



KANDIRA BELEDİYESİ

2023

FAALİYET RAPORU







**Mustafa Kemal ATATÜRK**



Recep Tayyip ERDOĞAN  
CUMHURBAŞKANI



Tahir BÜYÜKAKIN  
KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



Adnan TURAN  
**KANDIRA BELEDİYE BAŞKANI**

## KANDIRA – MART, 2024

Bu Rapor; 10/12/2003 tarihli ve “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 41. maddesi, 03/07/2005 tarihli ve “5393 sayılı Belediye Kanunu”nun 56. maddesi ile 17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 10. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

## BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli Kandıralılar,

Kıymetli çalışma arkadaşlarım.

Mart 2019'dan bu yana "Sevdamız Kandıra" diyerek çıktığımız hizmet yolunda samimiyet, inanç ve kararlılıkla, birlik beraberlik içinde hemşerilerimizin refahı, huzuru ve mutluluğu için "şeffaf, dürüst, tarafsız, insan odaklı ve kamu çıkarını esas alan yönetim anlayışımızı" bugüne kadar taviz vermeden sürdürdük. Tüm hemşerilerimizin hak ve hukuklarını gözetmeye gayret ettik.

Hemşerilerimizle birlik beraberlik içinde, gönül belediyeciliği şiarından taviz vermeden beş yıllık süreç boyunca, hemşerilerimizden aldığımız güç ve enerji ile Sevdamız Kandıra'yı Kocaeli'nin en yaşanabilir ilçesi yapmak amacıyla belediyemizin tüm imkân ve olanaklarını seferber ettik. Pandemi ve ekonomide yaşanan genel olumsuzluklara rağmen çok önemli işler başardığımızı inanıyorum.

Belediye başkanlığımız döneminde, "Halka hizmet Hakka hizmettir" düsturundan taviz vermeden tüm iş ve işlemlerimizde elimizden gelenin iyisini yapmaya çalıştık. Kandıralının özünde olan emanete sahip çıkma duygusu ve azmi ile çıktığımız bu yolda, güven, şeffaflık, kalite, verimlilik, katılımcılık, hesap verebilirlik noktasında mükemmelliği yakalama gayreti içinde olduk.

Vergisel olarak merkez 5 mahalleden aldığımız vergi ile 96 mahalle ve 300'e yakın yerleşim yerine adil ve eşit bir şekilde hizmet götürmeye çalışırken, bir yandan elimizdeki sınırlı kaynakları verimli kullanmaya ve gelirlerimizi artırmaya çalıştık. Yaptığımız tüm çalışmaların yanında, geçmiş dönemlere yönelik belediye borçlarını bitirdik ve belediyemize 78 adet araç ve iş makinesi kazandırdık.

Turizm imar planlarını tamamlamış, yaz kış turizm yapılan, Gıda İhtisas Organize sanayisini bitirmiş istihdam sorununu halletmiş, göçü tersine çevirmiş, tarım ve orta ölçekli sanayisiyle, doğa ve kültürünü koruyan mutlu ve müreffeh bir Kandıra hayalimiz için gece gündüz çalıştık. Kandıra Belediye Başkanı olarak sizin hizmetinizde olmaktan onur ve gurur duydum.

2023 yılında belediyemiz birimlerinin çalışmalarını gösteren 2023 yılı Kandıra Belediyesi Faaliyet Raporunu bilgilerinize sunuyorum. Yaptığımız tüm çalışmalarda emeğiyle, özverisiyle bizleri destekleyen, kurduğumuz Kandıra hayaline ortak olan meclis üyelerimiz başta olmak üzere, çalışma arkadaşlarımıza, bu raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm ekip arkadaşlarıma ve bizleri hiçbir zaman yalnız bırakmayan kıymetli hemşerilerime teşekkür ediyorum.

Sevgi ve saygılarımla

Adnan TURAN

Kandıra Belediye Başkanı



## KANDIRA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

### CUMHUR İTTİFAKI

	■ İRFAN KURT		■ SELAHATTİN OKAN		■ HAYRİ ÇELİK
	■ İSMAİL AKALIN		■ İSMAİL AYSU		■ İSMET GÜRLER
	■ MURAT TONGUÇ		■ ZEYNEP MORGÖL		■ ADEM YAŞA
	■ ERTUĞRUL ÖZCAN		■ MUSTAFA KURT		■ BAYRAM KÜÇÜKYILMAZ
	■ NAZMIYE CEYLAN		■ BEYHAN ŞEN		■ SERTAN KULAÇ
	■ MERVE KORKMAZ		■ HAMZA BIÇER		■ FAHRİ BURUŞ
	■ HÜSEYİN AYAZ				

### MİLLET İTTİFAKI

	■ MUSTAFA GEBES		■ MUSTAFA TÜRK		■ BİRTEN KAYA
	■ GÜRKAN ÇAKIR		■ SİNAN YOLCU		■ ŞABAN AKSOY

## İÇİNDEKİLER

I.	GENEL BİLGİLER	
A.	MİSYON VE VİZYON	1
B.	YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C.	İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	5
1.	Fiziksel Yapı	5
2.	Örgüt Yapısı	12
3.	Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
4.	İnsan Kaynakları	15
5.	Sunulan Hizmetler	16
6.	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18
II.	AMAÇ VE HEDEFLER	
A.	İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	20
B.	TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	22
III.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A.	MALİ BİLGİLER	24
1.	Bütçe Uygulama Sonuçları	24
2.	Temel Mali Bilgilere İlişkin Açıklamalar	29
3.	Mali Denetim Sonuçları	31
B.	PERFORMANS BİLGİLERİ	
1.	Faaliyet ve Proje Bilgileri	
▪	Afet İşleri Müdürlüğü	33
▪	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	38
▪	Bilgi İşlem Müdürlüğü	43
▪	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48
▪	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	57
▪	Fen İşleri Müdürlüğü	68
▪	Hukuk İşleri Müdürlüğü	173
▪	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	176
▪	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	183
▪	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	188
▪	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	195
▪	Mali Hizmetler Müdürlüğü	204
▪	Muhtarlıklar Müdürlüğü	209
▪	Özel Kalem Müdürlüğü	212
▪	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	217
▪	Temizlik İşleri Müdürlüğü	222
▪	Yapı Kontrol Müdürlüğü	233
▪	Yazı İşleri Müdürlüğü	238
▪	Zabita Müdürlüğü	245
2.	Performans Sonuçları Tablosu	254
3.	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	263
IV.	KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A.	Üstünlükler	265
B.	Zayıflıklar	266
C.	Değerlendirmeler	267
V.	ÖNERİ ve TEDBİRLER	267
VI.	EKLER	268

# 2023

FAALİYET RAPORU

## GENEL BİLGİLER

# 2023

FAALİYET RAPORU

## **MİSYONUMUZ ;**

Kandıra'nın doğal ve tarihi yapısını koruyarak, refah ve yaşam kalitesi yüksek bir bölge olmasını sağlamak.

## **VİZYONUMUZ ;**

Katılımcı ve yönetim anlayışını benimseyen, yenilik ve kalkınmada öncü belediye olmak.

## B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### 5393 Sayılı Belediye Kanuna Göre Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları Şunlardır; Madde 14- Belediye Mahalli Müşterek Nitelikte Olmak Şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binasının inşaatı ile bakım ve onarımı yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her tür tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımı yapılabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, Her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden Belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

### Madde 15-Belediyenin Yetki ve İmtiyazları;

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye kanunundaki yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) İlgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatları vermek.

d) Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve özel harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanım, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

f) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

g) Borç almak, bağış kabul etmek.

i) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

k) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

l) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

m) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

n) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığını ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

o) Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(k) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, Belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir. Bunun Karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet ve ihale kanununun 75. Maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre; Belediyemizin Görev Yetki ve Sorumlulukları;

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

- b)** Büyükşehir katı atık yönetim pl nına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c)** Sıhh  işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhh  müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d)** Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar,  z rl ler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımını ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e)** Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek

## C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. FİZİKSEL YAPI

#### Hizmet Binalarımız

- Belediye Hizmet Binası
- Garaj Amirliği Şantiyesi
- Taşocağı Şantiyesi
- Şerefsungur Mahallesi Kültür Merkezi
- Prof. Turan Güneş Kültür Merkezi
- Namazgâh Kültür Merkezi
- Karaağaç Mahallesi Kültür Merkezi
- Hacılar Mahallesi Kültür Merkezi
- Yelkencioğlu Konağı
- Kaymaz (Araman) Kültür Merkezi

#### BELEDİYEYE AİT TAŞINMAZLARIN TABLOSU

S. NO	NİTELİĞİ	ADEDİ	M2
1	Arsa	487	251.205,59 m <sup>2</sup>
2	Mezarlık	311	6.850,83 m <sup>2</sup>
3	Cami/Lojman	12	6.580,83 m <sup>2</sup>
4	Tarla	362	722.054,55 m <sup>2</sup>
5	Bahçe	193	101.771,72 m <sup>2</sup>
6	Kapanmış Yol	12	3.379,95 m <sup>2</sup>
7	İşyeri	17	1.197,77 m <sup>2</sup>
8	Bina	79	30925,41 m <sup>2</sup>
9	Fırın Ve Arsası	123	7.458,37 m <sup>2</sup>
10	Çeşme	57	17.817,08 m <sup>2</sup>
11	Yol Fazlası	17	4.843,30m <sup>2</sup>
<b>Toplam</b>		1670 Adet	3.091.938,91 m <sup>2</sup>

## Kandıra Belediyesi Araç Tablosu

Belediyemizin bünyesinde toplam 107 adet araç bulunmaktadır. Bu araçların 18 adedi kiralama usulü ile hizmet vermektedir.

BİNEK ARAÇLAR							
S. NO		TÜRÜ	MODELİ	PLAKALAR	TAHSİS EDİLEN MÜDÜRLÜK	AİDİYET	MARKASI
1	Y	Binek Sedan	2019	41 KB 001	Destek Hizmetleri	KB	SKODA SUPERB
2	Y	Binek Sedan	2019	41 KB 450	Destek Hizmetleri	KB	EGEA
3	Y	Binek Sedan	2019	41 KB 451	Destek Hizmetleri	KB	EGEA
4	Y	Pikap	2019	41 AEL 762	Zabıta	SOS	MİTSUBİSİ L200 4X4
5	Y	Pikap	2019	41 KB 483	Fen İşleri	KB	FORD RANGER 4X4
6	E	Pikap	2010	41 N 0015	Fen İşleri	KB	ISUZU D MAX
7	Y	Pikap	2017	41 LJ 379	Fen İşleri	SOS	MİTSUBİSİ L200 4X4
8	Y	Pikap	2017	41 KB 867	İmar	SOS	ISUZU D MAX 4X4
9	Y	Hafif Ticari	2020	41 KB 104	Kültür ve Sosyal İşler	KB	FORD CORUER
10	Y	Hafif Ticari	2020	41 KB 105	Fen İşleri	KB	FORD CORUER
11	Y	Hafif Ticari	2020	41 KB 107	Ruhsat ve Denetim	KB	FORD CORUER
12	Y	Hafif Ticari	2020	41 KB 108	Zabıta	KB	FORD CORUER
13	Y	Hafif Ticari	2020	41 KB 118	Temizlik İşleri	KB	FORD CORUER
14	Y	Hafif Ticari	2020	41 KB 127	İmar	KB	FORD CORUER
15	Y	Hafif Ticari	2020	41 KB 129	Destek Hizmetleri	KB	FORD CORUER
16	Y	Hafif Ticari	2020	41 KB 620	Fen İşleri	KB	FİAT DOBLO
17	Y	Hafif Ticari	2020	41 KB 621	Kültür ve Sosyal İşler	KB	FİAT DOBLO
18	Y	Hafif Ticari	2020	41 KB 630	Zabıta	KB	FİAT DOBLO

19	Y	Hafif Ticari	2020	41 KB 627	İmar	KB	FİAT DOBLO
20	Y	Hafif Ticari	2015	41 BJ 368	Fen İşleri	KB	FORD COURİER
21	E	Hafif Ticari	2011	41 N 0855	Basın Yayın	KB	RENAULT KANGO
22	E	Hafif Ticari	2007	41 N 3555	Temizlik İşleri	KB	RENAULT KANGO
23	Y	Elektrikli	2022	41 KB 776	Zabıta	KB	ELEKTRİKLİ ARAÇ
24	Y	Elektrikli	2020	41 KB 390	Zabıta	KB	ELEKTRİKLİ ARAÇ
25	Y	Elektrikli	2019	41 KB 858	Zabıta	KB	ELEKTRİKLİ ARAÇ
26	Y	Elektrikli	2020	---	Fen İşleri	KB	ELEKTRİKLİ ARAÇ 8 kişilik

