunda konutlarda yapısal olmayan elemanların sabitlenmesi çalışmaları yapılacaktır “ eylemi yer almaktadır.

Bu hususta Belediyemiz içerisindeki yapısal olmayan elemanların sabitlenmesi işlemine başlanmış olup; diğer kamu kurum ve kuruluşlarına bilgilendirme amaçlı yazı yazılmıştır. İlgililerin konuya hassasiyeti ve sürecin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli bilgilendirme çalışmalarımız sürmektedir. Ayrıca yapısal olmayan elemanlarının sabitlenmesinin deprem, sel vb. doğal afet anında ne kadar önemli olduğunu, kamu çalışanlarını ve vatandaşları bilgilendirmek amacıyla Kocaeli Büyükşehir Belediyemiz tarafından Kandıra Namazgah Kültür Merkezinde eğitim çalışması gerçekleştirilmiştir.



A2-H2-E26 KODLU GÖREV

Yapısal olmayan elemanların sabitlenmesi çalışmalarına ek olarak belediyemize tevdi edilen bir diğer görev ise, öncelikli olarak incinebilir grupların bulunduğu yapıların tespiti edilmesi ve ardından vatandaş talebi doğrultusunda konut ve işyerlerinde yapısal olmayan elemanların sabitlenmesi çalışmalarıdır.

Öncelikli olarak incinebilir grupların bulunduğu yapıların tespit edilerek vatandaş talepleri doğrultusunda konut ve işyerlerinde yapısal olmayan elemanların sabitlenmesi çalışmaları ilçemizde başlamıştır.



A2-H7-E35 KODLU GÖREV

Muhtemel afet ve acil durumlara müdahalede görevli olmak üzere, afetlerde destek arama kurtarma personeli olarak da çalışacak personelden oluşan, standartlara uygun yeterli alet ve ekipmanla donatılmış arama kurtarma ekiplerinin kurulması eylemi yer almaktadır.

Belediyemizde muhtemel afet ve acil durumlara müdahalede görevli olmak üzere, afetlerde destek arama kurtarma personeli olarak da çalışacak personelden oluşan, standartlara uygun yeterli alet ve ekipmanla donatılmış hafif seviye arama kurtarma ekibinin kurulması için çalışmalar sürdürülmektedir.

Bu kapsamda yaklaşık 60 personelimize ilk yardım eğitimleri aldırılmış olup, aciridite edilecek 36 personel belirlenmiş, AFAD Kocaeli İl Müdürlüğü bünyesinde eğitim çalışmalarının planlaması yapılmaktadır. Hafif seviye arama kurtarma personelinin eğitimde kullanılacak ekip ve ekipmanlarının tedarik edilmesinin ardından eğitim çalışmalarına başlanacaktır.

Toplantı ve Farkındalık Eğitimleri

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü olarak bu görevlerin dışında Başta Kocaeli Valiliği, Kocaeli AFAD, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, ilçe belediyeleri ile koordineli olarak afet öncesi, afet ve afet sonrası çalışmalar hususunda her ay düzenli olarak toplantılar düzenlenmekte ve bu toplantılarda kurumumuzu temsil etmekteyiz.





İlçe Müdürlüğümüz olarak, Kocaeli Büyükşehir Belediyemizin öncülüğünde bizleri derinden sarsan asrın depreminin yaşandığı Hatay, Gazi Antep, Malatya, Maraş illerine düzenlenen bir haftalık bir ziyaret programının yanı sıra, bir çok il ve ilçede gerçekleştirilen afet farkındalık eğitimlerine ve programlarına katılım sağladık.









BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



2025
FAALİYET
RAPORU

57



2025
FAALİYET
RAPORU

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

1. Medyaya haber servisi yapmak,
2. Medya takibi ve haber arşivi oluşturmak,
3. İnternet site tasarımı ve güncellemesi,
4. Basılı materyal tasarımı (Broşür, dergi, kitap) yapmak,
5. Tanıtım faaliyetleri gerçekleştirmek,
6. Duyurular (İlan, Anons, Afiş),
7. Beyaz Masa Hizmetleri,

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. **Fiziki Yapı:** Müdürlüğümüz faaliyetleri, Belediye Yeni Hizmet Binası 1. ve 3. Katta yürütülmektedir.
2. **İnsan Kaynakları:** Müdürlüğümüzde; 1 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür Vekili 1 Memur, 10 Sürekli İşçi görev yapmaktadır.

Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün Mal/Hizmet Alımı Bilgileri		
Kanun Bendi	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22a	0,00 TL	0,00 TL
22/b	0,00 TL	0,00 TL
22/d	19.800,00 TL	2.196.084,00 TL
GENEL TOPLAM	19.800,00 TL	2.196.084,00 TL

C. FAALİYET BİLGİLERİ

1. Basın Yayın Birimi Hizmetleri

Medya Takip Ajansları ve İlgili Personel Tarafından Yaygın Medya (Radyo, TV, Gazete, Dergi ve İnternet Siteleri) Belediyemiz adına takip edilerek rapor halinde sunulmakta, istendiğinde Belediyemizle ilgili haberler temin edilmekte ve arşivlenmektedir. Belediyemiz tüm faaliyetleri ve projeleri, değişik aşamalarında görüntülenmekte ve hazırlanan haberler basına servis edilerek, belediyemiz web sitesinde yayınlanmaktadır.

HİZMETLERİN FAALİYET KONULARINA GÖRE KARŞILAŞTIRILMA TABLOSU

FAALİYET	2024	2025	GÖRSELİ
Yapılan Tasarımlar Belediyemizin hazırladığı programlar veya halka duyurulması istenen konularda afiş, davetiye, billboard ve video tasarımları.	500	550	
Çekim Yapılan Belediye Meclis Toplantısı Belediye Meclisimize ait toplantılardan çekilen görüntüler.	18	20	
Kamera Kayıt Sayısı Belediyemize ait Kültürel ve Sosyal programlarda, ilçemizde gerçekleşen açılışlar, programlarda,ResmiTörenlerde kayda alınan videoları belirtir.	143	155	
Belediye Web Sitesinde Yayınlanmış Haber Sayısı Belediye web sitemiz www.kandira.bel.tr adresinde yayınladığımız haberler.	115	130	
Yerel ve Ulusal Basında Yayınlanan Haber Sayısı Yerel ve Ulusal basında (gazete, gazete eki, dergi vb.) hakkımızda çıkan haberler.	1640	1820	
İnternette Yayınlanan Haber Sayısı (Kişi veya kurumlara ait Yerel, Ulusal ve Uluslararası internet sitelerinde hakkımızda çıkan haberler)	1560	1730	
Görsel Basında Yayınlanan Haber Sayısı TV 41, KOCAELİ TV başta olmak üzere yerel ve ulusal basında çıkan haber sayısı.	95	105	
Sosyal Medyada Paylaşılan Gönderi Sayısı Facebook, Twitter, Instagram vb. sosyal medya mecralarında paylaşılan gönderi sayısı.	9350	9500	



1. BASIN, YAYIN VE İLAN HİZMETLERİ

1. İdari Büro:

Halkla ilişkiler biriminde düzenli olarak yaptığı yazışmalar, personel özlük işlemleri, birime ait satın alma hizmetleri, birim faaliyetlerine özgü görevler gerçekleştirilmektedir.



445 ADET GRAFİK TASARIM GÖRSELLERİ VE 185 ADET VİDEO HAZIRLAMA FAALİYETİNDE BULUNULMUŞTUR

Belediyemizle ilgili resmi, özel kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşlarına ait adres, telefon gibi iletişim bilgileri sürekli olarak güncel tutulmaktadır.

Belediyemiz tarafından yapılan bütün organizasyon ve faaliyetler ile ilgili görseller tasarlanmakta ve baskı işleri takip edilmektedir.

Belediye başkanımızla programlarda vatandaşlarımızla çekilen hatıra fotoğraflarının basımı ve vatandaşlarımıza ulaştırılması sağlanmaktadır.

Özel Kalem Biriminde bulunan Basın birimi personelimiz Başkanlık Makamı tarafından verilen (fotoğraf, video, başkan takip ve çekim) faaliyetlerini titizlikle yerine getirmektedir.

Belediyemizin tüm birimlerinden gelen talepler doğrultusunda hazırlanan tüm görseller yönetici onayı alınarak işleme girmektedir.

2. HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ HİZMETLERİ

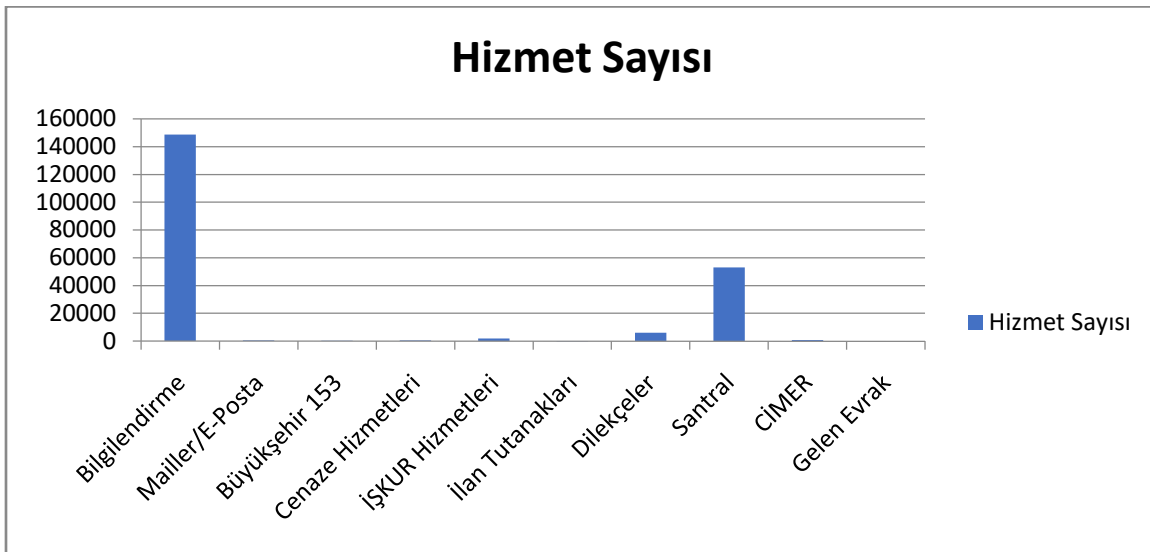
Halkla İlişkiler biriminde Beyaz Masa hizmetleri, Kandıra halkı ve belediye yönetimi arasında sağlıklı iletişim kurulmasını sağlamaktadır.

1. Beyaz Masa:

Belediyemiz giriş katında bulunan Beyaz Masa birimine Belediyemiz Hizmetleri, Büyükşehir Belediyemiz Hizmetleri ve diğer resmi kurum, kuruluşlar ile ilgili bilgi danışma, yönlendirme, çözüm bulma, dilekçe yazma vb. konularda başvurular yapılmış, gelen vatandaşlarımız güler yüzle karşılanarak dinlemiş ve belediyemizde memnun şekilde ayrılmaları sağlanmıştır.

Bu kapsamda Beyaz Masa ve İdari Personel tarafından yapılan başvurular konularına göre aşağıdaki tabloda şöyledir;

	KONULARINA GÖRE HİZMETLER	HİZMET SAYISI
1	Bilgilendirme ve Yönlendirme Hizmetleri	148700
2	Mailler / E-Posta (4982 Sayılı Kanun)	465
3	Büyükşehir 153	390
4	Cenaze hizmetleri	528
5	İŞKUR Hizmetleri	2000
6	İlan tutanakları	91
7	Dilekçeler (yaklaşık)	6150
8	Anonslar	620
9	Santral	53100
10	CİMER	708
11	Gelen Evrak	120





BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



A. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

I. MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Bilgi İşlem Müdürlüğü; Kandıra Belediyesi bünyesinde yürütülen tüm hizmetlerin etkin, verimli, güvenli ve kesintisiz bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla bilgi teknolojileri altyapısının kurulması, işletilmesi ve geliştirilmesinden sorumludur. Bu kapsamda müdürlüğün görev ve hizmet alanları aşağıda belirtilmiştir:

- Belediye bünyesindeki tüm birimlerin yazılım, donanım ve program ihtiyaçlarına yönelik teknik destek hizmeti sunmak,
- Belediye bilgi sistemlerinde kullanılan yazılımların bakım, güncelleme ve iyileştirme çalışmalarını yapmak veya yaptırmak,
- İç ve dış birimler ile diğer kamu kurumları arasında veri iletişim altyapısını oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
- Belediye Hizmet Binası ve bağlı ek hizmet binalarında kullanılan telefon santrali sistemlerinin kurulum, bakım ve onarımını gerçekleştirmek veya koordine etmek,
- Belediyeye ait internet sitesinin kurulumunu, bakımını ve güncellemelerini yaparak bilgi paylaşımını sağlamak,
- Kurumsal bilgi teknolojileri alanında geleceğe yönelik ihtiyaçları analiz etmek ve gerekli temin süreçlerini yürütmek,
- Veri güvenliğini sağlamak, mevcut verilerin düzenli ve güvenli şekilde yedeklenmesini temin etmek,
- Belediye sorumluluk alanında bulunan hizmet binaları, ek hizmet binaları ve park alanlarında kamera ve güvenlik sistemlerinin kurulumunu yapmak veya yaptırmak; bu sistemlerin bakım ve onarımını sağlamak.

II. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

A. Fiziki Yapı

Bilgi İşlem Müdürlüğü, Kandıra Belediyesi Ana Hizmet Binası'nın 2. katında faaliyet göstermektedir. Müdürlük bünyesinde 1 adet müdür odası ve personel odası bulunmaktadır. Ayrıca, aynı binanın -1. katında Müdürlüğümüze ait 1 adet depo bulunmaktadır.

B. İnsan Kaynakları

Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde;

- 1 adet Bilgi İşlem Müdür Vekili, 2 adet kadrolu işçi olmak üzere toplam 3 personel görev yapmaktadır.



III. FAALİYET VE HİZMETLER

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülen yazılım, donanım, bakım ve onarım hizmetleri ağırlıklı olarak yerinde gerçekleştirilmektedir. Bu sayede hizmetlerde süreklilik sağlanmakta, personel verimliliği artırılmakta, zaman ve maliyet açısından tasarruf elde edilmektedir.

1. Yazılım Faaliyetleri

Müdürlüğümüz tarafından; personel maaş işlemleri, satın alma süreçleri, tüm birimlerin dijital evrak sirkülasyonu, yönetici randevu takibi, Vatandaş Talep Başvuru Takibi, e-Belediye (EBYS), BELBİS, NETCAD ve demirbaş takip işlemleri elektronik ortamda yürütülmektedir.

2025 yılı içerisinde e-Belediye Sistemi kapsamında Mali Modüllere tam uyum sağlanmış olup, bu sayede kamu kaynaklarının etkin, verimli ve şeffaf bir şekilde kullanılması hedeflenmiştir. Sistem sayesinde mali işlemler düzenli, izlenebilir ve kesintisiz bir şekilde yürütülerek iş ve işlemlerde yaşanabilecek aksaklıkların önüne geçilmiştir.

Kurulan Vatandaş Talep Yönetim Sistemi ile kurum ve vatandaş arasındaki iletişim güçlendirilmiş, vatandaşlardan gelen talep ve başvuruların kayıt altına alınarak ilgili birimlere yönlendirilmesi ve sonuçlandırılması süreçleri sistematik hâle getirilmiştir. Bu sayede taleplerin daha hızlı, doğru ve izlenebilir şekilde yönetilmesi amaçlanmıştır.

Ayrıca birimimiz tarafından;

- Personel A.Ş. için **Personel Takip Yazılımı**,
- **İş Talep Formu Sistemi**,
- **Özgeçmiş Veritabanı** hazırlanarak ilgili birimlerin kullanımına sunulmuştur.

2. Kamera ve Güvenlik Sistemleri Faaliyetleri

İlçemiz genelinde **27 farklı noktada toplam 247 adet kamera** ile güvenlik hizmetlerine katkı sağlanmaktadır. Kurulan kamera sistemleri sayesinde parklar, rekreasyon alanları ve kamuya açık alanlarda meydana gelen güvenlik olayları kısa sürede tespit edilebilmektedir.

İlçenin huzur ve güvenliğinin sağlanmasına yönelik olarak İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığına teknik destek verilmektedir. Ayrıca ilçede bulunan kamu kurumları ve mahalle muhtarlıklarına da Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından teknik destek sağlanmaktadır.

KANDIRA BELEDİYESİ 2025 YILI KAMERA SİSTEMLERİNE AİT BİLGİLER

S.No	Konumu	Kamera Sayısı	Uzaktan İzlenme	Durum
1	Belediye Hizmet Binası	52	Evet	Bakım-Onarım Yapıldı
2	Namazgâh Tema Park	14	Evet	Faal
3	Namazgâh Kültür Merkezi	23	Hayır	Faal
4	Zafer Parkı	4	Evet	Faal
5	Kurtuluş Parkı (Alayın Sol Tarafındaki Park)	3	Hayır	Faal
6	Kandıra Belediye Parkı (Sevilmiş Market Tarafındaki Park)	2	Evet	Faal
7	Şehit Abdulsamet Özen Parkı (Evin Petrolün Üst Tarafındaki Park)	3	Hayır	Faal
8	Yılmaz Vural Parkı (İmam Hatip Lisesi)	2	Hayır	Faal
9	Yelkenci oğlu Konağı	7	Hayır	Faal
10	Kapalı Otopark	8	Evet	Bakım-Onarım Yapıldı
11	Kapalı Pazaryeri	16	Evet	Bakım-Onarım Yapıldı
12	Belediye Taşocağı	5	Evet	Bakım-Onarım Yapıldı
13	Garaj Amirliği	15	Evet	Bakım-Onarım Yapıldı
14	Turan Güneş Kültür Merkezi	8	Evet	Bakım-Onarım Yapıldı
15	Şehit Ümit Balkan Parkı	12	Evet	Bakım-Onarım Yapıldı
16	Cebeci Yasaklı Döküm Alanı	3	Hayır	Faal
17	Atatürk Parkı	2	Hayır	Faal
18	Karaağaç Kültür Merkezi	5	Hayır	Faal
19	Yağbolu Mağarası	6	Evet	Bakım-Onarım Yapıldı
20	Ada Cad.(İmam Hatip Lisesi Önü Alt Geçit)	2	Hayır	Faal
21	Temizlik İşleri Atölyesi (Soğuk Hava Deposu)	2	Evet	Bakım-Onarım Yapıldı
22	Karayolları Şantiyesi (Temizlik İşleri Otoparkı)	6	Hayır	Bakım-Onarım Yapıldı
23	Akdurak Mahallesi Akçakayran Mahallesi Mevkii	2	Evet	Kurulum Yapıldı
24	Teras Park Anne Çocuk Kafe	6	Evet	Bakım-Onarım Yapıldı
25	Seyrek Palamar Kafe	14	Evet	Kurulum Yapıldı
26	Temizlik İşleri Çöp Kamyonları	14	Hayır	Bakım-Onarım Yapıldı
27	Atık Getirme Merkezi	11	Hayır	Kurulum Yapıldı
Toplam		247		



2025 YILINDA BELEDİYEMİZDEN KURULUM VE BAKIM YAPILMASI TALEP EDİLEN KAMERA SİSTEMLERİ

S.No	Konumu	Talep Eden Kurum	Durum
1	Antaplı Köyü	Muhtarlık	Bakım-Onarım Yapıldı
2	Merkez Erikli Köyü Belen Mahallesi	Muhtarlık	Kurulum Yapıldı
3	Safalı Mahallesi	İlçe Jandarma Komutanlığı	Kurulum Yapıldı
4	Kaymakamlık Binası	İlçe Kaymakamlığı	Bakım-Onarım Yapıldı

3. Donanım Faaliyetleri

Müdürlüğümüz tarafından;

- İşletim sistemi ve uygulama yazılımlarının yapılandırılması,
- Sistem hatalarının giderilmesi,
- Virüs temizleme ve ağ sorunlarının çözümü hizmetleri düzenli olarak sunulmaktadır.

2025 yılı içerisinde belediyemiz müdürlüklerinden gelen; bilgisayar donanımı, yazılım, ağ altyapısı ile kamera ve güvenlik sistemlerine ilişkin toplam **2202 adet teknik destek, bakım ve onarım talebi** değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.





DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2025
FAALİYET
RAPORU

69



2025
FAALİYET
RAPORU

A. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziki Yapı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediye ana hizmet binasında 1 Müdür Odası, 1 Sekreter Odası, 1 Satın Alma Servisi Odası, 1 İhale Toplantı Odası, 1 Arşiv Odası, 2 Teknisyen Odası, 1 Elektrik Atölyesi, 1 Kırtasiye Odası, 3 Temizlik Malzemesi Odası yer almaktadır.

2. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün tüm iş ve işlemleri bilgisayar ortamında yürütülmektedir. İhale işlemleri ise Elektronik Kamu Alım Platformu (EKAP) ortamında gerçekleştirilmektedir. Satın alma işlemleri Belediye otomasyonu (e-Belediye) üzerinden yapılmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar İçişleri Bakanlığımızın e-Belediye platformunda gerçekleştirilmektedir. Yapılan tüm işlemler belediye **sistemine taranarak aktarılmaktadır.**

3. İnsan Kaynakları

Destek Hizmetleri Müdürlüğünde 1 Müdür, 8 Memur ve 14 Şirket İşçisi olmak üzere toplam 23 personel görev yapmaktadır.

B. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ve Diğer Mevzuatın kendine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

2. Belediye hizmet binasına ilişkin genel temizlik hijyen, bakım ve onarım işlemlerinin takip edip düzenlemek.

3. Belediyemizin tüm müdürlüklerine ihtiyaç duyulan mal, hizmet ve yapım işlerinin satın alma işlemlerini gerçekleştirmek

4. Müdürlüğün faaliyet alanına giren işlerle ilgili mal ve malzemenin usulüne göre ambarda muhafaza edilmesini sağlamak, taşınır mal kayıt ve kontrol işlemlerini yapmak

5. Belediyemizin birimlerinin ortak ihtiyacı olan kırtasiye, temizlik malzemelerinin alımları ile elektrik, su doğalgaz, internet, data hatlarının abonelik hizmetleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



C. FAALİYETLERE İLİŞKİN UYGULAMA BİLGİLERİ

1.İhale Yoluyla Satın Alınan İşlemler

Belediyemiz, harcama birimlerinden gönderilen mal, hizmet alımı ve yapım işlerine ait ihale dosyaları ile müdürlüğümüzce düzenlenen ihale dosyalarının kontrolü, ilan işlemleri, ihale komisyonu üyelerine doküman teslimi, ihale süreci yazışmaları, yeterlilik belgesi kontrolleri, ihale kararlarının tebliği, teminat işlemleri, yazışmaları, sözleşmeye davet, sözleşme dosyasının ilgili birimlere dağıtılması, tüm birimlere doküman hazırlama konusunda 4734 sayılı kanununa göre teknik yardım verilmesi hizmetleri ihale birimimizce yürütülmektedir.

Aşağıda detay bilgileri yer alan, 2025 mali yılına ait 11 adet mal alımı, 3 adet hizmet alımı ve 7 adet yapım işi olmak üzere toplam 21 adet ihalenin işlemleri tamamlanmıştır. Bu ihalelerden 2 adet mal alımı, 1 adet yapım işi iptal edilmiştir.

2025 YILINDA 4734 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YAPILAN MAL ALIM, HİZMET ALIM, YAPIM İŞİ İHALELERİ					
İhale Kayıt Numarası	İhale İsmi	İhaleyi Alan Firma	Alım Türü	Sözleşme Bedeli	Yaklaşık Maliyet
2025/93084	Gıda Kolisi Alımı	Burak Gıda Büro Sanayi Ticaret Limited Şirketi	Mal Alımı (Açık İhale)	1.299.000,00 TL	1.491.941,00 TL
2025/35854 3	Seyrek Kır Lokantası Mescit ve Tuvalet Kapı Pencere Yapım İşİ	İsmet YILMAZ Adaay İnşaat	Yapım İşİ (Açık İhale)	682.000,00 TL	862.084,78 TL
2025/43927 0	Seyrek Kalesi Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alım İşİ	Selçuk Şenol İnşaat ve Ticaret Limited Şirketi	Hizmet/ [(4734/3-i) Belli İstekliler Arasında]	9.875.000,00 TL	10.657.066,04 TL
2025/60504 0	Nalbur, Hırdavat Tüketim Mal ve Malzeme Alımı	Meridyen Tesisat Yapı Malzemeleri Pazarlama İnşaat ve Ticaret Şirketi	Mal Alımı (Açık İhale)	1.574.000,00 TL	3.029.888,33 TL



2025/609802	Mineral Yüzeyle Parke Bordür ve Engelli Taşı Döşemesi Yapım İşi	Gökhan MEŞE	Yapım İşi (Açık İhale)	3.189.649,55 TL	4.641.939,78 TL
2025/610433	Kandıra Belediyesi Merkez Hizmet Binası Yapım İşi	İsmet YILMAZ Adaay İnşaat	Yapım İşi (Açık İhale)	3.320.000,00 TL	3.470.873,93 TL
2025/765476	Paletli Ekskavatör Alımı	Enka Pazarlama İhracat İthalat Anonim Şirketi	Mal Alımı (Açık İhale)	15.100.000,00 TL	17.233.333,33 TL
2025/882743	Temizlik Malzemesi Alımı	Ayhan BALTA	Mal Alımı (Açık İhale)	1.128.664,00 TL	1.352.546,28 TL
2025/889719	İnşaat Malzemesi ve Hazır Beton Alımı	İptal	Mal Alımı (Açık İhale)	İptal	1.137.943,33 TL
2025/1084046	İnşaat Malzemesi ve Hazır Beton Alımı	Aşır KAN	Mal Alımı (Açık İhale)	2.355.512,10 TL	2.744.873,33 TL
2025/1235193	Orhan Mahallesi 19 ve 26 Çarşı Mahallesi (Akdurak ,Orhan) 27 no'lu bölgelerde İmar Uygulaması Hizmet Alımı	Emka Harita Mühendislik İnşaat Ticaret Limited Şirketi	Hizmet Alımı (Açık İhale)	2.201.100,00 TL	2.488.200,00 TL



2025/1595341	Kandıra İlçe Stadi Tribün ve Tesis Yapım İşi	İptal	Yapım İşi (Açık İhale)	İptal	63.911.481,53T L
2025/1717105	Kandıra İlçesi Genel Mahalle ve Sokaklarında Kullanılmak Üzere Parke ve Bordür Taşı Mal Alımı	İptal	Mal Alımı (Açık İhale)	İptal	3.115.005,00 TL
2025/1972316	Ahşap Kent Mobilyaları Malzemesi Alımı	Özcan SAVUR	Mal Alımı (Açık İhale)	5.020.000,00 TL	6.051.666,69 TL
2025/1933136	Sentetik Çim Yüzeyle Futbol Sahası Yapım İşi	Öykü Tasarım Mimarlık İnşaat Taahhüt Nakliye İthalat İhracat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi	Yapım İşi (Açık İhale)	9.833.000,00 TL	16.040.433,31 TL
2025/1885734	Akaryakıtsız, Sürücüsüz Taşıt Ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alımı	Kandıra Sosyal Hizmet Turizm Gıda Taşımacılık İnşaat Ticaret Limited Şirketi	Hizmet Alımı (Açık İhale)	42.540.750,00 TL	48.918.112,50 TL
2025/2048956	İlçe Geneli Yaya ve Engelli Tretuvar Yolları Yapım İşi	Semra TORUN	Yapım İşi (Açık İhale)	3.886.343,50 TL	5.135.479,28 TL
2025/2068411	Dış Mekan Kent Mobilyaları Alımı	Özcan SAVUR	Mal Alımı (Açık İhale)	10.293.000,00 TL	11.461.120,15 TL
2025/2076644	Keten Köy Ahşap Donatı ve Oturma Yürüyüş Birimleri Alımı	Özcan SAVUR	Mal Alımı (Açık İhale)	5.040.500,00 TL	5.794.933,10 TL



2025/2056644	Kandıra İlçe Stadi Tribün Yapım İşi	MHD Girişim Mühendislik İnşaat Taahhüt Sanayi ve Ticari Limited Şirketi	Yapım İşi (Açık İhale)	66.442.000,00 TL	72.809.676,31 TL
2025/250516	Çadır ve Plastik Masa Alımı	Yusuf UYMAZ	Mal Alımı (Açık İhale)	832.500,00 TL	1.852.633,33 TL

2. Doğrudan Temin Yöntemi ile Yapılan İşlemler

Kandıra Belediyesinin satın alma politikalarına uygun olarak, satın almalarındaki ekonomikliğin yönetilmesi, fiili denetimin sağlanması, belediyemiz müdürlüklerinin faaliyetini sürdürebilmeleri maksadıyla 2025 yılında doğrudan temin yöntemi ile 387 adet mal, hizmet ve yapım işi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında satın alma işlemlerine tüm harcama birimlerine destek verilmiştir.

2024-2025 YILLARI ARASI TÜM HARCAMA BİRİMLERİ DOĞRUDAN TEMİN BİLGİLERİ								
İşin Niteliği	2024				2025			
	22/a	22/b	22/c	22/d	22/a	22/b	22/c	22/d
Mal Alımı	0	0	0	75	0	1	0	63
Hizmet Alımı	0	120	0	161	0	12	0	302
Yapım İşi	0	0	0	7	0	0	0	9
Toplam	0	120	0	243	0	13	0	374

2024 Yılında Doğrudan Temin yöntemi ile toplam 363 adet alım yapılmıştır.
2025 Yılında Doğrudan Temin yöntemi ile toplam 387 adet alım yapılmıştır.



MÜDÜRLÜKLER TARAFINDAN DOĞRUDAN TEMİN İLE ALINAN MAL/HİZMET ALIM VE YAPIM İŞİ BİLGİLERİ

MÜDÜRLÜKLER	2024	2025
	İşlem Sayısı	İşlem Sayısı
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	2
Zabıta Müdürlüğü	6	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	4
Fen İşleri Müdürlüğü	199	210
Destek Hizmetler Müdürlüğü	29	23
Yapı Kontrol Müdürlüğü	-	3
Özel Kalem Müdürlüğü	8	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	13	11
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	4	4
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	2
Afet İşleri Müdürlüğü	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9	6
Temizlik İşleri Müdürlüğü	85	112
Basın Yay. Ve Halk. İlişk. Müdürlüğü	5	7
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-	-
TOPLAM	363	387

***Tablo 1 ; Tüm harcama birimlerinin 2024 ve 2025 mali yıllarına ait doğrudan temin yoluyla işlem yaptıkları faturaların satın alma usulü ve işlem sayıları.**

***Tablo 2; Tablo 1'in tüm harcama birimlerine dağılımı.**



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİYLE ALINAN MAL, HİZMET ALIM VE YAPIM İŞİ						
Kanun Bendi	2024			2025		
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi
22 a	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
22 b	0,00 TL	476.701,80 TL	0,00 TL	0,00 TL	229.150,00 TL	0,00 TL
22 c	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
22 d	540.496,23 TL	541.499,84 TL	38.103,13 TL	870.914,23 TL	595.439,00 TL	180.000,00 TL
Toplam	540.496,23 TL	1.018.201,64 TL	38.103,13 TL	870.914,23 TL	824.589,00 TL	180.000,00 TL
Genel Toplam	1.596.801,00 TL			1.875.503,23TL		

***Tablo 1; Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 2025 mali yılına ait doğrudan temin yöntemi ile yapılan satın alma işlemleri maliyet tablosu.**

3. Belediye Hizmet Binasına İlişkin Yapılan İşlemler

- Makam ofislerinin, personel ofislerinin, koridorların, lavabo ve tuvaletlerin günlük temizliklerini yapmak veya yaptırmak.
- Lavabo ve tuvaletlerde; ihtiyaç duyulan hijyen malzemelerinin ikmalini düzenli olarak sağlamak ve kullanıma hazır bulundurmak.
- Lavabo ve tuvaletlerin temiz su ve pis su hatlarındaki tıkanıklık ve arızaların ivedilikle giderilmesini sağlamak.
- Belediye hizmet binasının giriş ve çıkış bölgeleri ile bahçesinin temizliğini; yaz, kış ve bahar mevsimlerindeki iklim koşullarının gerektirdiği şekilde yapmak.
- Buzlanma, su ve çamur baskınlarında gerekli tedbirleri alarak acil müdahalede bulunmak.
- Belediye hizmet binasındaki geri dönüştürülebilir atıkları sıfır atık projesi kapsamında toplamak ve ilgili birim ve kurumlara teslim etmek.

g) Belediye hizmet binasında ihtiyaç olması halinde bakım ve onarım işlemlerini organize etmek ve çözümlmek.

h) Belediye hizmet binasını periyodik olarak - veya acil ihtiyaç durumunda her türlü haşereye karşı ilaçlamak. Gerekğinde, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nden bu konuda destek almak.

1. Belediyemize bağlı hizmet binalarında bulunan klima, asansör ve jeneratörlerin her türlü bakım ve onarımları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

2. Her hafta cuma günü ilçemiz sınırları içinde asılı olan büyük bayrakların (4x6-6x9) bakım onarımı yapılmakta ve resmi bayramlarda belediye hizmet binasına bayrak asılmaktadır.

3. Belediyemizce düzenlenen organizasyonlara teknik ekipman ve personel desteği verilmektedir.

4. Belediye sınırları içerisinde bulunan anons cihazlarının bakım ve onarım işlemlerini yapmak.





EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



2025
FAALİYET
RAPORU



2025
FAALİYET
RAPORU

A. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANI

Taşınmazların imar planına uygunluk düzenlemelerinin yapılması,

2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre Belediyemiz mülkiyetindeki gelir getirici taşınmazların kiralama işlemlerinin, parsel satışların yapılması ve ihale evraklarının düzenlenmesi, arşivlenmesi, yazışmalarının yapılması ve tapu sicil müdürlüklerine sevkinin sağlanması,

Belediyemiz ile hisseli durumdaki taşınmazların diğer hissedarların talebi üzerine yasalar doğrultusunda satış iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

Şuyulandırma sonucu tescil edilen parseller için çıkartılan tapuların hak sahiplerine verilmesinin sağlamak,

Belediyeye veya kamuya ait taşınmazların işgalinin önlenmesi,

Yol, yeşil alan, park ve çocuk bahçesi gibi gayrimenkullerin kamulaştırılması,

Belediyenin ihtiyaç duyduğu taşınmazların satın alınması, irtifak hakkı kurulması, kiralanması, kamulaştırılması vb. işlemleri gerçekleştirmek.

Çeşitli kurum ve şahıslardan gelen evrakların incelenmesinin yapılması ve bunlara gerek görülen cevapların yazılması,

Taşınmaz mallar üzerinde tahsis ve irtifak hakkı kurulmasının sağlanması,

Belediyeye şartlı veya şartsız olarak bağışlanan taşınmaz malların iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziki Yapı

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz, Akdurak Mahallesi No:9 Kat:1 adresindeki Kandıra Belediyesi Yeni Hizmet Binasında hizmet vermektedir.

2. İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri 1 Müdür, 1 Memur ve 1 Belediye İşçisi personeli ile görev yapmaktadır.

C. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü çoğu mesleklerle iç içe olması gereken bir müdürlük olup, çeşitli kurum ve kuruluşlardan bilgi alınmakta ve verilmekle birlikte güncel mevzuat takip edilmektedir. Ayrıca Belediyemiz bünyesindeki diğer müdürlükler ile birlikte koordineli olarak çalışmaktadır.

Kamu kurum ve kuruluşları, Müdürlükler, Başkanlık Olurları, Mahkemeler ve İcra Daireleri, Kooperatifler ve vatandaşların dilekçe ile yaptıkları müracaatlar sonucunda toplam 2100 (gelen-giden-onay) adet yazışma yapılmıştır.

BAĞIŞ İŞLEMLERİ

a)Şartsız Bağış

Dönem içerisinde 5393 sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesinin (1) fıkrası gereği 1 adet taşınmazın şartsız olarak belediyemize bağışlanması ile ilgili işlemler tesis edilmiştir.

Sıra	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü	Şartsız/Bağış
1	Karadivan	129	10	3.648,26m ²	Şartsız/Bağış
BAĞIŞ İŞLEMİNDEN ELDEN EDİLEN TOPLAM M² = 3.648,26M²					

b)Şartlı Bağış

Dönem içerisinde 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (g) fıkrası gereği 1 adet taşınmazın mezarlık olarak kullanılmak üzere şartlı olarak belediyemize bağışlanması ile ilgili işlemler tesis edilmiştir.

Sıra	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü	Şartlı/Bağış
1	Sarıgazi	102	392	280,83m ²	Şartlı/Bağış
BAĞIŞ İŞLEMİNDEN ELDEN EDİLEN TOPLAM M² = 280,83M²					

BELEDİYEMİZE AİT TAŞINMAZLARIN CİNS TASHİHİ VE KAT İRTİFAKI TERKİN İŞLEMLERİ

Sıra	Mahalle	Ada	Parsel	Eski Niteliği	Yeni Niteliği
1	Akdurak	408	5	Yol Fazlası	Arsa
2	Akdurak	135	5	Kargir Bina ve Arsası	Arsa
3	Akdurak	122	14	Kat İrtifak Terkin İşlemi	Arsa

2/B İŞLEMLERİ

Dönem içinde 6831 Sayılı Kanunun 2/B maddesi uyarınca Hazine adına orman sınırları dışına çıkartılan muhtelif köy/mahallelerde 6360 Sayılı Kanundan yararlanarak 36 adet 31.386,16 m² yüzölçümlü taşınmazlar için Milli Emlak Müdürlüğünden m² rayiç bedel üzerinden satın alma başvurusu yapılmış olup, 4 adet taşınmazın satın alma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

BAŞVURUSU YAPILAN 36 ADET 2/B TAŞINMAZLARININ LİSTESİ

SIRA NO	KÖYÜN ADI	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ
1	SARICAALİ	104	522	841,68
2	SARICAALİ	104	492	1.339,32
3	GONCAAYDIN	103	24	433,12
4	NASUHLAR	110	105	36,08
Toplam 2.650,20m² taşınmaz 997.331,20TL bedel karşılığı satın alınmıştır.				