**İŞ MAKİNESİ / KAMYON / KAMYONET**

1	Y	Greyder	2022	41 0017	Fen İşleri	KB	HİDROMEK MG600
2	Y	Greyder	2013	34001314134	Fen İşleri	SOS	KOMATSU 655
3	E	Ekskavatör	2013	41 0009	Fen İşleri	KB	HİTACHI ZX250 LCH3 EKSKAVATÖR
4	E	Ekskavatör	2010	41 0006	Fen İşleri	KB	HİDROMEK 220 LC EKSKAVATÖR
5	Y	Loder	2011	41 0016	Fen İşleri	KB	KOMATSO LODER
6	E	Loder	1987	41 0002	Fen İşleri	KB	CAT LODER G - 936
7	Y	Beko Loder	2020	41 0012	Temizlik İşleri	KB	HİDROMEK 102 B
8	Y	Beko Loder	2020	41 0013	Fen İşleri	KB	HİDROMEK 102 B
9	Y	Beko Loder	2020	41 0014	Fen İşleri	KB	HİDROMEK 102 B
10	Y	Beko Loder	2020	41 0015	Fen İşleri	KB	HİDROMEK 102 B
11	E	Beko Loder	2013	41 0010	Fen İşleri	KB	HİDROMEK 102 B
12	E	Beko Loder	2011	41 0008	Fen İşleri	KB	HİDROMEK 102S
13	E	Beko Loder	2009	41 0005	Fen İşleri	KB	JCB 3CX

14	Y	Beko Loder	2023	41 00 18	Fen İşleri	KB	HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ
15	Y	Beko Loder	2000	41 10 105	Fen İşleri	KBB	HİDROMEK HMK2000
16	Y	Forklift	---	---	Fen İşleri	KB	LİNDE H30 FORKLİFT
17	E	Silindir Toprak	2010	41 0007	Fen İşleri	KB	AMMANN ASC 110
18	Y	Silindir Toprak	2007	53-07-139	Fen İşleri	KB	CAT CS563E
19	Y	Silindir Yama	2008	41 0011	Fen İşleri	KB	BOMANG MİNİ
20	E	Low-bed	2010	41 N 4671	Fen İşleri	KB	TREYLER
21	Y	Dorse Sal	2007	41 AGD 646	Fen İşleri	SOS	TREYLER
22	Y	Dorse Damper	2008	41 AEF 069	Fen İşleri	SOS	METSAN DORSE
23	Y	Dorse Damper	2006	41 KB 316	Fen İşleri	KB	ALİM DORSE
24	Y	Tır Çekici	2004	41 KB 315	Fen İşleri	KB	Ford Cargo 1830
25	Y	Tır Çekici	2007	41 AGV 375	Fen İşleri	SOS	MERCEDES 3240
26	Y	Kamyon Kırkayak Damperli	2012	41 AL 708	Fen İşleri	SOS	MERCEDES 3229
27	Y	Kamyon Kırkayak Damperli	2011	41 KB 370	Fen İşleri	SOS	MERCEDES 3229
28	Y	Kamyon Kırkayak Damperli	2008	41 D 5052	Fen İşleri	SOS	FORD CARGO 4030
29	Y	Kamyon Kırkayak Damperli	2006	41 PZ 434	Fen İşleri	KB	BMC PRO
30	E	Kamyon On Teker Damperli	2011	41 N 5175	Fen İşleri	KB	BMC PRO 827
31	E	Kamyon On Teker Damperli	2010	41 N 0411	Temizlik İşleri	KB	BMC PRO 827
32	E	Kamyon On Teker Damperli	2009	41 N 4417	Fen İşleri	KB	BMC PRO 827
33	Y	Kamyon Kırkayak Damperli	2009	41 AHN 406	Fen İşleri	SOS	PRO 935 LDB

34	Y	Kamyon Kırkayak Damperli	2005	41 KB 132	Fen İşleri	SOS	PRO 827 8X2 YHF
35	Y	Kamyon Kırkayak Damperli	2005	41 KB 508	Fen İşleri	SOS	Fargo AS32.300 Hi-Ex 8X2 km
36	Y	Kamyon Kırkayak Damperli	2004	41 KB 416	Fen İşleri	SOS	Fargo AS32.260LN
37	Y	Kamyon Kırkayak Damperli	2006	41 KB 790	Fen İşleri	SOS	FARGO AS32.300HX
38	Y	Kamyon On Teker Damperli	2004	41 FS 637	Fen İşleri	KB	DESOTO DAMPERLİ K. AS900
39	Y	Kamyon On Teker Damperli	2000	41 KH 298	Fen İşleri	KBB	FARGO
40	Y	Kamyonet Kapalı Kasa		41 KB 619	Fen İşleri	SOS	MİTSubİSHİ CANTER FE 711
41	Y	Kamyon Asfalt Robotu	2001	41 HP 238	Fen İşleri	KBB	BMC ASFALT DİSTİRİBÜTÖRÜ
42	E	Sepetli	2011	41 N 5369	Fen İşleri	KB	ISUZU NPR8
43	Y	Kamyonet Çift Kabin	2022	41 KB 350	Destek Hizmetleri	SOS	TRANSİT 350M
44	Y	Kamyonet Çift Kabin	2020	41 KB 518	Fen İşleri	KB	TRANSİT 350M
45	Y	Kamyonet Çift Kabin	2020	41 KB 301	Kültür ve Sosyal İşler	KB	TRANSİT 350M
46	Y	Kamyonet Çift Kabin	2020	41 KB 486	Fen İşleri	KB	TRANSİT 350M
47	Y	Kamyonet Çift Kabin	2020	41 KB 517	Fen İşleri	KB	TRANSİT 350M
48	Y	Kamyonet Çift Kabin	2020	41 KB 530	Fen İşleri	KB	TRANSİT 350M
49	Y	Kamyonet Çift Kabin	2020	41 KB 701	Fen İşleri	KB	TRANSİT 350M
50	Y	Kamyonet Çift Kabin	2020	41 KB 703	Fen İşleri	KB	TRANSİT 350M
51	Y	Kamyonet Çift Kabin	2020	41 KB 716	Temizlik İşleri	KB	TRANSİT 350M
52	Y	Kamyonet Çift Kabin	2020	41 KB 702	Fen İşleri	KB	TRANSİT 350M
53	Y	Kamyonet Tek Kabin	2020	41 KB 485	Zabıta	KB	TRANSİT 330S

54	E	Cenaze Nakil Aracı	2020	41 KM 323	Fen İşleri	KBB	FORD TRANSİT 350M CENAZE ARACI
55	Y	Cenaze Nakil Aracı		41 KM 312	Fen İşleri	KBB	FORD TRANSİT 350M CENAZE ARACI
56	E	Minibüs	2011	41 N 0335	Fen İşleri	KB	VOLKSWAGEN CRAFTER MİNİBÜS
57	E	Minibüs	2011	41 N 1116	Fen İşleri	KB	VOLKSWAGEN CRAFTER MİNİBÜS
58	E	Otobüs	2008	41 N 3630	Fen İşleri	KB	SULTAN OTAKAR OTOBÜS
59	Y	Traktör	2016	41 KB 868	Fen İşleri	KB	TÜMOSAN 9115 4WD TRAKTÖR
60	Y	Traktör	2012	41 KB 618	Fen İşleri	KB	NEW HOLLAND TRAKTÖR
61	E	Traktör	2000	41 N 0097	Temizlik İşleri	KB	BAŞAK TRAKTÖR
62	E	Traktör	2000	41 HH 452	Fen İşleri	KB	BAŞAK TRAKTÖR
63	E	Traktör	1991	41 EC 357	Fen İşleri	KB	STEYR TRAKTÖR
64	E	Traktör	1985	41 EE 592	Fen İşleri	KB	STEYR TRAKTÖR
65	Y	Arazöz	2021	41 KB 890	Temizlik İşleri	KB	FORD 2533 ARAZÖZ
66	E	Arazöz	2000	41 FT 903	Fen İşleri	KB	BMC FATİH ARAZÖZ
67	E	Süpürge	2013	41 N 6400	Temizlik İşleri	KB	MERCEDES 1518
68	E	Süpürge	2013	41 N 6575	Temizlik İşleri	KB	MITSUBİSHİ FUSO
69	Y	Çöp Taksi	2020	41 KB 484	Temizlik İşleri	KB	FORD TRANSİT 350L DAMPERLİ
70	Y	Çöp Taksi	2016	41 DD 136	Fen İşleri	SOS	FORD TRANSİT 350L DAMPERLİ
71	Y	Çöp Kamyonu	2022	41 KB 202	Temizlik İşleri	KB	FORD TRUCKS 1833
72	Y	Çöp Kamyonu	2020	41 KB 230	Temizlik İşleri	KB	FORD TRUCKS 1833
73	Y	Çöp Kamyonu	2020	41 KB 600	Temizlik İşleri	KB	FORD TRUCKS 1833
74	Y	Çöp Kamyonu	2020	41 KB 006	Temizlik İşleri	KB	FORD TRUCKS 1833
75	E	Çöp Kamyonu	2018	41 ACB 593	Temizlik İşleri	KB	FORD CARGO 1833

76	E	Çöp Kamyonu	2016	41 N 8023	Temizlik İşleri	KB	FORD CARGO 1826
77		Çöp Kamyonu	2023	41 KB 093	Temizlik İşleri	KB	FORD TRUCKS 1833
78	E	Çöp Kamyonu	2015	41 N 7276	Temizlik İşleri	KB	FORD CARGO 1826
79	Y	Minibüs	2017	41 KB 142	Fen İşleri	KB	FORD TRANSİT FCD6
80	Y	Minibüs	2016	41 KB 227	Fen İşleri	KB	FORD TRANSİT 440E
81	Y	Otobüs	2015	41 ANL 796	Fen İşleri	KB	TEMSA PRESTİJ SÜPER DELUXE



### 3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

BELEDİYEMİZE AİT TEKNOLOJİK SİSTEMLER					
S.NU	BİRİM	SUNUCU	BİLGİSAYAR	TELEFON	TARAYICI
1	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	9	4	0
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	6	5	2
3	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	2	2	0
4	BASIN YAY. VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	7	2	0
5	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	0	10	4	1
6	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	21	9	3
7	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0	5	3	2
8	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0	12	8	0
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	12	4	0
10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	5	3	0
11	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	2	2	0
12	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	4	2	0
13	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0	8	2	1
14	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	2	2	0
15	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0	3	2	0
16	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	11	12	0
17	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	1	0
18	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	2	0
19	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	1	0
	<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>125</b>	<b>70</b>	<b>9</b>

Belediyemiz tarafından 2021 yılında İçişleri Bakanlığı e-Belediye sistemine geçilmiştir. Bu sistem üzerinden elektronik belge yönetimi yapılmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan otomasyon sistemine tüm birimler iç ağ ya da internet üzerinden güvenli bir şekilde ulaşabilmekte ve işlerini bu merkezi sistem üzerinde gerçekleştirmektedir. Otomasyon sistemimiz tek sicil mantığı ile çalışmaktadır. Personel tarafından girilen siciller kullanıcı hesaplarında, emlak, satın alma gibi resmi belediye işlerinin bütününde temel program alt yapısında kullanılmaktadır.

Kullanımda olan uygulamalarımız;

Bakiye, Tahsilat, Tahakkuk, Muhasebe ve Ön ödemelerin takibi,

Personel maaşları,

Satın alma tarafından yapılan tüm alımlar,

Tüm birimlerin dijital evrak sirkülasyonu,

Yöneticiye ait randevu takibi,

EBYS, NETCAD,

Tüm demirbaş bilgileri takibi yapılabilmektedir.

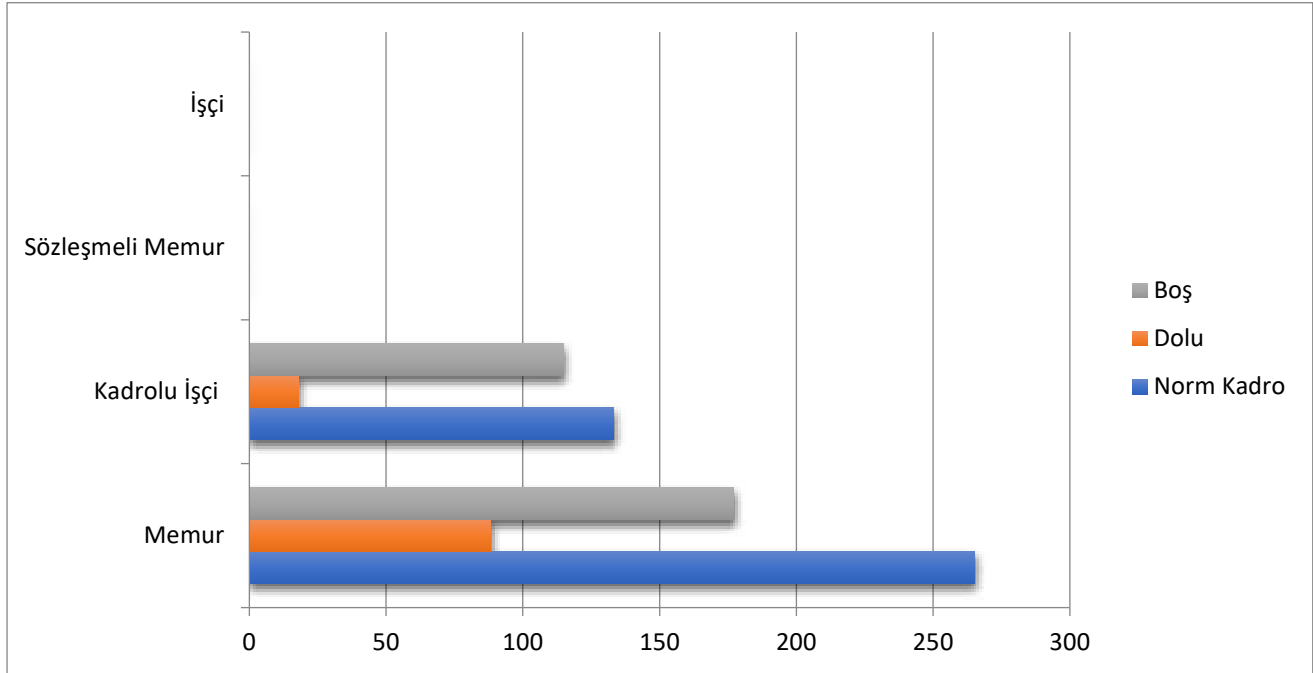
Teknolojinin insan hayatını kolaylaştırıcı yöndeki etkileri her geçen gün daha da artarken, belediyemiz de ziyaretçilerine daha kaliteli ve hızlı hizmet verebilmek adına Kurumun teknolojik yüzü olan web sayfasını sürekli olarak geliştirmektedir.