BELEDİYEMİZ ADINA GERÇEKLEŞTİRİLEN TAHSİS İŞLEMLERİ

Belediyemiz adına tahsis işlemleri gerçekleştirilmekte olup, aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Sıra	Tahsis Veren Kurum	Tahsis Edilen Yer Adresi
1	KOCAELİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Cebeci Mahallesi 236 ada 2 numaralı parselin kamu hizmetlerinde kullanılmak üzere 29.04.2025 tarihinde 9 yıl süre ile bedelsiz olarak tahsis alınmıştır.
2	KOCAELİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Mülküsheşvar Mahallesi 116 ada 318 numaralı parselin kamu hizmetlerinde kullanılmak üzere 29.04.2025 tarihinde 9 yıl süre ile bedelsiz olarak tahsis alınmıştır.
3	KOCAELİ ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ	Şerefsungur Mahallesi 114 ada 30 parsel numaralı 3.312,28m ² yüz ölçümlü taşınmaz halkın kullanımına yönelik otopark ihtiyacının karşılanması amacıyla 11.07.2025 tarihinde 2 yıl süre ile ön tahsisi sağlanmıştır.
4	KOCAELİ ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ	Çakırcaali Mahallesi 134 ada 1 parsel numaralı 4.560,20m ² yüz ölçümlü taşınmazın tarımın geliştirilmesi faaliyetlerinde (Ata Tohum Merkezi) kullanılmak üzere 08.07.2025 tarihinde 2 yıl süre ile ön tahsisi sağlanmıştır.
5	KOCAELİ ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ	Orhan Mahallesi 550 ada 1 parsel numaralı 2.898,65m ² yüz ölçümlü taşınmazın sosyal ve kültürel faaliyetlerde kullanılmak üzere 06.08.2025 tarihinde 2 yıl süre ile ön tahsisi sağlanmıştır.
6	KOCAELİ ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ	Bollu Mahallesi 101 ada 3 parsel numaralı 11.288,95m ² yüz ölçümlü taşınmazın Mesire alanı olarak kullanılmak üzere 01.12.2025 tarihinde 2 yıl süre ile ön tahsisi sağlanmıştır.
7	KOCAELİ ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ	Selimköy Mahallesi 118 ada 51 parsel numaralı taşınmazın ağaçlandırma yapılmak üzere 16.12.2025 tarihinde 2 yıl süre ile ön tahsisi sağlanmıştır.
8	KOCAELİ ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ	Kocakaymaz Mahallesi 109 ada 2 parsel numaralı 301,21m ² yüz ölçümlü taşınmazın sosyal kültürel alan olarak kullanılmak üzere 18.12.2025 tarihinde 2 yıl süre ile ön tahsisi sağlanmıştır.

KAMU KURUMLARI ADINA TAHSİS İŞLEMLERİ

5393 sayılı Belediye Kanununun 18/e ve 75/d maddelerine dayanılarak kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis işlemi yapılan taşınmazlar aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Sıra	Mahalle	Ada/Parsel	Konusu/Meclis Karar Tarih/No	Tahsis Kurum	Edilen
1	Akıncı	111/1	Kocaeli Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü adına Akıncı Mahallesi 111 ada 1 parsel numaralı taşınmaz pompa istasyon yeri olarak kullanılmak üzere Belediyemiz Meclisinin 05.08.2025 tarih ve 79 sayılı kararı ile bedelsiz olarak tahsisi uygun görülmüş olup Başkanlık Makamının 08.09.2025 tarih ve 87391 sayılı Olur yazısı ile 25 yıl süre ile tahsis verilmiştir.	KOCAELİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	

BEDELSİZ DEVİR, İFRAZ VE İHDAS İŞLEMLERİ SONUCU BELEDİYEMİZ ADINA OLUŞTURULAN TAPU KAYITLARI

6360 sayılı on dört ilde Büyükşehir Belediyesi ve yirmi yedi ilçe kurulması ile bazı kanunun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanuna ilişkin köylerin mahalle olması ile birlikte, ifraz ve ihdas işlemleri ile 2025 yılında Belediyemiz adına bedelsiz tapu kaydı oluşan 3 adet taşınmazın listesi

S. NO	MAHALLE/ NİTELİK	ADA/PARSEL	M2
1	AKDURAK/ KARGİR BİNA VE ARSASI	135/7	99,12 (135/1-7 parseller tevhit edilerek 135/8 parsel oluşmuştur.)
2	AKDURAK/ARSA	135/5	37,89 (Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından bedelsiz hisse devri yapılmış olup parselin tamamı 572,15m ² olarak Belediyemiz mülkiyetine geçmiştir.)
3	GONCAAYDIN /TARLA	101/1552	179,35

2025 YILINDA BELEDİYEMİZ TARAFINDAN YAPILAN HİSSELİ/HİSSESİZ SATIŞ İŞLEMLERİ

Mah.	Ada/ Parsel	M2	Talep Eden Kurum/Kişi	TL
Akdurak	813/4	43,65 (Hisse)	Yüksel ÖZKAN Belediyemiz Encümeninin 25.12.2024 tarih ve 837sayılı kararına esas 14.01.2025 tarihinde satılmıştır.	266.910,10
Akdurak	828/5	15,97 (Hisse)	Nusret VAROL Belediyemiz Encümeninin 29.01.2025 tarih ve 96 sayılı kararına esas 13.02.2025 tarihinde satılmıştır.	113.616,64
Akdurak	775/2	33,57 (Hisse)	Sallı YILDIRIM Belediyemiz Encümeninin 05.02.2025 tarih ve 133 sayılı kararına esas 25.02.2025 tarihinde satılmıştır.	218.167,06
Orhan	666/4	2.724,18 (Tamamı)	Sosyal Güvenlik Kurumu Belediyemiz Meclisinin 14.01.2025 tarih ve 22 sayılı kararına esas 12.03.2025 tarihinde satılmıştır.	16.345.000,00
Cebeci-Ş	158/13	456,84 (Tamamı)	Sosyal Güvenlik Kurumu Belediyemiz Meclisinin 14.01.2025 tarih ve 22 sayılı kararına esas 12.03.2025 tarihinde satılmıştır.	4.340.000,00
Akdurak	407/7	46,33 (Hisse)	Fevzi ÇAKMAK Belediyemiz Encümeninin 05.03.2025 tarih ve 253 sayılı kararına esas 26.03.2025 tarihinde satılmıştır.	335.378,21
Akdurak	408/2	40,53 (Hisse)	Yakup SOLMAZ Belediyemiz Encümeninin 31.10.2025 tarih ve 1362 sayılı kararına esas 14.11.2025 tarihinde satılmıştır.	298.104,61
Akdurak	810/6	10,05 (Hisse)	Talha YOLDAŞ Belediyemiz Encümeninin 31.10.2025 tarih ve 1365 sayılı kararına esas 12.12.2025 tarihinde satılmıştır.	70.257,94
Orhan	543/2	69,00 (Hisse)	Bülent İÇÖZ Belediyemiz Encümeninin 26.11.2025 tarih ve 1548 sayılı kararına esas 12.12.2025 tarihinde satılmıştır.	461.005,56
Akdurak	808/8	253,99 (Hisse)	Sebahattin GÜNGÖR Belediyemiz Encümeninin 26.11.2025 tarih ve 1549 sayılı kararına esas 12.12.2025 tarihinde satılmıştır.	1.514.245,20
Akdurak	421/4	27,52 (Hisse)	Sevda KAYMAK, Necmiye ÇETKİN, Pelin ÇETKİN, Tufan ÇETKİN Belediyemiz Encümeninin 10.12.2025 tarih ve 1681 sayılı kararına esas 22.12.2025 tarihinde satılmıştır.	187.225,72

Kurtyeri	270/5	1.675,39 (Hisse)	Aquacity Site Yönetimine 224,47m ² lik hissenin toplam 1.532.507,50TL bedel üzerinden satışı gerçekleştirilmiştir.	1.532.507,50
Kurtyeri	268/5	1.634,39 (Hisse)	Kumcağız Sahil Evleri Site Yönetimine 263,42m ² lik hissenin toplam 2.024.388,38TL bedel üzerinden satışı gerçekleştirilmiştir.	2.024.388,38
Kurtyeri	134/3	1.437,38 (Hisse)	Clup Korupark Site Yönetimine 138,32m ² lik hisse satış işlemi gerçekleştirilmiştir. 885.674,47	885.674,47
Toplam Hisse Alanı		4.347,84 m²	Toplam Elde Edilen Satış Bedeli :	28.592.481,39 TL

2025 YILINDA BELEDİYEMİZ TARAFINDAN VERİLEN YOL GEÇİT HAKKI İŞLEMLERİ

Belediyemiz hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlar aleyhine, belediyemiz kıymet takdir komisyonu tarafından belirlenen bedel üzerinden, medeni kanununun 748. Maddesi ve 3194 sayılı İmar kanununun 15. ve 16. Maddeleri gereğince yol geçit hakkı işlemi tesis ettirilmiştir.

S.NO	MAHALLE	YOL GEÇİT HAKKI VERİLEN ADA/PARSEL	M ²	BEDELİ TL
1	KAYMAZERİKLİ	142/29	16,17	36.690,00
2	KAYMAZERİKLİ	140/38	84,51	242.561,44
3	YAĞCILAR	182/16	77,50	233.340,87
TOPLAM ALINAN YOL GEÇİT HAKKI BEDELİ: 512.592,31TL				

2025 YILINDA BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR

Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlar ile tasarruf hakkı belediyemizde bulunan kamu alanları ile ilgili, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine istinaden, 2025 yılı içerisinde 63 adet taşınmazın ayrı ayrı kiralama ihalesine çıkılmış ve 53 adet taşınmaz için ayrı ayrı kira sözleşmesi imzalanmıştır.

2025 YILINDA KİRAYA VERİLEN 53 ADET TAŞINMAZIN 3 YILLIK TOPLAM TAHAKKUK TUTARI: (11.948.160,00TL+KDV)+1.899.159,00TL

2025 YILINDA ALINAN ECRİMİSİL BEDELLERİ

2886 Devlet İhale Kanunu: Ecrimisil ve Tahliye- Madde 75 - Devletin özel mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan Taşınmaz Malları ve Vakıflar Genel Müdürlüğü ile idare ve temsil ettiği mazbut vakıflara ait taşınmaz malların, gerçek ve tüzel kişilerce işgali üzerine, fuzuli şağılden, bu Kanunun 9. maddesindeki yerlerden sorulmak suretiyle, idareden taşınmaz ve değerlendirme konusunda işi ehli veya uzmanı 3 kişiden oluşan komisyonca tespit

tarihinden geriye doğru 5 yılı geçmemek üzere tespit ve takdir edilecek ecrimisil istenir. Ecrimisil talep edilebilmesi için, Hazinesinin işgalden dolayı bir zarara uğramış olması gerekmez ve füzuli şagilin kusuru aranmaz. Hükümüne istinaden Belediyemiz hüküm ve tasarrufu altında muhtelif Mahalleler(Sahil Bölgeleri ve merkez toplu yapılaşma alanlarında) bulunan yol, park vb. alanlarından 2025 yılı içerisinde ecrimisil bedel uygulaması yapılmıştır.

2025 YILINDA TAHAKKUK ETTİRİLEN TOPLAM ECRİMİSİL BEDELİ : 4.281.936,02TL

2025 YILINDA BELEDİYEMİZ TARAFINDAN ŞUYULANDIRMA İŞLEMLERİ

3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesi gereğince, bu madde ile "Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak Müdürlüğümüzce hazırlatılarak, 3194 sayılı İmar Kanununun 19'uncu maddesi ile, Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkında Yönetmelik'in 25'inci maddesine istinaden Belediyemiz Encümeninin onayına sunulan; uygulama imar planları kapsamında kamuya ayrılan alanların bedelsiz olarak kamu eline geçirilmesini, vatandaşlara ait tarla vasıflı taşınmazların imar planlarına uygun olarak yapılaşmaya uygun imar parseli haline getirilmesini sağlayan, Belediye Meclisi'nce onaylanan uygulama imar planlarının uygulanmasını sağlayıp, plan şartlarına uygun yapılaşmanın önünü açan arazi ve arsa düzenlemesi (parselasyon planı) faaliyetidir.

Arazi ve arsa düzenlemeleri, hem kamu, hem taşınmaz sahipleri, hem de kent yaşayanları için büyük faydalar sağlamaktadır. Uygulamadan önce mevcut haliyle düzensiz, çarpık, sosyal donatılardan mahrum sahalar, düzenlemeden sonra imara uygun, modern kentin ihtiyaç duyduğu hizmet alanlarına sahip olan yerler haline gelmekte ve uygulama bölgesindeki parsellerde değer artışları olmaktadır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 27. Maddesi 5 inci fıkrasına bağlı olarak sadece **2.201.100,00TL+KDV** bedelin, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından karşılanmak şartı ile Merkez Mahalleleri 1/1000 Uygulama İmar Planlarına esas, 3 ayrı yaklaşık 58 ha'lık alan için protokol imzalanmıştır.

2025 YILINDA BAZ İSTASYONLARINDA ELDE EDİLEN GELİRLER

İlçemiz Akdurak, Orhan, Bağıranlı, Cebeci, Kefken ve Kerpe Mahallelerinde bulunan baz istasyonlarından 17.11.2020 tarih ve 31307 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7256 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanunun 26. Maddesi "3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununa aşağıdaki ek madde eklenmiştir. Ek-9 uncu madde "Elektronik Haberleşme istasyonları için kamu kurum veya kuruluşları tarafından yer kullanılması halinde, sözleşme uyarınca tahsil edilecek yer kullanım bedeli, büyükşehir belediyelerinde Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ye seçim belgesi için belirlediği ücretin beş katını, diğer yerlerde üç katını geçemez. Bu hükme aykırı yapılan sözleşmeler geçersizdir." Hükümüne istinaden kira bedelleri tahsil edilmiştir.

BAZ İSTASYON SAHİBİ	İSTASYON YERİ	KULLANIM BEDELİ
Kule Hizmet ve İşletmecilik A.Ş	Akdurak Mahallesi 821 ada 5 nolu parsel üzeri	137.517,20TL
Vodafone Telekomünikasyon A.Ş	Akdurak Mahallesi 821 ada 5 nolu parsel üzeri	137.517,20TL
TT Mobil İletişim Hizmetleri A.Ş	Akdurak Mahallesi 821 ada 5 parsel üzeri	93.436,34TL
Kule Hizmet ve İşletmecilik A.Ş	Kerpe Gemicipınarı yol boşluğu	137.517,20TL
Vodafone Telekomünikasyon A.Ş	Kerpe Gemicipınarı yol boşluğu	137.517,20TL
TT Mobil İletişim Hizmetleri A.Ş	Kerpe Gemicipınarı yol boşluğu	61.411,78TL
Kule Hizmet İşletmecilik A.Ş	Orhan Mahallesi Garaj Cad. Park Alanı	137.517,20TL
Kule Hizmet İşletmecilik A.Ş	Bağıranlı Mah. 101 ada 28 parsel üzeri	151.129,03TL
Vodafone Telekomünikasyon A.Ş	Bağıranlı Mah. 101 ada 28 parsel üzeri	151.129,03TL
TT Mobil İletişim Hizmetleri A.Ş	Bağıranlı Mah. 101 ada 28 parsel üzeri	151.132,02TL
Vodafone Telekomünikasyon A.Ş	Cebeci Mah. Çamkonak Cd. İle Balçık Cd. kesişiminde bulunan Park Alanı	103.140,00TL
Vodafone Telekomünikasyon A.Ş	Kefken Mah. Kanal Sk. Park Alanı	103.140,00TL
2025 YILI BAZ İSTASYONLARINDAN ELDE EDİLEN GELİR : 1.502.104,20TL		





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



A. FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

Yapısal Kent Yönetimi kapsamında ilçemizin ara arter yollarda ve tali sokaklarda altyapı ve üstyapı çalışmaları, yapı tesis faaliyetleri, akaryakıt temini, araçların bakım ve onarımı faaliyetleri yürütülür.

Fen İşleri Müdürlüğü olarak yapılan faaliyet ve hizmetlerde, ilçe sınırları içerisinde cadde, sokak, yol, meydanların düzenlenmesi, bunlara ait alt ve üstyapı ihtiyaçlarını karşılamak, yol, tretuvar düzenlemesi yapmak, imar planında açılması öngörülen imar yollarını açmak, mevcut cadde, sokak, meydanların bakım ve onarımını periyodik olarak yapmak, tahrip olmuş asfalt kaplamalı yolların yerel olarak bozulan yerlerinin bakım ve onarımını yapmak, yağmur suyu ızgara şebeke hatlarının belirli aralıklarla bakım ve temizliğini yapmak, kış aylarında kar ve buzlanmaya karşı tedbirler almak, yolları trafiğe açık halde tutmak ve güvenli hale getirmek, ilçemizdeki mevcut okulların bakım onarımına katkıda bulunmak, ihtiyaç duyulan belediye hizmet binaları, kültür merkezleri, spor merkezleri, köy evleri, muhtarlık binaları ile benzeri yapıları projelendirip yapmak ve bunlara ait bakım onarım işlerini gerçekleştirmek, mezarlıkların bakım ve düzenlenmesi çalışmalarını planlamak ve yürütmek, korunması gereken kültür varlıklarının ihtiyaç halinde yenileme ve sağlamlaştırma işlerini yapmak, başkanlığımızın diğer birimlerince talep edilmesi halinde ekip ve donanım desteği vermek, çevre ve halkın güvenliğini sağlamaktır.

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziki Yapı :

Kocaeli ili Kandıra ilçesi, Orhan Mahallesi Ağva-İstanbul Caddesi üzerinde bulunan 6153 m² açık alan içinde 580 m² İdari Bina, 640 m² marangoz atölyesi, kaynak atölyesi ve boya atölyesinden oluşan Teknik Bina ile 670 m² Depo Binası'nın yer aldığı, Kandıra Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Garaj Amirliği Yerleşiminde, Fen İşleri Müdürlüğü olarak, idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak;

- Strateji geliştirme ve planlama
- Hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu fiziki kaynakların etkin ve verimli yönetilmesi
- Kentsel donatı çalışmaları
- Mevcut yeşil alanların korunması, artırılması ve bakımının yapılması ile yeşil alan yönetimi
- Kent estetiği çalışmaları gibi faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Ayrıca yazışma ve özlük hizmetlerin verimli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi ve vatandaşlarımıza etkin hizmet sunulabilmesi amaçlı olarak Kandıra Belediyesi Ana Hizmet Binası A blok 2. kat içerisinde Fen İşleri Müdürlüğü çalışma ofisi de yer almaktadır.

2. İnsan Kaynakları :

2025 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL TABLOSU

Sıra No	Personel Ünvanı	Personel Sayısı
1	Memur	9
2	Kadrolu İşçi	1
3	Personel AŞ. Personeli	72
4	Geçici Süreli İşçi	11

3. Teknolojik Kaynaklar:

2025 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ BİLGİLERİ

Marka/Model	Araç Türü	Adet	Marka/Model	Araç Türü	Adet
Mitsubishi L200 4X4	Pikap	2	Desoto AS900	Kamyon On Teker Damperli	1
Ford Ranger 4x4	Pikap	1	Fargo (KBB)	Kamyon On Teker Damperli	1
ISUZU D MAX	Pikap	1	Mitsubishi Canter Fe 711	Kamyon Kapalı Kasa	1
ISUZU D MAX 4X4	Pikap	1	Bmc Asfalt Distiribütörü	Kamyon Asfalt Robotu	1
Ford Courier	Hafif Ticari	8	ISUZU NPR8	Sepetli	1
Fiat Dolbo	Hafif Ticari	4	Ford Transit 350 M	Kamyonet Çift Kabin	10
Renault Kango	Hafif Ticari	2	Ford Transit 330 S	Kamyonet Tek Kabin	1
Hidromek MG600	Greyder	1	Ford Transit 350 M (KBB)	Cenaze Aracı	2
Komatsu 655	Greyder	1	Wolkswagen Crafter	Minibüs	2
Hitachi ZX250 LCH3	Ekskavatör	1	Sultan Otakar	Otobüs	1
Hidromek 220 LC	Ekskavatör	1	Elektrikli Araç(8 kişilik)	Elektrikli	1
Hitachi ZX350 LCH-7	Ekskavatör	1	Tümosan 9115 4WD	Traktör	1
Hitachi 33U	Mini Ekskavatör	1	New Holland	Traktör	1

Komatsu Loder	Loder	1	Başak	Traktör	2
Cat Loder G 936	Loder	1	Steyr	Traktör	1
Hidromek 102 B	Bekoloder	4	Ford 2533 Arasöz	Arasöz	1
Hidromek 102 B Maestro	Bekoloder	1	BMC Fatih Arasöz	Arasöz	1
Hidromek 102 S Sarı 4CX	Bekoloder	1	Mercedes 1518	Süpürge	1
JCB 3CX	Bekoloder	1	Mitsubisi Fuso	Süpürge	1
Hidromek Kazıcı Yükleyici	Bekoloder	1	Ford Trukcs 1833 D 4X2	Süpürge	2
Linde H30	Forklift	1	Ford Trukcs 1833	Çöp Kamyonu	5
Ammann ASC 110	Silindir Toprak	1	Ford Cargo 1826	Çöp Kamyonu	2
Cat CS56E	Silindir Toprak	1	Ford Cargo 1833	Çöp Kamyonu	1
Bomang Mini	Silindir Yama	1	Ford	Çöp Kamyonu	1
Treyler	Low-Bed	1	Otokar Atlas	Çöp Kamyonu	1
Treyler	Dorse Sal	1	Ford Transit FCD6	Minibüs	1
Metsan Dorse	Dorse Damper	1	Ford Transit 440 E	Minibüs	1
Alim Dorse	Dorse Damper	1	TEMSA Prestij Super Deluxe	Otobüs	1
Ford Cargo 1830	Tır Çekici	1	Skoda Suberp	Binek Sedan	1
Mercedes 3240	Tır Çekici	1	Fiat EGEA	Binek Sedan	2
Mercedes 3229	Kamyon Kırkayak Damperli	2	Fargo AS32 300HX	Kamyon Kırkayak Damperli	1
Mercedes Benz	Tır Çekici	1	Fargo AS32.260LN	Kamyon Kırkayak Damperli	1
Ford Cargo 4030	Kamyon Kırkayak Damperli	1	Pro 827 8x2 YHF	Kamyon Kırkayak Damperli	2
Mercedes Benz	Kamyon Kırkayak Damperli	2	Pro 935 LDB	Kamyon Kırkayak Damperli	1
BMC PRO	Kamyon Kırkayak Damperli	1	BMC PRO 827	Kamyon On Teker Damperli	3



C. MALİ DURUM BİLGİLERİ

2025 YILI MALİ DURUM BİLGİLERİ						
	2024 YILI			2025 YILI		
Kanun Bendi	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi
22/a	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
22/b	0,00 ₺	1.463.457,47 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	2.870,00 ₺	0,00 ₺
22/d	3.232.607,20 ₺	3.802.345,21 ₺	1.175.455,64 ₺	2.278.126,38 ₺	9.718.445,75 ₺	2.686.685,40 ₺
Toplam	3.232.607,20 ₺	5.265.802,68 ₺	1.175.455,64 ₺	2.278.126,38 ₺	9.721.315,75 ₺	2.686.685,40 ₺
Genel Toplam	9.673.865,52 ₺			14.686.127,53 ₺		

2025 YILI AKARYAKIT VE BAKIM ONARIM GİDERLERİ TABLOSU

Konu	2023	2024	2025
Taşıt Bakım-Onarım Giderleri	4.131.002,00 ₺	7.394.187,08 ₺	4.952.389,08 ₺
İş Makineleri Bakım Onarım Giderleri	4.206.895,41 ₺	4.002.337,30 ₺	4.419.870,60 ₺
Akaryakıt ve Madeni Yağ Alımları	10.745.696,35 ₺	16.588.444,70 ₺	19.589.888,90 ₺
Toplam	19.083.593,76 ₺	27.984.969,08 ₺	28.964.173,58 ₺

D. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1. Yol Yapım, Bakım Ve Onarım Çalışmaları

Yol yapım, bakım, onarım, çeşitli yolların açılması ve iyileştirilmesi, arazi ve yol tesviye çalışmaları, asfalt yol yama ve kasis çalışmaları gibi Fen İşleri Müdürlüğü faaliyetlerinde aşağıdaki tablolarda yer alan çalışmalar belirtilen miktarlardaki malzemeler ile ilçe genelinde mahalle ve mevkilerde 2025 yılı boyunca gerçekleştirilmiştir.

Yeniden yapılan ya da bakım onarımı gerçekleştirilen tüm yol çalışmaları esnasında ihtiyaç duyulan refüj ve çevre düzenleme çalışmalarını titizlikle gerçekleştirilmiştir.

2025 YILI YOL ÇALIŞMALARINDA KULLANILAN STABİLİZE MALZEME

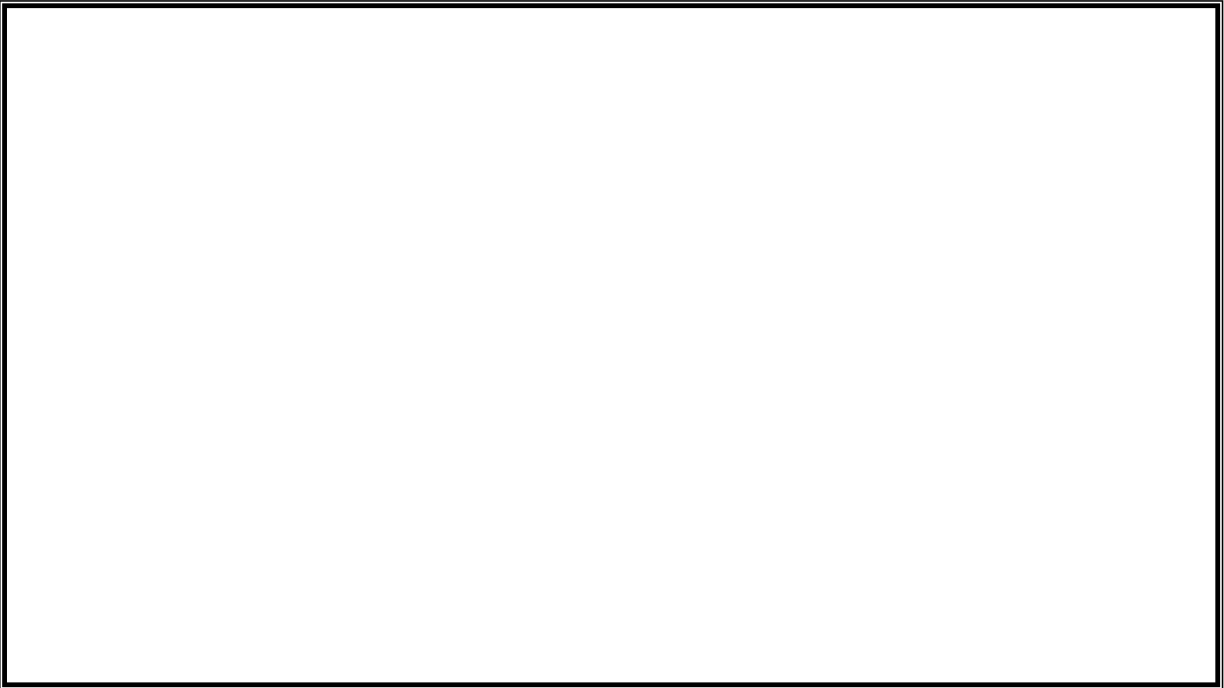
Sıra No	Mahalle Adı	Metraj	Sıra No	Mahalle Adı	Metraj
1	Akdurak Mahallesi	920	26	Kaymaz Araman	1300
2	Aleflı Mahallesi	200	27	Kefken Mahallesi	1230
3	Antaplı Mahallesi	400	28	Kerpe Mahallesi	300
4	Babaköy Mahallesi	700	29	Kırkarmut Mahallesi	80
5	Bağıranlı Mahallesi	150	30	Kocakaymas Mahallesi	370
6	Balaban Mahallesi	750	31	Kurtyeri Mahallesi	950
7	Balcı Mahallesi	400	32	Mancarlar Mahallesi	250
8	Beylerbeyi Mahallesi	600	33	Merkez Erikli Mahallesi	170
9	Bozburun Mahallesi	210	34	Orhan Mahallesi	1000
10	Cebeci Mahallesi	420	35	Ömerli Mahallesi	535
11	Çalköy Mahallesi	250	36	Özbey Mahallesi	750
12	Çalyer Mahallesi	180	37	Pelitpınarı Mahallesi	150
13	Çarşı Mahallesi	200	38	Pınardüzü Mahallesi	160
14	Çerçili Mahallesi	300	39	Pınarlı Mahallesi	850
15	Döngelli Mahallesi	250	40	Safalı Mahallesi	700
16	Elmacık Mahallesi	300	41	Sarıgazi Mahallesi	70
17	Goncaaydın Mahallesi	1100	42	Sarnıçlar Mahallesi	370
18	Hacılar Mahallesi	100	43	Sepetçi Mahallesi	150
19	Hacışeyh Mahallesi	200	44	Seyitaliler Mahallesi	300
20	Hediyeli Mahallesi	200	45	Sinanlıbillalı Mahallesi	200
21	Kabağaç Mahallesi	1700	46	Topluca Mahallesi	200
22	Kanatlar Mahallesi	200	47		
23	Karağaç Mahallesi	100	48		
24	Karadivan Mahallesi	230	49		
25	Karlı Mahallesi	500	50		

39.734 Ton Stabilize ve Balans Malzeme ile Farklı Mahallede ve Mevkide 20.695 Km Yol İmalatı Yapılmıştır.





Orhan Mahallesi – Hayrunnisa Sokak



Ballar Mahallesi



Topluca Mahallesi Stabilize Serim Çalışması



Hacılar Mahallesi Stabilize Serim Çalışması



Elmacık Mahallesi Stabilize Serim Çalışması

2025 YILI

MUHTELİF ALANLARDA KULLANILAN OCAK MALZEMELERİ TABLOSU

Sıra No	Malzeme Cinsi	Miktar
1	Stabilize	662 Ton
2	Mıdır	3.136 Ton
3	Balans	2.456 Ton
4	PMT	1.134 Ton
5	Taş Tozu	1.110 Ton
6	Asfalt Kırığı	324 Ton

Taş Ocağı Dışından Temin Edilen Malzeme ile Toplam Kullanılan

Stabilize Malzeme Miktarı **48.556 ton'dur.** **26.530 Metre** uzunluğunda yol yapmaktadır





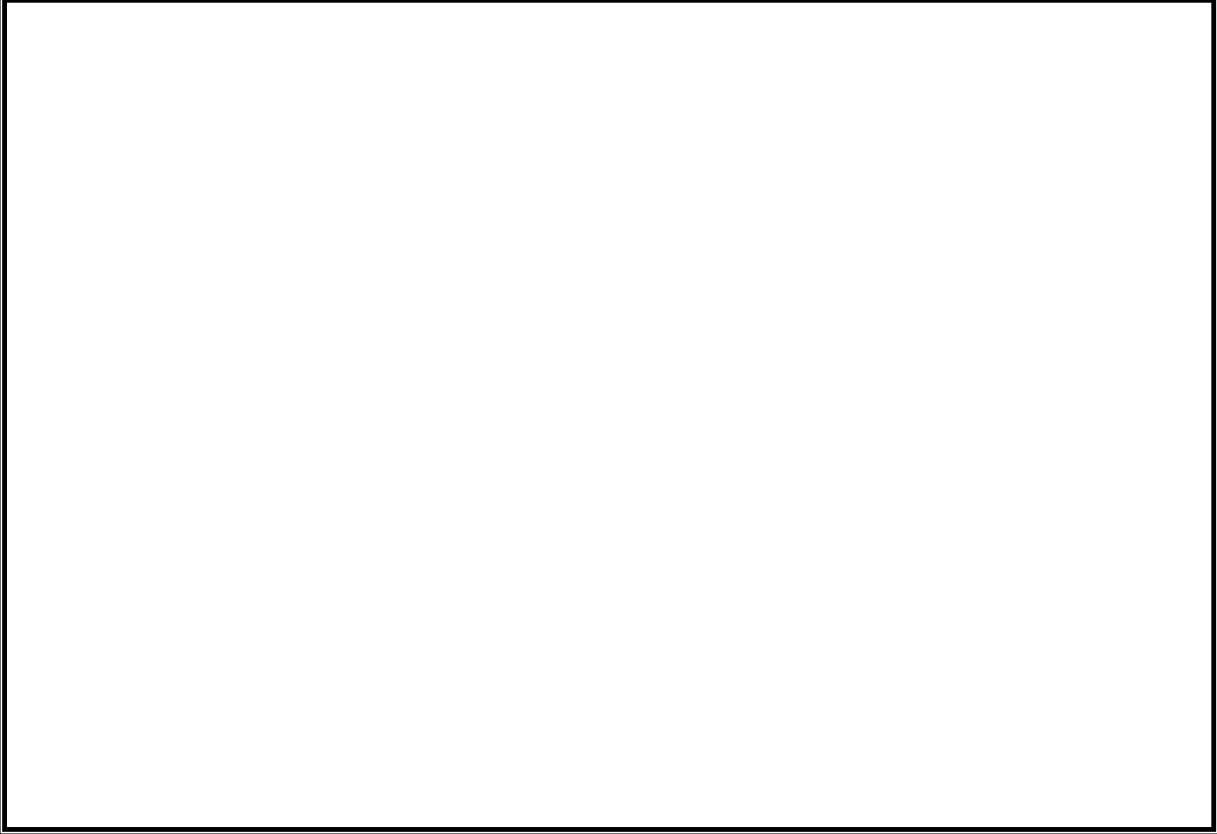
TAŞOCAĞI ÇALIŞMASI



Micir



Balans Taş



Taş Tozu

2025 YILI ARAZİ YOLU TESVİYESİ (REGLAJ) ÇALIŞMALARI YAPILAN MAHALLE VE MEVKİLER

Sn.	Mahalle	Sn.	Mahalle	Sn.	Mahalle	Sn.	Mahalle
1	Ağaçağıl	25	Cebeci	49	Hıdırlar	73	Pelitpınarı
2	Ahmethacılar	26	Çakırcaali	50	Hüdaverdiler	74	Pınardüzü
3	Akbal	27	Çakmaklar	51	İncecik	75	Pınarlı
4	Akçabeyli	28	Çalca	52	Kabağağaç	76	Pirceler
5	Akçakese	29	Çalköy	53	Kanatlar	77	Safalı
6	Akçaova	30	Çalyer	54	Karağağaç	78	Sarıahmetler
7	Akdurak	31	Çamkonak	55	Karadivan	79	Sarıcaali
8	Akıncı	32	Çarşı	56	Karlı	80	Sarıgazi
9	Alaybey	33	Çerçili	57	Kaymaz Erikli	81	Sarnıçlar
10	Aleflü	34	Dalca	58	Kefken	82	Selametli
11	Antaplı	35	Deliveli	59	Kerpe	83	Selimköy
12	Avdan	36	Doğancılı	60	Kırkarmut	84	Sepetçi
13	Aydınlık	37	Döngelli	61	Kızılcapınar	85	Seyitaliler
14	Araman	38	Duraklı	62	Kocakaymas	86	Sinanlı Bilalli
15	Babaköy	39	Eğercili	63	Kubuzcu	87	Sucuali
16	Babalı	40	Elmacık	64	Kurtyeri	88	Süllü
17	Bağıranlı	41	Esentepe	65	Lokmanlı	89	Şerefsungur
18	Balaban	42	Ferizli	66	Mancarlar	90	Tatarahmet
19	Balcı	43	Gebeşler	67	Merkez Erikli	91	Teksen
20	Ballar	44	Goncaaydın	68	Mülküşeyhsuvar	92	Terziler
21	Beyce	45	Hacılar	69	Nasuhlar	93	Topluca
22	Beylerbeyi	46	Hacımazlı	70	Orhan	94	Üğümce
23	Bollu	47	Hacışeyh	71	Ömerli	95	Yağcılar
24	Bozburun	48	Hediyeli	72	Özbey	96	Yusufoça

Toplam 96 Mahallede 180 Mevkide 280 Km Arazi Yolu Tesviye (Reglaj) Çalışması Yapılmıştır.



Arazi Yolu Tesviye Çalışması (Reglaj)



Arazi Yolu Tesviye Çalışması (Reglaj)

2025 YILI ASFALT YOL SERİMİ VE ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI YAPILAN MAHALLE VE MEVKİLER

1	AĞAÇAĞIL	14	HAÇİSEYH	27	40
2	AKDURAK	15	HIDIRLAR	28	41
3	ANTAPLI	16	KABAAĞAÇ	29	42
4	AVDAN	17	KERPE	30	43
5	AYDINLIK	18	ÖZBEY	31	44
6	BABAKÖY	19	PELİTPINARI	32	45
7	BAĞIRGANLI	20	SELAMETLİ	33	46
8	BALCI	21	TOPLUCA	34	47
9	BALLAR	22	ÜĞÜMCE	35	48
10	BEYLERBEYİ	23	YAĞCILAR	36	49
11	ÇALCA	24	ORHAN	37	50
12	ÇARŞI	25	AYDINLIK	38	51
13	ÇERÇİLLİ	26	AKDURAK	39	52

Toplam 26 Farklı Mahalle ve 57 Mevkide Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nden
1420 Ton Asfalt Malzemesi Temini Yapılıp Asfalt Yol Bakım Çalışmaları Yapılmıştır.



AYDINLIK MAHALLESİ ASFALT YAMA ÇALIŞMASI



AKDURAK MAHALLESİ ASFALT YAMA ÇALIŞMASI





ÇARŞI MAHALLESİ ASFALT YAMA ÇALIŞMASI



ANTAPLI MAHALLESİ ASFALT YAMA ÇALIŞMASI





KABAĞAÇ MAHALLESİ ASFALT YAMA ÇALIŞMA

4. Parke Döşeme, Tretuvar Ve Bordür Yapım, Bakım Ve Onarım Çalışmaları

İlçe genelinde yol, tretuvar ve meydan düzenlemeleri ve yapımında aşağıdaki tablolarda yer alan miktar ve mevkilerde Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından 2024 yılı içerisinde çalışmalar yürütülmüştür.