Mükelleflerimiz adresimizden girerek e-belediye üzerinden kullanıcı sicil numaraları ve şifreleri ile taşınmazlarını ve vergi borçlarını görüntüleyebilir, isterse tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilirler.

#### 4. İNSAN KAYNAKLARI

22.05.2016 tarih, 29719 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince belediyemizin memur ve işçi norm kadroları hazırlanarak 01.07.2016 tarih, 47 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır.

2023 MEVCUT NORM KADRO DURUMU			
KADRO DURUMU	NORM KADRO	DOLU KADRO	BOŞ KADRO
MEMUR PERSONEL	265	88	177
KADROLU İŞÇİ	133	18	115
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	-	-
İŞÇİ	-	-	-



## 5. SUNULAN HİZMETLER

### 5.1 Harita Planlama ve İmar Hizmetleri

- Mahalli, milli ve uluslararası gelişme eğilimlerini göz önüne alarak şehrin gelişmesine yönelik planlamalar yapmak ve uygulamak.
- Şehir yerleşiminin hâlihazır haritalarını hazırlamak.
- Gayrimenkullerin tescil işlemlerine ait kayıtları oluşturmak.
- Belediye hizmet sınırları içinde bulunan tüm arazilerin imar ıslah planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- Ayrıntılı uygulama imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak
- Yapılaşmanın imar planlarına ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Yapı ve iskân ruhsatı vermek.
- Şehrin topografyasının bozulmasını önlemek.
- Gerekli görülen yerlerin kamulaştırmasını yapmak.
- Tehlikeli yapılar için gerekli yasal işlemleri yapmak.

### 5.2 Üstyapı Hizmetleri

- İmar planında belirtilen ortak kullanım alanlarını yapmak (şehir içi yol, meydan, oto park vb)
- Kent ormanı, yeşil alan, bölge parkları ve bahçeler yapmak ve bunları korumak.
- Sosyal donatılar ve çocukların oynayabileceği çocuk oyun alanları yapmak.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak.

### 5.3 Çevre Sağlığı ve Temizlik Hizmetleri

- Evsel atıkları toplamak ve çöp toplama merkezlerine taşımak.
- Ambalaj atıkları ile ilgili çalışmalar yapmak.
- Yolları ve ortak kullanım alanlarını temizlemek.
- Orman, fidanlık, mera, v.b. araziye hasardan korumak, bakım ve onarımını yapmak, su birikintilerini kurutmak.
- Uygun olan her yerde ağaçlandırma yapmak.
- Çevre sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.
- 

### 5.4 Toplum Sağlığı ve Esenlik Hizmetleri

- Toplum sağlığı ve esenliğin sağlanması için zabıta ile denetimler yapmak.
- İlçe sınırları içinde toplum sağlığını koruyucu tedbirleri almak.
- Gıda üreten ve satan işyerlerinde halk sağlığı denetimleri yapmak.
- Sağlıklı nesiller yetişmesi için çocuklar, kadınlar, gençler, yaşlılar ve engellilere yönelik eğitimler organize etmek.
- İnsan ve hayvan sağlığını koruyucu tedbirler almak, veterinerlik hizmetlerini yapmak ve denetlemek.
- Toplum sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.

### **5.5 İktisadi ve Ekonomik Hizmetler**

- Pazaryerleri kurmak ve denetlemek, işportacılığı önlemek
- İlan ve reklâm faaliyetlerini düzenlemek.
- İlçede sanayi, ticaret ve turizmin gelişmesini sağlayacak faaliyetler yapmak.
- Ticari işyerlerinin açılmasına izin vermek ve bunların faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütmelerini denetlemek.

### **5.6 Eğitim ile İlgili Hizmetler**

- Okul öncesi eğitim hizmetleri vermek ve okullara gerekli desteği sağlamak.
- Mesleki eğitim kursları düzenlemek.
- Halk kütüphaneleri ve okuma salonları açmak.

### **5.7 Sosyal Nitelikli Hizmetler**

- Muhtaçlara gıda, yakacak ve diğer yardımları dağıtmak.
- Muhtaçların barınma ihtiyaçlarını karşılayacak tedbirler almak.
- Muhtaç asker ailelerine yardım etmek.
- Engelli vatandaşlarımızın üretken olabilmeleri ve kendi ihtiyaçlarını kendilerinin temin edebileceği sosyal projelere destek vermek.
- Sosyal yardımlaşma ve dayanışma ile ilgili projeler hazırlamak ve uygulamak.

### **5.8 Spor ve Kültür Hizmetleri:**

- Toplumda herkesin spor yapabileceği tesis ve alanlar yapmak.
- Sporun yaygınlaşması ve gelişmesi için amatör sporculara destek vermek.
- Eski eserleri korumak, restore ettirmek.
- Sosyal ve kültürel değerlerimizin korunması ve gelecek nesillere tanıtılması için eserlerin üretilmesine ve yayınlanmasına destek vermek.

### **5.9 Diğer Toplum Hizmetleri**

- Nikâh işlemlerini yapmak ve kayıtlarını tutmak
- Afetlerle ilgili plânlamaları yapmak ve uygulamak.
- Gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek.
- Acil yardım hizmetlerini yürütmek.
- İlçemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için etkinlikler düzenlemek.
- Hizmet Masası uygulaması ile kurumda halka dönük hizmetlerde bürokrasiyi ortadan kaldırmak.
- Kurum-Halk ilişkilerini düzenleyici ve geliştirici etkinlik ve programlar uygulamak.

Yasalarımız ile belediyemizin kullanımına verilen kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamak üzere, vatandaşlarımız ve diğer kurumlardan bilgi, belge ve verilerin toplanmasını, kaydedilmesini, işlemlerin takip edilebilmesini, sorgulanabilmesini, performans analizlerinin yapılabilmesini, yeni bilgilerin üretilmesini ve raporlanmasını sağlayan Yönetim Bilgi Sistemi belediyemizde 2003 yılından itibaren kullanılmaktadır. Hükümetimizin idari, mali, hukuki konularda e devlet, bilişim ve yönetim ile ilgili yayınladığı mevzuata uygun olarak bilgisayar otomasyonumuz sürekli geliştirilmektedir. İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, belediye bütçe kararnamesi ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.

01.01.2006 tarihinden itibaren harcama onay belgesinin Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde öngörülen bütün unsurları ile birlikte tamamlandıktan sonra ve Harcama Yetkilileri tarafından imzalanmadan önce ön mali kontrol işlemi için söz konusu ödeme emri belgelerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden en geç 5 iş günü içinde değerlendirilerek kontrol edilmesi ve uygun görülmeyen işlemlerin aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla ilgili birime iade edilmesi sağlanarak ön mali kontrol faaliyeti sürdürülmektedir.

## 6.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

2005 yılından itibaren 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesine göre her yıl ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçimle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılmaktadır. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır.

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu” “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği” ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre belediyemizde 31.12.2007 tarihinden itibaren İç Kontrol Faaliyetleri başlatılmıştır.

Belediyemizde, iç kontrol faaliyetleri çerçevesinde aşağıda belirtilen iş ve işlemler yerine getirilecektir. Belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere organizasyonumuz gözden geçirilecektir.

İç denetimi kapsayan malî ve diğer kontrol yöntemlerinin belirlendiği ve süreçlerinin tanımlandığı iç kontrol sistemi kurulacaktır.

İç kontrol standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılacaktır.

Kurulacak olan İç Kontrol Sistemi ile Belediyemizin;

- a)Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi,
- b)Kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi,
- c)Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi,
- d)Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi,
- e)Varlıkların; kötüye kullanılmaması, israfının önlenmesi ve kayıplara karşı korunması sağlanacaktır.

# 2023

FAALİYET RAPORU

## AMAÇ VE HEDEFLER

## A.İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STATEJİK AMAÇ		1	
Kurumumuzun yetkileri dahilinde şehir ve çevre planlaması yaparak, sağlıklı, planlı ve müreffeh bir kentleşme sağlamak			
HEDEF LİSTESİ	01	Hedef 1	2019'da 8 milyon TL olan genel bütçe harici belediye gelirlerini her yıl % 12 arttırmak
	02	Hedef 2	Stratejik plan döneminde, Kandıra Bölgesinin imar uygulamalarını % 80 oranında gerçekleştirmek
	03	Hedef 3	Kent Bilgi Sistemi'nin kurulması
	04	Hedef 4	Belediye kurumsal yapısının güçlendirilmesi
	05	Hedef 5	Belediyenin çevre temizliği ile ilgili hizmet verme kapasitesinin artırılması
	Toplam Hedef Sayısı		5 ADET

STATEJİK AMAÇ		2	
Bölgemizde kültürel zenginliği arttırmak ve tarihi mirası korumak.			
HEDEF LİSTESİ	01	Hedef 6	Halkımızın sosyalleşebileceği tesisler oluşturmak
	02	Hedef 7	Sosyal Belediyecilik anlayışıyla sürdürülebilir faaliyetleri gerçekleştirmek
	Toplam Hedef Sayısı		2 Adet

<b>STATEJİK AMAÇ</b>		<b>3</b>	
Bölgemizde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin Gelişimine katkıda bulunmak			
<b>HEDEF LİSTESİ</b>	<b>01</b>	<b>Hedef 8</b>	<b>Tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yapmak</b>
	<b>Toplam Hedef Sayısı</b>		<b>1 Adet</b>

<b>STATEJİK AMAÇ</b>		<b>4</b>	
Kandıranın çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir turizm bölgesi olmasına katkıda bulunmak			
<b>HEDEF LİSTESİ</b>	<b>01</b>	<b>Hedef 9</b>	<b>Tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yapmak</b>
	<b>Toplam Hedef Sayısı</b>		<b>1 Adet</b>

## TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Kurumumuzun yetkileri dâhilinde şehir ve çevre planlaması yaparak, sağlıklı, planlı ve yaşanabilir bir kentleşme sağlamak. Bölgemizde kültürel zenginliği arttırmak ve tarihi mirası korumak, Kandıra'nın çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir turizm bölgesi olmasına katkıda bulunmak, Bölgemizde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin gelişimine katkıda bulunmak.

**2023**  
FAALİYET RAPORU

**FAALİYETLERE İLİŞKİN  
BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

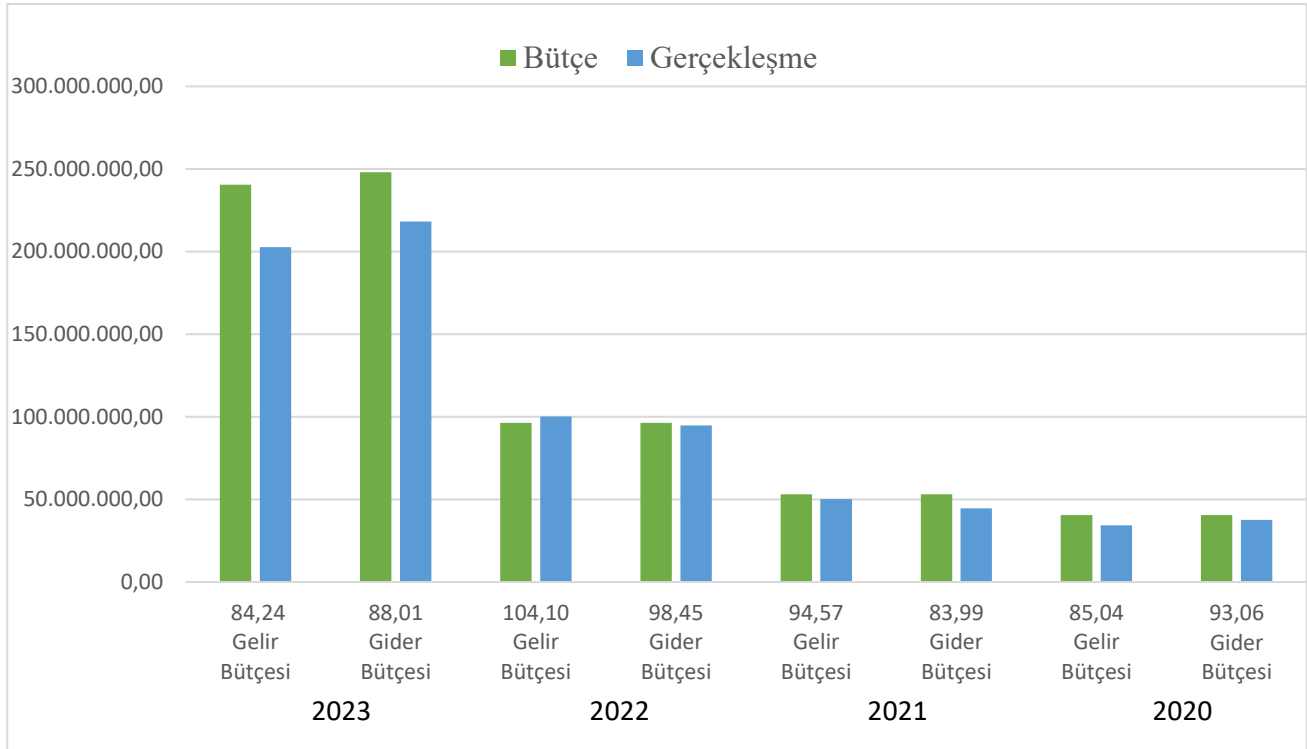
## FAALİYETELERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A.MALİ BİLGİLER

#### 1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 mali yılı gider bütçesi 186.000.000,00 TL olarak öngörülmüş ve ek bütçe bakiyesi 62.000.000,00 TL ile birlikte 248.000.000,00 TL bütçe oluşmuştur. Bütçenin 218.260.350,57TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir Bütçesi ise 240.500.000,00 TL olarak öngörülmüş ve 202.594.228,02TL olarak gerçekleştirilmiştir. 2023 mali yılı içerisinde karşılığı gelir göstererek 62.000.000,00 TL ek bütçe yapılmıştır.