2025 YILI PARKE İMALAT-YAMA VE BORDÜR TAŞI ÇALIŞMALARI YAPILAN MAHALLE VE MEVKİİLER			
SN	MAHALLE ADI	İŞİN ADI	BİRİM
1	KARADİVAN	Emirler mescit çevresi parke imalat çalışması	500m ²
2	AĞAÇAĞIL	Dereli Mevkii mezarlık içi parke imalat çalışması	750m ²
3	AĞAÇAĞIL	Sera yanı mezarlık içi parke imalat çalışması	1000m ²
4	AKDURAK	Yeni Camii yanı parke imalat çalışması	350m ²
5	AKBAL	Köy içi parke yama çalışması	250m ²

6	KURTYERİ	Mezarlık içi parke yama çalışması	250m ²
7	AKÇAOVA	Köy içi parke yama çalışması	100m ²
8	ORHAN	Hastane Yolu ve Mahalle Geneli yama çalışması	500m ²
9	DELİVELİ	Mezarlık içi parke imalat çalışması	500m ²

**Toplam 9 Farklı Mahalle ve Mevkide 4200m² Parke İmalatı-Yama,
1680 m Bordür İmalatı Yapılmıştır.**



AĞAÇAĞIL MAHALLESİ DERELİ MEVKİİ PARKE İMALAT ÇALIŞMASI



AKBAL MAHALLESİ PARKE YAMA ÇALIŞMASI



DELİVELİ MAHALLESİ PARKE İMALAT ÇALIŞMASI



İLÇE MERKEZİ KALDIRIM İMALAT ÇALIŞMASI



İLÇE MERKEZİ KALDIRIM İMALAT ÇALIŞMASI

5. Proje Ve İnşaat Çalışmaları

Kandıra ilçesi genelinde, Fen işleri Müdürlüğü görev ve yetkileri kapsamında, ilçemizdeki mevcut okulların bakım onarımına katkıda bulunmak, ihtiyaç duyulan belediye hizmet binaları, kültür merkezleri, spor merkezleri, köy evleri, muhtarlık binaları ile benzeri yapıları projelendirip yapmak ve bunlara ait bakım onarım işlerini gerçekleştirmek, mezarlıkların bakım ve düzenlenmesi çalışmalarını planlamak ve yürütmek, korunması gereken kültür varlıklarının ihtiyaç halinde yenileme ve sağlamlaştırma işlerini yapmak, başkanlığımızın diğer birimlerince talep edilmesi halinde ekip ve donanım desteği vermek, çevre ve halkın güvenliğini sağlamak şeklinde tüm çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

2025 YILI BOYA İMALAT ÇALIŞMALARI			
S. No	Mahalle Adı	Yapılan Çalışma	m ²
1	SUCUALİ	Merkez Camii Boya Çalışması	700 m ²
2	KOCAKAYMAS	Kasis Boya Çalışması	50 m ²
3	MANCALAR	Muhtarlık binası ve Camii Boya Çalışması	1000m ²
4	AKDURAK	Muhtelif İşler Boya Çalışması	350 m ²
5	ÇARŞI	Tasvire Okulu Boya Çalışması	2600 m ²
6	PELİTPINARI	Köy Evi Boya Çalışması	650 m ²
7	SARNIÇLAR	Katçalı Camii Boya Çalışması	950 m ²
8	CEBECİ	Kasis ve Dikiş Kursu Boya Çalışması	200m ²
9	AKÇAOVA	Köy Evi Boya Çalışması	120 m ²
10	DOĞANCILI	Köy Evi Boya Çalışması	650 m ²
11	KABAAĞAÇ	Köy Evi ve Camii Boya Çalışması	700m ²
12	TOPLUCA	Kasis Boya Çalışması	60 m ²
13	SAFALI	Köy evi İç ve Dış Boya Çalışması	400m ²
14	DÖNGELLİ	Köy evi İç ve Dış Boya Çalışması	220 m ²
15	GEBEŞLER	Köy evi İç ve Dış Boya Çalışması	400 m ²
16	ÜĞÜMCE	Merkez ve Köseler Camii İç ve Dış Boya Çalışması	1100 m ²
17	FERİZLİ	Köy evi İç ve Dış Boya Çalışması	180m ²

Toplam 17 Farklı Mahallede 10.330 m² Boya İmalat Çalışması Yapılmıştır.



ÜĞÜMCE MAHALLESİ CAMİİ DIŞ CEPHE BOYAMA ÇALIŞMASI



İLÇE MERKEZİ BORDÜR BOYAMA ÇALIŞMASI





CEBECİ MAHALLESİ EL EMEĞİ SATIŞ MAĞAZASI VERNİK ÇALIŞMASI



MANCARLAR MAHALLESİ CAMİİ DİŞ CEPHE BOYAMA ÇALIŞMASI

2025 YILI FIRIN İMALAT VE TADİLAT ÇALIŞMALARI

Sıra No	Mahalle Adı	Yapılan Çalışma
1	AKÇAOVA	Fırın imalat çalışması
2	SEYİTALİLER	Fırın imalat çalışması
3	ANTAPLI	Fırın imalat çalışması

Toplam 4 Farklı Mahalle Fırın imalat ve Fırın Tadilat Çalışması Yapılmıştır.

İLÇE GENELİ FIRIN İMALAT ÇALIŞMASI





İLÇE GENELİ FIRIN İMALAT ÇALIŞMASI



İLÇE GENELİ FIRIN İMALAT ÇALIŞMASI



ANTAPLI MAHALLESİ FIRIN İMALAT ÇALIŞMASI

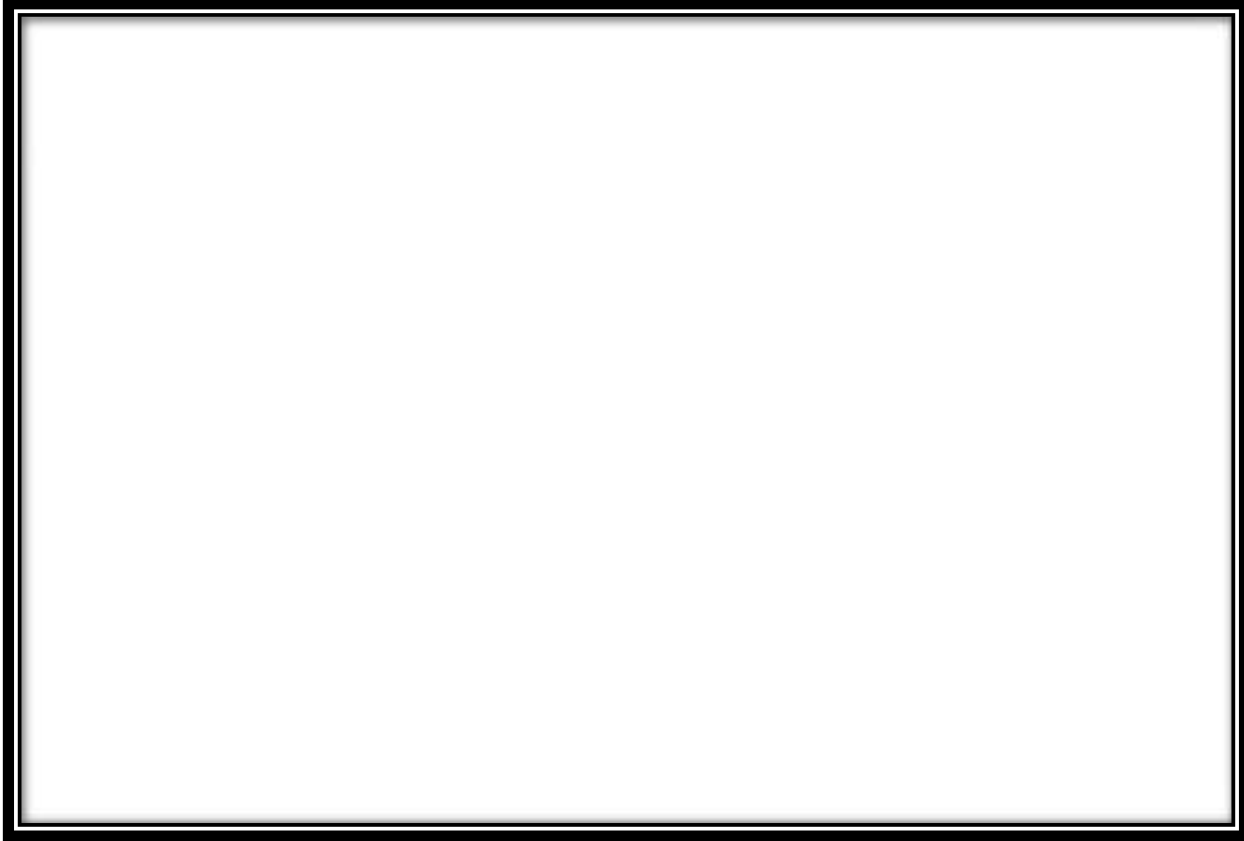


AKÇAOVA MAHALLESİ FIRIN İMALAT ÇALIŞMASI

2025 YILI ÇELİK KALIP VE BETON PANEL İMALAT ÇALIŞMALARI

Sıra No	Mahalle Adı	Yapılan Çalışma	Metraj
1	KAYMAZ ARAMAN	Top Sahası Etrafı	874m ²
2	HÜDAVERDİLER	Camii Çevresi Çelik Kalıp Çalışması	60 ²

Toplam 2 Mahalle 934 m² Çelik Kalıp ile Beton Panel İmalatı Yapılmıştır.



KAYMAZ ARAMAN MAHALLESİ FUTBOL SAHASI ÇELİK KALIP ÇALIŞMASI



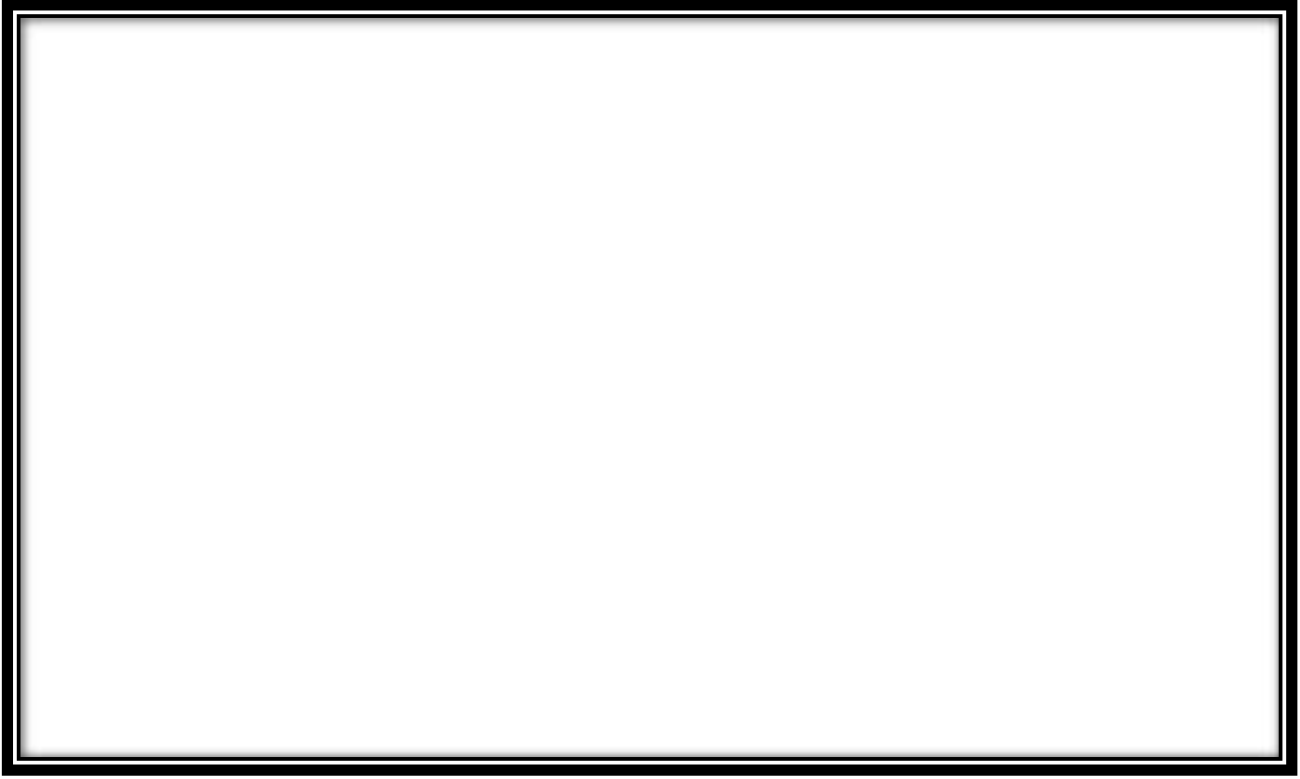


HÜDAVERDİLER ÇELİK KALIP ÇALIŞMASI

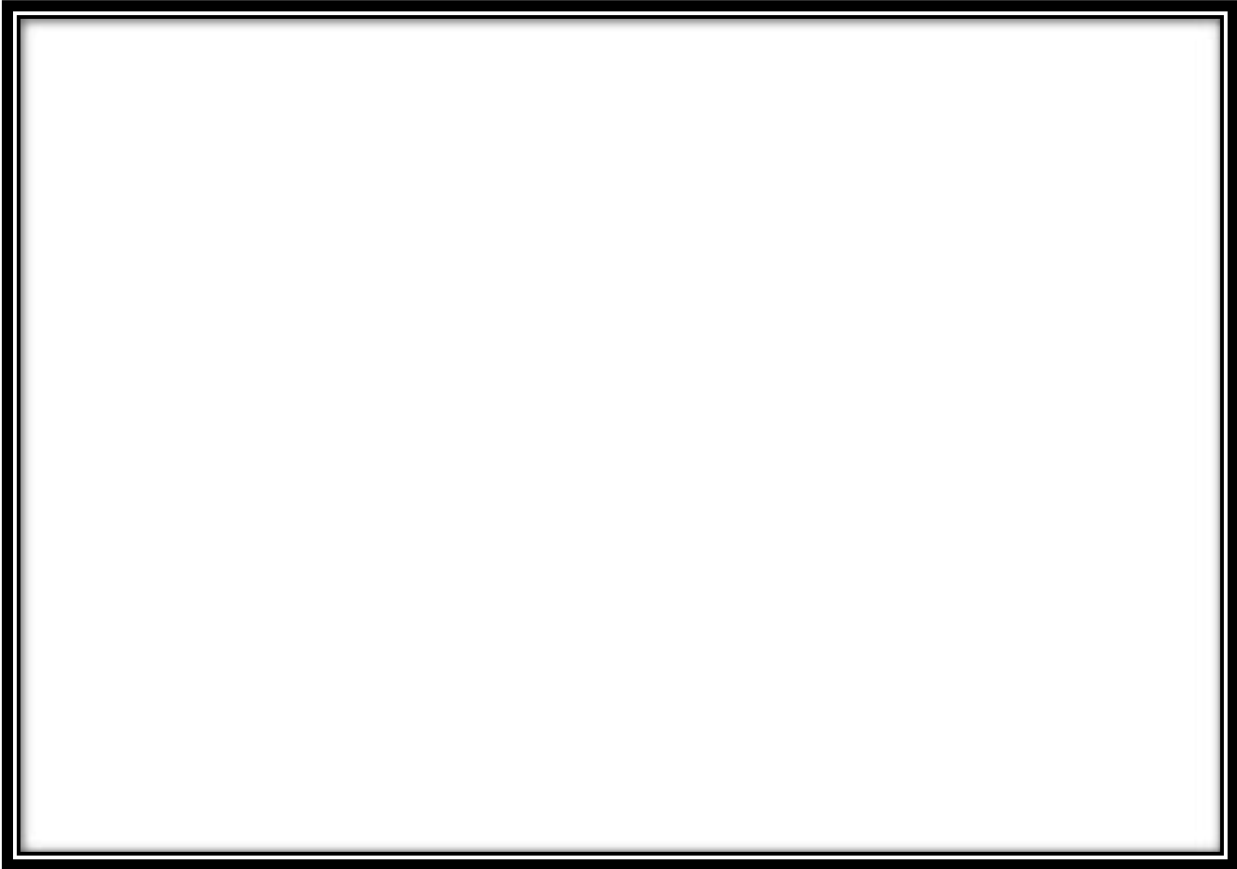
2025 YILI ÇATI - SUNDURMA - KAMELYA İMALAT VE TADİLAT ÇALIŞMALARI

Sıra No	Mahalle Adı	Yapılan Çalışma
1	ÇARŞI	Sundurma İmalat çalışması
2	ÇARŞI	Kamelya İmalat Çalışması
3	BEYLERBEYİ	Çatı İmalat Çalışması
4	AKÇAOVA	Fırın Tadilat Çalışması
5	YAĞCILAR	Sundurma İmalat çalışması
6	TOPLUCA	Çatı membran imalat çalışması
7	ÇERÇİLLİ	Sundurma membran imalat çalışması

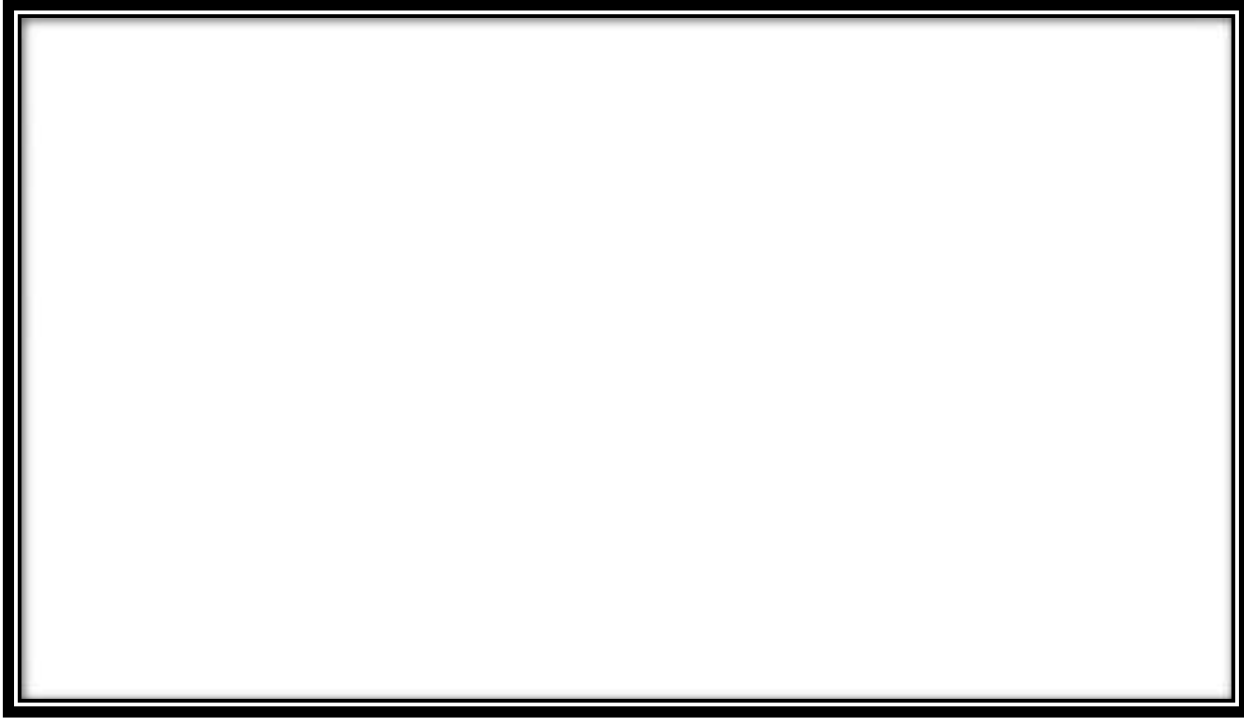
Toplam 7 Farklı Mahallede Çatı, Sundurma ve Kamelya İmalat ve Tadilat Çalışmaları Yapılmıştır.



ÇERÇİLLİ MAHALLESİ SUNDURMA MEMBRAN ÇALIŞMASI



TOPLUCA MAHALLESİ ÇATI MEMBRAN ÇALIŞMASI



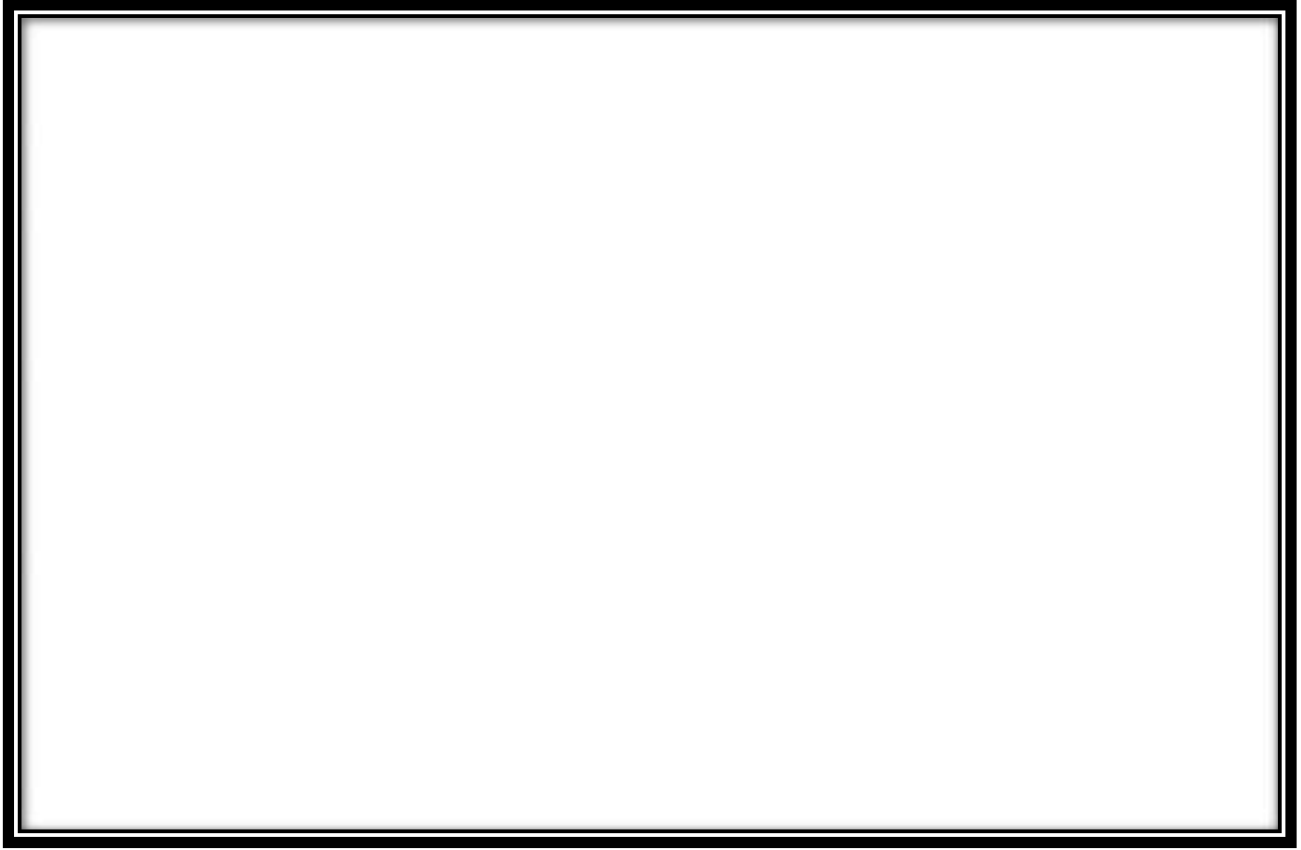
AHLAT DEDE TÜRBEŞİ SUNDURMA İMALAT ÇALIŞMASI

2025 YILI KÖY BİNALARI VE GARİBAN EVLERİ TADİLAT ÇALIŞMALARI

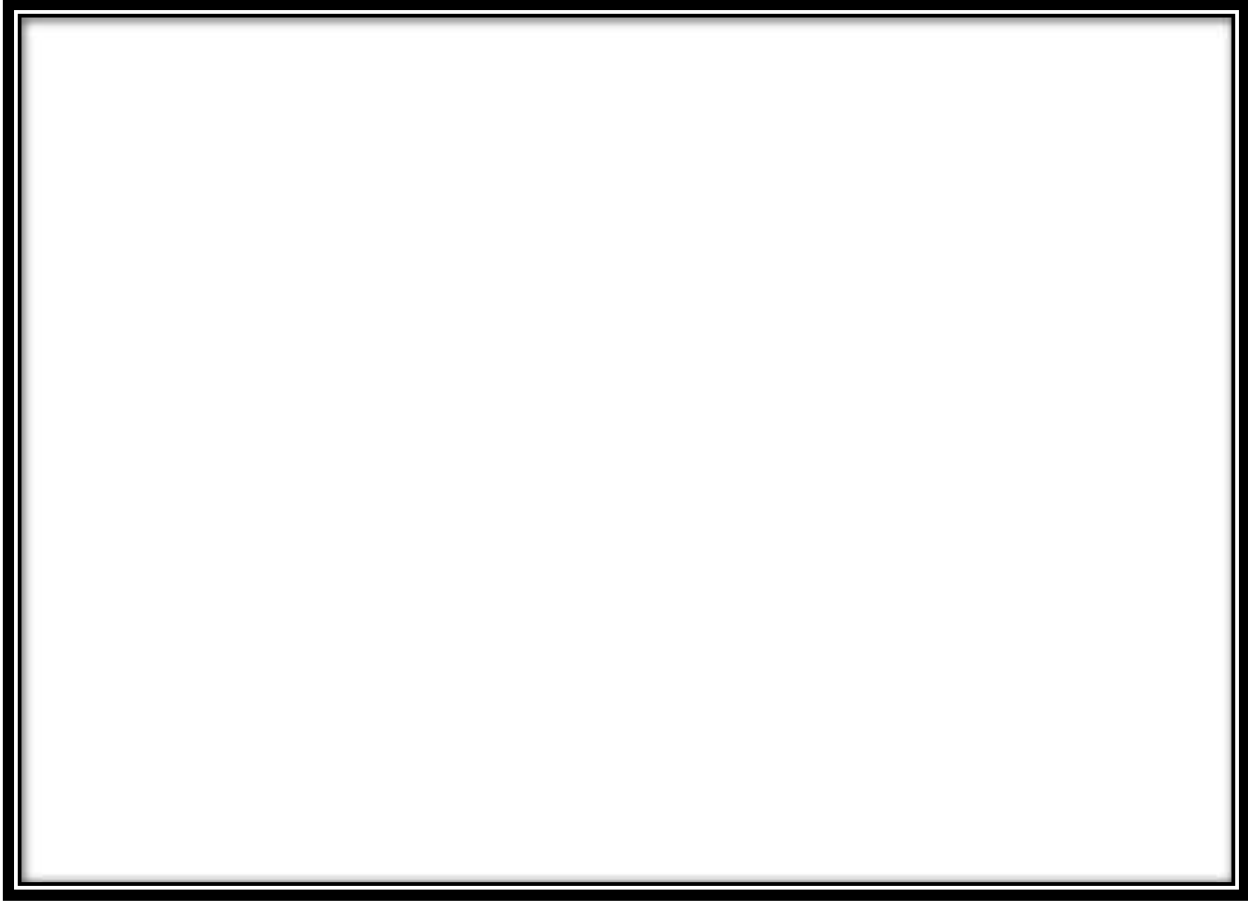
Sıra No	Mahalle Adı	Yapılan Çalışma	Metraj
1	AKÇAOVA	Okul çatısı bakım çalışması	150 m ²
2	SELAMETLİ	Köy binası tadilat çalışması	120 m ²
3	ÇERÇİLLİ	Gariban evi tadilat çalışması	80m ²
4	AKINCI	Köy binası lambri çalışması	90 m ²

Toplam 4 Farklı Mahallede Gariban Evi ve Köy Binası Tadilat Çalışması Yapılmıştır.



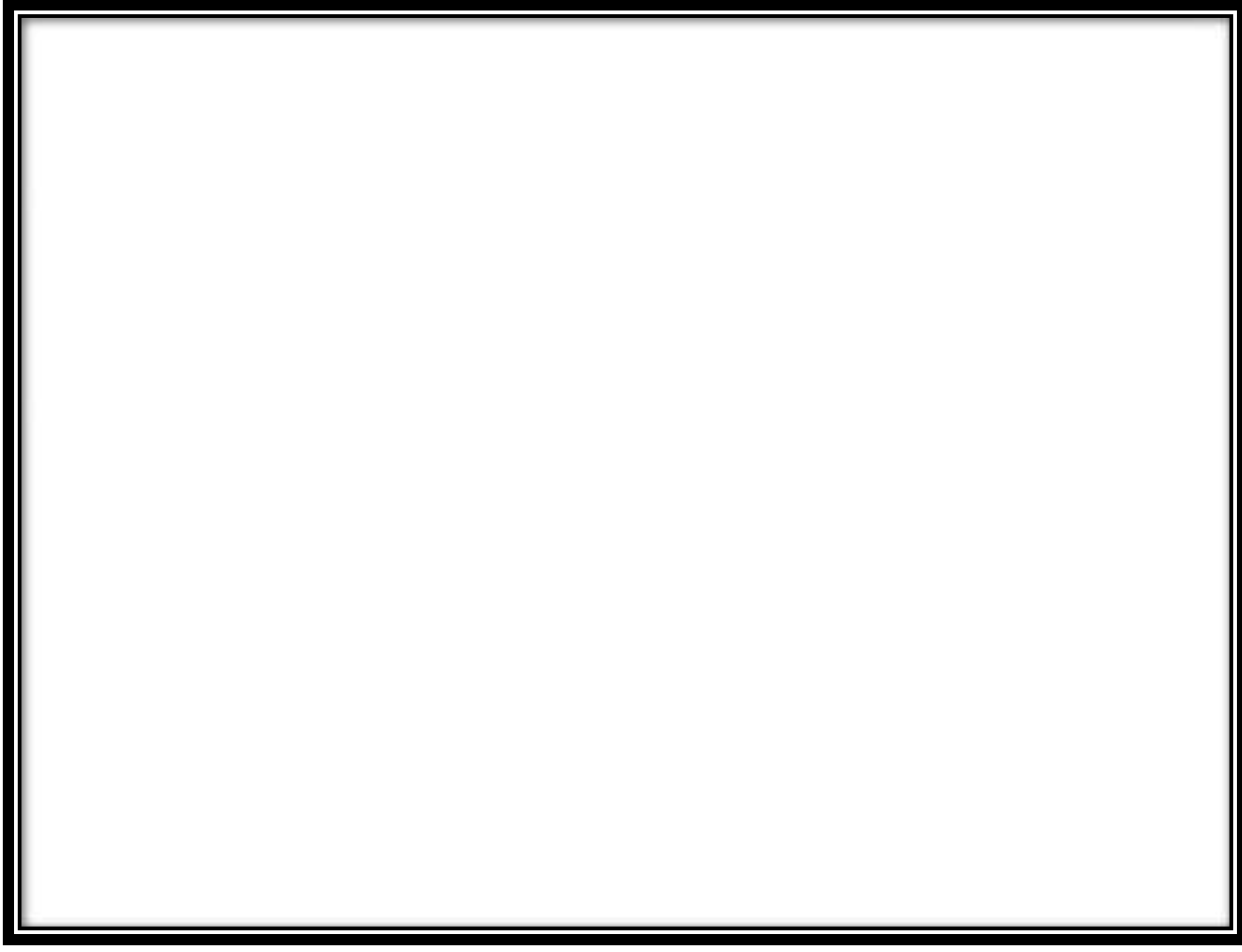


ÇERÇİLLİ MAHALLESİ GARİBAN EVİ BAKIM ÇALIŞMASI

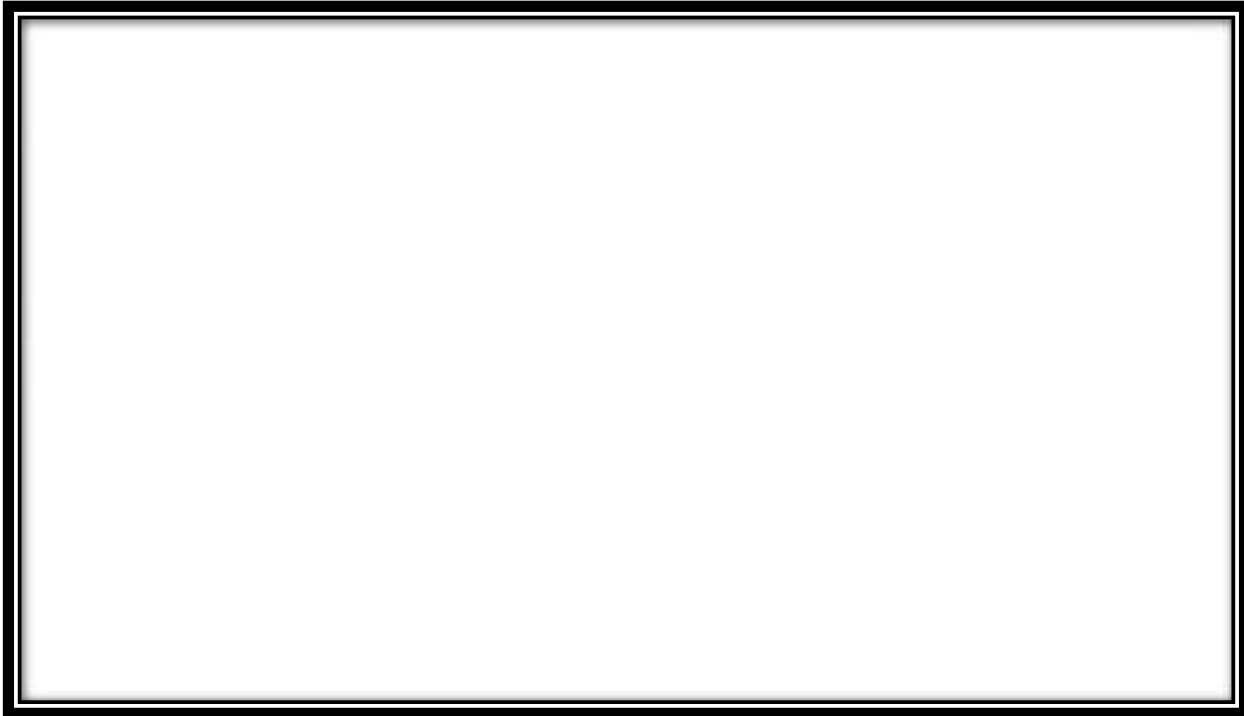


AKINCI MAHALLESİ KÖY KONAĞI LAMBRI ÇAKMA ÇALIŞMASI





AKINCI MAHALLESİ KÖY KONAĞI LAMBRI ÇAKMA ÇALIŞMASI



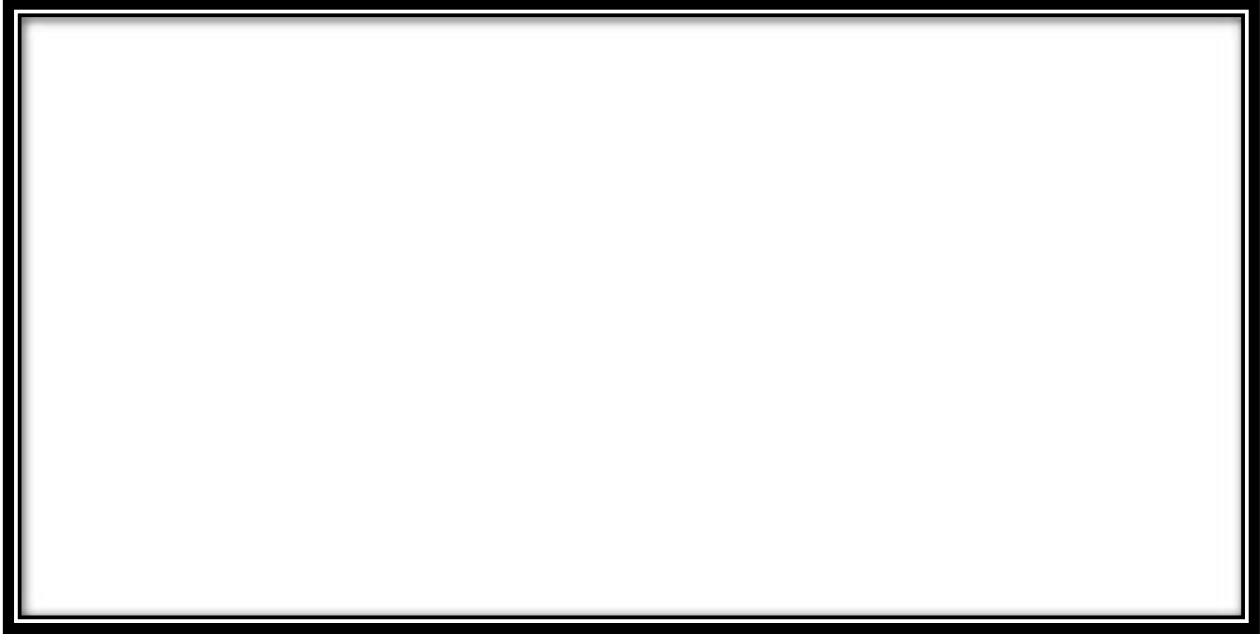
AKÇAOVA MAHALLESİ KÖY KONAĞI ÇATI TAMİRAT ÇALIŞMASI



2025 YILI SERAMİK KAPLAMA İMALATI ÇALIŞMALARI

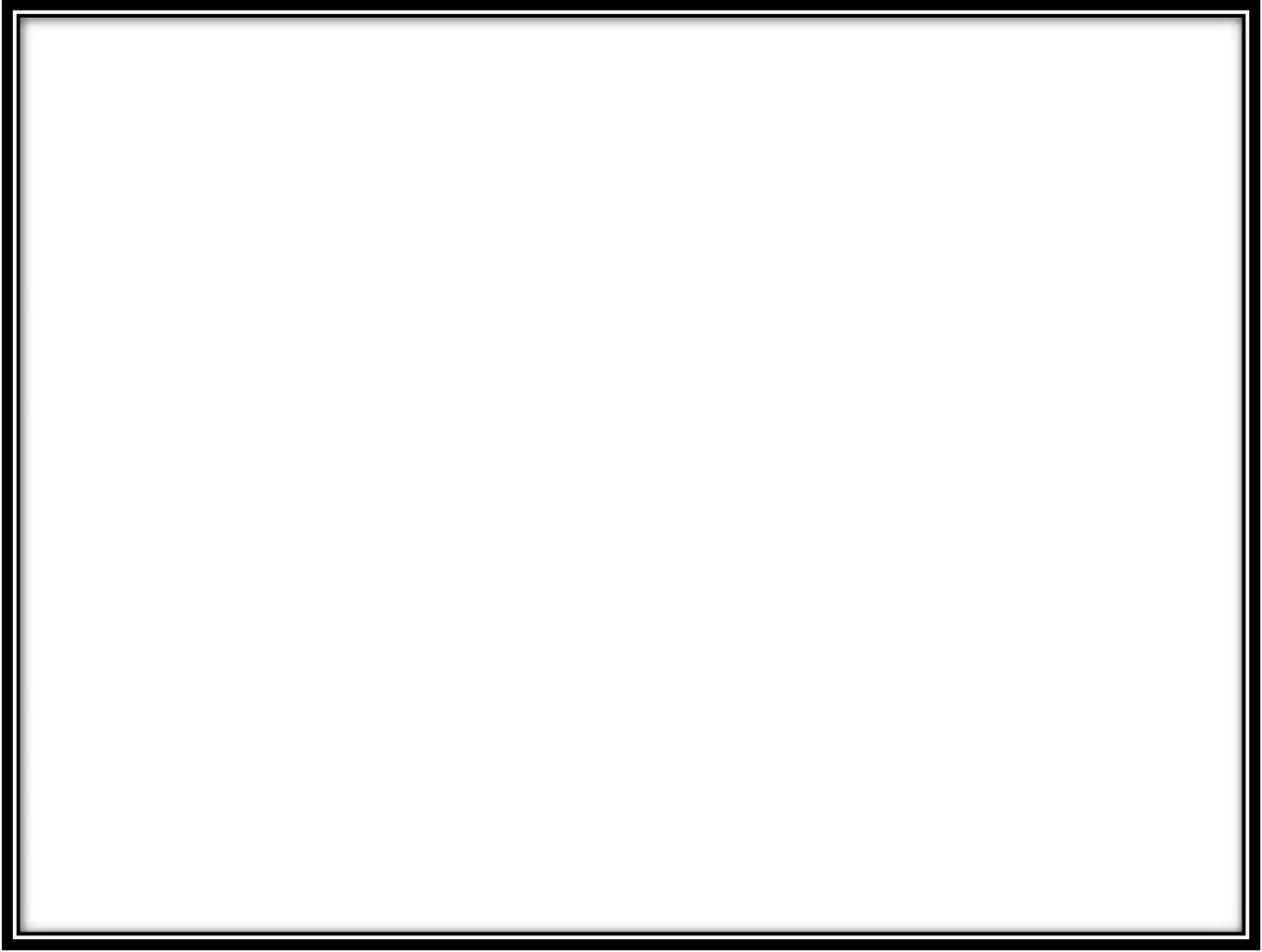
Sıra No	Mahalle Adı	Yapılan Çalışma	Metraj
1	GEBEŞLER	Seramik çalışması	35m ²
2	ÇARŞI	Seramik çalışması	100m ²
3	ÇALKÖY	Seyrek Seramik çalışması	250m ²
4	AKDURAK	Seramik çalışması	150m ²
5	SELAMETLİ	Fayans çalışması	100m ²

Toplam 5 Farklı Mahallede 635 m² Seramik İmalat Çalışması Yapılmıştır.