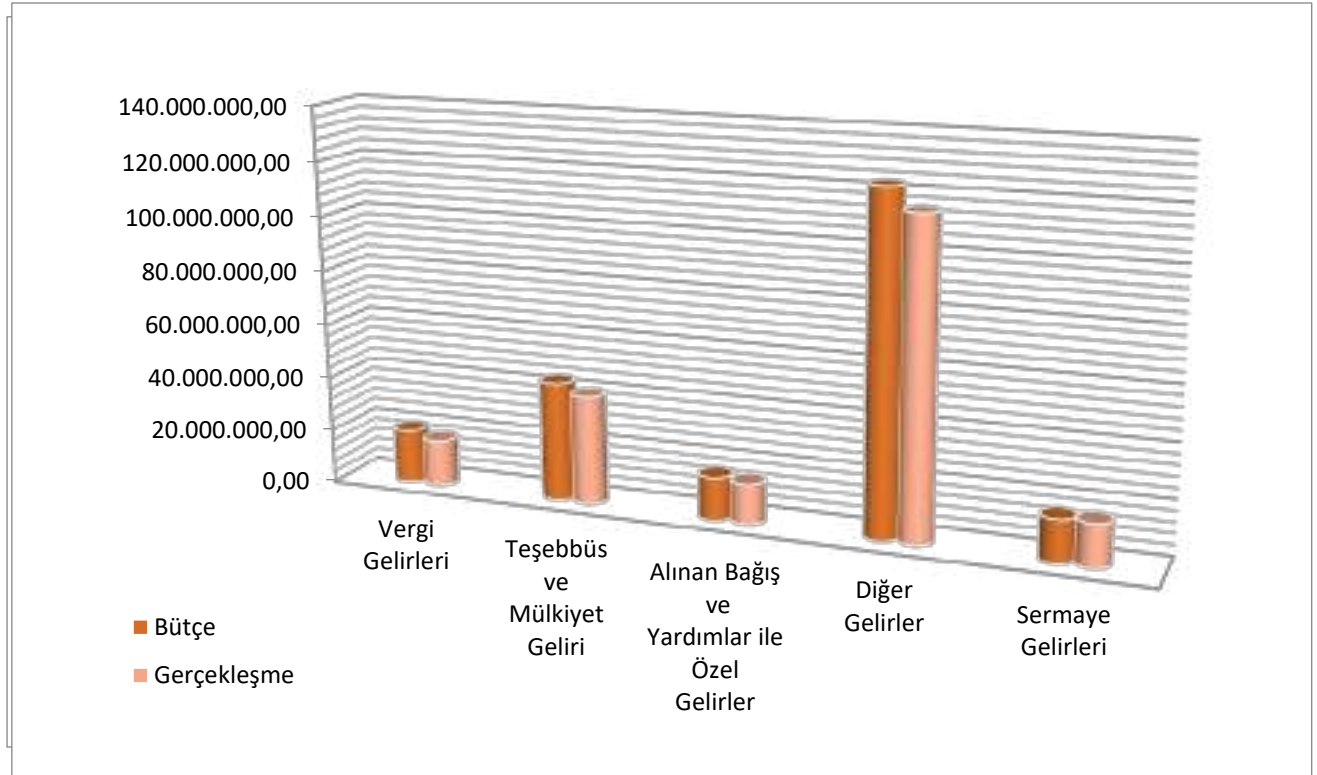
YIL	AÇIKLAMA	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
2023	Gelir Bütçesi	240.500.000,00	202.594.228,02	84,24
	Gider Bütçesi	248.000.000,00	218.260.350,57	88,01
2022	Gelir Bütçesi	96.220.689,74	100.168.707,20	104,10
	Gider Bütçesi	96.220.689,74	94.733.885,24	98,45
2021	Gelir Bütçesi	53.176.193,03	50.286.141,26	94,57
	Gider Bütçesi	53.176.193,03	44.663.395,57	83,99
2020	Gelir Bütçesi	40.431.746,93	34.382.979,20	85,04
	Gider Bütçesi	40.431.746,93	37.625.260,78	93,06



## Gelir Bütçesi,

2023 mali yılı gelir bütçesi 202.594.228,02 TL olarak, red ve iadeler ise 331.829,03 TL olarak gerçekleşmiştir. Diğer Gelirler 114.797.395,98 TL ve Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri de 40.162.485,39 TL ile gelirler içerisinde en yüksek paya sahiptir. Gelir bütçesi tahmin, tahsilat ve gerçekleştirme oranına ilişkin detaylar aşağıdaki tablodadır.

2023 Mali Yılı Ekonomik Sınıflandırma Birinci Düzey Gelir Bütçesi Gerçekleşme Tablosu				
Kod	AÇIKLAMA	2023 Yılı Toplam Tahakkuk	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	19.835.000,01	17.073.694,59	86,08
2	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	44.006.967,62	40.162.485,39	91,26
3	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel gelirler	15.749.071,50	14.760.231,40	93,72
4	Diğer Gelirler	122.916.957,62	114.797.395,98	93,39
5	Sermaye Gelirleri	15.800.420,66	15.800.420,66	100
<b>Red ve İadeler</b>		331.829,03		
<b>2023 Yılı Tahsilat</b>		202.926.057,05	<b>99,84</b>	
<b>2023 Yılı Net Tahsilat</b>		202.594.228,02		

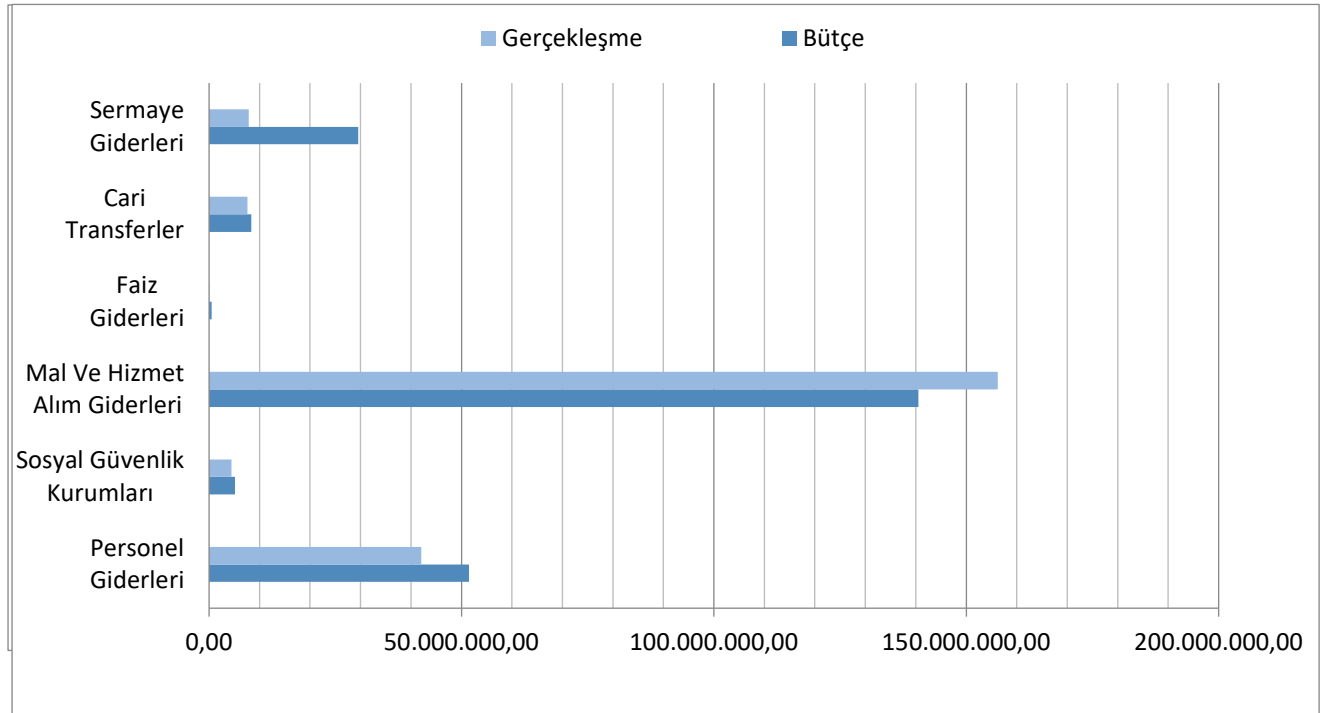


## Gider Bütçesi

2023 mali yılı gider bütçesi 248.000.000,00 TL olarak öngörölmüş ve yılsonu itibarıyla 218.260.350,57TL olarak gerçekleşmiştir. Ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelendiğinde 156.252.748,57 TL ile mal ve hizmet alımları en yüksek paya sahiptir. Mal ve hizmet alımlarını 42.020.755,90 TL ile Personel giderleri ve 7.864.983,86TL Sermaye giderleri takip etmektedir. 2023 mali yılı gider bütçesinin 202.793.736,99 TL'sini cari harcamalar, 7.601.629,72 TL Cari transfer 7.864.983,86TL'sini Sermaye giderleri olmuştur.

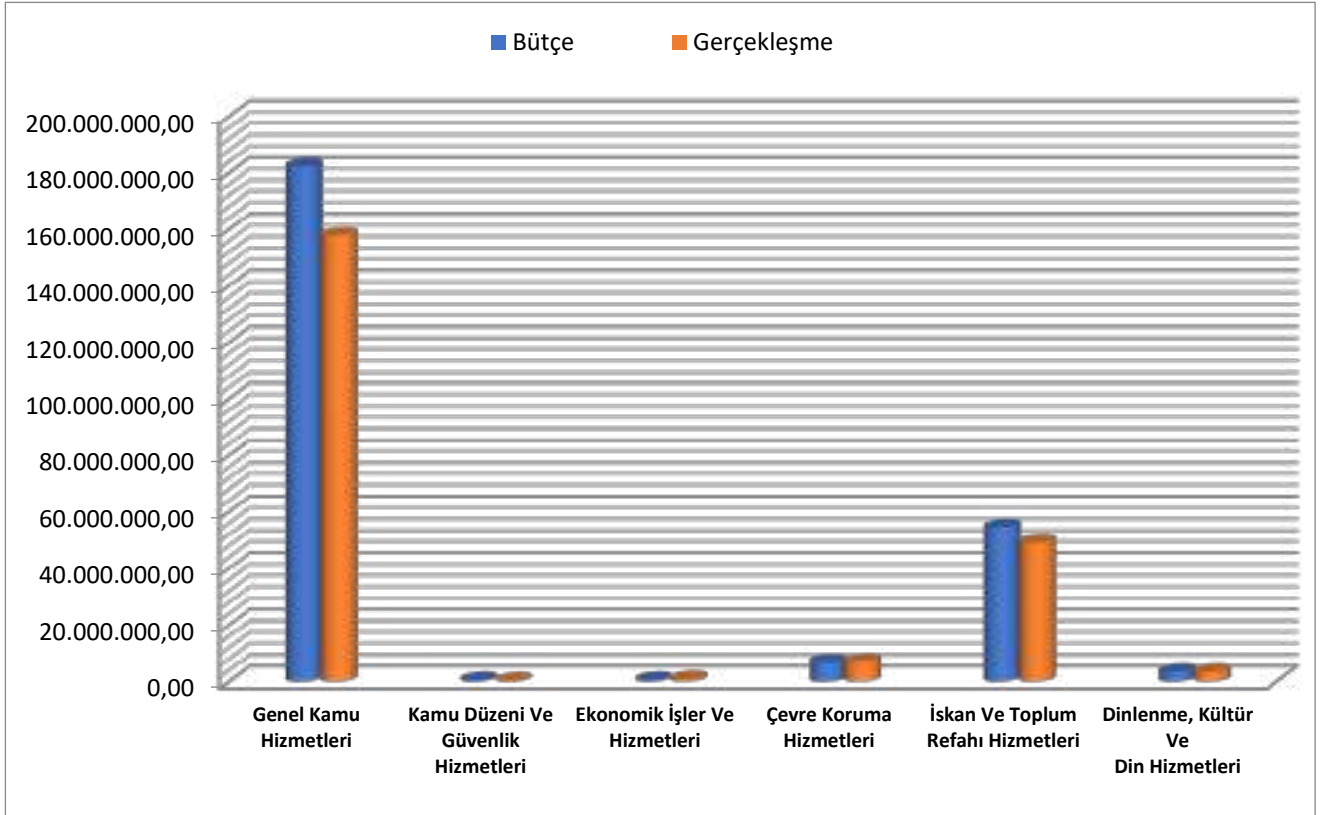
### 2023 Mali Yılı Ekonomik Sınıflandırma Birinci Düzey Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

Kod	AÇIKLAMA	2023 Yılı Bütçe	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Personel Giderleri	51.506.968,00	42.020.755,90	81,58
2	Sosyal Güvenlik Kurumları	5.147.600,00	4.448.643,72	86,42
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.528.272,00	156.252.748,57	111,19
4	Faiz Giderleri	480.000,00	71.588,80	14,91
5	Cari Transferler	8.370.200,00	7.601.629,72	90,82
6	Sermaye Giderleri	29.566.960,00	7.864.983,86	27,00
9	Yedek Ödenekler	12.400.000,00	0	0
<b>Toplam</b>		<b>248.000.000,00</b>	<b>218.260.350,57</b>	<b>88,01</b>



2023 mali yılı gider bütçesi fonksiyonel sınıflandırma düzeyinde incelendiğinde, Genel Kamu Hizmetleri 157.831.418,87 TL ile en yüksek paya sahiptir. İskan Ve Toplum Refahı Hizmetleri 49.037.081,13 TL ikinci sırada yer alırken Çevre Koruma Hizmetleri, Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri nispeten daha düşük tutarlar ile Ekonomik İşler Ve Hizmetleri 779.884,50 TL tutarlı, Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri 213.350,58 TL ile gerçekleşme tutarları ile son sırada yer almakta ve bu fonksiyonel sınıflandırmanın bütçe ve gerçekleşme oranları detaylı olarak tabloda gösterilmiştir.

	AÇIKLAMA	2023 Yılı Bütçe	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Genel Kamu Hizmetleri	182.256.150,00	157.831.418,87	86,60
2	Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	451.200,00	213.350,58	47,29
3	Ekonomik İşler Ve Hizmetleri	461.008,00	779.884,50	169,17
4	Çevre Koruma Hizmetleri	6.903.500,00	7.058.213,17	102,24
5	İskan Ve Toplum Refahı Hizmetleri	54.568.142,00	49.037.081,13	89,86
6	Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	3.360.000,00	3.340.402,32	99,42
<b>Toplam</b>		<b>248.000.000,00</b>	<b>218.260.350,57</b>	<b>88,01</b>



2023 mali yılı gider bütçesi kurumsal sınıflandırma düzeyinde incelendiğinde, 137.293.888,00TL ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünü 51.734.368,00TL ile Fen İşleri Müdürlüğü takip etmektedir. Kurumsal Sınıflandırma düzeyinde bütçe tahmin ve gerçekleşme detayları aşağıdaki tablodadır.

2023 Mali Yılı Kurumsal Sınıflandırma Dördüncü Düzey Bütçe Gider ve Gerçekleşme Tablosu			
Müdürlükler	B. Toplamı	Harcanan	Büt.Or%
Özel Kalem Müdürlüğü	1.584.000,00	1.881.546,03	118,78
Mali Hizmetler Müdürlüğü	21.047.640,00	6.956.219,23	33,05
Fen İşleri Müdürlüğü	51.734.368,00	47.182.887,66	91,20
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	205.440,00	374.557,00	182,32
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6.903.500,00	7.058.213,17	102,24
Yazı İşleri Müdürlüğü	99.840,00	114.410,97	114,59
Zabıta Müdürlüğü	355.200,00	105.633,60	29,74
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.134.450,00	822.425,01	72,50
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9.441.820,00	17.020.589,81	180,27
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	2.570.734,00	1.479.636,47	57,56
Hukuk İşleri Müdürlüğü	96.000,00	107.716,98	112,21
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	137.293.888,00	131.816.112,32	96,01
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	57.600,00	0	0,00
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.360.000,00	3.340.402,32	99,42
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	9.600,00	0	0,00
Yapı Kontrol Müdürlüğü	105.600,00	0	0,00
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	12.000.320,00	0	0,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0	0	0,00
Afet İşleri Müdürlüğü	0	0	0,00
<b>Toplam</b>	<b>248.000.000,00</b>	<b>218.260.350,57</b>	<b>88,01</b>

## 1-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklama

2022 mali yılında gelir gerçekleşme oranı % 104,10 iken 2023 mali yılında bu oran % 92,80 olarak gerçekleşmiştir. 2022 mali yılı gider gerçekleşme oranı %98,45 iken 2023 mali yılında bu oran %88,01 olarak gerçekleşmiştir.

Belediyemiz 2023 mali yılı kapanış bilançosu incelendiğinde, banka hesabı 3.373.592,27TL, ilk madde ve malzeme hesabında 3.205.386,18 TL, arazi ve arsalar hesabı 141.667.070,27 TL, yeraltı ve yerüstü düzenleri hesabı 12.313.371,04 TL, binalar hesabı 105.098.696,90 TL, tesis, makine ve cihazlar hesabı 26.580.760,04 TL, taşıtlar hesabı 49.989.306,99 TL, demirbaşlar hesabı 8.657.006,44 TL, yapılmakta olan yatırımlar hesabı 6.770.409,86 TL olarak görünmektedir.

2023 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU																	
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1	GİDERİN TÜRÜ	2021 Yılı		2022 Yılı		Cari Yıl (2023)		Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1	GELİRİN TÜRÜ	2021 Yılı		2022 Yılı		Cari Yıl (2023)	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr				TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	1	Personel Giderleri	7.483.580	12	17.013.045	65	41.350.353	85	600	1	Vergi Gelirleri	7.993.329	58	9.765.319	60	18.052.786	88
630	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.203.331	17	2.654.026	9	4.448.643	72	600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.116.309	84	16.263.626	70	41.098.626	5
630	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	24.506.928	23	56.216.702	12	138.158.451	26	600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	6.879.822	97	23.646.033	90	18.909.034	62
630	4	Faiz Giderleri	856.407	56	410.111	27	71.588	80	600	5	Diğer Gelirler	33.020.445	21	65.569.350	39	120.550.815	10
630	5	Cari Transferler	1.028.503	7	779.327	20	1.954.285	83	600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0	0	0	0	13.289.532	89
630	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	4.206	74	0	0	0	0	600	25	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	157.820	59	257.090	71	35.000	0
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	30	47	40.332	22	838	18			<b>GELİRLER TOPLAMI(B)</b>	56.167.728	19	115.501.421	30	211.935.795	54
630	13	Amortisman Giderleri	1.934.286	18	2.810.272	10	4.453.805	46									
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	6.591.943	10	8.733.283	61	14.655.917	12			<b>İNDİRİM İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ</b>						
630	15	Karşılık Giderleri	682.804	9	0	0	998.782	37									
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	1.675.331	0	3.739.649	2	3.707.710	56									
630	25	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen	0	0	30.655	74	0	0				0	0	0	0	0	0
630	99	Diğer Giderler	0	0	0	0	85.965	46			<b>NET GELİR(D=B-C)</b>	56.167.728	19	115.501.421	30	211.935.795	54
		<b>GİDERLER TOPLAMI(A)</b>	45.967.351	73	92.427.405	2	209.886.342	61									
											<b>ENFLASYON DÜZELTMESİ(E)</b>						
											<b>FAALİYET SONUCU(A-(D+E))(+/-)</b>	10.200.376	46	23.074.016	28	2.049.452	93

## 2023 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2021 Yılı		2022 Yılı		Cari Yıl (2023)		Hesap p	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2021 Yılı		2022 Yılı		Cari Yıl (2023)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	1	1			MEMURLAR	2.182.167	97	3.805.946	25	25.887.736	27	800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	24.183.774	4	21.716.969	72	5.550.880	28
830	1	2			Sözleşmeli Personel	2.123.272	88	7.285.806	90	3.850.215	9	800	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	9.230.726	16	19.152.000	32	7.434.490	50
830	1	3			İşçiler	3.604.562	33	5.021.377	97	10.491.887	14	800	1	6			Harçlar	66.491.801	69	71.357.403	58	4.247.228	58
830	1	4			GEÇİCİ PERSONEL	81.067	1	82.472	87	186.368	77	800	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	69.992.365	12	3.756.912	82	666	0
830	1	5			DiĞER PERSONEL	400.971	18	937.944	10	1.604.548	63	800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	43.835.271	48	116.447.607	30	33.584.687	92
830	2	1			MEMURLAR	324.155	87	658.484	76	2.471.348	77	800	3	6			Kira Gelirleri	19.435.125	43	29.262.873	22	6.746.690	47
830	2	2			Sözleşmeli Personel	319.790	55	1.145.170	29	595.355	19	800	4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	3.395.000	0
830	2	3			İşçiler	607.807	17	850.371	4	1.381.939	76	800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	15.508.085	92	24.114.608	0	1.127.673	40
830	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.838.135	53	19.970.770	75	33.138.607	40	800	4	5			Proje Yardımları	11.028.679	75	142.668.371	64	10.237.558	0
830	3	3			Yolluklar	18.545	51	64.160	78	302.862	9	800	5	1			Faiz Gelirleri	1.345.278	16	5.852.492	96	957.564	30
830	3	4			GÖREV GİDERLERİ	229.261	37	178.559	64	387.093	89	800	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	403.262.647	90	894.606.278	88	100.145.306	5
830	3	5			HİZMET ALIMLARI	19.527.049	88	34.369.886	79	96.508.927	36	800	5	3			Para Cezaları	34.071.601	7	62.196.473	57	12.497.054	82
830	3	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	177.219	21	1.211.756	27	1.881.546	3	800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	4.767.912	38	3.154.902	94	1.200.836	7
830	3	7			MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.654.383	10	7.711.849	44	14.770.206	52	800	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	54.686.477	54	26.340.714	72	15.800.420	66
830	3	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	268.312	67	90.262	23	9.263.505	28	<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)</b>				50.286.141	26	103.171.964	96	202.926.057	5		
830	4	2			DiĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	856.407	56	410.111	27	71.588	80	810	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	51.911	92	49.218	32	128.314	39
830	5	1			Görev Zararları	51.920	0	93.539	0	570.966	23	810	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0	0	15.656	32	1.135	0
830	5	3			KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	2.416.013	40	7.450.390	29	4.768.570	47	810	1	6			Harçlar	634.050	52	146.747	83	30.121	38
830	5	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	75.000	0	105.000	0	180.000	0	810	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	667.421	60	7.723	57	0	0
830	5	8			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	600.637	3	1.143.921	9	2.082.093	2	810	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	148.214	7	374.260	0	135.393	0
830	6	1			Mamul Mal Alımları	201.833	10	1.691.435	60	2.652.702	0	810	3	6			Kira Gelirleri	735.261	87	159.667	62	33.500	0
830	6	3			Gayri Maddi Hak Alımları	5.900	0	0	0	0	0	810	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0	0	23.201.600	0	0	0
830	6	4			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	32.000	0	454.667	91	153.324	66	810	5	1			Faiz Gelirleri	0	0	0	24	0	0
830	6	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	66.982	25	0	0	3.640.568	0	810	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	276.887	66	111.968	32	0	0
830	6	6			Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0	0	0	0	1.418.389	20	810	5	3			Para Cezaları	176.146	23	127.445	34	3.365	26
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI(A)</b>						44.663.395	57	94.733.885	24	218.260.350	57	810	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	117.235	72	0	0	0	0
												810	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	181.150	53	100.111	76	0	0
												<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI(C)</b>				217.930	6	3.003.257	76	331.829	3		
												<b>NET BÜTÇE GELİRİ(D=B-C)</b>				50.068.211	20	100.168.707	20	202.594.228	2		
												<b>BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI(A-D)</b>				-5.404.815	63	-5.434.821	96	15.666.122	55		

### 3-Mali Denetim Sonuçları

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurma faaliyetidir.

5393 sayılı belediye kanununda belirtildiği üzere belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların etkili, ekonomik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Belediyemiz, İç Denetim Birimi Başkanlığındaki iç denetçilerin ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği her yıl ocak ayında belediye meclis üyeleri arasından seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu'nun iç denetimine tabidir. Denetim komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekle ve denetim raporunu mart ayı sonuna kadar meclis başkanına sunmaktadır. Bu kapsamda meclis denetim komisyonu, 2023 yılına ilişkin gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmıştır.

Ayrıca belediyemiz Sayıştay'ın dış denetimine de tabidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 68. maddesinde dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir. Bu denetim sırasında Sayıştay, düzenlilik ve performans denetimi yapmaktadır. Düzenlilik denetimi, mali denetim ve uygunluk denetimi olarak ikiye ayrılmıştır. Mali denetim, kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi; uygunluk denetimi, kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimi; performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir.



# AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**2023**  
FAALİYET RAPORU

## A. AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

1. Afetlerde kullanılacak toplanma alanlarını tespit etmek ve geliştirmek
2. İlçemiz sınırlarında bulunan orta hasarlı binaların güçlendirilmesi, dönüştürülmesi ve sürecin denetlenmesine yönelik çalışmalar.
3. Afet ve Acil durum toplanma alanlarının ildeki her mahalleye kişi başı en az 2,5 m2, olacak şekilde sayılarının ve büyüklüklerinin artırılması temel ihtiyaçlara göre alt yapılarının oluşturulması ve korunmasına yönelik yasal düzenleme yapılması
4. Eğitim ve Toplantıların Düzenlenmesi

## B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı

Kandıra Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü Kandıra Belediye binasında 2 oda ve 70m2 alan da hizmet vermektedir.