SEYREK PALAMAR MESİRE ALANI FAYANS ÇALIŞMASI





SELAMETLİ CAMİİ SİHHİ TESİSAT ÇALIŞMASI



İLÇE GENELİ SERAMİK ÇALIŞMASI



2025 YILI SIVA İMALATLARI ÇALIŞMALARI

Sıra No	Mahalle Adı	Yapılan Çalışma	Metraj
1	AKDURAK	Müştemilat alanları sıva çalışması	400 m ²
2	ÇALKÖY	Palamar mesire alanı sıva çalışması	500 m ²
3	AKDURAK	Ahlat Dede Türbesi sıva çalışması	200m ²

İlçe Genelinde İnce ve Kaba Sıva Olmak Üzere
Toplam 1100 m² Sıva İmalat Çalışması Yapılmıştır.



İLÇE GENELİ SIVA ÇALIŞMASI



İLÇE GENELİ SIVA ÇALIŞMASI

6. Marangoz Atölyesi Çalışmaları

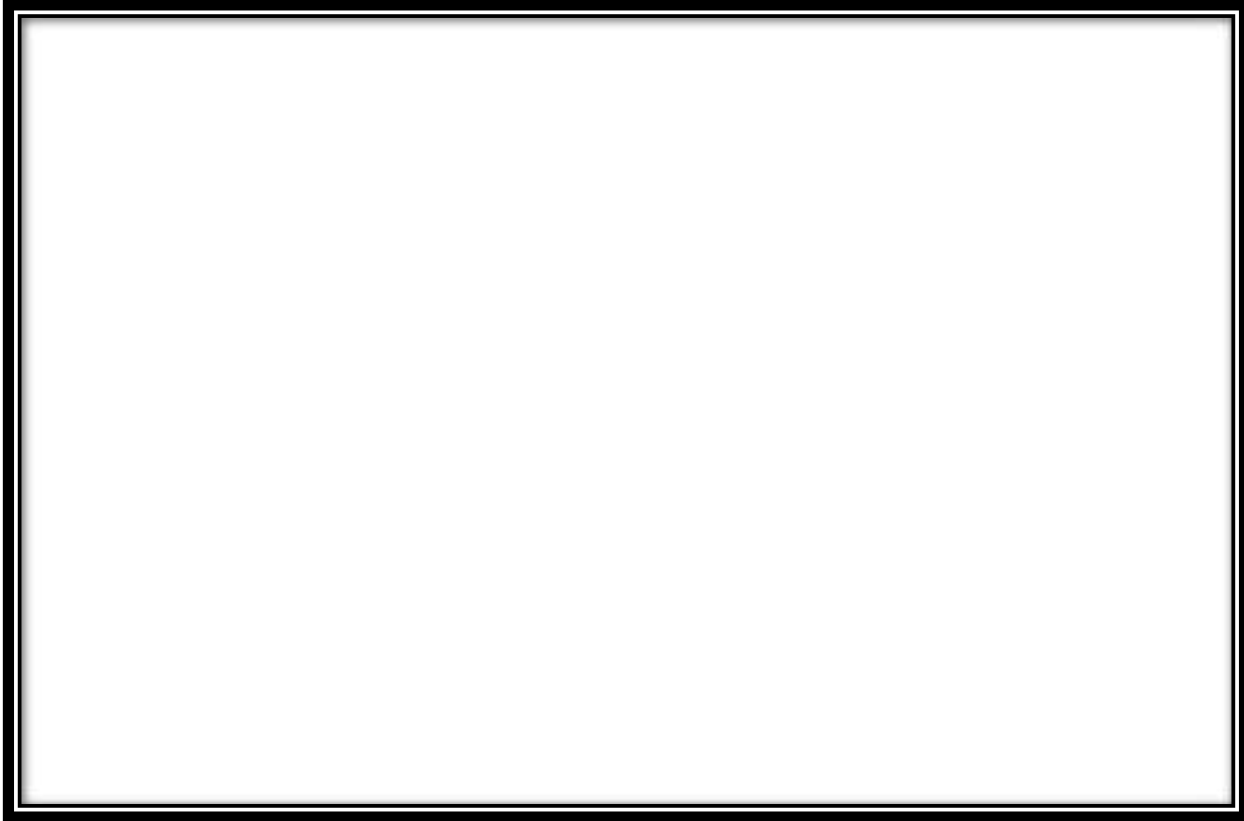
Fen İşleri Müdürlüğü Garaj Amirliği Marangoz atölyesinde, ilçe genelinde yürütülen projeler kapsamında, kurumumuz yetkileri dâhilinde kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda, masa, dolap, lambri döşeme, minber, çerçeve, kapı, sundurma yapım, bakım-onarım gibi birçok çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Ayrıca ihtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere 135 ton yakacak kullanıma uygun ebatlarda kesilerek hazırlanmış ve dağıtımını yapılmıştır.

2025 YILI MARANGOZ ATÖLYESİ ÇALIŞMALARI

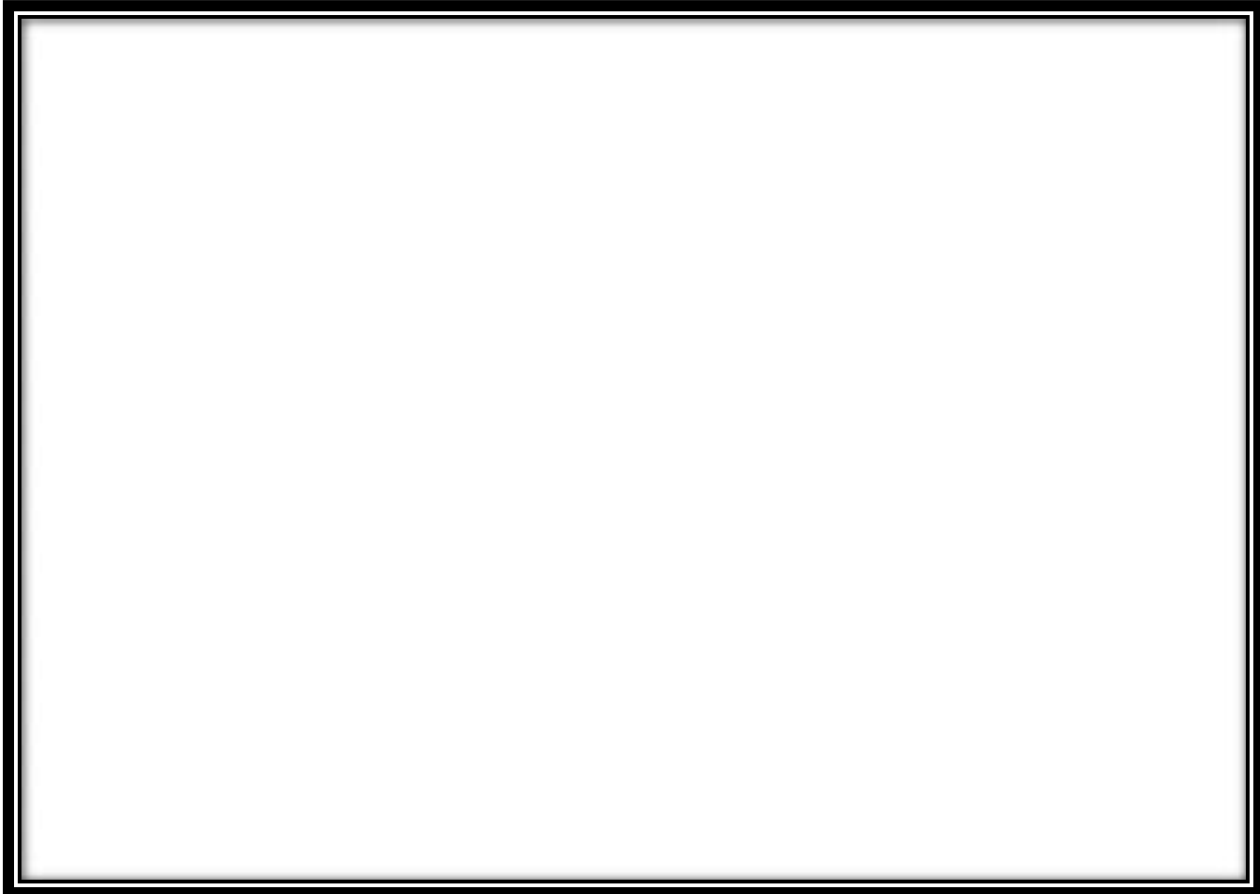
Sıra No	Mahalle Adı	Yapılan Çalışma
1	İLÇE GENELİ	Tüm Parkların Tamirat ve Bakımları
2	İLÇE GENELİ	Tüm Bankların Tamirat ve Bakımları
3	ÇALKÖY	Palamar Mesire Alanı Muhtelif İşler
4	AYDINLIK	Ayakkabılık İmalat Çalışması
5	ORHAN	Namazgah Oyun Grupları Tamirat ve Bakımları

Toplam 52 Mahalle ve 65 Farklı mevkide Çalışma Yapılmıştır.



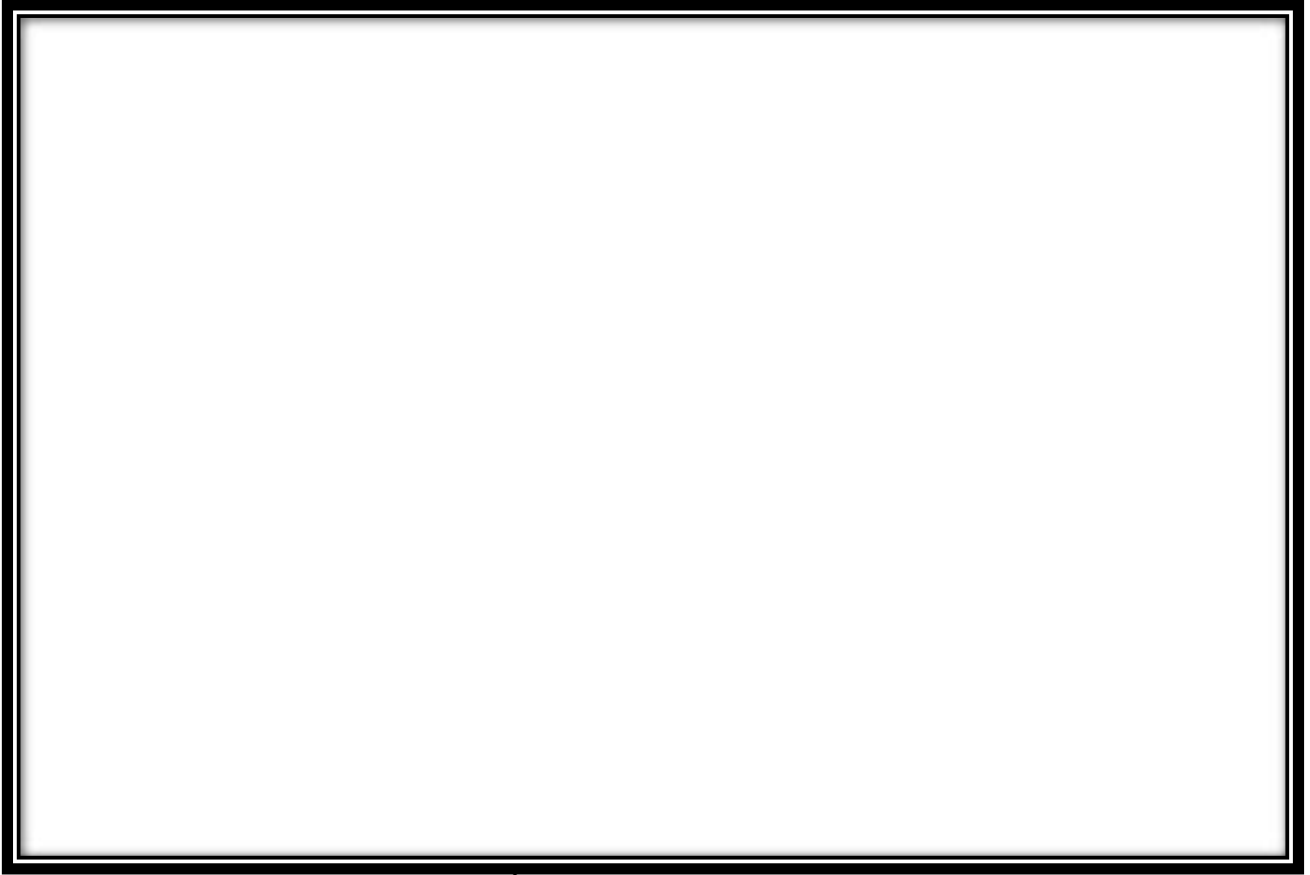


ÇALKÖY MAHALLESİ SEYREK MARANGOZ ÇALIŞMALAR

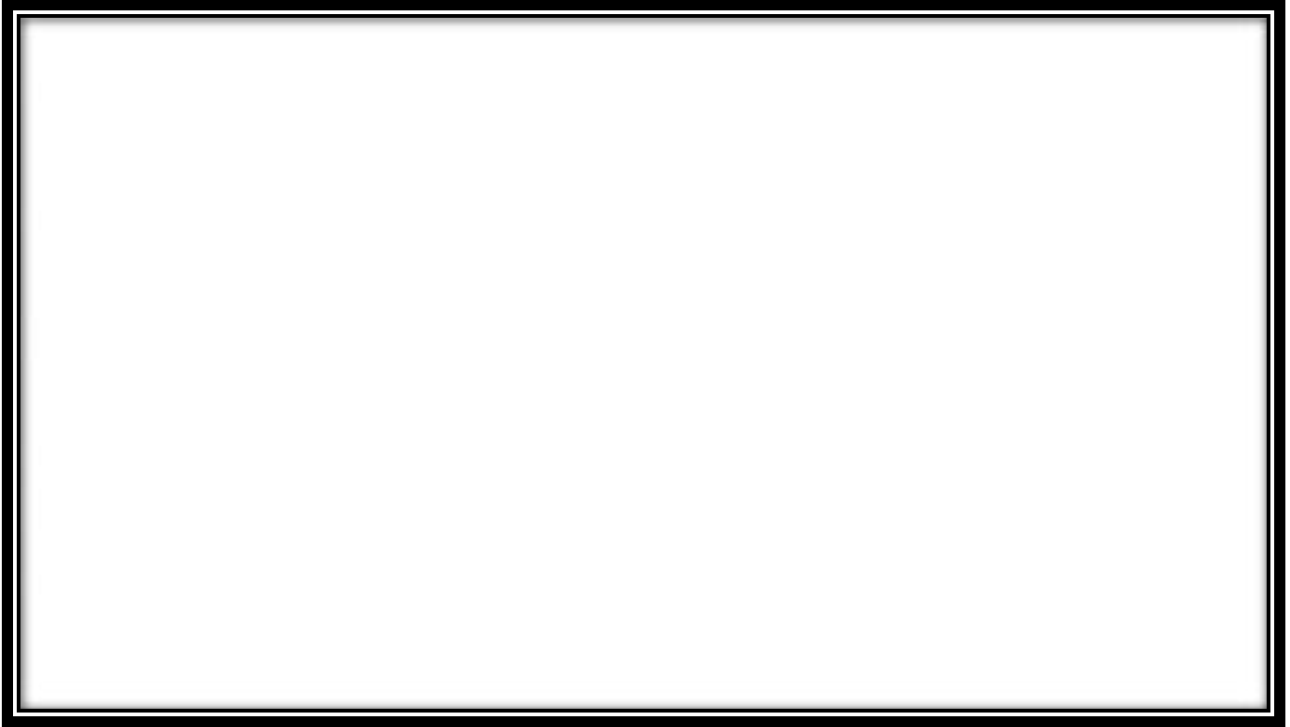


ÇALKÖY MAHALLESİ SEYREK MARANGOZ ÇALIŞMALARI





MARANGOZ ÇALIŞMALARI KORKULUK İMALAT



TERAS PARK ANNE ÇOCUK CAFE MARANGOZ ÇALIŞMALARI



7. Kaynak Atölyesi Çalışmaları

Fen İşleri Müdürlüğü Garaj Amirliği Marangoz atölyesinde, ilçe genelinde yürütülen projeler kapsamında, kurumumuz yetkileri dahilinde kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda, kaynak çalışmaları malzeme temini yapılarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca kurumumuz ile birlikte birçok kurumda ve kuruluşta bakım-onarım işleri titizlikle yürütülmekte ve kurumumuza ait iş makinelerinde ihtiyaç duyulan kaynak işleri de Kaynak Atölyemizde gerçekleştirilmektedir.

2025 YILI METAL VE KAYNAK ATÖLYESİ ÇALIŞMALARI

Sıra No	Mahalle Adı	Yapılan Çalışma
1	ÇARŞI	Sıfır atık getirme merkezi korkuluk ve çatı imalat çalışması
2	KAYMAZ ARAMAN	Yem kırma tesisi tüm demir imalat çalışmaları
3	YAĞCILAR	Çatı ve korkuluk imalat çalışmaları
4	KUBUZCU	Köy evi kapı ve korkuluk imalat çalışmaları
5	ÇALKÖY	Palamar mesire alanı genel yapım çalışmaları
6	ÇARŞI	Pazaryeri mazgal ve çatı bakım onarım çalışmaları
7	İLÇE GENELİ	Tüm delinatör montaj çalışmaları
8	ATÖLYE	Kamyon,Tır,Kepçe vs tüm bakım çalışmaları
9	İLÇE GENELİ	Çöp konteynır iç dizayn ve bakım onarım çalışmaları
10	İLÇE GENELİ	Tüm elektrik işlerinde angalay imalat çalışmaları

Toplam 35 Mahalle ve 52 Farklı mevkide 108 Adet Çalışma Yapılmıştır.



Kaynak Atölyesi Çalışmaları



KANDIRA-İZMİT ARASI DURAK İMALAT ÇALIŞMASI

8. Park Ve Bahçeler Çalışmaları

Kandıra ilçesi merkezi ve tüm mahallelerinde dört mevsim boyunca ot biçme, ağaç budama yeşil alan düzenlemeleri, çocuk parkları ve yeşil alanlarda gerekli bakımlar ve rehabilitasyon çalışmaları, ilçe genelinde mevcut yeşil alanların korunması ve bakımı yanında artırılması çalışmaları Park ve Bahçeler ekipleri ile Marangoz ve Kaynak Atölyesi ekipleri koordineli olarak gerçekleştirilmektedir.

2025 YILI OYUN GRUBU KURULUM VE TADİLAT ÇALIŞMALARI

Sıra No	Mahalle Adı	Yapılan Çalışma
1	İLÇE GENELİ	Tüm oyun grupları çevre düzenleme ve bakım çalışması
2	AKBAL	Oyun grubu tadilat çalışması
3	ANTAPLI	Kauçuk montaj çalışması
4	AHMETHACILAR	Oyun grubu imalat çalışması
5	KEFKEN	Kauçuk montaj çalışması
6	ÇARŞI	Kauçuk montaj çalışması
7	AYDINLIK	Kauçuk montaj çalışması

Toplam 7 Mahalle ve 12 Farklı mevkide Oyun Grubu Bakım Onarım ve Çevre Düzenlemesi Çalışma Yapılmıştır.



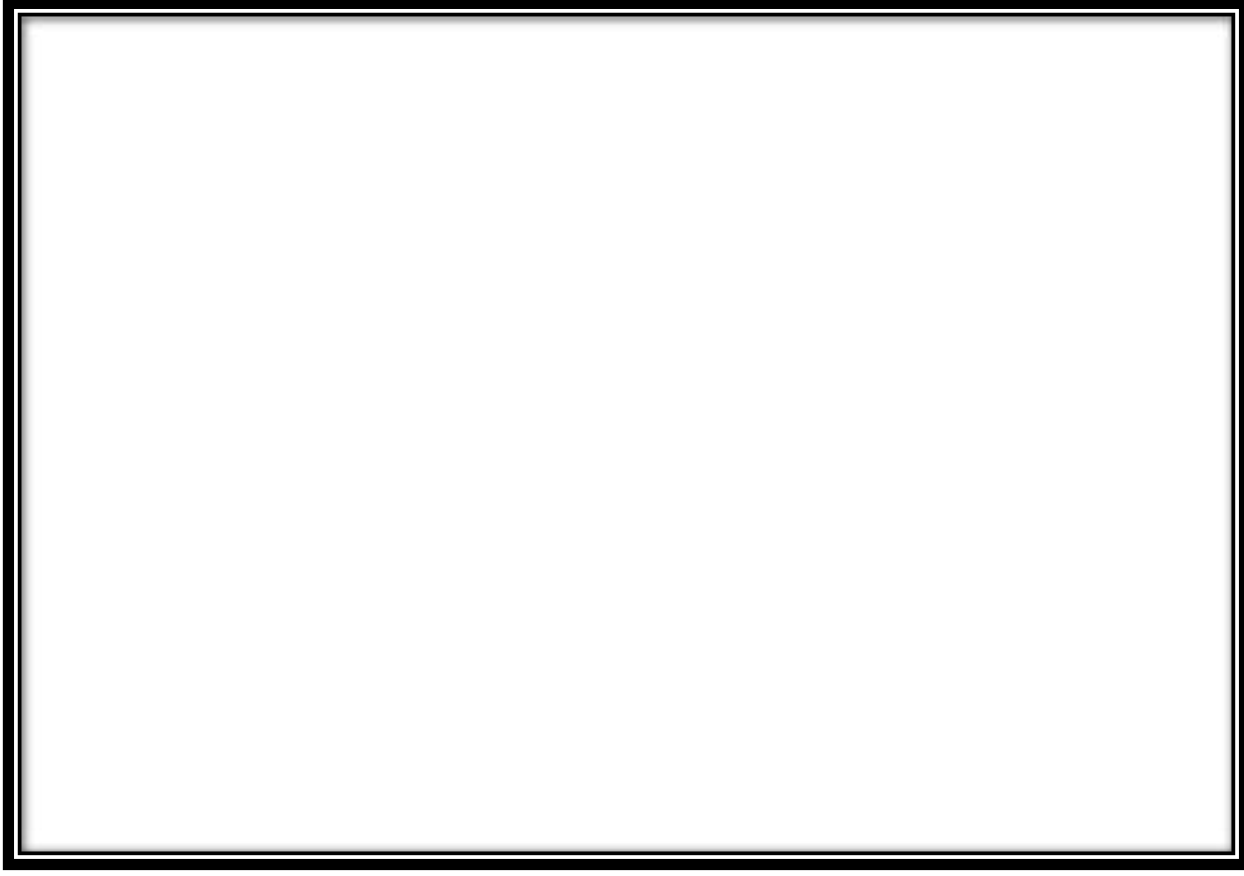
ÇALKÖY PALAMAR MESİRE ALANI OYUN GRUBU İMALAT ÇALIŞMASI



İLÇE GENELİ OYUN GRUBU BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI



İLÇE GENELİ OYUN GRUBU BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI



İLÇE GENELİ OYUN GRUBU BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

2025 YILI ÇALI CANAVARI ÇALIŞMALARI

Sıra No	Mahalle Adı	Sıra No	Mahalle Adı
1	Çerçili Mahallesi	12	Babaköy Mahallesi
2	Beylerbeyi Mahallesi	13	Kerpe Mahallesi
3	Antaplı Mahallesi	14	Kefken Mahallesi
4	Bağıranlı Mahallesi	15	Cebeci Mahallesi
5	Hacımazlı Mahallesi	16	Çamkonak Mahallesi
6	Merkez Erikli Mahallesi	17	Babalı Mahallesi
7	Safalı Mahallesi	18	Karaağaç Mahallesi
8	Çalköy Mahallesi	19	Pınardüzü Mahallesi
9	Doğancılı Mahallesi	20	Duraklı Mahallesi
10	Çarşı Mahallesi	21	Özbey Mahallesi
11	Akdurak Mahallesi		

Toplam 21 Mahallede Çalı Canavari Çalışması Yapılmıştır.



İLÇE GENELİ ÇALI CANAVARI ÇALIŞMASI



İLÇE GENELİ ÇALI CANAVARI ÇALIŞMASI



İLÇE GENELİ ÇALI CANAVARI ÇALIŞMASI

9. Muhtelif Çalışmaları

Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından çalışma programları dışında anlık ihtiyaç ve talepler doğrultusunda arasöz ile yıkama, kauçuk kasis imalatları, tel çit çevreleme, defin işlemleri, muhtarlıkların taleplerine yönelik araç ve malzeme teminleri, spor kulüpleri ve sivil toplum kuruluşları ile derneklerin talepleri doğrultusunda araç tahsisleri, kamu kurum ve kuruluşlarına desteğe yönelik sepetli ve merdivenli araç tahsisi gibi çalışmalar da gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca Marangoz Atölyesi, Mekanik Kaynak Atölyesi ekipleri tarafından ilçe genelinde kent mobilyaları, çocuk oyun grupları ve durak tadilatları gibi çalışmalar yürütülmektedir.



ÇARŞI MAHALLESİ AĞAÇ BUDAMA ÇALIŞMASI



İLÇE MERKEZİ OT BİÇME ÇALIŞMASI





İLÇE GENELİ OT BİÇME VE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI



İLÇE GENELİ OT BİÇME ÇALIŞMASI



İLÇE GENELİ AĞAÇ BUDAMA ÇALIŞMASI

**2025 YILI ASFAL VE PLASTİK KASIS DELİNATÖR
İMALAT VE BAKIM ÇALIŞMALARI**

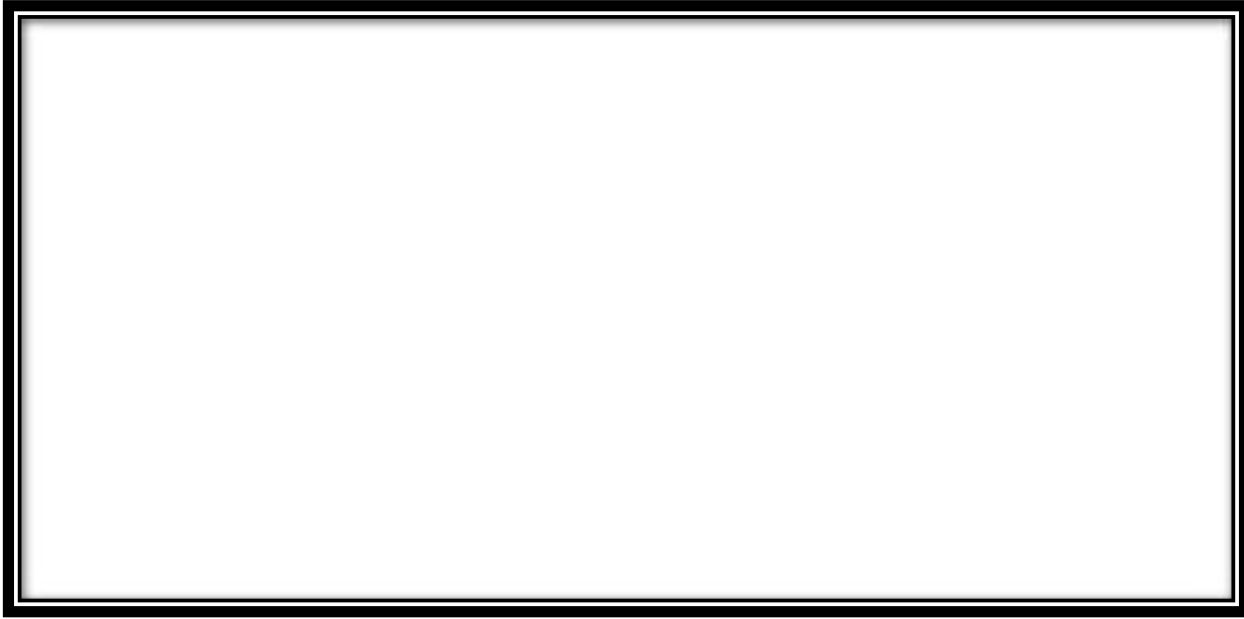
Sıra No	Mahalle Adı	Yapılan Çalışma
1	BALCI	Plastik Kasis İmalatı
2	ORHAN	Asfalt Kasisi İmalatı
3	ÇARŞI	Plastik Kasis İmalatı
4	AYDINLIK	Asfalt Kasisi İmalatı
5	AKDURAK	Plastik Kasis İmalatı
6	CEBECİ	Delinatör Montaj
7	KEFKEN	Delinatör Montaj
8	KERPE	Delinatör Montaj

Toplam 8 Mahalle ve Asfalt, Delinatör ve Plastik Kasis İmalat Çalışması Yapılmıştır.

2025 YILI EKSKAVATÖR ÇALIŞMALARI

Sıra No	Mahalle Adı	Yapılan Çalışma
1	ÇALYER	Büz koyma çalışması
2	KAYMAZ ARAMAN	Halı saha yıkım ve zemin hazırlama çalışması
3	KEFKEN	Esen sokak yol genişletme çalışması
4	ÇALKÖY	Seyrek mesire alanı çevre düzenlemesi ve tesviye çalışması
5	DOĞANCILI	Sarısu mesire alanı çevre düzeneleme ve tesviye çalışması
6	BALCI	Eski okul çevre temizliği çalışması
7	ÖMERLİ	Arazi yolu genişletme çalışması
8	SELİMKÖY	Arazi Yolu genişletme çalışması
9	AKDURAK	Bey konakları yol açma çalışması
10	PELİTPINARI	Yanan ev yerine zemin hazırlama çalışması
11	BABAKÖY	Karakaya mevki döküm sahası malzeme serim çalışması
12	KAYMAZ ARAMAN	Küçükhasanlı mevki yem kırma tesisi zemin hazırlama çalışması

Toplam 12 Mahallede Ekskavatör Çalışması Yapılmıştır.



ÇALYER EKSKAVATÖR BÜZ KOYMA ÇALIŞMASI





ÇALKÖY MAHALLESİ EKSKAVATÖR ÇALIŞMASI



ORHAN MAHALLESİ NAMAZGAH EKSKAVATÖR ÇALIŞMASI



TAŞOCAĞI EKSKAVATÖR ÇALIŞMASI

2025 YILI YIKIM ÇALIŞMALARI

Sıra No	Mahalle Adı	Yapılan Çalışma
1	AKDURAK	Eski Belediye Binası
2	AKDURAK	Öğretmen Evi
3	MANCARLAR	Metruk Bina
4	ALAYBEY	Metruk Bina
5	ORHAN	Metruk Bina
6	KABAAĞAÇ	Metruk Bina
7	ESENTEPE	Metruk Bina
8	DURAKLI	Metruk Bina

Toplam 8 Mahalle Yıkım Çalışması Yapılmıştır.

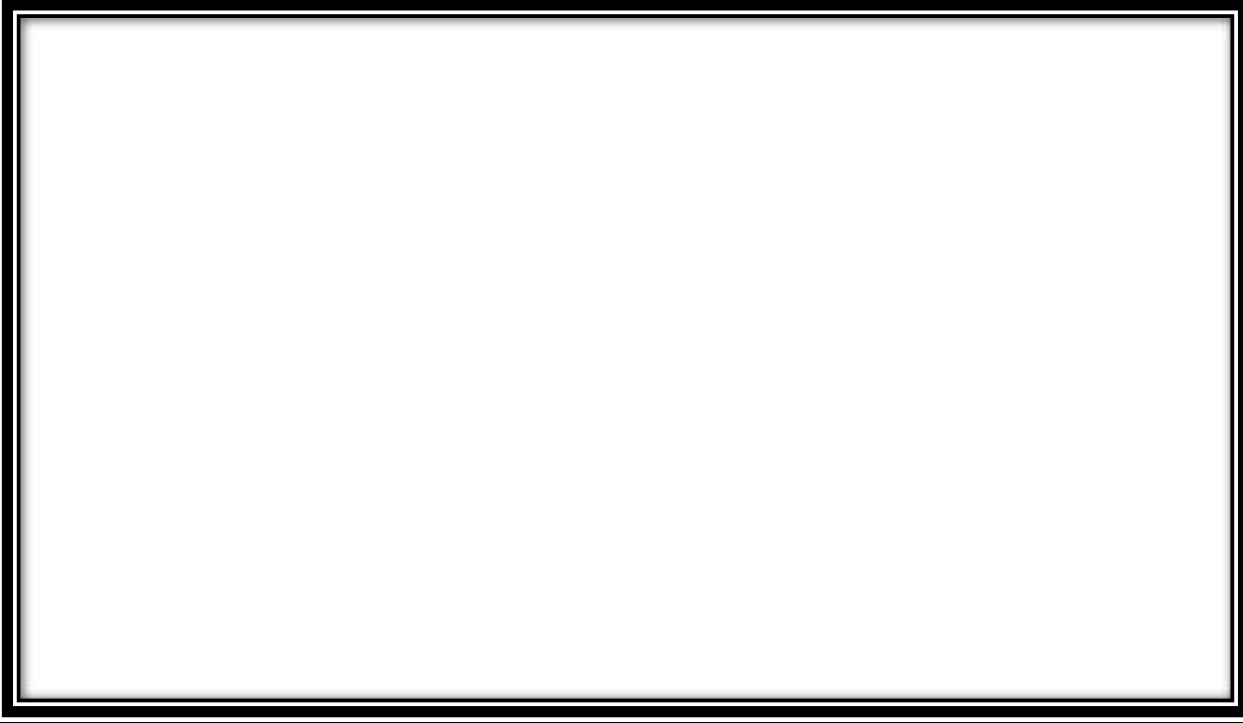




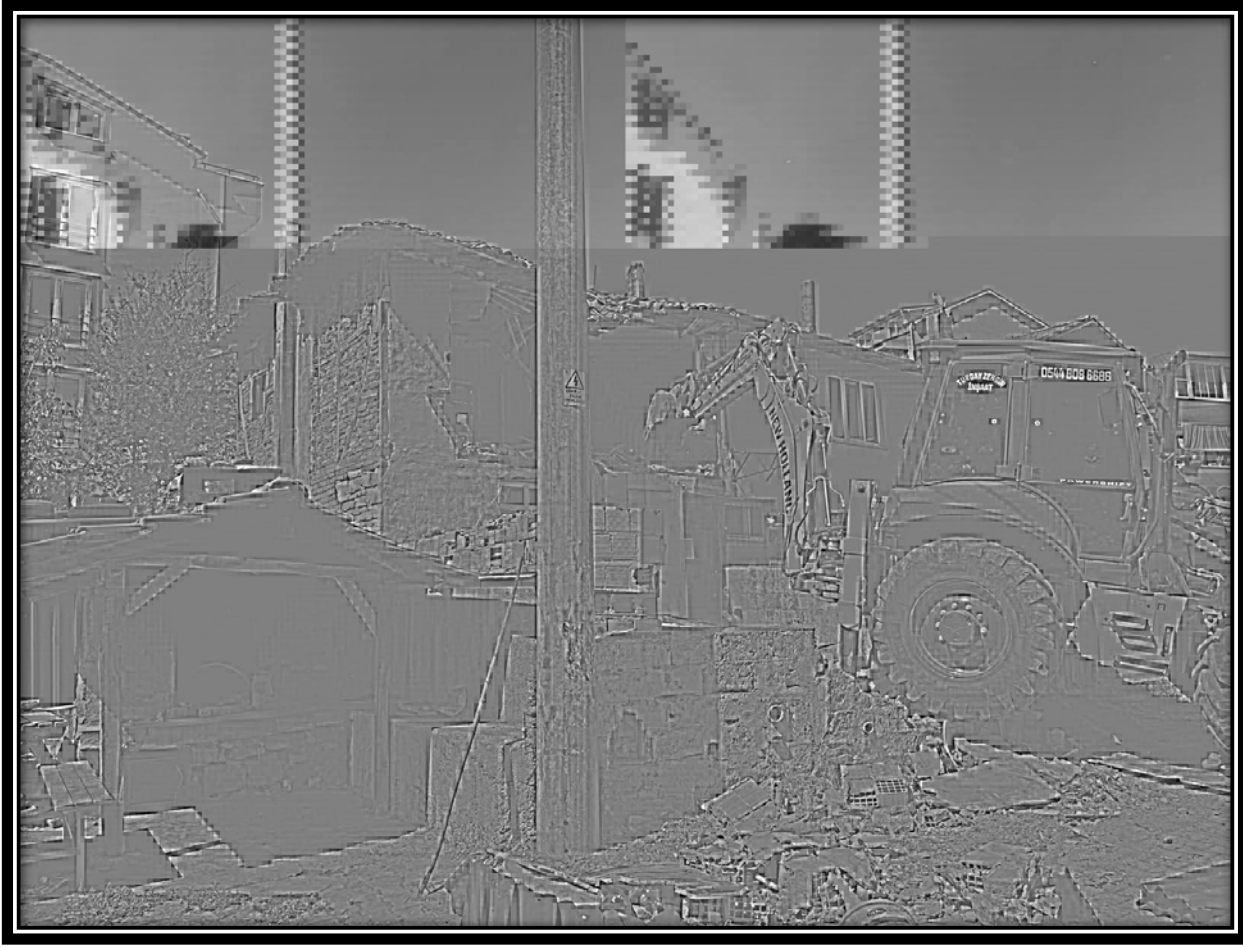
İLÇE GENELİ METRUK BİNA YIKIM ÇALIŞMASI



AKDURAK MAHALLESİ ESKİ BELEDİYE BİNASI YIKIM ÇALIŞMASI



MANCARLAR MAHALLESİ METRUK BİNA YIKIM ÇALIŞMASI



ORHAN MAHALLESİ METRUK BİNA YIKIM ÇALIŞMASI

10. AYKOME (Alt Yapı Koordinasyon Merkezi) İle İlgili Çalışmalar:

İlçemizde yapılan alt yapı çalışmalarının koordinasyonunun sağlanması amacı ile Fen İşleri Müdürlüğü çalışma ofisi tarafından, AYKOME alt kurul toplantıları düzenlenmiş, AYKOME Üst Kurul toplantılarına katılım sağlanmış ve toplantıda alınan kararlar uygulanmıştır.

Aşağıdaki tabloda belirtilen sayıda resmi yazı ve ruhsat çalışması 2024 yılı içerisinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.

2025 YILI ALT YAPI KAZI İZİN RUHSAT ÇALIŞMALARI	
KURUM VE ÖZEL	
	50
	794
	36
	174
TOPLAM	1.054



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2025
FAALİYET
RAPORU

145



2025
FAALİYET
RAPORU

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

- 1.Belediye leh ve aleyhine açılan adli ve idari davaları takip etmek ve neticelendirmek,
- 2.Özel hukuk alanına ait icra takip işlerini usul ve esaslarına uygun olarak yerine getirmek,
- 3.Başkanlık veya müdürlüklerden görüş istenen hususlarda yazılı veya şifahi mütalaalar vermek,
- 4.Belediyemizde yapılan protokol, sözleşme, taahhüt gibi işlemleri hukuka uygun olarak tanzimini temin ve ihbar, ihtar, fesih vb. işlemleri yapmak,
- 5.Hukuki nitelik taşıyan konularda Belediye Encümeni ve Meclisine görüş bildirmek, teklif ve karar metinleri hazırlamak,
- 6.Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri arasında uygulama birliği ve koordinasyonun sağlanması için Hukuk Komisyonu marifetiyle çalışmalar yürütmek,
- 7.Belediye Başkanının Kanuna uygun görevlendirmesiyle raportörlük yapmak

Konu	2024			2025		
	Açılan Dava	Lehte Karar Verilen	Alehte Karar Verilen	Açılan Dava	Lehte Karar Verilen	Alehte Karar Verilen
3. Kişilere Karşı Açılan Davalar	266 (148 Adet Sonuçlanmış)	142	6	346 (232 Adet Sonuçlanmış)	226	6
3. Kişiler Tarafından Belediyemize İkame Edilen Davalar	13 Adet (3'si Sonuçlanmış)	2	1	24 Adet (10'u Sonuçlanmış)	8	2
Faaliyet Dönemi Öncesinden İntikal Eden Dosyalar	20 Adet (12'si Sonuçlanmış)	8	4	25 Adet (18'si Sonuçlanmış)	12	6
Suç Duyuruları	347 Adet	-	-	542 Adet	-	-

A. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziki Yapı :

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kandıra Belediyesi Ana Hizmet Binası 3. katında 1 Müdür odası,1 personel odası ve içerisinde hizmet vermektedir.

2. İnsan Kaynakları:

Hukuk İşleri Müdürlüğünde bir adet Hukuk İşleri Müdürü ve 1 Memur personel ile görev yapmaktadır.

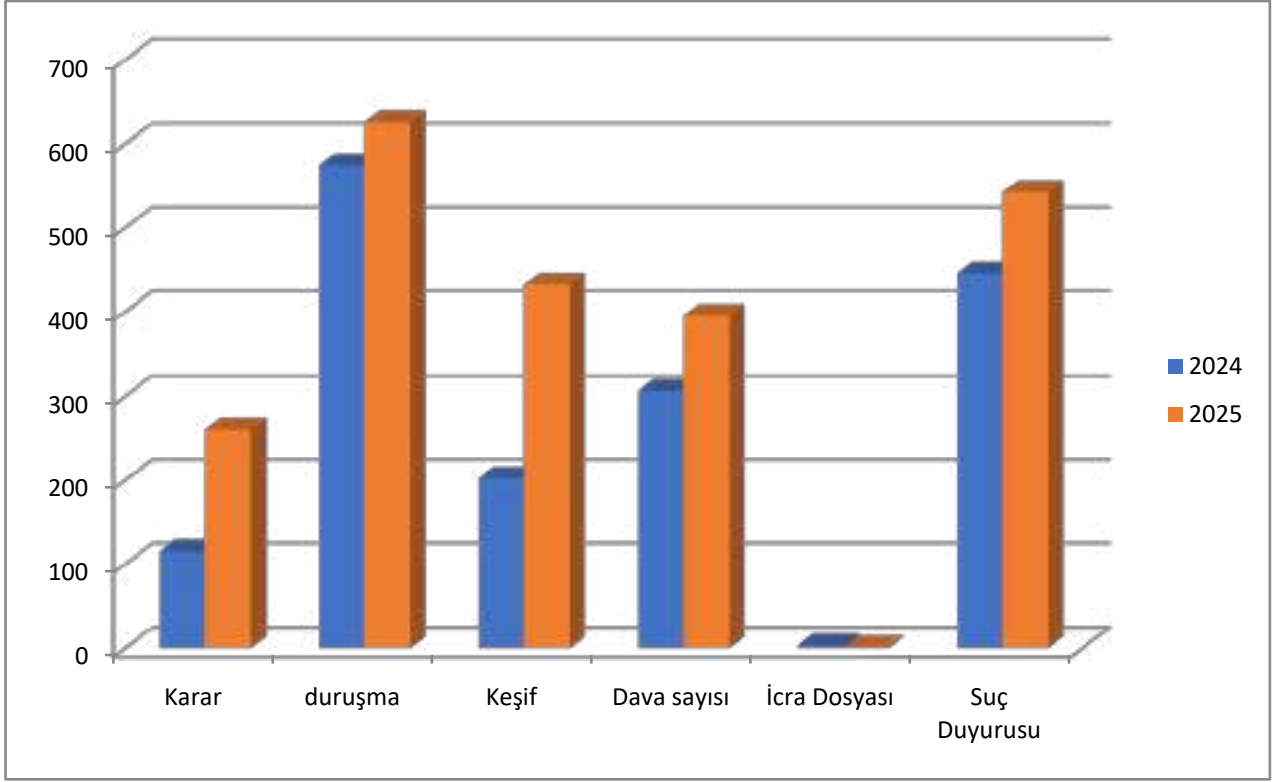
B. FAALİYET BİLGİLERİ

1. Yargı Faaliyetleri

2024-2025 Yılı içerisinde açılan davalar ve alınan kararlar tablosu aşağıda gösterilmiştir.

NO	Konularına Göre Hizmetler	2024	2025
1	Karar	115	260
2	Duruşma	574	626
3	Keşif	202	432
4	Dava sayısı	306	395
5	İcra dosyası sayısı	3	1
6	Suç Duyuruları	445	542





2. İdari Faaliyetler :

Dönem içerisinde resmi kurum ve kuruluşlar ile dilekçe vermek suretiyle kurumumuza başvuru yapan vatandaşlara 72 adet resmi yazı yazılmıştır. Dönem içerisinde kazanılan davalardan **7.347.352,77 TL** ilam vekâlet ücreti tahsil edilmiştir



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ



A. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

1. Geri kazanılabilir atıkların daha düzenli toplanılması için mobil ekip oluşturuldu.
2. Mobil ekip ile haftanın beş günü düzenli olarak ilçe merkez ve köylerinde geri kazanılabilir atıklar toplandı.
3. Toplanan atıklar bakanlıkça onaylı lisanslı firmalara ihale ile satışı yapılarak gelir elde edildi.
4. Hammadde açısından önemli bir yere sahip olan geri dönüştürülebilir atıkların daha verimli bir şekilde toplanılması için halkı bilgilendirme çalışmaları yapıldı.
5. ‘5 litre atık yağ getir bulaşık deterjanı götür’ kampanyası yapılarak hem halk bilinçlendirilmiş oldu hem de toplanan atık yağlar geri kazandırılmış oldu.
6. Sıfır atık bilincinin daha iyi seviyelere getirmek için toplantılara, seminerlere katılım sağlandı.
7. Kocaeli Büyükşehir, sivil toplum kuruluşları ve okullar ile birlikte sahil temizliği yapıldı. Sahillerde oluşan geri kazanılabilir atıklar toplandı.
8. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından gelen hibe para ile Atık Getirme Merkezi yapımı tamamlandı. Hibe paradan kalan kısım ile Dikey Balya Pres makinesi ve konteyner alındı.
9. Dikey Balya Pres makinesi ile ilçe merkez ve köylerinden toplanan geri kazanılabilir atıkların preslenmesi yapılarak hem alandan kazanç sağlandı hem de atık türüne göre ayırma işlemi yapıldı.
10. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından gelen hibe para ile geri kazanılabilir atıkların daha düzenli toplanılması için atık toplama kamyonu alındı.

B.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Kandıra Belediyesi İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü Kandıra Belediye binasında 3 oda ve 60 m² hizmet vermektedir. Belediyemiz bünyesinde Ağva yolu üzerinde bulunan Belediye Garajı, iş araçlarının bakım ve onarımlarının yapıldığı ve gerekli teçhizat ve makinelerin muhafaza edildiği alandır.

İnsan Kaynakları

İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün fiziki personel yapısı;

1 Müdür, 1 Memur 2 kadrolu işçi, 3Sürekli işçi birlikte toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Araç Filosu

TÜRÜ	ADETI
ÇÖP KAMYONU	2
ATIK TOPLAMA ARACI	1

1. Karışık Ambalaj Atıklarının Toplanması

Karışık ambalaj atıkları müdürlüğümüzce toplanmakta olup, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği bölgemizde faaliyet gösteren Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan Lisansı olan CANTÜRK GERİ KAZANIM San. ve Tic. Ltd. Şti.'ye ihale usulü satışı yapılmaktadır. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasıyla hem ekonomiye katkı sağlanmakta hem ormanlarımız korunmakta, hem de belediyemize ek gelir ve iş yükünü azaltılmaktadır. Ambalaj atıklarının evsel katı atıklarla karışık biçimde toplanması durumunda, evsel katı atık tonajı artırarak belediyemize ek maliyet getirmektedir. Bu kapsamda Kandıra genelinde **307.658 ton** Karışık Ambalaj atığı toplanmıştır.



2. Atık Piller, Elektrikli ve Elektronik Eşya Atıkların Toplanması



Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği gereğince, Kandıra Belediye Başkanlığı ile Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) arasında protokol düzenlenerek, protokol gereği Atık Pil ve Akümülatörlerin kullanıldıktan sonra evsel ve diğer atıklardan ayrı olarak toplanmaktadır. Bu kapsamda Kandıra genelinde **500 kg** Atık Pil ve **1.050 kg** Atık Elektrikli ve Elektronik atığı toplanmıştır.



3. Bitkisel Atık Yağların Toplanması

Belediye sınırları içerisinde oluşan bitkisel atık yağların su, toprak gibi alıcı ortamlara doğrudan verilmesini ve kanalizasyona boşaltılmasını önlemek amacıyla, bitkisel atık yağ toplama araçları ile toplanması, taşınması, geçici depolanması, geri kazanımı ve bertaraf çalışmaları Çevre Kanunu ve Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğine göre yürütülmüştür.

2005 yılında yürürlüğe giren Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'ne göre, bitkisel atık yağların çevreye zarar verecek biçimde doğrudan ya da dolaylı olarak, alıcı ortama verilmesinin önlenmesi gerekmektedir. Bitkisel atık yağların bir litresinin suya karışması bin ton suyun kirlenmesine sebep olmaktadır. Bilinçsizce lavabo giderlerine dökülen atık bitkisel yağlar, su ortamını olumsuz yönde etkilemektedir. Bu bağlamda bitkisel atık yağların ayrı toplanması hususunda çeşitli kampanyalar ve faaliyetler yürütülmektedir. Bu amaçla EDESSA İÇ VE DIŞ TİCARET SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ ile 1 yıllık sözleşme imzalanmıştır.

Müdürlüğümüze vatandaşlardan gelen telefonlar neticesinde, hanelerden ekiplerimiz tarafından bitkisel atık yağların toplanılmasını yapılmaktadır. '5 litre atık yağ getir bulaşık deterjanı götür' kampanyası yapılarak hem halk bilinçlendirilmiş oldu hem de toplanan atık yağlar geri kazandırılmış oldu. Bu kapsamda Kandıra genelinde hanelerden ve işletmelerden toplamda **1.283 kg** bitkisel atık yağ toplanmıştır. Toplanan atık yağlar atık getirme merkezinde depolanıp lisanlı firmaya vermektedir.



4.



5. Atık İlaçların Toplanması

İnsan ve çevre sağlığını doğrudan etkilediğinden, atık zehir niteliği taşıyan atık ilaçların doğaya karışması, tüm canlılar için tehlike arz etmektedir. Evlerde bulunan kullanım dışı kalmış veya son kullanım tarihi geçmiş ilaçlar gün geçtikçe çevre ve insan sağlığı açısından büyüyen bir tehdit oluşturmaktadır. Bu sebeple Belediyemiz, ilçemiz sınırlarında bulunan, projeye destek veren eczanelerimize Atık İlaç Toplama Kutularını ücretsiz şekilde dağıtmıştır. Bu sayede, miadı dolmuş evsel nitelikli atık ilaçlar doğaya karışmadan kaynağında ayrı ayrı toplanarak, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Lisanslı imha tesislerinde atık ilaçların bertarafı sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz ekipleri tarafından, İlçe Sağlık Ocağı ve M. Kazım Dinç Kandıra Devlet Hastanesi'nden düzenli olarak toplanmaktadır. Bu kapsamda Kandıra genelinde **100 kg** atık ilaç toplanmıştır.



6. Tekstil Atıklarının Toplanması

Tekstil atıklarını kaynağında ayrıştırılmaktadır. Sınırlarımız içerisinde bulunan Kandıra merkez ve sahil mahallerine 50 adet tekstil atığı kumbarasını yerleştirilmiştir. HM Farah Tekstil San. ve Tic. Şti. firması ile 1 yıllık satış sözleşmesi imzalanmıştır. Sözleşme dahilinde HM Farah Tekstil San. ve Tic. Şti. firması düzenli ayda 2 defa toplama yapmaktadır. Vatandaşların ev ve iş yerlerinde kullanmadıkları giyim, ayakkabı, oyuncak, çanta, nevresim vb. gibi tekstil atıkları kumbaralarda biriktirilerek, belirli aralıklarla boşaltılıp toplanan atıklar geri dönüşüme kazandırılmaktadır. Bu kapsamda Kandıra İlçe sınırları içerisinde **12.740 ton** atık toplanmıştır.



7. Cam Atıklarının Toplanması

Belediye sınırları içerisinde oluşan cam atıkları müdürlüğümüz ve diğer müdürlüklerin desteği ile toplanmaktadır. İlçe sınırları içerisinde 26 adet cam atık toplama kumbarası bulunmaktadır. Herhangi bir firma ile protokol ve ihale yapılamadığı için toplanan cam atıkları Atık Getirme Merkezinde ayrı depolanmaktadır. Belli bir tonaja geldiği zaman

lisanslı firmalar aranarak, ihale usulü satışını yapmayı planlamaktayız. Bu kapsamda Kandira İlçe sınırları içerisinde **3.950 kg** cam atığı toplanmıştır.



8. Farkındalık Çalışmaları

Kandira Belediye farkındalık yaratan bir projeye daha imza atarak, "Deniz Çöpleri İzleme Programı (Marine Litter Watch-MLW)" kapsamında düzenlediğimiz farkındalık etkinliğinde Çamkonak Uzun Kum Sahilinde çöp toplama çalışmaları yapılmıştır.



9. Eğitim ve Bilgilendirme

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin ortaklaşa düzenlemiş olduğu 'Kaynakta Ayırma ve Yeniden Kullanmanın Etkin Bir Şekilde Uygulanması Kapsamında Uygun Bir Model Göstermek İçin Uygulanan Pilot Çalışmalar' eğitimine katılım sağlandı.

Sokak toplayıcısı olarak geri dönüşüm atıkları toplayan vatandaşlara sıfır atık hakkında bilgilendirme ve eğitim verildi.

Sıfır atık ile ilgili Kocaeli Büyükşehir ile Birlikte ilçemizde bulunan okullara tiyatro gösterisi yapıldı.

Yıldız Hava Yolcu Akademi Lisesi öğrencilerine sıfır atık eğitimi verildi.





10. Saha Çalışmaları

Kandıra ilçe merkezinde ve sahil bölgelerinde bulunan Sıfır Atık Biriktirme ekipmanlarında oluşan geri kazanılabilir atıklar düzenli olarak toplanıyor.



11. Atık Getirme Merkezi

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında gelen hibe para ile Atık Getirme Merkezi yapımı tamamlandı. Ayrıca hibe paradan kalan para ile atık getirme merkezinde depoladığımız kağıt ve kartonların preslenmesinde kullanılmak üzere Dikey Balya Pres makinesi alındı. Ayrıca geri kazanılabilir atıkların toplanmasında kullanılmak üzere 240lt'lik konteyner alımı yapıldı.



Dikey Balya Pres Makinesi



240 lt'lik konteyner

Atık Getirme Merkezi

Türkiye Çevre Ajansından gelen hibe paranın bir kısmı ile ikili sistemde kullanılmak üzere konteyner alındı. Diğer kısmı ile de geri kazanılabilir atıkları daha düzenli toplamak için; mobil atık getirme merkezi, geri dönüşüm kafesi, elektronik atık kumbarası, cadde tipi sıfır atık kumbarası ve kamu kurumları binalarında kullanılmak üzere polikarbon sıfır atık kutusu alındı.



Geri Dönüşüm Kafesi



Cadde Tipi Atık Kumbarası



Mobil Atık Getirme Merkezi



Ofis Tipi (PoliKarbon) Sıfır Atık Kutusu



770 Lt'lik Evsel Atık Konteyneri 770 lt'lik Geri Dönüşüm Konteyneri

12. Sıfır Atık Biriktirme Ekipmanlarının Bakım, Onarım ve Temizlik Çalışması

İlçe merkez ve sahil bölgelerinde bulunan sıfır atık biriktirme ekipmanlarının temizlik çalışması yapıldı.





İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



2025
FAALİYET
RAPORU

163



2025
FAALİYET
RAPORU

A. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANI

1. İmar durumu, plankote, kroki,
2. Yapı ruhsatları kontrol ve düzenleme,
3. Kat irtifakı ve kat mülkiyeti onayı,
4. Çevreci ve estetik yapılaşmayı sağlamak,
5. İnşaat ruhsat denetimleri,
6. Taşınmazları sicili ve imar planına uygunluk düzenlemelerinin yapılması,
7. Yapı kullanma izin belgelerini kontrol etmek ve düzenlemek,
8. Yapı denetim firmaları, hak edişler,
9. Yapı kullanma izni ve temel-temel üstü vizelerini vermek.
10. Zemin etüt durum belgesi ve zemin etütlerini kontrol etmek

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziki Yapı:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz, Çarşı Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:9 adresindeki hizmet binasında hizmet vermektedir.

İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 12 personelle yürütülmektedir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan 1 Müdür V. 1 İnşaat Teknikeri, 1 İnşaat Mühendisi, 1 Mimar, 1 Harita Mühendisi, 1 Harita Teknikeri, 6 sürekli personel ile görev yapmaktadır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN MAL/HİZMET ALIM BİLGİLERİ				
Kanun Bendi	2024		2025	
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22/B	0,00 TL	5.999,76 TL	400.000,00 TL	67.900,00 TL
22/d	0,00 TL	0,00 TL	129.000,00 TL	19.950,00 TL
GENEL TOPLAM	5.999,76 TL		616.850,00 TL	

C .FAALİYET VE PROJELERE İLİŞKİN BİLGİLER

Bilindiği üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğü çoğu mesleklerle iç içe olması gereken bir müdürlüktür. Bu yüzden daha öncede bahsedildiği gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan bilgi alınmakta ve verilmektedir. Belediyemiz bünyesindeki diğer müdürlükler ile birlikte koordineli olarak çalışmaya da devam edilmektedir.

Kamu kurum ve kuruluşları, mahkemeler ve icra daireleri, kooperatifler ve vatandaşların dilekçe ile yaptıkları müracaatlar sonucunda, aşağıda belirtilen resmi yazışma belgeleri düzenlenmiştir. Kamu Kurum ve Kuruluşları, vatandaşlar ile ilgili konularda toplam 13366 (gelen-giden) adet yazışma yapılmıştır

1. Yapı Ruhsatı Düzenleme Faaliyeti

Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan yapı ruhsatı düzenleyen ve kontrol eden personeller birçok konuda gerek resmi kurumlarla gerekse serbest çalışmakta olan teknik kişilerin soru ve sorunları ile sürekli olarak yazışmalar ve istişareler yaparak mevzuat çerçevesinde çözümler üretmekte ve mevcut uygulamaları misyonumuz çerçevesinde geliştirmeye çalışmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz tarafından vatandaş talepleri doğrultusunda imar durum belgesi hazırlanmakta olup hazırlanan imar durum belgeleri hem dosya şeklinde hem de bilgisayar ortamında arşivlenmiştir.

Bu dönem içerisinde Merkez ve Planı bulunan merkez dışındaki alanlarda, Planı bulunmayan köy yerleşik alanı içinde ve dışında kalan alanlar olmak üzere toplam 565 adet İmar Durum Belgesi ve Zemin Etüdü Arazi çalışmaları için toplam 351 adet Zemin Durum Belgesi hazırlanmıştır.

İmar durumu başvuru dosyası ile birlikte teslim edilen kadastro çaplarının mevcut paftalarımıza işlenmesine ve gerekli güncellemelerin yapılmasına devam edilmiştir.

Verilen İnşaat ruhsatlarına göre inşaatların bilgilerini gösterir inşaat ruhsat tabelaları tarafımızca yaptırılarak ilgili bina sahiplerine teslim edilmiştir.

2025 yılında dönem içerisinde düzenlenen yapı ruhsat adet ve alanları ile ilgili istatistikî veriler aşağıdadır.

VERİLEN YAPI RUHSAT BELGESİ		
AYLAR	2024 RUHSAT SAYISI	2025 RUHSAT SAYISI
OCAK	55	49
ŞUBAT	42	55
MART	69	49
NİSAN	47	34
MAYIS	93	82
HAZİRAN	44	26
TEMMUZ	57	46
AĞUSTOS	40	43
EYLÜL	66	90
EKİM	40	68
KASIM	35	85
ARALIK	55	75
TOPLAM	643	702

Düzenlenen İnşaat Ruhsatlarına ilişkin olarak 2025 yılı içerisinde aşağıda belirtilen harç miktarları tahsil edilmiştir.

VERİLEN RUHSATLAR	2024 ALINAN HARÇ MİKTARI	2025 ALINAN HARÇ MİKTARI
YAPI RUHSATLARI	10.316.326,49 TL	14.245.764,94 TL

2. Yapı Yapma İznine Esas Faaliyetler

Yapı ruhsatının geçerlilik süresi içinde gerekli vizeleri yapılarak proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapıların sahiplerince yapı kullanma izin belgesi talep edilir. İnşaat yerinde teknik elemanlarca kontrol edilir. Proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan ve gerekli belgeleri hazırlayanlara yapı kullanma izin belgesi düzenlenir. Ruhsat Süresi sona ermiş olan binalar için, yönetmelikler çerçevesinde ruhsat yenileme yapılarak aynı hükümler doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi düzenlenir.

2025 yılında dönem içerisinde düzenlenen yapı kullanma izin belgesi adet ve alanları ile ilgili istatistikî veriler aşağıdadır

VERİLEN YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ		
AYLAR	2024 YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ SAYISI	2025 YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ SAYISI
OCAK	67	50
ŞUBAT	7	69
MART	46	36
NİSAN	15	18
MAYIS	22	37
HAZİRAN	24	18
TEMMUZ	41	22
AĞUSTOS	25	41
EYLÜL	63	21
EKİM	27	49
KASIM	44	42
ARALIK	37	30
TOPLAM	418	433

Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgeleri, Temel Üstü Vize işlemleri ve Ekspertiz dosya incelemelerine ilişkin olarak 2025 yılı içerisinde aşağıda belirtilen harç miktarları tahsil edilmiştir.

	2024 ALINAN HARÇ MİKTARI	2025 ALINAN HARÇ MİKTARI
YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ	14.555.834,58 TL	15.316.522,74
TEMEL ÜSTÜ HARCİ	561.960,00 TL	467.707,00
EKSPERTİZ HARCİ	168.537,40 TL	724.143,52
PLANKOTE HARCİ	-	941.799,00

2025 yılında vatandaşlarımız çeşitli (tadilat, doğalgaz bağlantısı, kayıp, mahkeme vb.) sebeplerle arşiv projelerinden ve yapı kullanma izin belgelerinden suret almak istemiştir. Yapı kullanma izin belgeleri arşivden çıkarılarak çoğaltılmış ve ilgililerine verilmiştir. Bunlardan suretin tasdik edilmesini isteyenlere ücreti karşılığında suret tasdiki yapılmıştır.

YAPI YAPMA İZİNİNE ESAS FAALİYETLER

İmar Yönetmeliğinde işin konusuna göre ilgili fenni mesullerin yapı ruhsat formunda belirlenen yapım aşamalarında yapı yerinde bulunmaları ve gerekli kontrolleri yaparak vizeleri yaptırmaları sağlanılmaya çalışılmıştır. Buna göre toprak, zemin aplikasyon, temel, bodrum, su basman, çatı ve son kat, ısı yalıtımı, mekanik tesisat kontrolleri, katların Elektrik-İletişim Tesisat, Kanalizasyon-Fosseptik kontrolleri ilgili binanın fenni mesullerince yapılmaktadır.

Bu kontrollere ait, bağımsız laboratuarlardan alınan beton basınç dayanım deney raporları, demir çekme deney raporları, kalıp-demir-taşıyıcı duvar ve beton teslim tutanakları, mekanik tesisat işe başlama ve iş bitirme tutanakları, elektrik-iletişim tesisat TUS takip formu, Müteahhitlik belgeleri, Fenni mesullük belgeleri, projeye ait oda sicil durum belgeleri ve bina ile ilgili muhtelif belgelerin tamamı dosya şeklinde tasnif edilip arşivlenmektedir. Ayrıca İnşaat Ruhsatı almak için müdürlüğümüze getirilen İnşaat Ruhsat Dosyalarında ki eksiklikler müracaat sahiplerine yazılı olarak bildirilerek, yasal süresi içerisinde eksikliklerin giderilmesi sağlanılmaya çalışılmıştır.

3. Kat İrtifakı – Kat Mülkiyeti

Kat irtifak tapularının çıkartılması amacıyla yapı ruhsatı alınmış onaylı mimari projelere göre bağımsız bölüm numaraları verilmiştir.

Kat mülkiyeti tapularının çıkartılması amacıyla yapı kullanma izin belgesi alınmış yapıların kat irtifakına esas bağımsız bölüm numarası verilmiştir.

Yapı Kullanma İzin Belgesi almış binalar için Tapu Sicil Müdürlüğü'ne cins değişikliği için yazışmalar yapılmıştır.

Uygulamalara ait veriler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

YAPILAN KAT – İRTİFAKI –KAT MÜLKİYETİ – CİNS DEĞİŞİKLİĞİ FAALİYETİ		
YAPILAN İŞLEM	2024 İŞLEM SAYISI	2025 İŞLEM SAYISI
KAT İRTİFAKI - KAT MÜLKİYETİ	96	88

Konut Yapı Kooperatifleri, fabrika yerleri, sanayi alanları v.b. alanlar için imar planı ve nazım plandan plan örnekleri mülkiyetleri belirtilerek, resmi işlemlerde kullanılmak üzere mülkiyet sahiplerine harç karşılığında verilmektedir.

2025 yılında vatandaşlarımız çeşitli (tadilat, doğalgaz bağlantısı, kayıp, mahkeme vb.) sebeplerle arşiv projelerinden ve yapı ruhsatları ile yapı kullanma izin belgelerinden suret almak istemiştir. Projeler ve yapı ruhsatları ile yapı kullanma izin belgeleri arşivden çıkarılarak çoğaltılmış ve ilgililerine verilmiştir. Bunlardan suretin tasdik edilmesini isteyenlere ücreti karşılığında suret tasdiki yapılmıştır.

Dönem içerisinde dosya incelemesi yapmak isteyen banka ve özel kurum ve kuruluşlara ait Ekspertizler için harç tahsili karşılığında dosya incelemesi hizmeti verilmiştir.

2025 yılı içerisinde Tevhit- İfraz, Yola-Parka Terk, Yol Geçiş İzni (İrtifak Hakkı), Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti, İmar Durumu Harcı, Otopark Bedeli ve Müteahhitlik Bedeli gibi tahsil edilen kalemlere ait miktarlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ALINAN HARÇ KALEMİ	ALINAN HARÇ MİKTARI
TEVHİD - İFRAZ- İMAR UYGULAMALARI (YOLA - PARKA TERK, GEÇİT HAKKI VS.)	6.437.239,92
KAT İRTİFAKI - KAT MÜLKİYETİ	1.491.562,88 TL
İMAR DURUM HARCİ	3.918.412,27
OTOPARK BEDELİ	2.719.940,00 TL
MÜTEAHHİTLİK BEDELİ	848.760,00 TL

4. Harita Ve Planlama Birimi Tarafından Yapılan İşlemler

Dönem içerisinde 3194 sayılı İmar Kanununun 15. Ve 16. Maddelerine göre Tevhit - İfraz, Yola - Park'a Terk, Yol Geçiş İzni (İrtifak Hakkı) adı altında toplam 236 adet evrak hazırlanmış ve 565 adet imar durumu verilmiştir.

Bu evraklarla yapılan işlem sayısı aşağıda ki tabloda gösterilmiştir.

YAPILAN İŞLEM	2024 İŞLEM SAYISI	2025 İŞLEM SAYISI
TEVHİD - İFRAZ İŞLEMİ	117	119
YOL - PARK TERK İŞLEMİ	35	37
YOL GEÇİŞ İZİNİ	76	80
İHDAS	-	-
İMAR DURUMU	525	565
TOLAM	753	798

5. İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Şehir Planlama Birimi'nin Görev Ve Faaliyetleri

Planlama Birimi'nin asli görevi her tür ve ölçekteki planı hazırlamak/hazırlatmaktır. Temel faaliyeti kent geneli içerisindeki şehirleşme aktivitelerini incelemek, mevcut ve gelecek eğilimleri analiz etmek, vatandaş ve resmî kurumlar ile yapılan görüşmeler ile ihtiyaçları belirlemektir, bu bağlamda birincil hedef gerek Kandıra Belediyesi gerekse resmi kurum ve özel ve tüzel kişilerce hazırlanan plan değişikliği tekliflerini dosyalayarak imar komisyonda görüşülmesini sağlamak, planlara ilişkin varılan komisyon kararı doğrultusunda Belediye Meclisi'nin onayına sunmaktadır. Kandıra Belediye Meclisi tarafından onaylanması durumunda 1 ay süre ile askı ilanına çıkarılan planlar, üst ölçekli planlar ile uygunluk yönünden incelenmek üzere Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'ne teslim edilir. Tüm bunların yanı sıra, şehir planlama kullanıcı ve üretici (vatandaş ve yerel yönetimler) arasındaki geri beslemeye dayalı bir işleyiş olduğu için, vatandaşlardan gelen talep ve istekleri değerlendirme, bu taleplerin arasından ben merkezci ve parçacı istekleri eleyerek, kamunun ortak çıkarına katkı sağlayabilecek olanları projelendirip komisyon ve kurullara sunmak da sorumluluklarımız arasındadır.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



2025
FAALİYET
RAPORU

171



2025
FAALİYET
RAPORU

A.İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

1. İç ve dış yazışmalar
2. Personelin işe giriş ve ayrılış süreçleri
3. Personel Takibi
4. Maaş tahakkuk
5. Fazla mesai kontrol ve düzenleme
6. Terfi işlemleri
7. Kurum içi eğitimler
9. İzin işlemleri
10. Emeklilik işlemleri
11. Hizmet alımı personeli işlemlerinin takibi
12. Emekli sandığı ve SSK bildirgeleri yapılması

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziki Yapı

Kandıra Belediyesi yeni hizmet binası ikinci katında hizmet vermektedir.

2- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 1 Müdür Vekili, 1 Şef ve 3 Memur ve 2 İşçi ile görev yapmaktadır.

DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİYLE MAL VE HİZMET ALIM

Kanun Bendi	2024		2025	
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22a	-	165.343.095,61	-	238.739.996,32
22d	-	-	-	212.900,00
TOPLAM	-	165.343.095,61	-	238.952.896,32
GENEL TOPLAM	165.343.095,61		238.952.896,32	

C. FAALİYET BİLGİLERİ

1. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİ

08.04.2020 tarih, 31093 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince belediyemizin memur ve işçi norm kadroları hazırlanarak 12.06.2020 tarih, 25 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır.

MEMUR PERSONEL BİLGİLERİ			
Erkek	Kadın	Toplam	
59	24	83	
YENİ ATANAN VE AYRILAN PERSONEL			
	Erkek	Kadın	Toplam
EMEKLİ	1	0	1
AYRILAN PERSONEL	4	0	4
YENİ ATANAN PERSONEL	2	0	2
TOPLAM	7	0	7

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE MEMUR PESONEL DAĞILIMI			
	ERKEK	Kadın	TOPLAM
İLKOKUL	-	-	-
ORTAOKUL	-	-	-
LİSE	7	-	7
ÖNLİSANS	13	9	22
LİSANS	34	15	49
YÜKSEK LİSANS	5	-	5
TOPLAM	59	24	83

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE MEMUR PERSONEL DAĞILIMI				
SIRA NO	BİRİMİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILIĞI	3	0	3
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	4
3	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4
4	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
5	BASIN YAY. HALK. İLİŞK. MÜDÜR.	4	2	6
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	2	9
7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0	4	4
8	KÜLTÜR,SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜD.	4	2	6
9	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	8

10	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6	0	6
11	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
12	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	3
13	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
14	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	4	1	5
15	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	3
16	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	1
17	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD.	2	0	2
18	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜD.	2	0	2
19	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1
20	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	6
21	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM M.	2	1	3
22	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2
	TOPLAM	59	24	83

İŞÇİ PERSONEL BİLGİLERİ		
Erkek	Kadın	Toplam
11	-	11

AYRILAN İŞÇİ PERSONEL			
	Erkek	Kadın	Toplam
İŞÇİ	5	-	5

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE İŞÇİ PERSONEL			
	ERKEK	Kadın	TOPLAM
İLKOKUL	7	-	7
ORTAOKUL	-	-	-
LİSE	4	-	4
LİSANS	0	-	0
TOPLAM	11	-	11



TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE İŞÇİ PERSONEL DAĞILIM TABLOSU

	HİZMET	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1 – 5 YIL		-	-	-
6 – 10 YIL		-	-	-
11 – 15 YIL		2	-	2
16 – 20 YIL		8	-	8
21 – ... YIL		1	-	1
TOPLAM		11		11

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE İŞÇİ PERSONEL DAĞILIMI

SIRA NO	BİRİMİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
3	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
4	BASIN YAY. HALK. İLİŞK. MÜDÜR.	-	-	-
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
7	KÜLTÜR,SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜD	1	-	1
8	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
9	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
10	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	--	-
11	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
12	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
13	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	-	-	-
14	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
15	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
16	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD.	2	-	2
17	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİM MÜD.	-	-	-
18	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
19	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
20	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM M.	1	-	1
21	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
	TOPLAM	11	-	11

KANDIRA BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş PERSONEL BİLGİLERİ

Erkek	Kadın	Toplam
205	29	234

KANDIRA BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş AYRILAN PERSONEL

	ERKEK	KADIN	TOPLAM
İŞÇİ	5	-	5

KANDIRA BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş EĞİTİM DURUMU

	ERKEK	KADIN	TOPLAM
İLKOKUL	53	3	56
ORTAOKUL	48	2	50
LİSE	69	11	80
ÖNLİSANS	14	11	25
LİSANS	21	2	23
TOPLAM	205	29	234

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE SÜREKLİ İŞÇİ PERSONEL DAĞILIM TABLOSU

HİZMET	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1 – 5 YIL	135	17	152
6 – 10 YIL	18	7	25
11 – 15 YIL	41	5	46
16 – 20 YIL	11	-	11
21 – ... YIL	-	-	-
TOPLAM	205	29	234

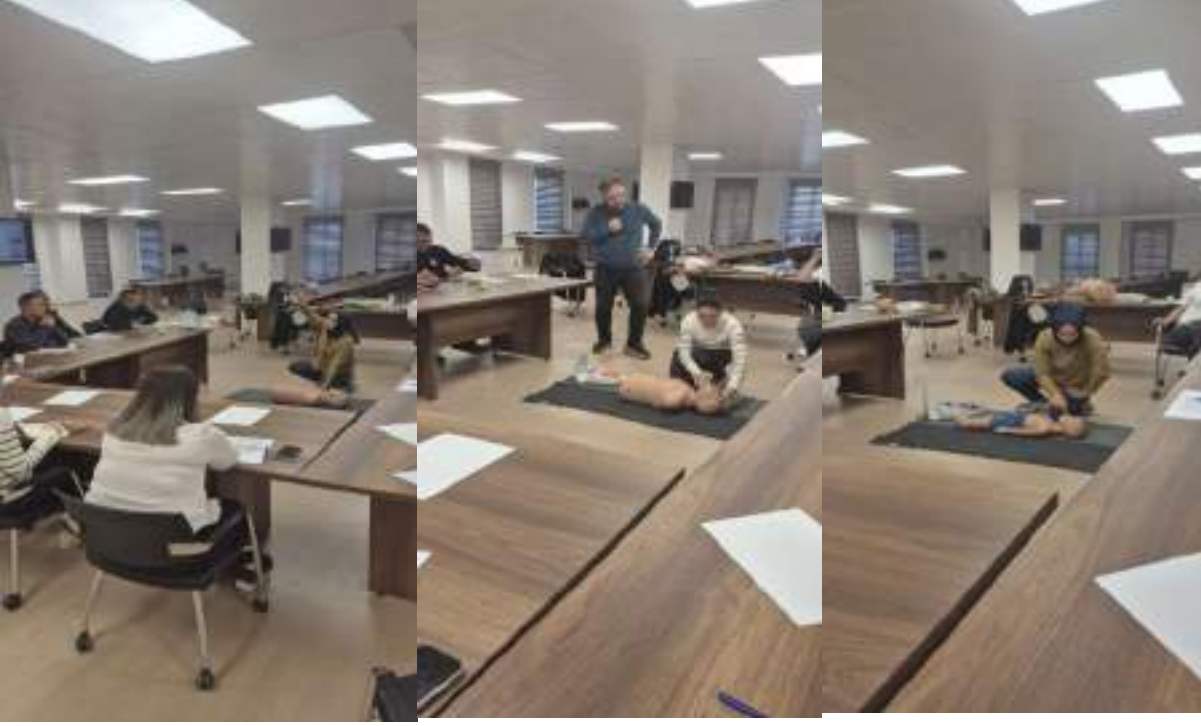
2. EĞİTİM VE FAALİYETLERİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak yıl içerisinde personele yönelik olarak;

- 1- 07.01.2025 Taşınır Kurum İçi Eğitim
- 2- 13.01.2025 Hasar Tespit Eğitimi
- 3- 6-13-20-27.02.2025 Hizmet İçi Eğitim
- 4- 27-28.05.2025 Afet Eğitimi
- 5- 26.06.2025 İhale Mevzuatı Eğitimi
- 6- 17.07.2025 Bütçe Hazırlama Eğitimi
- 7- 22-23-29-30.09.2025 İlk Yardım Eğitimi
- 8- 05.12.2025 HİTAP Eğitimi
- 9- 25.12.2025 ULAKBEL Kurum İçi Eğitimi

3. YAPILAN EĞİTİMLER;

YAPILAN EĞİTİMLER;



-İlk Yardım Eğitimi

-ULAKBEL Eğitimi

2025 yılı içerisinde yaklaşık 300 Personele eğitim verilmiştir.