### 2. İnsan Kaynakları

Afet İşleri Müdürlüğü'nün fiziki personel yapısı;

- 1 Müdür, 1 Memur ve 1 işçi ile birlikte toplam 3 kişiden oluşmaktadır.

## C. AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

İlçemizde yaşanabilecek afetlerden önce alınacak önlemleri belirlemek ve tedbirleri hakkında çalışmalar yapılması için faaliyet göstermekteyiz.

### 1. Afetlerde Kullanılacak Toplanma Alanlarını Tespit Etmek Ve Geliştirmek





**1.İlçemiz Sınırlarında Bulunan Orta Hasarlı Binaların Güçlendirilmesi, Dönüştürülmesi Ve Sürecin Denetlenmesine Yönelik Çalışmalar.**





**1. Yapısal Olmayan Elemanların Sabitlenmesi Çalışmaları Kapsamında Gerekli Bilgilendirmelerin Yapılması Ve Kamu Binalarında Yapısal Olmayan Elemanların Sabitlenmesinin Sağlanması Çalışmaları**



## 2. Eğitim ve Toplantıların Düzenlenmesi





# **BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER** MÜDÜRLÜĞÜ

**2023**  
FAALİYET RAPORU

## A. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

1. Medyaya haber servisi yapmak,
2. Medya takibi ve haber arşivi oluşturmak,
3. İnternet site tasarımı ve güncellemesi,
4. Basılı materyal tasarımı (Broşür, dergi, kitap) yapmak,
5. Tanıtım faaliyetleri gerçekleştirmek,
6. Duyurular (İlan, Anons, Afiş),
7. Beyaz Masa Hizmetleri,

## B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. **Fiziki Yapı:** Müdürlüğümüz faaliyetleri, Belediye Yeni Hizmet Binası1. ve 3. Kattayürütülmektedir.
2. **İnsan Kaynakları:**Müdürlüğümüzde; 1 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür Vekili,4Memur, 3 Sürekli İşçigörev yapmaktadır.

Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün Mal/Hizmet Alımı Bilgileri		
Kanun Bendi	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22a	0,00 TL	0,00 TL
22/b	0,00 TL	36.000,00 TL
22/d	15.000,00 TL	567.865,00 TL
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>15.000,00 TL</b>	<b>603.865,00 TL</b>

## D. FAALİYET BİLGİLERİ

### 1. Basın Yayın Birimi Hizmetleri

Medya Takip Ajansları ve İlgili Personel Tarafından Yaygın Medya (Radyo, TV, Gazete, Dergi ve İnternet Siteleri) Belediyemiz adına takip edilerek rapor halinde sunulmakta, istendiğinde Belediyemizle ilgili haberler temin edilmekte ve arşivlenmektedir. Belediyemiz tüm faaliyetleri ve projeleri, değişik aşamalarında görüntülenmekte ve hazırlanan haberler basına servis edilerek, belediyemiz web sitesinde yayınlanmaktadır.

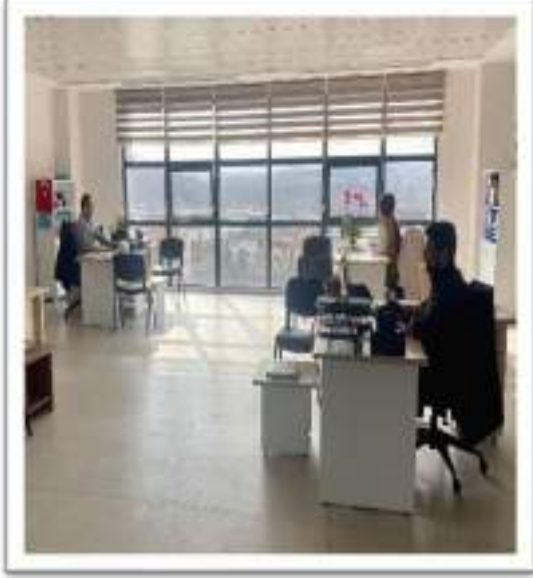
# HİZMETLERİN FAALİYET KONULARINA GÖRE KARŞILAŞTIRILMA TABLOSU

FAALİYET	2022	2023	GÖRSELİ
<b>Yapılan Tasarımlar</b> Belediyemizin hazırladığı programlar veya halka duyurulması istenen konularda afiş, davetiye, billboard ve video tasarımları.	286	543	
<b>Çekim Yapılan Belediye Meclis Toplantısı</b> Belediye Meclisimize ait toplantılardan çekilen görüntüler.	21	21	
<b>Kamera Kayıt Sayısı</b> Belediyemize ait Kültürel ve Sosyal programlarda, ilçemizde gerçekleşen açılışlar, programlarda, Resmî Törenlerde kayda alınan videoları belirtir.	172	186	
<b>Belediye Web Sitesinde Yayınlanmış Haber Sayısı</b> Belediye web sitemiz www.kandira.bel.tr adresinde yayınladığımız haberler.	109	111	
<b>Yerel ve Ulusal Basında Yayınlanan Haber Sayısı</b> Yerel ve Ulusal basında (gazete, gazete eki, dergi vb.) hakkımızda çıkan haberler.	1741	1869	
<b>İnternette Yayınlanan Haber Sayısı</b> (Kişi veya kurumlara ait Yerel, Ulusal ve Uluslararası internet sitelerinde hakkımızda çıkan haberler)	2147	2417	
<b>Görsel Basında Yayınlanan Haber Sayısı</b> TV 41, KOCAELİ TV başta olmak üzere yerel ve ulusal basında çıkan haber sayısı.	101	117	
<b>Sosyal Medyada Paylaşılan Gönderi Sayısı</b> Facebook, Twitter, Instagram vb. sosyal medya mecralarında paylaşılan gönderi sayısı.	7400	12905	

## 1. BASIN, YAYIN VE İLAN HİZMETLERİ

### 1. İdari Büro:

Halkla ilişkiler biriminde düzenli olarak yaptığı yazışmalar, personel özlük işlemleri, birime ait satın alma hizmetleri, birim faaliyetlerine özgü görevler gerçekleştirilmektedir.



*356 ADET GRAFİK  
TASARIM  
GÖRSELLERİ VE  
193 ADET VİDEO  
HAZIRLAMA  
FAALİYETİNDE  
BULUNULMUŞTUR.*

Belediyemizle ilgili resmi, özel kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşlarına ait adres, telefon gibi iletişim bilgileri sürekli olarak güncel tutulmaktadır.

Belediyemiz tarafından yapılan bütün organizasyon ve faaliyetler ile ilgili görseller tasarlanmakta ve baskı işleri takip edilmektedir.

Belediye başkanımızla programlarda vatandaşlarımızla çekilen hatıra fotoğraflarının basımı ve vatandaşlarımıza ulaştırılması sağlanmaktadır.

Özel Kalem Biriminde bulunan Basın birimi personelimiz Başkanlık Makamı tarafından verilen (fotoğraf, video, başkan takip ve çekim) faaliyetlerini titizlikle yerine getirilmektedir.

Belediyemizin tüm birimlerinden gelen talepler doğrultusunda hazırlanan tüm görseller yönetici onayı alınarak işleme girmektedir.

## 2. HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ HİZMETLERİ

Halkla İlişkiler biriminde Beyaz Masa hizmetleri, Kandıra halkı ve belediye yönetimi arasında sağlıklı iletişim kurulmasını sağlamaktadır.

### 1. Beyaz Masa:

Belediyemiz giriş katında bulunan Beyaz Masa birimine Belediyemiz Hizmetleri, BüyükşehirBelediyemiz hizmetleri ve diğer resmi kurum, kuruluşlar ile ilgili bilgi danışma, yönlendirme, çözüm bulma, dilekçe yazma vb. konularda başvurular yapılmış, gelen vatandaşlarımız güler yüzle karşılanarak dinlemiş ve belediyemizde memnun şekilde ayrılmaları sağlanmıştır.

Bukapsamda Beyaz Masa ve İdari Personel tarafından yapılan başvurular konularına göre aşağıdaki tabloda şöyledir;

357 ADET ANONS  
SİSTEMİ  
MARİFETİYLE YAYIN /  
DUYURU HİZMETİ  
GERÇEKLEŞTİRİL-  
MİŞTİR.

KONULARINA GÖRE HİZMETLER		HİZMET SAYISI
1	Bilgilendirme ve yönlendirme hizmetleri	2500
2	Elektronik Posta(bilgi@kandira.bel.tr)	378
3	İşkur Hizmetleri	950
4	Gelen evrak	93
5	Cenaze hizmetleri	421
6	İlan tutanakları	133
7	Dilekçeler	1980
8	CİMER	479
9	Büyükşehir 153/Açık Kapı	294/10
10	Anonslar	357
11	Santral	9350



**BİLGİ İŞLEM**  
MÜDÜRLÜĞÜ

**2023**  
FAALİYET RAPORU

## A. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

1. Kandıra Belediyesinde mevcut olan birimlerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak,
2. Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak,
3. İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında data iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişini sağlamak,
4. Belediye Hizmet Binası ve bağlı Ek Hizmet Binalarında dâhili ve harici iletişimde kullanılan telefon santralleri kurulum, kablolama, bakım, onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
5. İnternet web sitesi kurulumunu yaparak haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak,
6. Gelecekteki ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlamak,
7. Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak. Mevcut verilerin yedeklemesini düzenli şekilde yapmak,
8. Belediyemizin sorumluluk alanında bulunan hizmet binası, ek bina ve park alanlarında kamera sistemi kurmak veya kurdurmak. Bu sistemlerin güncel tutulmasını ve bakım-onarım hizmetlerinin yapılmasını sağlamak.

## B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziki Yapı:

Bilgi İşlem Müdürlüğü, Kandıra Belediyesi Ana Hizmet Binası 1. katında 1 Müdür odası ve personel odası içerisinde hizmet vermektedir.

### 2. İnsan Kaynakları:

Bilgi İşlem Müdürlüğünde bir adet Bilgi İşlem Müdür Vekili ve 2 adet kadrolu işçi ile görev yapmaktadır.

## C. FAALİYET BİLGİLERİ

### 1. İdari Faaliyetler :

Kandıra Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak Belediyemiz ve vatandaşlarımız arasındaki bağı güçlendirmek, verimli ve sağlıklı iletişimi sağlamak için çalışmalarımız devam etmektedir.



## 2. Donanım ile ilgili Faaliyetler:

Birimlerimizden gelen bilgisayar, yazıcı, tarayıcı ve benzeri arızaların veya personelden gelen taleplerin karşılanması sağlanarak hizmetlerin aksaması önlenmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde verilen hizmetler kapsamında bakım ve onarım işleri yerinde yapılmaktadır. Bu şekilde personelin verimli çalışması, zamandan tasarruf, maliyetlerde tasarruf sağlanmaktadır.

**Görsel 1:** Hardisk değiştirme ve format atma işlemi.

## 3. Kamera ve Güvenlik Sistemleri Faaliyetleri:

İlçemiz bünyesinde 18 Noktada ve 125 Kamera ile ilçe güvenliğine katkı sağlanmaktadır. Kurulan kamera sistemleri ile park ve rekreasyon alanlarında yaşanan güvenlik olayları kısa süre içinde tespit edilebilmektedir.

İlçemizin huzuru ve güvenliği için İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığına destek verilmektedir.

İlçemizde bulunan kurum kuruluşlara ve mahalle muhtarlıklarına Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak teknik destek sağlamaktayız.