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



2025
FAALİYET
RAPORU

179



2025
FAALİYET
RAPORU

A. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANI

1. Festival, Şenlik, Kurslar gibi etkinlikler düzenlemek
2. Tarihi dokunun korunması
3. Çeşitli kültürel konularda ödüllü ve ödüksüz yarışmalar düzenlemek
4. Asker ailelerine destek
5. Yoksul ailelere yardım
6. Sünnet etkinlikleri
7. Bölge kültürü ile ilgili tarihi eserlerin satın alınması ve muhafazası
8. Milli ve dini özel günleri kutlamak ve halkın katılımını sağlamak amacı ile etkinlikler düzenlemek
9. Kültür sanat alanında faaliyet gösteren derneklere destek sağlamak ve ortak etkinlikler düzenlemek
10. Kardeş kentlerin belirlenmesi ve gerekli organizasyon ve projelerin yürütülmesi

B.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1. **Fiziki Yapı:**Müdürlüğümüz faaliyetleri, Belediyemiz Yeni Hizmet Binasının 3. katında yürütmektedir.
2. **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:**

No	Araç-Gereç	Adet
1	Bilgisayar	7
2	Yazıcı	2
3	Telefon	5

3. İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzde; 1 Kültür ve Sosyal İşler Müdür Vekili, 4 Memur, 1 Daimi İşçi, 13 İşçi görev yapmaktadır.

C.FAALİYET BİLGİLERİ

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Belediyenin kültür hizmetleri kapsamında kültür ve sanat eserlerini desteklemek, sergiler açmak, kişisel gelişimi arttırıcı konferans, panel, anma günleri ve festival düzenlemek, yapılan işlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklere başkanlığın talimatlarına uygun ve zamanında yapılmasını sağlamaktır. Meslek ve Beceri kazandırma kursları, kadın, aile, emekli, genç ve engellilere yönelik projeler üreterek gerçekleştirmek, spora ve sporcuya destek vererek sportif faaliyetler düzenlemek.

KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜNÜN MAL/HİZMET ALIM BİLGİLERİ		
Kanun Bendi	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22/a	0 TL	0 TL
22/b	0 TL	0 TL
22/d	1.570.300,00 TL	43.000,00 TL
GENEL TOPLAM	1.570.300,00 TL	43.000,00 TL

1. KÜLTÜREL HİZMETLERE AİT FAALİYETLERİ

1.GELENEKSEL HAMSİ FESTİVALİ (7-12 OCAK 2025)

Belediyemiz ev sahipliğinde düzenlenen festival vatandaşlarımız tarafından büyük ilgi gördü. Festivale katılan tüm vatandaşlarımıza 1 ton hamsi ikram edilirken, yerel üreticilerinde yöresel lezzetlerini sergilediği kültürel bir dayanışma noktası olmuştur.



28.EMITT-DOĞU AKDENİZ ULUSLARARASI TURİZM VE SEYAHAT FUARI (5-7 ŞUBAT 2025)

Kandıra Belediyesi olarak , Kocaeli Büyükşehir Belediyemiz ile birlikte dünyanın en büyük turizm fuarlarından biri olan 28. EMITT-Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı'na katılım sağladık. TÜYAP Fuar ve Kongre Merkezi'nde gerçekleşen fuarda, tüm misafirlerimize Kandıra'nın eşsiz doğal güzelliklerini, tarihi ve kültürel zenginliklerini tanıtmaya fırsatı bulduk. Tüm misafirlere yöresel ürünlerimiz ikram edildi.



KARTOPU VE KARDAN ADAM ETKİNLİĞİ (21 ŞUBAT 2025)

Belediyemiz tarafından, Kandıra İlçe Stadı'nda düzenlenen etkinlik; çocuklardan ve ailelerinden büyük ilgi gördü. Çocuklarla birlikte kar eğlencesi etkinliğimiz sıcak bir atmosferde gerçekleştirildi.





MİNİK KALPLER RAMAZAN'ı KARŞILIYOR (28 ŞUBAT 2025)

Kandıra Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü, Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ve Kandıra Eğitime Destek Platformu işbirliğiyle düzenlenen 'Minik Kalpler Ramazan'ı Karşılıyor' etkinliği Kandıra Kapalı Spor Salonu'nda çocukların yoğun katılımıyla gerçekleştirildi. Etkinlik boyunca tüm çocuklarımız eğlenceli oyunlarla ve sürpriz hediyelerle Ramazan'ı coşkuyla karşıladılar.



TERAS PARK ANNE&ÇOCUK KAFE AÇILIŞI (8 MART 2025)

Belediyemiz tarafından 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde anne ve çocuklar için Teras Park Anne&Çocuk Kafe açılışı gerçekleştirildi.



MERAKLI KORKULUK MÜZİKLİ ÇOCUK OYUNU (15 MART 2025)

Belediyemiz ve Kocaeli Büyükşehir Belediye'mizin katkılarıyla Namazgah Kültür Merkezi'nde "Meraklı Korkuluk Müzikli Çocuk Oyunu" etkinliği gerçekleştirildi. Katılımın yoğun olduğu etkinlikte çocuklar sahne gösterileri, çeşitli oyunlar ve ikramlar eşliğinde doyasıya eğlendiler.



YAZAR TUĞBA AKBEY İNAN "MUTLU ŞEHİR OKULLARI" (20 MART 2025)

Kandıra Belediyesi ev sahipliğinde Kocaeli Büyükşehir Belediyemizin katkılarıyla "Mutlu Şehir Okulları Ramazan'da Bi' Başka" programı Namazgah Kültür Merkezi'nde Yazar Tuğba AKBEY İNAN'ın katılımlarıyla gerçekleştirildi. Programa katılan vatandaşlarımız Ramazan ayının manevi ruhuyla eğitici bir deneyim kazandılar.



HACI ALİ KONUK İLE RAMAZAN GECELERİ (22 MART 2025)

Kandıra Belediyesi ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi katkılarıyla "Hacı Ali KONUK ile Ramazan Geceleri" programı Namazgah Kültür Merkezi'nde yoğun vatandaş katılımıyla gerçekleştirildi. Hacı Ali KONUK ile vatandaşlarımız çeşitli taklitler ve geleneksel eğlenceler ile maneviyat dolu bir gece geçirdiler.





AKÇAKOCA FUTBOL TURNUVASI (7 NİSAN-3 MAYIS 2025)

Belediyemiz tarafından bu yıl ilk kez düzenlenen Geleneksel Akçakoca Futbol Turnuvası Kandıra İlçe Stadı'nda 24 takımın katılımıyla gerçekleştirildi. Turnuvanın başlangıcından finaline kadar vatandaşlar takımları büyük bir heyecanla desteklediler. Turnuvanın finalinde Beylerbeyi Spor rakibini mağlup ederek turnuvanın ilk şampiyonu olma ünvanını kazandı.



SARDALA TEMİZLİK SEFERBERLİĞİ ETKİNLİĞİ (19 NİSAN 2025)

Belediyemiz'in katılımlarıyla kıyı temizliği etkinliğinde, Sardala Koyu'nun doğal güzelliklerinin korunması için çöpler toplandı ve kıyılar temizlendi. Katılımcılar, çevre bilinci ve sorumluluğunun önemine vurgu yaparak, doğal yaşamın korunmasına katkı sağladı.



23 NİSAN ÇOCUK ŞENLİĞİ (23 NİSAN 2025)

Kandıra Belediyesi tarafından 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda Teras Park Anne&Çocuk Kafe'de çocuklara özel kutlama etkinlikleriyle 23 Nisan Çocuk Şenliği programı gerçekleştirildi. Etkinlik boyunca çocuklar ve aileleri, şişme oyun alanları, palyaço gösterileri, yüz boyama etkinlikleri, patlamış mısır ve pamuk şeker ikramları ile doyasıya eğlendiler.



AŞIK VEYSEL ANMA PROGRAMI (30 NİSAN 2025)

Kandıra Belediyesi ve Kocaeli Üniversitesi işbirliğiyle Turan Güneş Kültür Merkezi'nde Şef İsmet ÜNSAL yönetiminde Aşık Veysel Anma Programı, yoğun vatandaş katılımıyla gerçekleştirildi. Bu özel gecede Aşık Veysel'in Türk halk müziğine kattığı unutulmaz eserler seslendirildi.



SEYREK PALAMAR MESİRE ALANI AÇILIŞI (4 MAYIS 2025)

Belediyemiz ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle Çalköy Mahallesi'nde 40 dönümlük alan üzerine kurulan Seyrek Palamar Mesire Alanı açılışı davetliler eşliğinde gerçekleştirildi. Cafe-restaurant, bay-bayan tuvaletleri, duşlar, bebek bakım odası ve deniz manzaralı kafeterya gibi olanakların da yer aldığı tesis, doğayla iç içe vakit geçirmek isteyen tüm vatandaşlarımız için huzurlu bir alan olmuştur.





AKÇAKOCA BEY ANMA PROGRAMI (4 MAYIS 2025)

Kandıra Belediyesi ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle düzenlenen program, Akçokaca Bey'in anıt mezarının bulunduğu Baba Tepesi'nde gerçekleştirildi. Yoğun vatandaş katılımının olduğu programda Kandiramız için önemli bir tarihi değer olan Akçakoca Bey dualarla anıldı.



ANNELER GÜNÜ SİNEMA GECESİ (10 MAYIS 2025)

Kandıra Belediyesi olarak Anneler Günü vesilesiyle değerli annelerimize Yelkencioğlu Pasajı'nda sinema gecesi gerçekleştirildi. Annelerimiz bu günün anlamına özel bir film izleyerek duygusal ve keyifli bir akşam geçirdiler.



17. TURNA BALIĞI VE TATLI SU LEVREĞİ TUTMA FESTİVALİ (23-24-25 MAYIS 2025)

KAMADER tarafından, Kocaeli Kent Konseyi ve Deniz Ticaret Odası Kocaeli Şubesi katkıları, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, Kandıra Belediyesi ve Amatör Balıkçılık Federasyonu (ABAF) ve Lider İzci Kulübü işbirliği ile Kandıra Kaymaz Ütük Göleti'nde gerçekleştirilen 17. Geleneksel Turna Balığı ve Tatlı Su Levreği Tutma Şenliği geçmiş yıllara oranla geniş kapsamlı bir katılımıla çeşitli eğlencelere, tatlı rekabete ve heyecana sahne oldu.



KANDIRA KARPUZU İKRAM ETKİNLİĞİ (2 TEMMUZ 2025)

Belediyemize ait üretim serasında yetiştirdiğimiz karpuzlarımızı Pazar Yeri, Çarşı Cami Önü, Eski Belediye Binası karşısındaki dağıtım yerlerinde tüm vatandaşlarımıza ikram ettiğimiz güzel bir etkinlik gerçekleştirildi.



AŞURE İKRAMI ETKİNLİĞİ (9 TEMMUZ 2025)

Kandıra Belediyesi olarak Aşure Günü'nde Eski Belediye Binası önü ve Kandıra Pazaryeri'nde vatandaşlarımıza aşure ikramı etkinliği gerçekleştirildi.



15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ ANMA PROGRAMI (15 TEMMUZ 2025)

Hain darbe girişiminin 9. Yıl dönümünde tüm yurttaki olduğu gibi Kandıra'da da 15 Temmuz Demokrasi ve Birlik Günü Anma Programı etkinlikleri vatandaşların yoğun katılımı ile düzenlendi.



GELENEKSEL TARİHİ NAMAZGAH YAĞLI GÜREŞLERİ (16 TEMMUZ 2025)

Kandıra Belediyesi tarafından 15 Temmuz Şehitleri anısına düzenlenen Geleneksel Tarihi Namazgah Yağlı Güreşleri Namazgah Mesire Alanı'nda yoğun vatandaş katılımıyla gerçekleştirildi. Türkiye'nin dört bir yanından gelen başpehlivanların güreştiği müsabakalara tüm vatandaşlarımız da coşku ve heyecanla eşlik ettiler.



ÇIK DIŞARIYA OYNAYALIM (27 TEMMUZ 2025)

Kandıra Belediyesi ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle Namazgah Kültür Merkezi bahçesinde “3. Çık Dışarıya Oynayalım” etkinliği düzenlendi. Geleneksel oyunlar, sahne gösterileri ve eğlenceli atölyeler ile birlikte çocuklar ve aileleri doyusuya eğlendiler.



BAĞIRGANLI PLAJ VOLEYBOLU TURNUVASI (9-10 AĞUSTOS 2025)

Belediyemizin katkılarıyla yaz etkinlikleri kapsamında Bağıranlı Sahili'nde gerçekleştirilen Plaj Voleybolu Turnuvası'na yöre sakinleri büyük katılım gösterdi.



DEPREM ŞEHİTLERİ ANMA PROGRAMI (17 AĞUSTOS 2025)

17 Ağustos Marmara Depremi'nin 26. yıl dönümü vesilesi ile Belediyemiz tarafından Kandıra Asri mezarlıkta deprem şehitleri anısına mevlit okutuldu.





CEBECİ PLAJ VOLEYBOLU TURNUVASI (23-24 AĞUSTOS 2025)

Belediyemizin katkılarıyla Cebeci Sahili'nde düzenlenen Plaj Voleybolu Turnuvası gençlerin ve sporseverlerin büyük katılımıyla gerçekleştirildi.



“PARÇA TESİRLİ PAZARLAR” TİYATRO OYUNU (24 AĞUSTOS 2025)

Belediyemiz tarafından Turan Güneş Kültür Merkezi'nde başrollerini Çetin ALTAY ve Özlem KARAAYTU'nun paylaştığı “Parça Tesirli Pazarlar” adlı tek perdelik komedi oyunu gerçekleştirildi. Salonu dolduran vatandaşlarımız mizah dolu sahnelerin çok olduğu tiyatro oyunu ile güzel bir gece geçirdi.



VİRA BİSMİLLAH BAĞIRGANLI BALIK FESTİVALİ (31 AĞUSTOS 2025)

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemiz işbirliğiyle 2025-2026 Balıkçılık Av Sezonu açılışı Bağıranlı Limanı'nda katılımın yoğun olduğu bir törenle gerçekleştirildi.





KOCAELİ TURİZM VE BİSİKLET FESTİVALİ (4-7 EYLÜL 2025)

Belediyemiz ve Kocaeli Büyükşehir Belediye'mizin katkılarıyla "5. Kocaeli Turizm ve Bisiklet Festivali" programı düzenlendi. Bisiklet tutkunları Kandıra Zambak Yolu üzerinde Kandıra'nın tarihi ve doğal güzelliklerinin yer aldığı rotalarda pedal çevirdi.



SUMUD FİLOSU'NA DESTEK BULUŞMASI (3 EKİM 2025)

Kandıra Kent Konseyi, Sivil Toplum Kuruluşları ve Kandıra Belediyesi işbirliğiyle Kefken Limanı'nda Küresel Sumud Filosu'nu ve Gazze'ye insani yardım çabalarını desteklemek amacıyla etkinlik gerçekleştirildi.



2.GELENEKSEL HAMSİ FESTİVALİ (27 EKİM-2 KASIM 2025)

Belediyemizin ev sahipliğinde 2.'si düzenlenen hamsi festivali vatandaşlarımız tarafından büyük ve coşkulu bir katılımı ile gerçekleştirildi. Festivale katılan tüm vatandaşlarımıza yaklaşık 1 ton hamsi ikram edilirken, sergilenen yöresel lezzetler de büyük ilgi gördü.



8. ULUSLAR ARASI BALIK YAKALAMA YARIŞMASI (5-9 KASIM 2025)

Kocaeli Sportif Olta Balıkçılığı Spor Kulübü tarafından Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemizin işbirliği ile Kandıra Uzunkum Plajı'nda gerçekleştirilen "8. Uluslar arası Balık Yakalama Yarışması" 7 ülkeden Türkiye'nin 18 şehriden 212 sporcunun katılımıyla büyük bir heyecana sahne oldu.



MİLLİ AĞAÇLANDIRMA GÜNÜ (11 KASIM 2025)

Belediyemiz ve Orman İşletme Şefliği işbirliğinde düzenlenen fidan dikimi töreni, Kandıra'nın Çamkonak Mahallesi'ndeki fidan dikimi alanında gerçekleştirildi.





GAZZE'YE YARDIM KERMESİ (19-22 KASIM 2025)

Belediyemizin öncülüğünde düzenlenen Gazze'ye Yardım Kermesi'nde bölgemiz halkının hazırladığı ürünler Şehit Ümit Balkan Parkı'nda dört gün boyunca satışa sunulmuş ve gerçekleştirildi.



2. SOSYAL HİZMETLERE AİT FAALİYETLER

2025 YILINDA YAPILAN YARDIMLAR

Yardım Yeri	Yardım Türü	Miktar	Birim
Merkez ve Mahalleler	Gıda Yardımı	1250	Kişi
Merkez ve Mahalleler	Odun Yardımı	110	Ton
Merkez ve Mahalleler	Yenidoğan Yardımı	298	Kişi
Merkez ve Mahalleler	Hasta Yatağı	34	Kişi
Merkez ve Mahalleler	Tekerlekli Sandalye	8	Kişi
Merkez ve Mahalleler	Giyim	579	Kişi

- Merkez ve Mahallelerde ihtiyaç sahibi ailelere gidilerek evlerinde incelemelerde bulunuldu.

-2025 yılında Merkez ve Mahallelerde 536 vatandaşımız vefat etmiştir.

C- EVLENDİRME MEMURLUĞU FAALİYETLERİ



Kandıra Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Evlendirme Memurluğu olarak 2025 yılında 323 adet başvuru yapılmış 310 kişi evlendirilmiştir. 13 adet başvuru ise eksik evraktan dolayı iptal edilmiştir.

2025 yılında Namazgah Kültür Merkezinde 114 adet düğün, nişan, sünnet ve kına gecesi, 31 adet Belediyemize ve ilçede bulunan diğer resmi kurum ve kuruluşlara ait program gerçekleştirilmiştir. Prof. Dr. Turan Güneş Kültür Merkezinde 38 adet düğün, nişan, sünnet ve kına gecesi, 14 adet Belediyemize ve ilçede bulunan diğer resmi kurum ve kuruluşlara ait program yapılmıştır.



Karaağaç Kültür Merkezi ve Düğün Salonunda 6 adet, Araman Kültür Merkezi 6 adet, Şerefsungur Kültür Merkezinde 4 adet ve Hacılar Düğün Salonunda ise 1 adet düğün töreni gerçekleştirildi.

Resmi törenlerde ve köy mevlit programlarında vatandaşlarımızın daha iyi bir hizmet alabilmesi için 21 adet programa ses sistemi kuruldu.

Kır, bahçe ve mahallelerde açık cemiyet yapan vatandaşlarımız için 353 kişiye Masa, Sandalye ve Çadır tedarikinde bulunulmuştur. Ayrıca her cenaze, mevlit ve okumaya çadır, masa ve sandalye tedariki yapılmaktadır.

SOSYAL YARDIMLAR

- **Hasta Nakil:** Belediyemize başvuruda bulunan vatandaşlarımız için Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile irtibata geçilerek hasta nakil işlemleri yapılmaktadır.
- **Öz Bakım:** Belediyemizde yeterli personel ve imkan bulunmamasından dolayı hasta, yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın öz bakımları Kocaeli B.B ile ortaklaşa yapılmaktadır.
- **Gıda ve Giyim Yardımları:** Vatandaşlarımızın dilekçeleri ile Belediyemiz Beyaz Masa birimine yaptıkları başvurular sonucu, Müdürlüğümüz tarafından incelemeye gidilmektedir. İncelemeye giden ekibin hazırladığı fotoğraf ve tutanakları ile birlikte gıda veya giyim yardımları yapılmaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



2025
FAALİYET
RAPORU

195



2025
FAALİYET
RAPORU

A. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANI

- 1.İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- 2.İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- 3.Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- 4.Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- 5.İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- 6.Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarında esas alarak birim faaliyet raporunu hazırlamak.
- 7.İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- 8.İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- 9.Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
10. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97. Maddesi çerçevesinde Hizmet Ücreti tarife tekliflerini Belediye Meclisine sunulmak üzere hazırlamak.
11. Belediye Encümen Kararı ile kesinleşmiş para cezalarının tahsilatın ve alacak takibini yapmak.

B. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Fiziki Yapı

Müdürlüğümüz faaliyetleri, Belediyemiz Hizmet Binasının 1. katında yürütülmektedir.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz 1 Müdür Vekili, 6 Memur, 7 Sürekli İşçi olmak üzere toplam 14 personel ile faaliyetlerini yürütmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN MAL/HİZMET ALIM BİLGİLERİ				
Kanun Bendi	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
	2024		2025	
22/d	74.000₺	443.500 ₺	127.800,00₺	163.889,12₺
GENEL TOPLAM	517.500₺		291.699,12₺	

Gider Birimi Faaliyetleri

2025 Mali yılı Analitik bütçesini oluşturmak için 2024 yılı haziran ayı sonuna kadar bütçe çağrısı yapılmış olup, müdürlüklerden gelen teklifler rapor dönemi içinde Belediye Encümenine gönderilmiştir. Encümende görüşülerek değerlendirilen belediyemiz bütçesi meclise havale edilmiş, burada Kandıra Belediye gider bütçesi 528.800.000,00 TL olarak kabul edilmiştir.

2025 yılında 6582 adet yevmiye kaydı yapılmış olup bunun 1185 adedi ödeme emridir. Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ne uygun olarak düzenlenen ödeme evraklarının tahakkukları yapılarak ödemeye hazır hale getirilmiş, ilgili kişi ve kurumlara ödeme yapılmıştır. 2025 yılı içerisinde toplam 50 adet ödenek aktarma işlemi yapılmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, belediye hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarını, personel maaş ve diğer ödemeleri ilgili yasal mevzuatlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Belediye gelirlerinin, tahakkuk, terkin ve tahsil işlemlerinin muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır. Aylık KDV ve Muhtasar beyannameleri düzenlenmiş ve ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın hazırlamış olduğu mali istatistik formları aylık dönemler halinde internet üzerinden doldurularak gönderilmiştir. 2024 yılı kesin hesapları kapatılarak kesin hesabı hazırlanmış ve meclis kararı ile kabul edilmiştir. Müdürlüğümüz evrak ve belgeleri kontrollü ve düzenli bir şekilde dosyalanarak elektronik ortamda arşivlenmiştir.

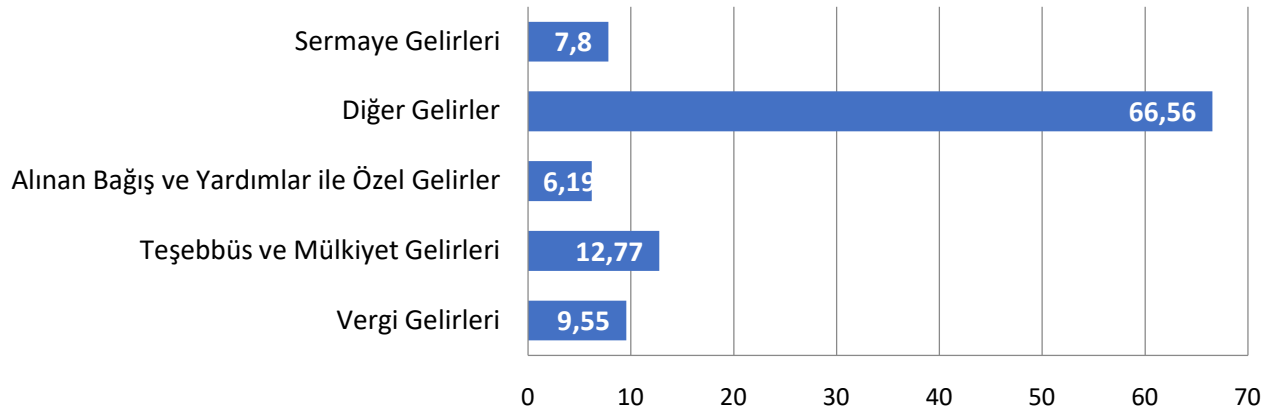


Gelir Birimi Faaliyetleri

Belediyemiz mücavir alanı dâhilinde bulunan taşınmazlarla ilgili satış, devir, intikal, ifraz-tevhit, cins tashihi gibi nedenlerle yaklaşık 73506 adet emlak bildirim, kayıt işlemleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşları tarafından istenilen emlak kayıt sorguları ve suret çıkarılması işlemleri ile mükelleflerce istenilen bilgi belge ve dokümanların tanzimi gerçekleştirilmiştir.

Gelirin Çeşidi	Bütçe Tahmini	Gerçekleşme Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Gelire Oranı
Vergi Gelirleri	32.156.000,00	56.716.702,53	%176,38	%9,55
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	68.095.000,00	75.778.732,54	%111,28	%12,77
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.800.000,00	36.691.813,41	%764,41	%6,19
Diğer Gelirler	381.749.000,00	394.973.283,47	%103,46	%66,56
Sermaye Gelirleri	32.000.000,00	29.222.967,20	%91,32	%4,93
Genel Toplam	518.800.000,00 ₺	593.383.499,15 ₺	%114,38	%100,00

Gelir Çeşitlerinin Gerçekleşen Gelir İçerisindeki Payları



Belediyemiz tarafından alınması gereken vergi, harç ve ücretlerin tahakkuk ve tahsilatlar azami özen gösterilerek yapılmıştır.

Ayrıca tahakkuk servislerinden gelen düzeltmelere istinaden vergi mahsup ve reddiyat işlemleri yapılmıştır.

Banka işlemleri, posta çekleri, tahsildarların yapmış oldukları irsaliyeler kontrol edilerek teftişe hazır hale getirilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından gezici tahsildar uygulaması başlatılarak vergi ve harç ödemelerinde kolaylık sağlanmıştır.

Tahsilat Servisi

5393 sayılı Belediye Kanunu ve tahsilat yönetmeliği çerçevesinde tahakkuk ettirilen vergi, harç ve cezaların vezne yoluyla tahsilatının yapılması sağlanmıştır. Tahsilat servisimizde 1 adet veznemiz hizmet vermektedir. 2025 yılında 289.711.371,91 TL tahsilatımız gerçekleşmiştir.

2025 yılı içerisinde mükelleflerimizin vergi ödemelerini veznelerimizden olduğu gibi hızlı ve kolaylık sağlanması amacıyla bankalar aracılığı, ve e-Belediye üzerinden kredi kartıyla 7/24saat vergilerini ödeyebilmektedir.

2025 YILI VEZNE TAHSİLAT DETAYI	
TAHSİLAT TÜRÜ	2025 TUTAR
Nakit	35.184.028,79
Kredi Kartı	110.331.296,97
İnternet	16.958.466,35
Havale	95.739.666,52
Emanet(Mahsup)	31.497.913,28
Toplam	289.711.371,91

Tahakkuk servisinde tahakkuk ettirilip, borcunu vadesinde ödemeyen mükelleflere 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü hakkındaki kanunun ilgili maddeleri gereği, vergi mükelleflerine ödeme emri düzenlenerek vadesinde ödenmeyen borçların takip, tahsil ve haciz işlemleri yapılmıştır. 2025 yılı içerisinde Bazı Alacakları Yapılandırılmasına Dair 7440 Sayılı Kanun çıkarıldığından ödeme emri sayısında azalma meydana gelmiştir.

2024-2025 YILLARINDA GÖNDERİLEN ÖDEME EMRİ TABLOSU			
Gönderilen Ödeme Emri Sayısı		Ödeme Emri Tutarı (TL)	
2024	2025	2024	2025
78 Adet	448 Adet	13.650,00 TL	14.508.414,83 TL

2024-2025 YILINDA YAPILAN HACİZ İŞLEMLERİ TABLOSU				
Haciz Türü	Gönderilen Haciz Sayısı 2024	Gönderilen Haciz Sayısı 2025	Haciz Kaldırma Sayısı 2024	Haciz Kaldırma Sayısı 2025
Tapu Kaydı (E-Haciz)	96	159	392	68
Banka Haczi	-	184	-	43
Trafik Haczi	32	109	26	74
Toplam	128	452	418	185

2025 YILI FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI

Birim müdürlüklerimizden 2026 yılı ocak ayı içerisinde gelen 2025 yılı birim faaliyet raporları kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkındaki yönetmelik uyarınca Müdürlüğümüz tarafından konsolide edilmiş, tablolar ve istatistik bilgiler hazırlanmış faaliyetler için uygun fotoğraflar seçilerek hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır. Hazırlanan taslak çalışmalarının onayı alındıktan sonra baskı aşamasına geçilmiştir. Son şekli verilen 2025 yılı faaliyet raporu 2026 yılı Nisan ayı meclisine sunulmuştur. Meclis tarafından kabul edilen rapor İçişleri Bakanlığına ve sayışta ya gönderilmiş ve web sayfamızda yayınlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



A. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

1. Makamın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlamak ve Onay'a sunmak.
2. Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek.
3. Gerek Belediyeyi gerekse ilçeyi ilgilendiren konularda Belediye Başkanına bilgi vermek.
4. İlçe halkı ile Belediye Başkanını haftalık programlar düzenleyerek, (Halk Günü, Çözüm Günü) bir araya getirmek, programlarda not alıp ilgili birime konuyu iletmek ve takibini yapmak,
5. Önemli gün ve haftalarda vatandaşa mesaj atmak,
6. Belediye başkanının basın toplantılarında hazır bulunmak,
7. Başkanlık Makamının gündelik işlerini hafifletmek, gelen vatandaş ilgili birime havale edip takibini gerçekleştirmek,
8. Başkanlık Makamına gelen yazı ve yazışmaları takip etmek,
9. Başkanlık Makamı tarafından temsil, tören ve ağırlama giderlerine ilişkin mevzuat çerçevesinde hizmet alımı ve mal alımı işlemlerini gerçekleştirmek ve takibini yapmak,
10. İl ve ilçede göreve başlayan veya görevden ayrılma sebebiyle; Başkan adına yemekli toplantı, mevzuat çerçevesinde çiçek ve plaket takdim etmek,
11. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler ile koordineli bir biçimde çalışarak, Başkanın gerek sosyal medyalarını gerekse İnternet Sayfalarına gidecek fotoğraf ve videoları birime göndermek,
12. Belediye Encümenin Başkan ve üyelerinin aylık ödeneklerine ilişkin tahakkuk işlemini gerçekleştirmek,
13. Belediye Başkanımız ile çekilen fotoğrafların baskılanması adına Basın Yayın Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar yürütmek.

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. **Fiziki Yapı:** Müdürlüğümüz faaliyetleri, Belediye Binası 4. Katta yürütülmektedir.
2. **İnsan Kaynakları:** Müdürlüğümüzde; 1 Özel Kalem Müdürü, 2 Memur ve 4 Daimi işçi görev yapmaktadır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN MAL/HİZMET ALIM BİLGİLERİ

Kanun Bendi	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22a	0,00 TL	0,00 TL
22/b	0,00 TL	0,00 TL
22/d	5.467.537,50 TL	0,00 TL
GENEL TOPLAM	5.467.537,50 TL	0,00 TL

C. FAALİYET BİLGİLERİ

1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

HİZMETLERİN FAALİYET KONULARINA GÖRE KARŞILAŞTIRILMA TABLOSU		
FAALİYET	2025	GÖRSELİ
Belediye Başkanının gerçekleştirdiği görüşmeler (Belediye Başkanımızın makam dışı görüşme gerçekleştirdiği ziyaretleri)	3217	
Önemli gün ve Haftalar Atılan mesaj sayısı (Belediyemize ait Kültürel ve Sosyal programlarda, ilçemizde gerçekleşen açılışlarda, törenlerde, cenazelerde ve duyurularda vatandaşa, meclis üyelerine ve personele atılan mesaj sayısı)	922.731	
Belediye Başkanın Makamda görüşme sayısı (Belediye Başkanımızın makamda ağırladı ve Belediye adına protokol, anlaşma ve görüşme gerçekleştirdiği ziyaretler)	4000	
Belediye Başkanının Yerel ve Ulusal Basında Yayımlanan çıkan haberleri sayısı Yerel ve Ulusal basında (gazete, gazete eki, dergi vb.) Başkanımızın çıkan haberler.	1820	



<p>Belediye Başkanının katıldığı meclis sayısı (Belediye Başkanımızın meclise başkanlık ettiği oturum sayısı)</p>	<p>19</p>	
<p>Belediye Başkanının katıldığı cemiyetler (Belediye Başkanımızın davetli olduğu düğün, sünnet, nişan, kına ve organizasyona katılma sayısı)</p>	<p>539</p>	

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

Özel Kalem Biriminde, Kandıra halkı ile Belediye Başkanımız arasında sağlıklı iletişim kurulmasını sağlamakta olup, Belediye Başkanımızın günlük olarak programı takip edilmektedir.

1. İdari Büro:

Özel Kalem biriminde düzenli olarak yaptığı yazışmalar, mesaj sistemine kayıt, günlük program takibi birime ait satın alma hizmetleri, birim faaliyetlerine özgü görevler gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizle ilgili resmi, özel kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşlarına ait adres, telefon gibi iletişim bilgileri sürekli olarak güncel tutulmuştur.

2. Özel Kalem:

Belediyemiz birinci katında bulunan Özel Kalem Birimi Başkanlık odasının yanında yer almaktadır. Belediye Başkanı ile yapılacak görüşmelerde vatandaşları, protokol üyeleri, yöneticiler ağırlayarak Başkan ile görüşülmesi sağlanmaktadır. Ayrıca Belediyemiz Hizmetleri, Büyükşehir Belediyemiz hizmetleri ve diğer resmi kurum, kuruluşlar ile ilgili bilgi danışma, yönlendirme, çözüm bulma, gibi konularda başvurular yapılmış, gelen vatandaşlarımız güler yüzle karşılayarak dinlemiş ve belediyemizden memnun şekilde ayrılmaları sağlanmıştır.



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ



2025
FAALİYET
RAPORU

205



2025
FAALİYET
RAPORU

A. RUHSAT VE DENETİM ŞEFLİĞİ FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

1. Sıhhi - Gayri Sıhhi (2-3) Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri
2. İşletme ruhsatlarının verilmesi
3. Ruhsatsız işyeri tespiti ve yasal işlemleri
4. Ulusal Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı
5. Mesul müdür belgesi düzenlenmesi
6. Ruhsata uygunluk denetimleri
7. İşyeri kapanış işlemlerinin yapılması
8. Devir
9. Yenileme
10. Adres Değişikliği

B. FİZİKİ YAPI

1. Fiziksel Yapı:

Ruhsat ve Denetim birimimiz faaliyetlerini, Belediyemiz Yeni Hizmet Binasının Zemin katında yürütmektedir. Arşivimiz çalışma odamızda olup, birimimize ait ortak arşiv kullanılmaktadır.

2. İnsan Kaynakları

1 Müdür Vekili, 2 Memur, 1 İşçi, ile hizmet etmektedir.

C. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. Performans Bilgileri

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce 2025 yılında da İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları RUBİS sistemi üzerinden basılarak verilmektedir. Kayıtlarımızda 123 adet Sıhhi Müessese, 21 adet Gayri Sıhhi Müessese ve 15 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyeri ruhsatı olmak üzere toplamda 159 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. Tüm işyeri açma ve çalışma ruhsat dosyalarımız sisteme girilmiştir. Bu yıl içerisinde toplamda 550 işyeri denetlenerek bunların, 159 adet işyeri ön inceleme denetimi, 159 adet işyeri aylık denetimi, 25 adet işyerine ruhsata uygun faaliyet denetimi yapılmıştır. Birimimiz kayıtlarında faal olarak 1960 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlı işyeri bulunmaktadır. Birimimiz tarafından kurum ve kuruluşlarca yazışmalar e- BELEDİYE sistemi ile devam edilmektedir. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü' müze ruhsatsız faaliyet gösterdiği bildirilen işletmelerin ruhsatlandırma işlemleri yapılmaktadır, Ruhsat almak üzere müracaat eden mükelleflerimize işlem numarası verilerek dosya takibi yapılmaktadır. Ruhsat verilen işyeri dosyaları ise yıllarına göre arşivlenmesi yapılmaktadır.

Ayrıca geçmişten günümüze kadar verilen tüm ruhsatlar sınıflarına ve yıllarına göre taranarak bilgisayar ortamında da arşivlenmiştir. Bu nedenle kurumlardan istenen tüm bilgi ve belgelere cevap vermek kolaylaşmıştır. Müracaat eden mükelleflerimizin talepleri hemen değerlendirilmeye alınmakta vasıfları uygun olanların işlemleri hızla sonuçlandırılmaktadır. Evrakı eksik olan mükelleflerimize alındı belgesi başvurusu takip edilmektedir. Birimizce yapılan çalışmalara ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

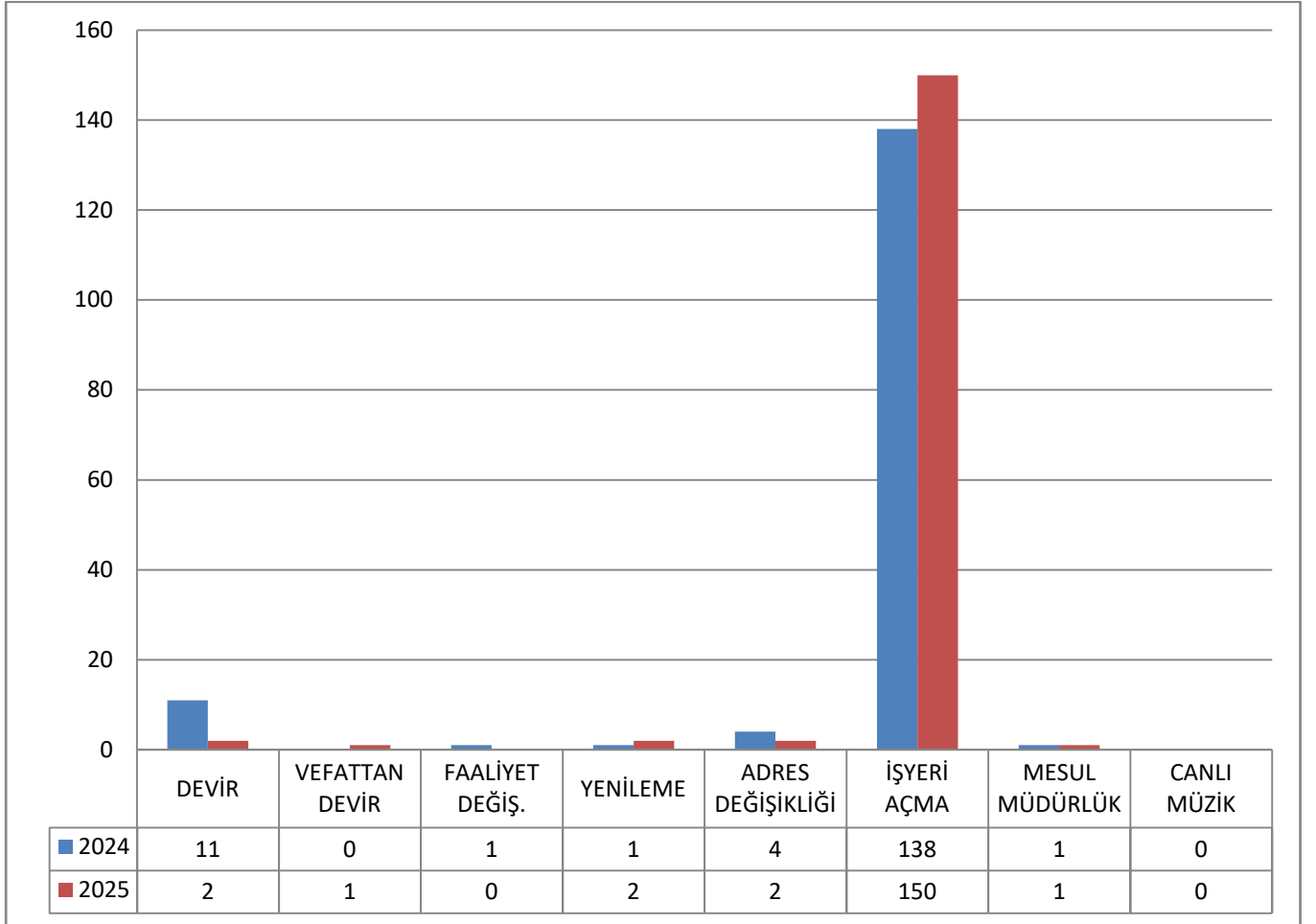
VERİLEN RUHSATLARIN SINIFLARI		
	2024	2025
SIHHİ İŞYERLERİ	107	123
GAYRİ SIHHİ İŞYERLERİ	22	21
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ	26	15
TOPLAM	155	159

NO	İŞLEM TÜRÜ	TAHAKKUK	
		2024	2025
1	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat Harcı	33.626.67	21.024,18
2	Mesul Müdür Harcı	1.207.50	1,739
3	Ruhsat Yenileme Harcı	402.50	1,160
4	Uygunluk Ölçüm ,Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı	45.804.50	67,026
5	Belge Ücreti	2.884.313.34	2,120,398,80
6	Mesafe Ölçüm Bedeli	2.254.00	2,203
	GENEL TOPLAM	2.967.608.51	2,210,646,98

		TAHAKKUK	
		2024	2025
1	Ulusal Bayram Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harç Ücreti	43.465,00	40.350,00

YILLARA GÖRE DÜZENLENEN RUHSATLARTABLOSU

YIL	VEFATAN DEVİR	DEVİR	YENİLEME	ADRES DEĞİŞİKLİĞİ	FAALİYET DEĞİŞİKLİĞİ	İŞYERİ AÇMA	MESUL MÜDÜRLÜK
2024	-	11	1	4	1	138	1
2025	1	2	2	2	-	150	1



Denetimler: İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğine göre İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri, ruhsatın verildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kontrol edilerek aylık denetim yapılır. Yapılacak denetimlerde mevzuata uygun olmayan unsurların ve eksikliklerin tespiti halinde, işyerine bu eksikliklerin giderilmesi için bir defaya mahsus olmak üzere on beş (15) günlük süre verilir. Verilen süre içinde tespit edilen eksiklikler giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılır. Ayrıca ilgililerin yalan, yanlış ve yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanunî işlem yapılır. Bu süre içerisinde düzenlenen ruhsat beyana göre tanzim edildiğinden müktesep hak doğurmaz. Ayrıca işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiş olsa dahi; Ruhsata uygun faaliyet denetimlerinde, işyerinin Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen vasıflarını kaybettiğinin tespit edilmesi halinde işyeri ilgisine işyerini Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlaması için bir defaya mahsus olmak üzere on beş gün süre verilir. Verilen süre içinde tespit edilen eksiklikler giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılır.

2025 YILINDA YAPILAN DENETİMLER		
2025	Ön İnceleme Denetimi	Aylık Denetim ve Ruhsata Uygunluk İşyeri Denetimi
OCAK	13	13
ŞUBAT	8	38
MART	9	39
NİSAN	8	55
MAYIS	12	37
HAZİRAN	16	16
TEMMUZ	14	14
AĞUSTOS	16	16
EYLÜL	9	59
EKİM	8	34
KASIM	12	27
ARALIK	36	41
TOPLAM	161	389





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



C. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

1. Evsel Katı Atıkların Toplanma ve Taşıma Hizmeti
2. Sokak Atıklarının Toplanması ve Taşıma Hizmeti
3. Kamuya Açık Alanların Temizliği
4. Sokak ve Caddelerin Süpürülmesi
5. Sokak ve Caddelerin Yıkınması
6. Pazar Yerlerinin Süpürülmesi ve Yıkınması
7. Karla Mücadele
8. Cami Temizliği
9. Araçların Yıkınması ve Bakım Yapılması
10. Çöp Konteyner Boyama, Yıkama, Tamir, Bakım ve Onarımı
11. Çöp Konteyner Değişimi

D. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Kandıra Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Kandıra Belediye binasında 2 oda ve 150 m2 alan ve Akçakoca Caddesi No:2/2 adresinde içinde 1 oda ve 2 depodan oluşan 60 m2lik alanda hizmet vermektedir. Belediyemiz bünyesinde Ağva yolu üzerinde bulunan Belediye Garajı, iş araçlarının bakım ve onarımlarının yapıldığı ve gerekli teçhizat, iş makinelerin muhafaza ve park edildiği alandır.

İnsan Kaynakları

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün fiziki personel yapısı;

1 Müdür, 2 Memur 2 kadrolu işçi, 53 Sürekli işçi ile birlikte toplam 58 kişiden oluşmaktadır.

3. Araç Filosu

TÜRÜ	ADETİ
ÇÖP KAMYONU	9
VAKUMLU YOL SÜPÜRGELİ ARAÇ	2
TRAKTÖR	1
ARAZÖZ	1
ÇİFT KABİN KAMYONET	1
ÇÖP TAKSİ	2
HAFRİYAT KAMYONU	1
BEKO LODER İŞ MAKİNESİ	1
MİNİ PANELVAN	2
BİNEK ARAÇ	2

Müdürlüğümüz bünyesinde 19 adet araç bulunmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

Kocaeli'nin en temiz ve yaşanabilir bölgesi olmak için; Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak haftanın 7 günü 24 saat atıkların toplanması ve bölge temizliği yapılması için faaliyet göstermekteyiz.

1. Evsel Katı Atık Toplama ve Taşıma Hizmeti

9 adet evsel çöp toplama aracı ile 96 mahalle ve 253 mahalle mevkiinde bulunan 5.685 adet çöp konteynerinden, merkez mahallelerden her gün, kırsal kesimden haftada 1, yaz aylarında kırsal kesimden haftada 2, sahil bölgesinden ise her gün toplama çalışması yapılmaktadır.

Çöp toplama ekipleri yıl içerisinde haftanın her günü Cumartesi, Pazar ve tüm resmi tatillerde atıkların kirlilik oluşturmaması için ara vermeden çalışma yapmışlardır. Toplanan atıklar önce İlçemiz Alaybey Mahallesi'nde bulunan katı atık terfi istasyonunda depolanır, sonrasında tır ile Kocaeli Büyükşehir Belediyesi atık bertaraf istasyonuna taşınarak bertaraf işlemi yapılmaktadır.



Evsel katı atık toplayan ekipler günlük 52-54 ton arasında atık toplanıp, aktarma istasyonuna taşınması yapılmaktadır. 2025 yılı içerisinde ilçemizdeki tüm mahalle ve köylerden toplam 19.729,670 ton evsel katı atık toplanmıştır.

2.Sokak Atıklarının Toplanması ve Taşıma Hizmeti



Bahçe ve hafriyat (moloz) atıkların temizliği 1 kepçe, 1damperli kamyon, 1 traktör ve 2 çöp taksi ile rutin olarak yapılmaktadır.



Bildirilmesi veya tespiti durumunda, Belediye Meclisince her yıl kararlaştırılan ve güncellenen gelir tarifesinde belirlenen ücret karşılığında inşaat ve yıkıntı atıkları, belirtilen yerden, araçla alınmaktadır. Atık halini almış ev eşyaları (koltuk, kanepeler, halılar, bahçe atığı vb.) belirtilen yerden alınarak düzenli depolama sahasına götürülmektedir. Bahçe ve hafriyat (moloz) atık toplayan ekipler günlük 25- 30 ton arasında atık toplanıp 2025 yılı içerisinde ilçemizdeki tüm mahalle ve köylerden toplam 8.250 ton bahçe ve hafriyat (moloz) atık toplanmıştır.



3.Kamuya Açık Alanların Temizliği



Kamuya ait alanların her gün rutin olarak temizliği yapılmaktadır.



4.Sokak ve Caddelerin Süpürülmesi







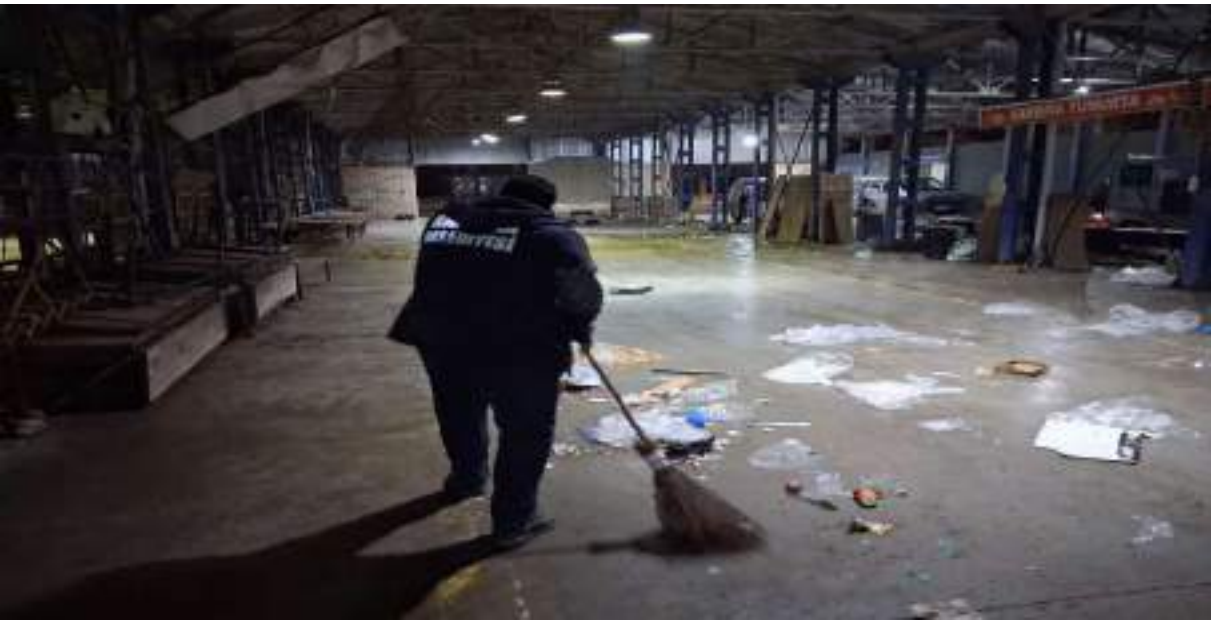
Kandıra merkezinde süpürge çalışmalarımız her gün 75 bölgede yapılmakta, mahalle, cadde ve sokaklarımızda programımıza bağlı olarak rutin, diğer mahallelerimizde ihtiyaç duyulması durumunda sokak ve cadde süpürülmesi personel ile yapılmaktadır. İlçemizde 72 adet dış mahalle ve mevkilerinde vakumlu yol süpürme aracı temizlik çalışması yapılmıştır.

5.Sokak ve Caddelerin Yıkanması



Kandıra merkez mahallelerimiz başta olmak üzere tüm mahallelerde ihtiyaç duyulması durumunda sokak ve caddelerin arazöz ile yıkanması yapılmakta ve vatandaşlarımızın mevlid, düğün vs. gibi etkinliklerini temiz bir çevrede gerçekleştirmeleri için her türlü destek verilmektedir. Yıl içerisinde merkez ve mahallerinde 387 sefer yıkama işlemi gerçekleştirilmiştir.

6.Pazar Yerlerinin Süpürülmesi ve Yıkaması





İlçemizde haftada 6 semt pazarı kurulmaktadır. Pazar yerleri, pazarcı esnafının tezgâhını kurmaya başladığı saatte temiz olarak bulundurulmakta, tezgâhların toplandığı saatten itibaren çalışmaya başlanarak, önce atıkların toplanması, arkasından süpürülüp yıkanması suretiyle temizlenmektedir.

7.Cami, Şadırvan ve WC Temizlik Çalışması



İlçemizde bulunan camilerin halıları, şadırvanları ve WC'leri müdürlüğümüz tarafından belirli periyotlar ile yıkanmaktadır. İlçemiz sınırları içinde her yıl ortalama 118 civarında cami, şadırvan ve belirli kurumlarda halı yıkama çalışması gerçekleştirilmektedir.

8.Araçların Yıkanması ve Bakım Yapılması



Çöp kamyonlarımızın günlük bakımı yapılarak, görev dönüşü gerekli temizlik çalışmaları yapılır, çöp kamyonlarının yıkanması ve temizliğine dikkat edilmekte, ayrıca çalışma esnasında araçtan çöp suyu sızmaması için gerekli tedbirler alınmaktadır. Araçların günlük yoğun iş temposundan kaynaklanan arızaları tespit edilir ve kaynak atölyesinde ilgili personellerimiz tarafından kaynak vb. işlemleri yapılmaktadır.

9.Konteyner Boyama, Yıkama, Tamir, Bakım ve Onarımı







Köy, mahalle, cadde ve sokaklarda bulunan tamir gerektiren çöp konteynerleri toplanarak müdürlüğümüz ekiplerimiz tarafından tamirata yapılmaktadır. Tamirata yapılan çöp konteynerleri Fen işleri Müdürlüğümüz personeli tarafından boyanıp, tarafımızca tekrardan yerlerine konulmaktadır.

10. Konteyner Değişimi



Müdürlüğümüz ekipleri tarafından bölgelerde bulunan çürümüş, eskimiş ve yıpranmış konteynerler alınmakta olup, yeni veya tamiri yapılmış 345 adet çöp konteynerleri ile değişimi yapılmaktadır.

SAYILAN TÜM ÇALIŞMALARIN ARDINDAN TOPLANAN ATIK MİKTARLARI AŞAĞIDAKİ GİBİDİR.

Toplanan atık miktarları tablosu

2025 yılında 1 Ocak tarihinden itibaren 9 adet çöp toplama aracıyla 96 mahallede 253 mevkinden 6200 konteynerden günlük ortalama 54 ton atık toplanmıştır.

EVSEL KATI ATIK			
SIRA NO	AYLAR	2024 ATIK MİKTARI (TON)	2025 ATIK MİKTARI (TON)
1	OCAK	1.107,79	1.209,070
2	ŞUBAT	1.047,92	936,320
3	MART	1.095,46	1.306,530
4	NİSAN	1.406,22	1.333,250
5	MAYIS	1.356,37	1.456,360
6	HAZİRAN	2.218,04	2.125,790
7	TEMMUZ	2.469,20	2.699,680
8	AĞUSTOS	2.273,40	2.713,200
9	EYLÜL	1.810,20	1.813,270
10	EKİM	1.474,30	1.572,070
11	KASIM	1.166,00	1.334,410
12	ARALIK	1.181,40	1.232,720
TOPLAM		19.050,200	19.729,670



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



2025
FAALİYET
RAPORU

229



2025
FAALİYET
RAPORU

A. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANI

1. Yapılarla ilgili şikâyetleri denetlemek
2. Kaçak yapılaşmayı önlemek ve bu konuda gerekli çalışmaları yapmak
3. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine veya imar mevzuatına aykırı olarak yapılan yapının sahibine, müteahhidine ve fenni mesulüne İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre işlem yapmak
4. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan binalarda İmar Kanunu'nun 32. maddesine göre işlem yapmak
5. Konusu ile ilgili Belediye Gelirlerinin ve harcamalarının tahakkuklarının yapılması
6. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan binalarda, Türk Ceza Kanununun 184. Maddesi gereği işlem yapılmak üzere, Hukuk İşleri ile ilgili birime iletmek
7. 775 sayılı yasanın 18. maddesi gereği tapusuz bölgelerde tespit edilen kaçak yapılar ile ilgili işlemleri yapmak
8. Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için 3194 Sayılı İmar Kanununun 39. Maddesine göre işlem yapmak.
9. Tespit edilen ve müracaat edilmesi durumunda tehlike arz eden yapılara maili inhidam raporu tutularak encümene göndermek.
10. Vatandaşın müracaatı durumunda basit tamir ve tadilat işlem dilekçelerine cevap vermek ,
11. 6306. Sayılı Kanun kapsamında riskli yapıların tespit edilmesi ve gerekli iş ve işlemlerinin yapılması ve takibi ,

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1. Fiziki Yapı:

Yapı Kontrol Müdürlüğümüz, Akdurak Mahallesi, Cumhuriyet Caddesi, No:9 Kat:1 adresindeki hizmet binasında hizmet vermektedir.

2. İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 11 personelle yürütülmektedir. Yapı Kontrol Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan 1 Müdür Vekili, 2 İnşaat Teknikeri, 1 Peyzaj Teknikeri, 2 Memur ve 5 Belediye İşçisi ile görev yapmaktadır

C.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İzinsiz Yapıların Kontrolü Faaliyeti

Ruhsat alınmadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar tespit edilir ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılır. İzinsiz yapılar üç grupta incelenebilir.

1. Yapı ruhsat ve eklerine aykırı yapılan yapılar
2. İzinsiz (yapı ruhsatı alınmadan) yapılan yeni yapılar
3. 775 sayılı gecekondü kapsamında kalan yapılar

Yapı Tatil Zaptı Düzenlenen Yapı	Yapı Ruhsatı Almadan Yapılan Binalar	Ruhsat ve Eklerine Aykırı Olarak Yapılan Yapılar	775 Sayılı Kanununa Göre İşlem Yapılan Yapılar	Alınan Ceza Miktarı
1398	1375	22	14	184.226.090,92 TL

Tutulan 1398 adet zabıttan 1397 adedi encümenle görüşülerek karara bağlanmıştır. Görüşülen 1397 adet zabıt için para cezasına verilmesine, ruhsat alabilecek durumda olanların ruhsatlandırılmasına, ilgilisi tarafından ruhsatlandırılmayanların ile ruhsat alamayacak durumda olanların ise yıkımına karar verilmiştir. Encümen Kararı alınmış yapı sahipleri hakkında T.C.K. 184. maddesine istinaden Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak Savcılık makamına suç duyurusunda bulunulmuştur.

3194 sayılı İmar Kanunu ve 775 sayılı Gecekondü Kanunu kapsamı dâhilinde alınan yıkım ve ruhsatlandırmalarla ilgili kararlar için yapılabilen uygulamalara ait veriler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

TESPİT EDİLEN İZİNSİZ İNŞAATLARLA İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER	ADETLERİ
3194 Sayılı Yasaya Göre Yapı Ruhsatı Alınarak Uygun Hale Getirilenler	3
3194 Sayılı Yasaya Göre Yıkılarak İmara Uygun Hale Getirilenler	94
3194 Sayılı Yasaya Göre Mevzuata Uygun Hale Getirilenler	97
3194 Sayılı Yasaya Göre Encümenle Yıkım Kararı Verilip Yıkım Aşamasında Bekleyen Dosyalar	1278
3194 Sayılı Yasaya Göre Encümenle Havale Edilecek Yapılar	1
775 Sayılı Yasaya Göre İşlem Yapılan Yapılar	11
775 Sayılı Yasaya Göre Yıkılanlar	11
775 Sayılı Yasaya Göre Yıkım Aşamasında Bekleyenler	0

Ruhsat almadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapıların, yapı sahiplerinden yapılarını ruhsatlı hale getirmeleri istenmiştir. Ruhsatlı hale getirilmesi mümkün olmayan yapıların yıkılması için Belediye Encümenince, yasal mevzuatlar kapsamında verilen süre zarfında ruhsatlandırılmayan ve yıkılmayan yapıların yıkım işlemlerinin gerçekleştirilmesi için dosyaları Fen İşleri Müdürlüğümüze gönderilmiştir.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2025
FAALİYET
RAPORU



2025
FAALİYET
RAPORU

A. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

1. İç ve dış yazışmalar
2. Yazışma kayıtları
3. Evrak kayıt, tasnif, dağıtım
4. Encümenin ve meclisin sekretarya görevi
5. Belediye arşivi yönetimi
6. CİMER

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziki Yapı

Yazı İşleri Müdürlüğü, Kandıra Belediyesi Hizmet Binası -1.Katında arşiv,zemin katında evrak kayıt bürosu, ikinci

katında Arşiv,1 Müdür odası ve 1 personel bürosu olarak görev yapmaktadır

Yazı İşleri Müdürlüğü,1 Müdür,1 Kadrolu İşçi ,3 Memur, 1 daimi işçi ile görev yapmaktadır.

2- Yazı İşleri

Yazı İşleri Müdürlüğü, 1 Müdür, 2 Kadrolu İşçi , 3 Memur, 1 işçi ile görev yapmaktadır.

C.FAALİYETBİLGİLERİ

Bütçe Ödenek-Harcama

Belediyemiz müdürlüklerinden gelen Posta ve Gönderi Giderlerine ait müdürlüğümüz (46.41.08.33.01.03.09.05.03.05.02.01) bütçe kodundan 562.899,90 TL 2025 Mali Yılı içinde harcama yapılmıştır.

BELEDİYE ENCÜMENİ:

Belediye Encümenimiz her hafta Çarşamba günleri mutat olarak toplanmaktadır. Bunun dışında gerekli görüldüğünde Cuma günleri de toplanarak alınan encümen toplantı kararları yazılmış ve yazılan kararlar encümen üyeleri tarafından imzalandıktan sonra ilgili birimlere ulaştırılması sağlanmıştır. Belediye Encümenimiz 2025 yılında 52 toplantı yapmış ve 1824 adet karar almıştır.

2024		2025		
	Birleşim Sayısı	Karar Sayısı	Birleşim Sayısı	Karar Sayısı
OCAK	6	50	4	126
ŞUBAT	4	63	4	126
MART	4	36	4	88
NİSAN	2	1	4	100
MAYIS	5	69	4	107
HAZİRAN	3	76	4	112
TEMMUZ	5	108	6	183
AĞUSTOS	5	65	4	117
EYLÜL	4	81	4	167
EKİM	4	84	5	278
KASIM	5	107	4	188
ARALIK	5	99	5	232
TOPLAM	52	839	52	1.824



ALINAN ENCÜMEN KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK	2024	2025
Özel Kalem Müdürlüğü	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	227	276
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-
Zabıta Müdürlüğü	69	42
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10	20
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	-
Fen İşleri Müdürlüğü	-	2
Kültür,Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	1
Yapı Kontrol Müdürlüğü	483	1428
Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	41	51
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-
Afet İşleri ve Risk Yönetim Müdürlüğü	-	-
Etüt ve Proje Müdürlüğü	-	-
Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü	-	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-
TOPLAM	839	1.824



BELEDİYE MECLİSİ:

2025 yılı içerisinde Belediye Meclis toplantılarının mevzuata uygun olarak meclis üyeleri ve halka önceden duyurusunun yapılması sağlanmıştır. Toplantı tutanakları, karar özetleri ve toplantı kararları sesli ve görüntülü kayıtlardan çözümlenerek yazılmıştır. Yazılan kararlar meclis başkanı ve divanı üyeleri tarafından imzalanarak ilgili birimlere, Kaymakamlık Makamına ve Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. Belediye Meclisimiz 2025 yılında 18 oturum yapmış olup, bu oturumlar sonucunda 131 karar alınmıştır.

	2024		2025	
	Birleşim Sayısı	Karar Sayısı	Birleşim Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	2	10	2	22
Şubat	2	2	1	1
Mart	1	1	2	18
NİSAN	1	9	1	3
MAYIS	2	7	2	14
HAZİRAN	1	1	2	10
TEMMUZ	1	-	1	9
AĞUSTOS	1	2	1	8
EYLÜL	1	3	1	5
EKİM	2	14	2	22
KASIM	1	4	1	6
ARALIK	1	4	2	13
TOPLAM	16	57	18	131

ALINAN MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

MÜDÜRLÜKLER	2024	2025
Özel Kalem Müdürlüğü	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	11
Yazı İşleri Müdürlüğü	12	9
Zabıta Müdürlüğü	1	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	24
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	6
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	5
Fen İşleri Müdürlüğü	5	23
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-

Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	12	16
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	20
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	-
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-
Afet İşleri ve Risk Yönetim Müdürlüğü	-	1
Etüt ve Proje Müdürlüğü	-	2
Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü	-	2
Yapı Kontrol Müdürlüğü	-	2
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-
Önerge	-	6
TOPLAM	57	131

EVRAK FAALİYETLERİ:

Kurumumuzda yapılan yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile yapılmaktadır.

Gelen Evrak:

Özel, kamu kurum ve kuruluşlarının yazılı müracaatları ile ilgili belediyemiz dışından gelen evraklar kayıt altına alınmakta, aynı zamanda dijital arşiv oluşturulmaktadır. Müracaatlar ilgili birim tarafından sonuçlandırıldıktan sonra talep sahibine yazılı veya sözlü bilgi verilir. Yazılı olarak gelen evraklar ayrıca havale edilen birime ulaştırılmaktadır.

Giden Evrak:

Belediyemizden kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluş ve kişilere evrak gönderilmiş olup, evrakların bir kısmı elden harici zimmet defterine kayıtları yapılarak imza karşılığı teslim edilmiştir. Bir kısmı da posta yoluyla ilgililerine gönderilmiştir.

Dilekçe İşlemleri:

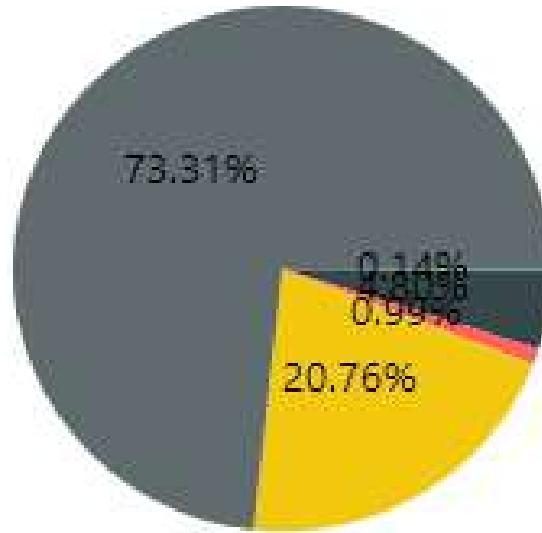
Özel kuruluş ve vatandaşlarımızın yazılı müracaatları ile ilgili belediyemize gelen dilekçeler evrak kayıt sistemine kayıt edilmektedir. Deftere kaydedilen müracaatlar ilgili birim tarafından sonuçlandırıldıktan sonra talep sahibine yazılı bilgi verilir ve yapılan işlemler sisteme kaydedilir.

EVRAK DAĞILIMI		
Evrakın Adı	İşlem Gören Evrak 2024	İşlem Gören Evrak 2025
Gelen Evrak	27.194	29.337
Giden Evrak	17.206	18.417
Toplam	44.400	47.754

CİMER:

2025 Yılı Başvuru Türü Dağılımı

2025	2025	2025	2025
Başvuru Tipi	Kuruma Gelen Başvuru Sayısı	Toplam Cevaplanan Başvuru Sayısı	Başvuru Oranı
Belirtilmemiş	1	1	0,00141243
Bilgi Edinme Hakkı	34	34	0,0480226
Görüş Öneri	7	7	0,00988701
İstek	147	147	0,20762712
Şikayet	519	519	0,73305085
	708	708	





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANI

1. Belediye sınırları içinde İlçenin düzenini, İlçe halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerde, Belediye Zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
2. İlçemizde bulunan tüm işyerlerinin yasal mevzuatlara uygunluğunu, sağlık ve hijyen standartlarını kontrol etmek.
3. Belediye Meclisi ve Encümeni'nce alınan ve uygulanması Zabıtayı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak.
4. Kaçak inşaat tespiti ve İmar Müdürlüğü ile birlikte işlem yapmak.
5. Gecekondu yapıların yıkılmasında İmar Müdürlüğü ile birlikte gerekli iş ve işlemleri yapmak.
6. Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
7. Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.
8. Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilât görevlilerine yardımcı olmak.
9. Bulunmuş eşya veya malları, mevzuat hükümlerine ve Belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek.
10. Kanunen Belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
11. Cadde, sokak ve meydanlarda, parklarda ve kamuya açık alanlarda Belediyeden izin almadan satış yapan seyyar satıcılara mani olmak.
12. Ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
13. Ulusal tatil, genel tatil ile özellik taşıyan günlerde yapılacak olan törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
14. Sıhhi - gayri sıhhi müessese ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetimini yapmak.
15. Sahipsiz sokak hayvanlarını yakalayıp toplamak ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'ne ait Patilik Mutlu Sokak Hayvanları Kasabası'na götürmek.

İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziki Yapı:Zabıta Müdürlüğü olarak Belediyemiz binası zemin kat A blokta hizmet vermekteyiz.

İnsan Kaynakları: Zabıta Müdürü (1), Zabıta Amiri V. (1), Zabıta Memuru (2), Memur (1), Zabıta Personeli Kadrolu İşçi (3), Zabıta Personeli Daimi İşçi (20), Güvenlik Hizmetleri Birimi Yöneticisi (2), Daimi Güvenlik Hizmetleri Birimi Personeli (16) ve Memur Veteriner Hekim (1), Köpek Toplama Ekibi Daimi Personel (3) olmak üzere toplam 50 personel ile yürütülmektedir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİ İLE MAL VE HİZMET ALIM				
	2024		2025	
Kanun Bendi	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22d	383.685,00 TL	0TL	103.950,00 TL	0TL
TOPLAM	383.685,00TL		103.950,00TL	

Zabıta Müdürlüğümüzce Yapılan Denetimler

İlçemizde faaliyet gösteren işletmeler ekiplerimizce İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı bulunup bulunmadığı, genel hijyen kuralları ve Belediye mevzuat hükümleri gereğince denetlenmiş olup, çalışmalarımız aralıksız olarak devam edecektir.



İlçemizde bulunan semt pazarında vatandaşlarımızın huzurlu ve güvenli bir şekilde pazar alışverişlerini yapmaları amacıyla gerek fiyat etiket kontrolleri gerekse pazaryeri genel düzen kontrolleri yapılarak herhangi bir olumsuzluk durumu söz konusu olduğunda ekiplerimizce anında müdahale edilerek olumsuzluklar giderilmektedir.



Belediyemiz birim Müdürlükleri ile koordineli çalışmalarımız sürmekte olup, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve İmar Müdürlüğü'nün işlerine yardımcı olmak için Zabıta ekipleri görevlendirilmiştir.



İlçemizdeki kaçak yapılaşmanın önlenmesi amacıyla ruhsat alınmadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar tespit edilip, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılmıştır.



Ölçü tartı aletlerinde 42 adet beyan alınmış olup, damga ve muayene harcı olarak 24.051,00 TL tahsil edilmiştir.



Müdürlüğümüze bağlı ekipler ile birlikte Kocaeli Valiliği ve Tarım İlçe Müdürlüğü'ne bağlı denetim ekiplerince İlçemizde bulunan işyerlerinde denetimler yapılarak son kullanma tarihi geçmişürüdenetimivefiyatetiketkontrolüdenetimlerigerçekleştirilmiştir. Yapılan denetimlerde aykırılık görülmesi durumunda Kocaeli Valiliği Ticaret İl Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak idari yaptırım uygulanması sağlanmıştır.



İlçemizde Kurban Bayramı öncesinde kurulan kurbanlık hayvanların satıldığı pazaryerinde İlçe Tarım Müdürlüğü'nden veteriner desteği alınarak halkın ve satıcıların daha güvenli alışveriş yapmaları sağlanmıştır.



İlçe merkezi ve mahallelerimizde görülen olumsuzluklar, ilgili müdürlükler ile paylaşılarak hızlı bir şekilde söz konusu olumsuzlukların giderilmesi yönünde çalışmalarımız devam etmektedir.



Zabıta Müdürlüğü olarak İlçemizde zabıta faaliyetlerinin başarılı bir şekilde sürdürülmesi için oluşturulan çevre kontrol ekipleriyle, belediyemize vatandaşlardan gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi, çevreye zarar veren, görüntü kirliliğine neden olan atık, moloz ve ilan reklam tabelalarının kaldırılması sağlanmıştır.



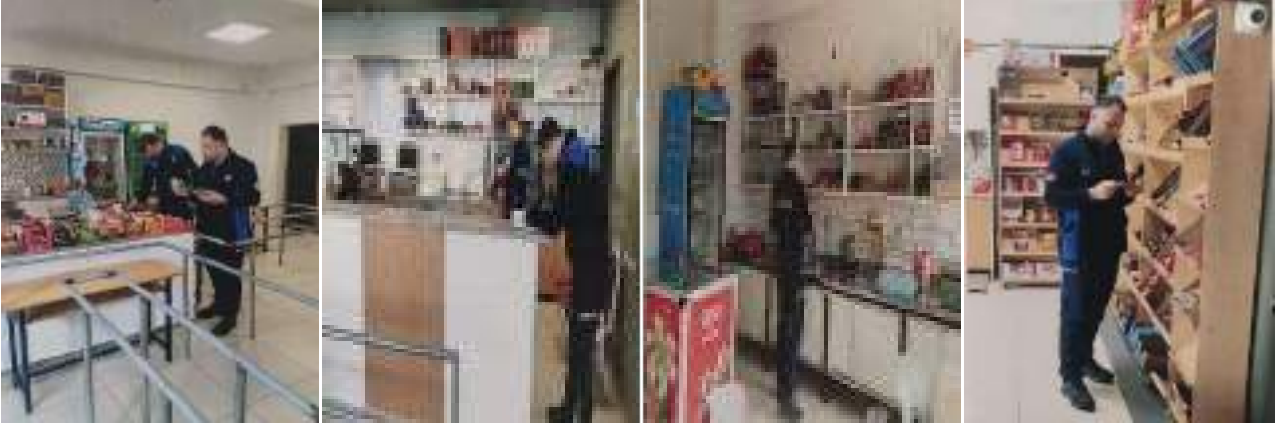
Valilik, Kaymakamlık ve Emniyet birimlerinden gelen denetim yazılarının değerlendirilmesi ve Belediyemiz Encümeni'nin almış olduğu kararların yerine getirilmesi sağlanmıştır.



İlçemiz genelinde faaliyet gösteren ekmek ve simit fırınlarına yönelik hijyen ve gramaj kontrolleri yapılmıştır. Ayrıca her yıl Ramazan ayında pide satışı yapan fırınlara, gramaj ve fiyat tarifesi konusunda denetimler yapılarak olumsuzluk görülmesi durumunda gerekli iş ve işlemler yapılmaktadır.



İlçe merkezinde bulunan okulların kantinlerinde genel hijyen, son kullanma tarihi, etiket kontrolleri vb. hususlarda denetimler icra edilmiştir.



İlçemizde bulunan büfe, bakkal ve marketlerde; satılan ürünlerin son kullanma tarihleri, etiket kontrolleri ve kasa-raf fiyat farkı konulu denetim ve kontroller yapılarak tespit edilen usulsüzlüklerle ilgili gerekli önlemler alınmakta ve ilgili kurumlara bildirilmektedir.



5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri'nin Korunması Hakkındaki Kanun'un 81. maddesine istinaden İlçemiz genelinde bandrolsüz yayın konulu denetim ve kontroller yapılmakta olup, çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir.



Cuma günleri mezarlık ziyareti için Müdürlüğümüzden yardım talep eden vatandaşlarımıza ulaşım konusunda yardımcı olunmaktadır.



Duyarlı vatandaşlarımız tarafından bulunarak Müdürlüğümüze getirilen kayıp eşya, cüzdan vs. tutanakla teslim alınarak sahiplerine teslim edilmiştir.



Belediyemiz Ruhsat Şube Müdürlüğü ile koordineli yapılan çalışmalar sonucunda İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı bulunmayan veya ruhsata aykırı faaliyet gösteren işletmelerin mühürleme işlemleri yapılmıştır.



Devriye faaliyetlerimiz esnasında çevrede görülen süresi geçmiş afişler sökülmüş, görülen olumsuzluklara gerekli müdahaleler yapılmıştır.



İlçe merkezinde bulunan okul çevrelerinde özellikle okul giriş çıkış saatlerinde seyyar satıcı, dilenci vb. olumsuzluklara karşı denetim ve kontroller gerçekleştirilmiştir.



İlçemiz Akdurak Mahallesi Cumhuriyet Caddesi üzerinde ve Akçakoca İlkokulu önünde bulunan yaya geçidinde öğrencilerin yoğun olduğu sabah, öğlen ve akşam okul giriş çıkış saatlerinde yayaların güvenli geçişini sağlamak amacıyla personel görevlendirildi.