**Görsel 2:** Güvenlik Kamerası Sistemi

**2023 YILINDA KAMERA SİSTEMLERİ İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLER**

Sıra No	Konu	Durum
1	Hacışeyh Mahallesi Kamera Sistemi	Kurulum
2	Dalca Mahallesi Kamera Sistemi	Kurulum
3	Kaymaz Araman Mahallesi Kamera Sistemi	Kurulum
4	Karaağaç Kültür Merkezi Kamera Sistemi	Kurulum
5	Ağaççalı Sera Projesi Kamera Sistemi	Kurulum
6	Akçakayran Mevki Kamera Sistemi	Kurulum
7	Tekkeli Mevki Kamera Sistemi	Kurulum
8	Jandarma Karakol Kamera Sistemi	Bakım Onarım
9	Adliye Kamera Sistemi	Bakım Onarım
10	Hükümet Konağı Kamera Sistemi	Bakım Onarım
11	Kaymakamlık Konutu Kamera Sistemi	Bakım Onarım
12	Namazgah Kültür Merkezi Kamera Sistemi	Bakım Onarım
13	Turan Güneş Kültür Merkezi Kamera Sistemi	Bakım Onarım
14	Ziraat Odası Kamera Sistemi	Bakım Onarım
15	Safalı Mahallesi Kamera Sistemi	Bakım Onarım
16	Hacımazlı Mahallesi Kamera Sistemi	Bakım Onarım
17	Beyce Mahallesi Kamera Sistemi	Bakım Onarım
18	Hüdaverdiler Mahallesi Kamera Sistemi	Bakım
19	Sağlık Ocağı Kamera Sistemi	Bakım Onarım
20	Akçakayran Mevki Kamera Sistemi	Bakım Onarım
21	Tekkeli Mevki Kamera Sistemi	Bakım Onarım

**BELEDİYEMİZE AİT KAMERA SİSTEMLERİ**

Sıra No	Birim	Kamera	Uzaktan İzlenme
1	Namazgâh Tema Park	21	Evet
2	Namazgâh Kültür Merkezi	21	Hayır
3	Zafer Park	4	Evet
4	Kurtuluş Parkı	3	Hayır
5	Kandıra Belediye Parkı	2	Evet
6	Şehit. Abdulsamet Özen Parkı	3	Evet
7	Yılmaz Vural Parkı	2	Hayır
8	Ümit Balkan	12	Evet
9	Kapalı Otopark	6	Hayır
10	Kapalı Pazaryeri	16	Evet
11	Turan Güneş Kültür Merkezi	8	Evet
12	Belediye Çay Bahçesi	8	Evet
13	Cebeci Yasaklı Döküm Alanı	3	Hayır
14	Ağaççalı Sera Projesi	4	Hayır
15	Ahsen Budak Parkı	1	Hayır
16	Karaağaç Kültür Merkezi	5	Hayır
17	Akçakayran mevkisi	2	Hayır
18	Tekkeli mevkisi	4	Hayır
<b>TOPLAM</b>		<b>125</b>	

### 3. Yazılım ve Ağ Sistemleri Faaliyetleri:

Belediyemiz tarafından 2021 yılında İçişleri Bakanlığı e-Belediye sistemine geçilmiştir. Bu sistem üzerinden elektronik belge yönetimi yapılmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan otomasyon sistemine tüm birimler iç ağ ya da internet üzerinden güvenli bir şekilde ulaşabilmekte ve işlerini bu merkezi sistem üzerinde gerçekleştirmektedir. Otomasyon sistemimiz tek sicil mantığı ile çalışmaktadır. Personel tarafından girilen siciller kullanıcı hesaplarında, emlak, satın alma gibi resmi belediye işlerinin bütününde temel program alt yapısında kullanılmaktadır.



#### **Kullanımda olan uygulamalarımız;**

Bakiye, Tahsilat, Tahakkuk, Muhasebe ve Ön ödemelerin takibi,

Personel maaşları, Satın alma tarafından yapılan tüm alımlar, Tüm birimlerin dijital evrak sirkülasyonu, Yöneticiye ait randevu takibi, e-Belediye, Belsis, NETCAD, Tüm demirbaş bilgileri takibi yapılabilmektedir.

Teknolojinin insan hayatını kolaylaştırıcı yöndeki etkileri her geçen gün daha da artarken, belediyemiz de ziyaretçilerine daha kaliteli ve hızlı hizmet verebilmek adına Kurumun teknolojik yüzü olan web sayfasını sürekli olarak geliştirmektedir.

Mükelleflerimiz adresimizden girerek e-belediye üzerinden kullanıcı sicil numaraları ve şifreleri ile taşınmazlarını ve vergi borçlarını görüntüleyebilir, isterse tahsilât işlemlerini gerçekleştirebilirler.

İşletim sistemi yazılımını ve uygulamalarını kurma ve yapılandırma ve Sistem hatalarını, virüsleri, ağ sorunlarını giderme hizmetleri verilmektedir.





# DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**2023**  
FAALİYET RAPORU

## A. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ve Diğer Mevzuatın kendine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.
2. Belediye hizmet binaları bakım onarımını yapmak.
3. Belediyemizin tüm müdürlüklerine ihtiyaç duyulan mal, hizmet ve yapım işlerinin satın alma işlemlerini gerçekleştirmek.
4. Müdürlüğün taşınır işlemlerini yürütmek.
5. Elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, data hatları abonelik işlemlerini ve sözleşmelerini yapmak.
6. Araç takip sistemlerini kontrol etmek ve ihtiyaç halinde teknik destek vermek.
7. Belediye Hizmet Binalarının periyodik olarak veya acil ihtiyaç durumunda her türlü hasereye karşı ilaçlamak gerektiğinde Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünden bu konuda destek almak.

## B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziki Yapı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediye ana hizmet binasında 1 Müdür Odası, 1 Sekreter Odası, 1 Satınalma Servisi Odası, 1 Arşiv Odası, 2 Teknisyen Odası, 1 Elektrik Atölyesi, 1 Kırtasiye Odası, 3 Temizlik Malzemesi Odası yer almaktadır.

### 2. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün tüm iş ve işlemleri bilgisayar ortamında yürütülmektedir. İhale işlemleri ise Elektronik Kamu Alım Platformu (EKAP) ortamında gerçekleştirilmektedir. Satınalma işlemleri Belediye otomasyonu (BELSİS) üzerinden yapılmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar İçişleri Bakanlığımızın e-Belediye platformunda gerçekleştirilmektedir. Yapılan tüm işlemler belediye sistemine taranarak aktarılmıştır.

### 3. İnsan Kaynakları

Destek Hizmetleri Müdürlüğünde 1 Müdür, 7 Memur, 13 Sürekli İşçi ve 12 Geçici İşçi olmak üzere toplam 33 personel görev yapmaktadır.

## C. FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

Kandıra Belediyesinin Satınalma politikalarına uygun olarak, satın almalarındaki ekonomikliğin yönetilmesi, fiili denetimin sağlanması, belediyemiz müdürlüklerinin faaliyetini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duyulan mal, hizmet ve yapım işlerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında satın alma işlemlerinin yapılması, diğer müdürlüklere bilgi desteği verilmesi ve stratejik planda yer alan ücretsiz wifi noktalarının kurulumun sağlanması ve doğrudan temin ile yapılan alımlarda %3 azalma sağlanması.

### 4734 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN İHALELERİN BİLGİLERİ

Belediyemiz, harcama birimlerinden gönderilen mal, hizmet alımı ve yapım işlerine ait ihale dosyaları ile müdürlüğümüzce düzenlenen ihale dosyalarının kontrolü, ilan işlemleri, ihale komisyonu üyelerine doküman teslimi, ihale süreci yazışmaları, yeterlilik belgesi kontrolleri, ihale kararlarının tebliği, teminat işlemleri, yazışmaları, sözleşmeye davet, sözleşme dosyasının ilgili birimlere dağıtılması, tüm birimlere doküman hazırlama konusunda teknik yardım verilmesi hizmetleri ihale birimimizce yürütülmektedir.

**4734 sayılı kanununa göre tüm harcama birimlerine ait 11 adet mal alımı, 4 adet hizmet alımı ve 6 adet yapım işi olmak üzere 2023 yılı içerisinde toplam 21 adet ihale yapılmıştır. Bu ihalelerden 1 adet mal alımı, 2 adet yapım işi ve kısmi ihalelerden 3 adet mal alımı işi iptal edilmiştir. Yapılan ihalelerin yaklaşık maliyeti 34.197.666,73 Türk Lirasıdır. İhale bedeli ise 28.296.523,84 Türk Lirasıdır. İhtiyaçlar; 5.901.142,89 Türk Lirası düşük bedelle tedarik edilerek kurumumuza fiyat avantajı sağlanmıştır.**

**2023 YILINDA 4734 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YAPILAN MAL ALIM, HİZMET ALIMI, YAPIM İŞİ İHALELERİ**

<b>İhale Kayıt Numarası</b>	<b>İhale İsmi</b>	<b>İhaleyi Alan Firma</b>	<b>Alım Türü</b>	<b>Sözleşme Bedeli</b>	<b>Yaklaşık Maliyet</b>
2022/1268387	Parke, Bordür ve Oluk Taşı Malzemesi	Gökhan Meşe	Yapım/ Açık	824.758,00 TL	1.271.168,66 TL
2022/1249532	Delme ve Patlatma	Solar Patlayıcı Maddeler Sanayi A.Ş.	Hizmet/ Açık	1.021.200,00 TL	1.301.660,00 TL
2022/1258803	Araç ve İş Makinesi Bakım ve Tamir	Rafet Demirtaş	Hizmet/ Açık	471.400,00 TL	476.500,00 TL
2022/1276519	Yakıtsız ve Sürücüsüz Araç ve İş Makinesi Kiralama	Kandıra Sosyal Hizmet Turizm Gıda Taşımacılık İnşaat Tic. Ltd. Şti.	Hizmet/Açık	5.270.217,34 TL	6.555.000,00 TL
2022/1281803	Parke, Bordür ve Oluk Taşı Malzemesi	Gökhan Meşe	Mal / Açık	5.176.920,00 TL	5.318.800,00 TL
2022/1291359	Yusufça Mahallesi Muhtarlık Binası Yapılması	İptal	Yapım / Açık	İPTAL	708.800,70 TL
2022/1483279	Montajlı Sera ve Tam Elektronik Kantar Mal Alımı	Burak Efe Sosyal Hizmetler İnşaat Elektronik Sanayi Ve Tic. Ltd. Şti.	Mal / Açık	1. Kısım 1.789.000,00 TL 2. Kısım İPTAL	1. Kısım 2.724.869,04 TL 2. Kısım 560.000,00 TL

2022/1507059	Yusufça Mahallesi Muhtarlık Binası Yapılması	Bayrakdaroğlu Şahan İnşaat Maden Beton Ve Turizm Hizmetleri İth. İhr. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	Yapım / Açık	580.000,00 TL	759.371,27 TL
2023/64748	Kırtasiye, Temizlik ve Çocuk Bakım Malzemesi	Üzmezler Kitap Kırtasiye Tekstil Nakliye Turizm İnşaat Taahhüt San. Ve Tic. Ltd. Şti./Sultankent Turizm Nakliyat Tic. Ltd. Şti./İsaoğlu Tekstil Pazarlama İth. İhr. Ltd. Şti.	Mal / Açık	1. Kısım 199.827,75 TL 2. Kısım 474.926,25 TL 3. Kısım 473.475,00 TL	1. Kısım 248.793,69 TL 2. Kısım 821.945,75 TL 3. Kısım 592.966,67 TL
2023/110276	Araç ve İş Makinesi Lastik Malzemesi ve Yağ Malzemesi Alımı	Uluocak Madeni Yağlar Tic. Ltd. Şti.	Mal / Açık	1. Kısım İPTAL 2. Kısım 902.550,00 TL	1. Kısım 1.359.950,00 TL 2. Kısım 1.105.150,00 TL
2023/159909	Elektronik ve Bilgisayar Malzemesi Alımı	Alkaya Elektronik Sanayi VeTic.Ltd.Şti. / Nbn Bilişim Ve Tic. Ltd. Şti.	Mal / Açık	1. Kısım 869.100,00 TL 2. Kısım 449.000,00 TL	1. Kısım 1.085.625,44 TL 2. Kısım 489.000,00 TL
2023/291235	AkdurakMah 17 ve 20 Orhan Mah 18 Bölgelerde İmar Uygulaması	Emka Harita Mühendislik İnşaat Tic. Ltd. Şti.	Hizmet/ Pazarlık	1.380.000,00 TL	1.424.760,00 TL
2023/309355	Araç ve İş Makinesi Lastik Alımı	Yalçın Taşpınar	Mal / Açık	1.081.000,00 TL	1.240.922,30 TL

2023/364324	Makine, El Aletleri, Nalbur ve Hırdavat Malzemesi Alımı(1. Kısım Makine, El Aletleri Malzemesi Alımı)	İptal/ Turanlar Yapı Malzemeleri İnşaat Nakliyat Tur. Tic. Ltd. Şti.	Mal / Açık	1. Kısım İPTAL 2. Kısım 723.300,00 TL	1. Kısım 156.143,33 TL 2. Kısım 904.046,67 TL
2023/426180	İnşaat, Demir, Elektrik, El Aletleri, Nalbur ve Hırdavat Malzemesi Alımı	Arıntek Hırdavat Teknik Yapı Malzemeleri San. Ve Tic. Ltd Şti./ Süleyman Öztopuz/ 8d İnşaat Yapı Malzemeleri San. Ve Tic. Ltd. Şti./ Süleyman Öztopuz/ Arıntek Hırdavat Teknik Yapı Malzemeleri San. Ve Tic. Ltd Şti.	Mal / Açık	1. Kısım 355.474,00 TL 2. Kısım 412.742,50 TL 3. Kısım 339.800,00 TL 4. Kısım 620.060,00 TL 5.Kısım 557.232,00 TL	1. Kısım 510.656,67 TL 2. Kısım 410.473,33 TL 3. Kısım 346.242,50 TL 4. Kısım 938.933,33 TL 5.Kısım 860.044,00 TL
2023/561604	Parke, Bordür ve Oluk Taşı Döşeme Yapılması	SİNAN TÜNKLER	Yapım/Açık	1.850.550,00 TL	2.129.811,04 TL
2023/585155	Montajlı Tam Elektronik Kantar Alımı	ERGİN ÇİFTÇİ	Mal / Açık	442.000,00 TL	541.250,00 TL

2023/614440	100 kVA Trafo Tesisi Yapımı	NİYZAZİ GÜÇLÜ	Yapım/Açık	1.181.991,00 TL	1.200.343,37 TL
2023/743906	Gıda Kolisi	BURAK GIDA BÜRO SANAYİ TİC. VE LTD. ŞTİ.	Mal / Açık	850.000,00 TL	939.333,00 TL
2023/1313835	Parke, Bordür Taşı Döşeme Yapılması	İPTAL	Yapım/Açık	İPTAL	2.824.821,32 TL
2023/1353689	Sosyal Destek Amaçlı Çocuk Bakım Malzemesi Alımı	İPTAL	Mal / Açık	İPTAL	678.600,00 TL

### DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

#### DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİYLE ALINAN MAL, HİZMET ALIM VE YAPIM İŞİ

Kanun Bendi	2022			2023		
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşİ	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşİ
22 a	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
22 b	0,00 TL	64.840,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	230.190,05 TL	0,00 TL
22 c	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
22 d	689.504,24 TL	349.219,72 TL	67.400 TL	767.032,00TL	480.558,74 TL	140.000,00TL
<b>Toplam</b>	689.504,24 TL	414.059,72 TL	67.400 TL	767.032,00TL	710.748,79 TL	140.000,00TL
<b>Genel Toplam</b>	1.170.963,96 TL			1.617.780,79 TL		

## 2022-2023 YILLARI ARASI DOĞRUDAN TEMİN BİLGİLERİ

İşin Niteliği	2022				2023			
	22/a	22/b	22/c	22/d	22/a	22/b	22/c	22/d
Mal Alımı	0	0	0	90	0	1	0	82
Hizmet Alımı	2	144	0	194	0	163	0	208
Yapım İşi	0	0	0	5	0	0	0	11
Toplam	2	144	0	289	0	164	0	301

*2022 Yılında Doğrudan Temin yöntemi ile toplam 435 adet alım yapılmıştır.  
2023 Yılında Doğrudan Temin yöntemi ile toplam 465 adet alım yapılmıştır*

Kurumda kullanılan telefon hatlarının hizmetler aksamayacak şekilde sayısı azaltılmış ve ekonomik olarak daha avantajlı sözleşmeler imzalanmıştır.