Yaz sezonunda sahil bölgelerinde görevlendirilen ekiplerimizce işyeri denetimleri,seyyar satışı önleyici denetimler, işgal konulu kontroller vb. hususlarda denetimlerde bulunulmuştur.



Müdürlüğümüze gelen yaralı hayvan şikâyetlerine istinaden ekiplerimizce teslim alınan yaralı hayvanlar Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'ne ait Patilik Mutlu Sokak Hayvanları Kasabası veya Ormanya'ya gerekli bakım ve tedavi işlemleri yapılmak üzere teslim edilmiştir.



İlçe merkezinde icra edilen devriye faaliyetleri esnasında vatandaşlarımızın kaldırım kullanmalarına engel teşkil eden duba, reklam tabelası vb. malzemeler Müdürlüğümüz ekiplerince kaldırılmıştır. Ayrıca kaldırım işgali konulu denetimlerimiz devam etmekte olup, görülen olumsuzluklar ivedilikle giderilmektedir.



İlçemizde faaliyet gösteren marketlerde kasa raf fiyat kontrolleri,son kullanma tarihi,genel hijyen vs. konulu denetimler yapılmıştır.



SIRA NO	FAALİYET ALANI	DENETİM SAYISI
1	Sıhhi İşyerleri	87 Adet
2	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri	41 Adet
3	5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu Gereğince Yapılan Denetimler	5 Adet
4	Spor Salonları Denetimleri	4 Adet
TOPLAM		137Adet



Zabıta Ekiplerince Uygulanan Cezalar ve Pazaryeri Devir-Birleştirme İşlemleri:

İlçemiz genelinde seyyar satıcı, kaldırım işgali, çevre kirliliği ve dilencilik faaliyetlerinin önüne geçilebilmesi adına çalışmalarımız devam etmekte olup, tespiti halinde 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereğince cezai işlem uygulanmaktadır. Ayrıca Belediyemize ait pazaryerlerinde, devir işlemleri ve pazaryeri birleştirme işlemleri yürütülmektedir.

SIRA NO	İŞLEM TÜRÜ	TOPLAM TAHAKKUK
1	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'na istinaden uygulanan cezalar	293.072,23TL
2	Pazaryeri Devir Ücreti	350.000,00TL
3	Pazaryeri Birleştirme Ücreti	3.000,00TL
4	Pazaryeri İdari Yaptırım Kararları	1.707,00TL
TOPLAM		647.779,23TL

Sekretarya ve Koordinasyon İşlemleri

Zabıt Tutanaqları	170
Kaymakamlık Gelen Evrak	220
Kaymakamlık Giden Evrak	8
Dilekçe ve Şikâyetler	69
Valilik Gelen Evrak	102
Valilik Giden Evrak	5
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Gelen Evrak	38
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Giden Evrak	52
Diğer Kurum ve Kuruluşlar	123
CİMER Şikâyetleri	85
112 İhbarı	4
Mail Şikâyetleri	39
Büyükşehir 153	62
Tebliğatlar	145



PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOLARI



Amaç 1: Altyapısı Güçlü, Afetlere Dayanıklı, Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Aylayışıyla Büyüyen Kent Oluşturmak

Hedef 1: Afetlere Hazırlı Altyapılar ve İnsan Gücü Oluşturmak.

AMACNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Afet İşleri Müdürlüğü/ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1	1	1	AFAD Gönüllüsü yetiştirmek	Yetiştirilecek AFAD Gönüllüsü Sayısı	5 KİŞİ	Geliştirilmeli
AÇIKLAMA			5 kişi AFAD Gönüllüsü yetiştirilmiştir.		GERÇEKLEME YÜZDESİ	%50

AMACNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Afet İşleri Müdürlüğü/ Fen İşleri Müdürlüğü
1	1	2	Her mahalleye afet ve acil durum toplanma alanları oluşturmak.	Yapılacak Afet ve Acil Durum Toplanma Alanı Sayısı	15 ADET	Geliştirilmeli
AÇIKLAMA			15 adet afet ve acil durum toplanma alanları oluşturmuştur.		GERÇEKLEME YÜZDESİ	%50

Hedef 2: Güvenli Yaya ve Taşıt Trafiği İçin Kentsel Altyapı Çalışmaları Yapmak

AMACNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Fen İşleri Müdürlüğü
1	2	1	Namazgah Kültür Merkezi Açık Otopark	Namazgah Kültür Merkezi Açık Otopark	%100	Hedefte
AÇIKLAMA			Namazgah Kültür Merkezi Açık Otopark yapılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100



AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Fen İşleri Müdürlüğü
1	2	2	İzmit / Cumhuriyet Caddesi Üst Yapı Yenilenmesi	Cadde Üst Yapı Yenilemeleri	%95	Mükemmel
AÇIKLAMA			İzmit / Cumhuriyet Caddesi Üst Yapı Yenilenmesi tamamı yapıldı.	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100	

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Fen İşleri Müdürlüğü
1	2	3	Çarşı Caddesi Üst Yapı Yenilenmesi	Cadde Üst Yapı Yenilemeleri	%50	Geliştirilmeli
AÇIKLAMA			Çarşı Caddesi Üst Yapı Yenilenmesi yarısı gerçekleştirilmiştir.	GERÇEKLEME YÜZDESİ	%50	

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Fen İşleri Müdürlüğü
1	2	4	Kefken Caddesi Üst Yapı Yenilenmesi	Cadde Üst Yapı Yenilemeleri	%50	Geliştirilmeli
AÇIKLAMA			Kefken Caddesi Üst Yapı Yenilenmesi yarısı gerçekleştirilmiştir.	GERÇEKLEME YÜZDESİ	%50	

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Fen İşleri Müdürlüğü
1	2	5	AhmetAli Caddesi Üst Yapı Yenilenmesi	Cadde Üst Yapı Yenilemeleri	%20	Geliştirilmeli
AÇIKLAMA			AhmetAli Caddesi Üst Yapı Yenilenmesi tamamı gerçekleştirilmemiştir	GERÇEKLEME YÜZDESİ	%20	



AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Fen İşleri Müdürlüğü
1	2	6	Ağva/İstanbul Caddesi Üst Yapı Yenilenmesi	Cadde Üst Yapı Yenilemeleri	%50	Geliştirilmeli
AÇIKLAMA			Ağva/İstanbul Caddesi Üst Yapı Yenilenmesi yarısı gerçekleştirilmiştir.		GERÇEKLEME YÜZDESİ	%50

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Fen İşleri Müdürlüğü
1	2	7	Kışla Caddesi Üst Yapı Yenilenmesi	Cadde Üst Yapı Yenilemeleri	%70	Geliştirilmeli
AÇIKLAMA			Kışla Caddesi Üst Yapı Yenilenmesi tamamı gerçekleştirilmemiştir		GERÇEKLEME YÜZDESİ	%70

Hedef 3: Temiz Bir Kent İçin Katı Atık Altyapısını Geliştirmek

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
1	3	1	Atık getirme merkezinin kurulması	Atık Getirme Merkezi Tamamlanma Oranı (%)	%80	Mükemmel
AÇIKLAMA			Atık getirme merkezinin kurulması %80 tamamlandı.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%200



AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
1	3	2	Geri dönüşüm atıklarının toplanabilmesi için konteyner/kumbara konulması	Yeni Koyulan Geri Dönüşüm Kumbarası ve Konteyneri (Yıllık)	64 Adet	Mükemmel
AÇIKLAMA			Geri dönüşüm atıklarının toplanabilmesi için konteyner/kumbara konulması hedefin üzerinde konuldu.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%128

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
1	3	3	Ambalaj atıklarının geri dönüşümünün sağlanabilmesi için vatandaşların telefonla ulaşabileceği mobil atık ekibi kurulması	Mobil Atık Ekibinin Oluşturma Oranı (Yıllık)	%100	Hedefte
AÇIKLAMA			Mobil ekip kurulumu yapıldı.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
1	3	4	Ambalaj atıklarının geri dönüşümünün sağlanabilmesi için vatandaşların telefonla ulaşabileceği mobil atık ekibi kurulması	Mobil Atık Ekibine Ulaşan Vatandaş Sayısı	1700	Mükemmel
AÇIKLAMA			Mobil atık ekibinin ulaştığı vatandaş sayısı.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%114



AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
1	3	5	Ambalaj atıklarının geri dönüşümünün sağlanabilmesi için vatandaşların telefonla ulaşabileceği mobil atık ekibi kurulması	Toplanan Ambalaj Atık Miktarı (Ton/Yıl)	307	Mükemmel
AÇIKLAMA			Mobil atık ekibinin topladığı atık miktarı.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%123

Hedef 4: Çevreyi Korumak ve Çevre Bilincini Geliştirmek İçin Çalışmalar Yapmak

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Temizlik İşleri Müdürlüğü
1	4	1	Çevre kirliliği ve geri dönüşüm atıkları konusunda bilgilendirme yapmak afiş ve broşür dağıtma çalışması	Çevre Bilincini Geliştirmek İçin Yapılan Etkinlik Sayısı	1	Hedefte
AÇIKLAMA			1 adet Çevre Bilincini Geliştirmek İçin Yapılan Etkinlik Sayısı yapılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Temizlik İşleri Müdürlüğü
1	4	2	Çevre kirliliği ve geri dönüşüm atıkları konusunda bilgilendirme yapmak afiş ve broşür dağıtma çalışması	Çevre Bilincini Geliştirmek İçin Basılan Afiş ve Broşür Sayısı	1000	Hedefte
AÇIKLAMA			1000 adet Çevre Bilincini Geliştirmek İçin Basılan Afiş ve Broşür sayısı		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100



AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Temizlik İşleri Müdürlüğü
1	4	3	Temizlik işlerinde kullanılmak üzere araç alımı	Alınacak Araç Sayısı	2	Mükemmel
AÇIKLAMA		Temizlik işlerinde kullanılmak üzere 2 adet araç alımı yapılmıştır.			GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%200

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Temizlik İşleri Müdürlüğü
1	4	4	Çöp konteynırı alımı	Alınacak Çöp Konteynırı Sayısı	220	Mükemmel
AÇIKLAMA		Alınan çöp konteynırı sayısı 220 adettir.			GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%220

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Temizlik İşleri Müdürlüğü
1	4	5	Çöp konteyner bakım ve tamiri Sayısı	Bakımı ve Tamiri Yapılan Çöp Konteynırı Sayısı	120	Mükemmel
AÇIKLAMA		Bakımı ve Tamiri Yapılan Çöp Konteynırı Sayısı 120 adettir.			GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%160



Amaç 2: Kadim Kültürel ve Tarihi Değerlerini Koruyan, Sanata ve Sportif Faaliyetlere İmkan Sağlayan, Rekabetçi Tarım ve Turizm Kenti Kandıra'yı Oluşturmak

Hedef 1: Korunarak Geleceğe Taşınacak Kent Yapılarını Artırmak

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Fen İşleri Müdürlüğü
2	1	1	Pazaryeri Cephe İyileştirme	Pazaryeri Cephe İyileştirme	% 0	Geliştirilmeli
AÇIKLAMA			2025 Yılında yapılmadı.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	% 0

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Fen İşleri Müdürlüğü
2	1	2	Turan Güneş Kültür Merkezi Tadilat Yapım İşİ	Turan Güneş Kültür Merkezi Tadilat Yapım İşİ	%70	Mükemmel
AÇIKLAMA			Turan Güneş Kültür Merkezi Tadilat Yapım İşİ %70 oranında tamamlanmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%120

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Fen İşleri Müdürlüğü
2	1	3	Eski Kandıra Belediye Binası Restorasyon Yapım İşİ	Eski Kandıra Belediye Binası Restorasyon Yapım İşİ	% 50	Geliştirilmeli
AÇIKLAMA			2025 Yılında %50 yapıldı.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	% 50

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Fen İşleri Müdürlüğü
2	1	4	İçmesuyu Çeşmelerinin İyileştirilmesi	İçmesuyu Çeşmelerinin İyileştirilmesi	% 100	Mükemmel
AÇIKLAMA			İçmesuyu Çeşmelerinin İyileştirilmelerinin hepsi yapıldı.	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%200	

Hedef 2: Kültür, Sanat ve Spor Aktivitelerini Artırmak

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2	2	1	Konferans, söyleşi ve tiyatro gösterimi programları	Düzenlenen Konferans, Söyleşi Sayısı	2	Hedefte
AÇIKLAMA			Konferans, söyleşi ve tiyatro gösterimi programları yapıldı.	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100	

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2	2	2	Konferans, söyleşi ve tiyatro gösterimi programları	Konferans ve Söyleşilerden Yararlanan Kişi Sayısı	1350	Mükemmel
AÇIKLAMA			Konferans ve söyleşi gösterimi programları yapıldı.	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%115	

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2	2	3	Konferans, söyleşi ve tiyatro gösterimi programları	Düzenlenen Tiyatro Gösterimi Sayısı	1	Geliştirilmeli
AÇIKLAMA			2025 Yılında Düzenlenen Tiyatro Gösterimi Sayısı 1 adet yapıldı.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	% 33

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2	2	4	Konferans, söyleşi ve tiyatro gösterimi programları	Tiyatrolara Katılan Kişi Sayısı	400	Geliştirilmeli
AÇIKLAMA			2025 Yılında Düzenlenen Tiyatro Gösterimi Sayısı 1 adet yapıldı.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	% 33

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2	2	5	Önemli gün ve haftaların kutlanması ve anma etkinliklerinin düzenlenmesi	Önemli Gün ve Haftalar ve Anma Etkinliği Sayısı	6	Hedefte
AÇIKLAMA			Önemli Gün ve Haftalar ve Anma Etkinlik programları yapıldı.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100



AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2	2	6	Amatör spor kulüplerine yardım yapılması	Desteklenen Amatör Spor Kulübü Sayısı	6	Hedefte
AÇIKLAMA			Amatör spor kulüplerine yardım yapıldı.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2	2	7	Kültür, sanat ve turizme yönelik etkinlikler düzenlenmesi	Düzenlenen Kültür Sanat, Turizm Etkinliği Sayısı	1	Geliştirilmeli
AÇIKLAMA			2025 Yılında Kültür, sanat ve turizme yönelik etkinlik 1 adet yapıldı.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	% 50

Hedef 3: Kandıra'nın Değerlerini ve Kültürünü Tanıtıcı Faaliyetler Yapmak

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2	3	1	Tanıtım Filmlerinin Hazırlanması	Tanıtım Filmi Sayısı	2	Hedefte
AÇIKLAMA			2 adet Tanıtım Filmi yapıldı.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2	3	1	Tanıtım Filmlerinin Hazırlanması	Tanıtım Filmlerinde Ulaşılan Kişi Sayısı	20	Mükemmel
AÇIKLAMA			Tanıtım Filmlerinde Ulaşılan Kişi Sayısı 20 olmuştur.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%1000

Hedef 4: İlçenin Tarımsal ve Ekonomik Kalkınması İçin Yapılar İnşa Etmek

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Fen İşleri Müdürlüğü
2	4	1	Keten Köy Projesinin inşaatı/yapımı	Keten Köy Projesi	% 50	Geliştirilmeli
AÇIKLAMA			2025 Yılında %50 yapıldı.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	% 50

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Fen İşleri Müdürlüğü
2	4	2	Yem Kırma, Karma ve Arpa Ezme Ünitesinin yapımı	Yem Kırma, Karma ve Arpa Ezme Ünitesi Yapım İşİ	%100	Hedefte
AÇIKLAMA			Yem Kırma, Karma ve Arpa Ezme Ünitesinin yapımı hedefteki oran tamamlandı.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100



AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Fen İşleri Müdürlüğü
2	4	3	Organik Pazar Stantlarının Yapımı	Organik Pazar Standları Yapım İşİ	%50	Hedefte
AÇIKLAMA			Organik Pazar Stantlarının Yapımı hedefteki oran tamamlandı.	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100	

Hedef 5: Çiftçilerin Tarımsal ve Hayvansal Üretimini Destekleyecek Çalışmalar Yapmak

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
2	5	1	Yem Karma, Kırma, Ezme ve Rasyon Ünitesi Kurulması	Alınacak Yem Karma, Kırma, Ezme ve Rasyon Ünitesi Kurulması	0	Geliştirilmeli
AÇIKLAMA			Yem Karma, Kırma, Ezme ve Rasyon Ünitesi Kurulması %70 oranında tamamlanmıştır.	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%70	

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
2	5	2	Keten Köy Projesi'nin makine ve donanımının alınması	Keten Köy Projesi'nin Makine ve Donanımının Tamamlanma Oranı	%20	Hedefte
AÇIKLAMA			Keten Köy Projesi'nin makine ve donanımının alınması hedefteki oran tamamlandı.	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100	

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
2	5	3	Çiftçilere sera, tarım ve hayvancılık eğitimi verilmesi	Verilen Tarım ve Hayvancılık Eğitimi Sayısı	2	Hedefte
AÇIKLAMA			Keten Köy Projesi'nin makine ve donanımının alınması hedefteki oran tamamlandı.	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100	

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
2	5	4	Çiftçilere sera, tarım ve hayvancılık eğitimi verilmesi	Tarım ve Hayvancılık Eğitiminden Yararlanan Kişi Sayısı	20	Hedefte
AÇIKLAMA			Tarım ve Hayvancılık Eğitiminden Yararlanan Kişi Sayısı hedefteki oran tamamlandı.	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100	

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
2	5	5	Çiftçilere sera, tarım ve hayvancılık eğitimi verilmesi	Verilen Toplu Sera Alanları Eğitimi Sayısı	2	Hedefte
AÇIKLAMA			Verilen Toplu Sera Alanları Eğitimi Sayısı hedefteki oran tamamlandı.	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100	

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
2	5	6	Çiftçilere sera, tarım ve hayvancılık eğitimi verilmesi	Toplu Sera Alanları Eğitiminden Yararlanan Kişi Sayısı	20	Hedefte
AÇIKLAMA			Toplu Sera Alanları Eğitiminden Yararlanan Kişi Sayısı hedefteki oran tamamlandı.	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100	



Amaç 3: Sağlıklı ve Güvenli Yaşamların Önceliğe Alındığı, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek Suretiyle Mutlu Bir Kent Oluşturmak

Hedef 1: Kamusal Alanlarda Toplum Güvenliği İçin Önlemler Almak

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Bilgi İşlem Müdürlüğü
3	1	1	Açık-kapalı otoparklara, rekreasyon ve parklara güvenlik kamera sistemi kurulması	Her yıl Bir Kamusal Alana Güvenlik Kamerası Kurulumu	1	Hedefte
AÇIKLAMA			2025 yılında hedefteki oran tamamlandı.	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100	

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Bilgi İşlem Müdürlüğü
3	1	2	Gelen dilekçelere yetkilendirme taleplerine ve donanım bakım onarım taleplerine cevap verme	Hizmet Standartlarına uyma oranı	%50	Hedefte
AÇIKLAMA			2025 yılında hedefteki oran tamamlandı.	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100	

Hedef 2: Her Kesimin Yararlanacağı Sosyal ve Sportif Amaçlı Donatıları Artırmak

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Fen İşleri Müdürlüğü
3	2	1	Pazar Alanı Toptancı Lokali inşaatının yapılması	Pazar Alanı Toptancı Lokali Yapım İşi	% 0	Geliştirilmeli
AÇIKLAMA			2025 Yılında %0 yapıldı.	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	% 0	

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Fen İşleri Müdürlüğü
3	2	2	Çocuk Parklarının İyileştirmelerinin yapılması	Çocuk Parklarının İyileştirilmesi	%20	Hedefte
AÇIKLAMA			2025 yılında hedefteki oran tamamlandı.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Fen İşleri Müdürlüğü
3	2	4	Seyrek, Sarısu, Sardala Kamp Alanlarının Düzenlenmesi	Seyrek, Sarısu, Sardala Kamp Alanlarının Düzenlenmesi	%50	Hedefte
AÇIKLAMA			2025 yılında hedefteki oran tamamlandı.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Hedef 3: Geleneklerimizi Gözeten ve Toplumsal Dayanışmayı Artıran Sosyal Destek Çalışmaları Yürütmek

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3	3	1	Yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımıza gıda yardımı yapılması	Gıda Yardımı Sayısı	1250	Mükemmel
AÇIKLAMA			Yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımıza gıda yardımı kolisi 1250 adet verilmiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%115

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3	3	2	Yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımıza gıda yardımı yapılması	Gıda Yardımından Faydalanan Kişi Sayısı	3600	Mükemmel
AÇIKLAMA			Yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımıza gıda yardımı kolisi 1360 adet verilmiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%120

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3	3	3	Hoş Geldin Bebek Projesi	Hoş Geldin Bebek Projesi'nde Yaralanan Aile Sayısı	298	Geliştirilmeli
AÇIKLAMA			2025 Yılında %93 yapıldı.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	% 93

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3	3	4	Ücretsiz Cenaze Hizmeti	Cenaze Hizmetlerindeki Memnuniyet Oranı (%)	%96	Hedefte
AÇIKLAMA			Cenaze Hizmetlerinden Memnuniyet hedefteki oran gerçekleştirildi.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100



AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3	3	5	Cenaze, düğün v.b. cemiyetlere masa, sandalye, çadır desteği verilmesi	Ekip Desteği Verilen Düğün ve Cemiyet Hizmetlerinde Memnuniyet Oranı	%96	Hedefte
AÇIKLAMA			Ekip Desteği Verilen Düğün ve Cemiyet Hizmetlerinden Memnuniyet hedefteki oran gerçekleştirildi.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3	3	6	İhtiyaç sahiplerine sosyal amaçlı yardımlar	Psikolojik Destek Hizmetleri Taleplerinin Karşılanması Oranı	%90	Hedefte
AÇIKLAMA			Psikolojik Destek Hizmetleri Taleplerinin Karşılanması hedefteki oran gerçekleştirildi.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Amaç 4: İyi Yönetişim İlkelerini Esas Alan İdari ve Mali Yapısı Güçlü Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak
Hedef 1: Belediye Hizmetleri Hakkında Bilgilendirme Faaliyetlerinde Bulunmak

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
4	1	1	İnternet sitesi veya sosyal medya üzerinden başvurulara dönüş yapılması	İnternet Sitesi ve Sosyal Medya Üzerinden Gelen Başvurulara Dönüş Oranı	%100	Hedefte
AÇIKLAMA			İnternet Sitesi ve Sosyal Medya Üzerinden Gelen Başvurulara Dönüş hedefteki oran gerçekleştirildi.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
4	1	2	Sosyal medya yönetimi	Sosyal Medya Hesaplarında Yapılan Paylaşım Sayısı	1600	Hedefte
AÇIKLAMA			Sosyal Medya Hesaplarında Yapılan Paylaşım Sayısı hedefteki oran gerçekleştirildi.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
4	1	3	Kutlama ve anma mesajlarının halka ulaştırılması	Kutlama ve Anma Mesajlarında Ulaşılan Kişi Sayısı	25000	Hedefte
AÇIKLAMA			Kutlama ve Anma Mesajlarında Ulaşılan Kişi Sayısı hedefteki oran gerçekleştirildi.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Hedef 2: Vatandaşların İnternet Ortamında ve Güvenli Bir Şekilde Belediye Hizmetlerine ve Verilere Erişimini Artırmak

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4	2	1	e-Belediye Sistemine geçilmesi	İçişleri Bakanlığı e-Belediye Sistemine Geçme Oranı (%)	%20	Hedefte
AÇIKLAMA			İçişleri Bakanlığı e-Belediye Sistemine Geçme hedefteki oran gerçekleştirildi.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4	2	2	Web tabanlı yazılım geliştirme	Web tabanlı yazılım geliştirme	1	Hedefte
AÇIKLAMA			Web tabanlı yazılım geliştirme hedefteki oran gerçekleştirildi.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4	2	3	Kurum bünyesinde kullanılan bilgisayarların bakım ve onarımı	Bilişim Donanımlarının Bakım Oranı	%100	Hedefte
AÇIKLAMA			Bilişim Donanımlarının Bakım hedefteki oran gerçekleştirildi.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4	2	4	Sistem ve Network lisansları alımı	Bilişim, Donanım ve Ağ Sistemleri Altyapısının Güçlendirilmesi	%20	Hedefte
AÇIKLAMA			Bilişim, Donanım ve Ağ Sistemleri Altyapısının Güçlendirilmesi hedefteki oran gerçekleştirildi.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100



Hedef 3: Çalışanların Kurumsal Aidiyetini, Yetkinlik Düzeyini ve Kurum Kültürünü Geliştirecek Çalışmalar Yapmak

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
4	3	1	Hizmet İçi Eğitim	Hizmet İçi Eğitim Sayısı	9	Mükemmel
AÇIKLAMA			Hizmet İçi Eğitim Sayısı 9 adet verilmiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%180

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
4	3	2	Aidiyet etkinlikleri	Aidiyet Etkinlikleri	4	Hedefte
AÇIKLAMA			Aidiyet Etkinlikleri hedefteki oran gerçekleştirildi.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
4	3	1	Hizmet İçi Eğitim	Hizmet İçi Eğitim Alan Personel Sayısı	300	Mükemmel
AÇIKLAMA			Hizmet İçi Eğitim 300 personele verilmiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%200

Hedef 4: Belediyenin Mali Yapısını Sürdürülebilir Kılacak Çalışmalar Yapmak

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Mali Hizmetler Müdürlüğü
4	4	1	Tahsilatın Tahakkuka Oranının Artırılması	Tahsilatın Tahakkuka Oranının Artırılması	92,06	Mükemmel
AÇIKLAMA		Tahsilatın Tahakkuka Oranının %92,06 gerçekleştirilmiştir.			GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%101,16

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Mali Hizmetler Müdürlüğü
4	4	2	Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçerisindeki Oranı	Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçerisindeki Oranı	93,81	Mükemmel
AÇIKLAMA		Tahsilatın Tahakkuka Oranının %92,06 gerçekleştirilmiştir.			GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%218,16

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Mali Hizmetler Müdürlüğü
4	4	3	Stratejik Bütçe Konusunda Verilen Eğitim Sayısı	Stratejik Bütçe Konusunda Verilen Eğitim Sayısı	1	Hedefte
AÇIKLAMA		Stratejik Bütçe Konusunda Verilen Eğitim Sayısı hedefteki oran gerçekleştirildi.			GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Hedef 5: Belediyenin İş Süreçlerini Yalınlaştıracak ve Hızlandıracak Çalışmalar Yapmak

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Yazı İşleri Müdürlüğü
4	5	1	Belediye iş akış hazırlanması	Belediyenin İş Akış Şemalarının Tamamlanma Oranı	%70	Hedefte
AÇIKLAMA			Belediyenin İş Akış Şemalarının Tamamlanma hedefteki oran gerçekleştirildi.	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100	

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Yazı İşleri Müdürlüğü
4	5	2	Belediyenin hizmet envanterinin belirlenmesi Belediyenin hizmet standartlarının belirlenmesi	Belediyenin Hizmet Envanteri ve Standartlarının Yenilenme Oranı	%70	Hedefte
AÇIKLAMA			Belediyenin Hizmet Envanteri ve Standartlarının Yenilenme Oranı hedefteki oran gerçekleştirildi.	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100	

Hedef 6: Belediye Gayrimenkullerini Kaynak Yaratmak Amacıyla Değerlendirmek

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
4	6	1	Gelir getirici taşınmazların bakım ve kiralanması	Kiraya Verilen Taşınmaz Sayısı	52	Mükemmel
AÇIKLAMA			Kiraya Verilen Taşınmaz Sayısı 52 adet verilmiştir.	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%260	

AMAÇNO	HEDEFNO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2025	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
4	6	2	Belediye hisseli taşınmazların satış işlemlerini yürütmek	Hisseli Taşınmazların Satış İşlemi Sayısı	40	Mükemmel
AÇIKLAMA		Hisseli Taşınmazların Satış İşlemi Sayısı 40 adettir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%200	

Performans Sonuçları Değerlendirmesi

Faaliyet raporu; stratejik plan, performans programı ve bütçede yer alan faaliyet, proje ve performans hedeflerinin ne ölçüde gerçekleştirilip gerçekleştirilemediğini raporlamak ve belediyemizin ne ölçüde etkin ve verimli çalıştığını ölçmek amacıyla üretilmektedir. Bu amaç doğrultusunda faaliyet raporları ile performans denetimi ve değerlendirilmesiyle hesap verme sorumluluğunun ve şeffaflık ilkeleri yerine getirilmesi sağlanmaktadır. 2025 yılı Faaliyet Raporumuzda 4 stratejik amaç ve 18 stratejik hedef , ayrıca stratejik amaç ve hedeflere ilişkin toplam 64 adet performans göstergesi ile 69 adet faaliyet ve projesine ilişkin bilgilere yer verilmiştir. 2025 yılı faaliyet raporu incelendiğinde 20 adet performans göstergesinin %100 üstünde, 34 tanesinin %81 - %100 arasında, 15 tanesinin %80 - %0 arasında sapma yaşandığı gözlenmiştir. Yine faaliyet raporumuzda performans göstergelerinin gerçekleşme oranları incelendiğinde 54 tanesi hedef ve üstü, 15 tanesi gerçekleşmedi durumunda olduğu gözlenmiştir.



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



ÜSTÜNLÜKLER

- ✓ Kurumsal itibarın yüksek olması
- ✓ Belediye personelimizin tecrübeli olması
- ✓ Üst düzey yönetici kadrosunun özverili olarak çalışması
- ✓ Güçlü bütçe yapısı ve mali disiplinin var oluşu
- ✓ Geniş paydaş yelpazesıyla iletişim halinde olmamız
- ✓ Karar alma sürecinin hızlı olması
- ✓ Köklü bir kurum kültürünün olması
- ✓ İdarenin yenilikçiliği desteklemesi
- ✓ Belediye bünyesinde bilgi teknolojilerin etkili kullanılıyor olması
- ✓ E-belediyeçilik uygulamalarının aktif olarak kullanılması
- ✓ Kişisel verilerin korunması politikalarının etkin bir şekilde uygulanması
- ✓ Belirlenen kurumsal tasarruf tedbirlerine tüm birim ve personelce uyumun hızla sağlanması
- ✓ Genç personel istihdamı ile dinamik bir yapının sağlanması
- ✓ Yakın zamanda elektronik imza kullanımına geçilmesi
- ✓ Alternatif kanallar aracılığıyla ödemelerin yapılabilmesi
- ✓ STK, muhtar, birlik ve diğer kurum/kuruluşlar ile güçlü iş birliklerinin olması
- ✓ Aktif bir kent konseyinin varlığı
- ✓ Şeffaf ve hesap verilebilirlik anlayışının yüksek olması
- ✓ Meclisinin uyum içinde çalışması
- ✓ Etkin bir çağrı merkezi sisteminin ve uygulamalarının olması
- ✓ Vatandaş memnuniyetinin sürekli olarak araştırılması ve memnuniyet anketlerin yapılması
- ✓ Sosyal medya platformlarının aktif kullanılıyor olması
- ✓ Birden fazla kültürel topluluğun var olması
- ✓ Sosyal belediyeçilik anlayışının gelişmiş olması
- ✓ Dezavantajlı gruplara ve bölgelere yönelik hizmetlerin yoğun olması
- ✓ Sporun ve sporcuların desteklenmesi, ulusal ve uluslararası düzeyde başarı kazanılması
- ✓ İlçemizin kırsal konumlara sahip olması sebebi ile sosyal-kültürel açıdan tercih edilebilirliği
- ✓ Kurumumuzda sürekli iyileştirmeyi hedefleyen bir anlayışın hâkim olması
- ✓ Kurum içi eğitim programlarının olması
- ✓ Kurumsal Raporların hazırlığında dış – iç paydaş katılımıcılık anlayışının gelişmiş olması
- ✓ Ulusal ve uluslararası düzeyde organizasyon ve faaliyetlere ev sahipliği yapılması
- ✓ Hayvan sağlığı, bakım ve rehabilitasyon hizmetlerinin etkin uygulanması



ZAYIFLIKLAR

- ✓ Gün içi nüfus orantısızlığı
- ✓ Yaz-kış nüfus orantısızlığı
- ✓ Vatandaşların ihtiyaç ve taleplerinin bütçenin çok daha üzerinde olması
- ✓ Ekonomik büyüme ve belediyemizin büyümeden aldığı payın az olması
- ✓ İklim değişikliği ve doğal afet risklerinin artması
- ✓ İlçemizin il merkezine olan uzaklığı ve ulaşım imkânlarının kısıtlı olması,
- ✓ Mevcut araçlarımızda bir kısmının eski model olması sebebiyle bakım maliyetlerinin yüksek olması
- ✓ Şehrin hızlı gelişiminden dolayı şehir dışında bulunan besi ahırlarının yerleşim yerlerine yakın bölgelerde kalması
- ✓ Yerleşim alanlarının dağınık ve ağırlıklı olarak belde ve köylerden oluşması, engebeli bir coğrafyaya sahip olması
- ✓ Mahalleler/bölgeler arasındaki ekonomik, sosyal, kültürel farklılıklar
- ✓ Alınan göçlerin sosyo-ekonomik, kültürel ve toplumsal dokuyu etkilemesi



DEĞERLENDİRME

Mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, çıktı/sonuç odaklı bir yönetim anlayışı getirerek, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanmasını amaçlamaktadır. Çıktı/sonuç odaklı bir yönetim sisteminin, bir başka deyişle performans yönetim sisteminin uygulanabilmesi için öncelikle performans ölçüm sonuçları ile bütçe arasında ilişki kurulması gerekmektedir. Performans esaslı bütçe reformu ile birlikte 21.yüzyılda çok hızlı ilerleme gösteren bilgi ve iletişim teknolojileri, tüm sektörleri etkilediği gibi kamu sektörünü de etkilemiştir. 5018 sayılı kanunda öngörüldüğü üzere kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için Belediyemizin faaliyetlerinin çoğu, teknolojik kaynaklardan yararlanarak bilişim ortamında sistemli bir şekilde izlenmektedir. Belediyemizde hazırlanmış olan Stratejik Plan ile Performans Programında bulunan amaç, hedef, performans hedefi faaliyet ve göstergelere ait tüm veriler ‘Stratejik Planlama’ ismi altında programa kaydedilmekte ve proje ilerlemeleri takip edilmektedir. Teknolojik gelişmeler ve yenilikler ışığında program sürekli olarak geliştirilmeye çalışılmaktadır. Müdürlük faaliyet / projelerine ilişkin bütçe gerçekleştirmeleri tüm birimlerin erişimine açılmıştır. Müdürlük bu cetvelle faaliyet maliyeti gerçekleştirmelerine her zaman ulaşabilmekte takibini yapabilmektedir. Faaliyet / proje maliyetlerinin doğruluğu programsal olarak denetlenebilmekte ancak performans göstergesi gerçekleştirmeleri birim faaliyet raporlarında yer alan iç kontrol güvence beyanı ile güvence altına alınmaktadır. Müdürlüklerimiz ilgili bilgisayar programları yardımı ile performans göstergelerinin gerçekleştirmelerini takip etmektedirler.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kamu Mali Yönetim sisteminin paylaşılan ve yürütülen bir yapı olduğu belediyemiz birimlerince anlaşılmıştır. Bu kapsamda personel konusundaki eksiklik giderilmeye çalışılmış, kaliteli hizmet sunumu önemsenmiştir. Belediyemizin Stratejik Planında yer alan amaçlarına, hedeflerine, performans hedeflerine ve sonuçta faaliyetlerine ulaşılmasını engelleyecek ve yürütülen süreçlerine ilişkin risklerin tespit edilmesi, ölçülmesi, değerlendirilmesi, ölçeklendirilmesi, risklere ilişkin tedbirlerin alınması, riskli alanların belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanda yoğunlaştırılması konusunda Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonun da tüm müdürlüklerin katılımı ile çalışmalar tamamlanmıştır. Hazırlanan risk ve eylemlere ilişkin raporlar üst yöneticiye sunulmuştur. Risklerin ve gerekli işlemlerin takibi gerçekleştirilmiş ve raporlanmıştır. Bu bağlamda; 2025 yılı performans programında belirlenen hedefler ve faaliyetlere ilişkin ölçülebilir göstergeler belirlenmiş genel hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli, kullanılması amaçlanmış bütçe imkanları da göz önüne alınarak yeni projeler oluşturulmuştur.



EKLER





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar yeren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kandıra Belediyesi 18/03/2025)

Abdullah CAN
Afet İşleri Müdürü

Ahmet Alper TOKGÖZ
Fen İşleri Müdür V.
Muhtarlık İşleri Müdür V.

Ali Rıza KORKMAZ
Basın Yayın ve Halkla
İlişkiler Müdür V.
Bilgi İşlem Müdür V.

Emre ÖZDAL
Etüt ve Proje Müdürü V.

Gürcan OK
Mali Hizmetler Müdür V.

Gürkan TORLAK
İmar ve Selülanlık Müdür V.

İslam KOÇ
Yazı İşleri Müdürü
Hukuk İşleri Müdür V.

Muammer
KÜÇÜKBAYRAK
Temizlik İşleri Müdürü

Muhammet Çağlar
ÖZÖĞÜL
İklim Değişikliği ve Sıfır
Atık Müdürü V.

Murat ÖLMEZ
Makine İkmal Bakım ve
Onarım Müdürü

Murat Tansu OKAN
Zabıta Müdürü

Mustafa ARDA
Kültür Sanat ve Sosyal İşler
Müdürü V.

Rıdvan TAŞOĞLU
Destek Hizmetleri Müdürü

Vedat YÜKSEL
Özel Kalem Müdürü
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Müdürü V.

Yusuf ÖZDER
Ruhsat ve Denetim Müdür
V.

Seyda BAŞOL
Harcama Yetkilisi



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun “ III/A – Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim (Kandıra Belediyesi 18/03/2026)

Gürcan OK
Mali Hizmetler Birim Yöneticisi



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

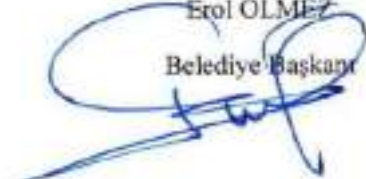
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerini yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

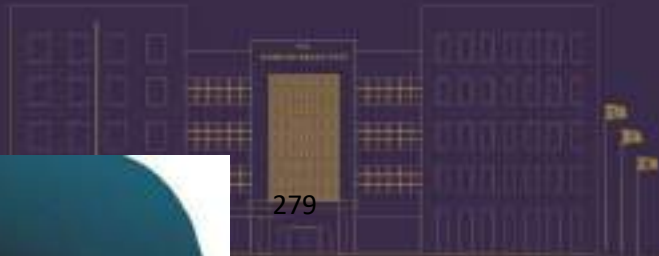
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Kandıra Belediyesi 18/03/2026)

Erol ÖLMEZ
Belediye Başkanı





2025 FAALİYET RAPORU



2025
FAALİYET
RAPORU