Tüm yazışmalar İçişleri Bakanlığının hizmete sunduğu e-Belediye üzerinden yapıldığından bu iş için alınan hizmet bedeli eksilmiş, kırtasiye ve posta giderlerinde tasarruf sağlanmıştır.

**MÜDÜRLÜKLER TARAFINDAN DOĞRUDAN TEMİN İLE ALINAN MAL/HİZMET ALIMI VE YAPIM İŞİ BİLGİLERİ**

MÜDÜRLÜKLER	2022	2023
	İşlem Sayısı	İşlem Sayısı
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4	1
Zabıta Müdürlüğü	3	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	2
Fen İşleri Müdürlüğü	267	286
Destek Hizmetler Müdürlüğü	46	49
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1	-
Özel Kalem Müdürlüğü	17	8
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	-
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	-
Afet İşleri Müdürlüğü	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	17	11
Temizlik İşleri Müdürlüğü	71	96
Basın Yay. Ve Halk. İlişk. Müdürlüğü	4	7
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-	-
TOPLAM	435	465



## D.DİĞER HİZMETLER

1. Belediyemize bağlı hizmet binalarında bulunan klima, asansör ve jeneratörlerin her türlü bakım ve onarımları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır,
2. Her hafta cuma günü ilçemiz sınırları içinde asılı olan büyük bayrakların (4x6-6x9) bakım onarımı yapılmakta ve resmi bayramlarda belediye hizmet binasına bayrak asılmaktadır.
3. Belediyemizce düzenlenen organizasyonlara teknik ekipman ve personel desteği verilmektedir.
4. Belediyemizin sosyal tesisleri, iktisadi işletme ve diğer bütün birimlerinde kullanılan demirbaş, kırtasiye, temizlik ve sarf malzeme ihtiyaçları müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır.
5. Belediyemiz hizmet binasının elektrik tesisatlarının periyodik bakımları yapılmaktadır.

# EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

**2023**  
FAALİYET RAPORU

## A. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANI

Taşınmazların imar planına uygunluk düzenlemelerinin yapılması,

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre Belediyemiz mülkiyetindeki gelir getirici taşınmazların kiralama işlemlerinin, parsel satışların yapılması ve ihale evraklarının düzenlenmesi, arşivlenmesi, yazışmalarının yapılması ve tapu sicil müdürlüklerine sevkinin sağlanması,

Belediyemiz ile hisseli durumdaki taşınmazların diğer hissedarların talebi üzerine yasalar doğrultusunda satış iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

Şuyulandırma sonucu tescil edilen parseller için çıkartılan tapuların hak sahiplerine verilmesinin sağlamak,

Belediyeye veya kamuya ait taşınmazların işgalinin önlenmesi,

Yol, yeşil alan, park ve çocuk bahçesi gibi gayrimenkullerin kamulaştırılması,

Belediyenin ihtiyaç duyduğu taşınmazların satın alınması, irtifak hakkı kurulması, kiralanması, kamulaştırılması vb. işlemleri gerçekleştirmek.

Çeşitli kurum ve şahıslardan gelen evrakların incelenmesinin yapılması ve bunlara gerek görülen cevapların yazılması,

Taşınmaz mallar üzerinde tahsis ve irtifak hakkı kurulmasının sağlanması,

Belediyeye şartlı veya şartsız olarak bağışlanan taşınmaz malların iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

## B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziki Yapı

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz, Akdurak Mahallesi No:9 Kat:1 adresindeki Kandıra Belediyesi Yeni Hizmet Binasında hizmet vermektedir.

### 2. İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri 1 Müdür V. (İnşaat Mühendisi), 1 Memur ve 1 Belediye İşçisi personeli ile görev yapmaktadır.

## C. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü çoğu mesleklerle iç içe olması gereken bir müdürlük olup, çeşitli kurum ve kuruluşlardan bilgi alınmakta ve verilmekle birlikte güncel mevzuat takip edilmektedir. Ayrıca Belediyemiz bünyesindeki diğer müdürlükler ile birlikte koordineli olarak çalışmaktadır.

Kamu kurum ve kuruluşları, Müdürlükler, Mahkemeler ve İcra Daireleri, Kooperatifler ve vatandaşların dilekçe ile yaptıkları müracaatlar sonucunda toplam 1458 (gelen-giden) adet yazışma yapılmıştır.

## 1. BAĞIŞ İŞLEMLERİ

Dönem içerisinde 2 adet taşınmazın şartsız bağış istemi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. Maddesinin (I) fıkrası gereği, şartsız olarak belediyemize bağışlanması ile ilgili işlemler tesis edilmiştir.

Sıra	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü	Şartsız/Bağış
1	Elmacık	153	3	427,85 m <sup>2</sup>	Şartsız/Bağış
2	Elmacık	153	2	282,73 m <sup>2</sup>	Şartsız/Bağış
<b>BAĞIŞ İŞLEMİNDEN ELDEN EDİLEN TOPLAM M<sup>2</sup> = 710,58 M<sup>2</sup></b>					

## 2. BELEDİYEMİZ ADINA GERÇEKLEŞTİRİLEN TAHSİS İŞLEMLERİ

Belediyemiz adına tahsis işlemleri gerçekleştirilmekte olup, aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Sıra	Tahsis Veren Kurum	Tahsis Edilen Yer Adresi
1	KOCAELİ VALİLİĞİ Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	Çakırcaali Mahallesi 134 ada 1 parsel numaralı 4.560,20m <sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın 11.04.2023 tarihinde 2 yıl süre ile ön tahsisi sağlanmıştır.
2	KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	Akdurak Mahallesi 681 ada 6 parsel taşınmazda yer alan binanın 195,00m <sup>2</sup> yüzölçümlü 2. Katının Belediyemiz Hizmetlerinde kullanılmak üzere Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin 14.12.2023 tarih ve 633 sayılı Meclis Kararı ile 5 yıl süre ile bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.

## 3. KAMU KURUMLARI ADINA TAHSİS İŞLEMLERİ

5393 sayılı Belediye Kanununun 18/e ve 75/d maddelerine dayanılarak kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis işlemi yapılan taşınmazlar aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Sıra	Mahalle	Ada/Parsel	Konusu/Meclis Karar Tarih/No	Tahsis Edilen Kurum
1	Aydınlık	678/4	Arıklar Sulama Birliği Başkanlığı adına Nihat Erim Cad. No:9 adresinde yer alan zemin üstü 2. Kat yöre çiftçilerimize daha ekonomik ve etkin şartlar altında hizmet verebilmesi ve kamu hizmetlerinde kullanılması amacıyla tahsis edilmesi. Belediyemiz meclisinin 10/01/2023 tarih ve 12 sayılı kararı ile 5 yıl süre ile bedelsiz olarak tahsis verilmiştir.	TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü Kandıra Arıklar Sulama Birliği Başkanlığı

#### 4. BEDELSİZ DEVİR / İMAR UYGULMASI/ İFRAZ VE İHDAS İŞLEMLERİ SONUCU BELEDİYEMİZ ADINA OLUŞTURULAN TAPU KAYITLARI

6360 sayılı on dört ilde Büyükşehir Belediyesi ve yirmi yedi ilçe kurulması ile bazı kanunun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanuna ilişkin köylerin mahalle olması ile birlikte 2023 yılında Belediyemiz adına bedelsiz devir işlemi sonucunda tapu kaydı oluşan 14 adet taşınmazın listesi

2023 YILINDA BELEDİYEMİZ ADINA TAPU KAYDI OLUŞAN TAŞINMAZLARIN LİSTESİ			
S. NO	MAHALLE/ NİTELİK	ADA/PARSEL	M2
1	GONCAAYDIN/2 KATLI BİNA VE BAHÇESİ	128/5	132,34
2	ÇARŞI/ARSA	823/30	290,00
3	BABAKÖY/MEZARLIK	156/1	7.411,54
4	KERPE/AÇIK SPOR TESİS ALANI	149/3	2.269,52
5	KERPE/AÇIK TESİS SPOR ALANI	149/4	2.422,47
6	ORHAN/ARSA	359/14	158,79
7	ORHAN/ARSA	655/6	116,93
8	BAĞIRGANLI/ARSA	213/9	2.088,76
9	BAĞIRGANLI/ARSA	225/1	3.331,19
10	AKÇABEYLİ/YOL	103/58	64,25
11	ÇARŞI/ARSA	816/5	415,02
12	ÇARŞI/ARSA	816/6	117,96
13	KERPE/ARSA	150/2	792,00
14	KEFKEN/ARSA	161/17	149,40
<b>TOPLAM ELDE EDİLEN ALAN : 19.760,17m<sup>2</sup></b>			

## 5. 2/B İŞLEMLERİ

Dönem içinde 6831 Sayılı Kanunun 2/B maddesi uyarınca Hazine adına orman sınırları dışına çıkartılan muhtelif köy/mahallelerde 6360 Sayılı Kanundan yararlanarak 36 adet 31.386,16 m2 yüzölçümlü taşınmazlar için Milli Emlak Müdürlüğünden m2 rayiç bedel üzerinden satın alma başvurusu yapılmış olup, 15 adet taşınmazın satın alma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

### BAŞVURUSU YAPILAN 36 ADET 2/B TAŞINMAZLARININ LİSTESİ

SIRA NO	KÖYÜN ADI	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ
1	BABALI	158	26	257,25
2	BABALI	149	27	1.038,66
3	BABALI	165	4	907,40
4	ÇAKMAKLAR	135	37	48,71
5	ÇAKMAKLAR	139	4	7.881,92
6	ÇAMKONAK	290	17	990,56
7	ÇAMKONAK	297	1	261,71
8	ÇAMKONAK	301	11	215,21
9	ERİKLİ	129	27	167,21
10	FERİZLİ	146	2	194,14
11	FERİZLİ	149	3	431,67
12	HEDİYELİ	159	9	1.312,33
13	KABAAĞAÇ	103	124	79,32
14	KARAAĞAÇ	190	3	263,00
15	KARAAĞAÇ	205	1	846,09
16	KARLI	110	279	184,50
17	KEFKEN	190	15	5,25
18	KERPE	129	52	182,48
19	KIRKARMUT	119	1173	3.247,84
20	KIRKARMUT	119	1175	294,94
21	KUBUZCU	127	110	5.319,04
22	KUBUZCU	127	110	259,34
23	KURTYERİ	147	55	1.399,20
24	KURTYERİ	154	104	6,21
25	KURTYERİ	204	47	131,14
26	KURTYERİ	275	1	396,71
27	KURTYERİ	275	3	375,69
28	NASUHLAR	110	105	36,08
29	ÖMERLİ	120	25	7,87
30	ÖMERLİ	120	27	1.965,82
31	ÖZBEY	130	22	272,69
32	PINARDÜZÜ	105	14	461,33
33	SARICAALİ	104	492	1.339,32
34	SELAMETLİ	113	6	132,79
35	TOPLUCA	107	2093	167,93
36	TOPLUCA	107	2110	577,50
BAŞVURUSU YAPILAN 36 ADET TAŞINMAZIN TOPLAM M <sup>2</sup> = 31.658,85				

## 6. SATIN ALMA İŞLEMİ GERÇEKLEŞTİRİLEN 2/B TAŞINMAZLARININ LİSTESİ

SIRA NO	KÖYÜN ADI	NİTELİK	ADA/PARSEL	M <sup>2</sup>	BEDELİ TL
1	BABALI	TARLA	165/4	907,40	4.461,58
2	ÇAMKONAK	TARLA	297/1	261,71	3.741,30
3	ÇAMKONAK	TARLA	301/11	215,21	2.563,80
4	FERİZLİ	TARLA	146/2	194,14	30.487,74
5	FERİZLİ	ARSA	149/3	431,97	61.010,52
6	KARAAĞAÇ	ÇEŞME VE TARLA	190/3	263,00	1.832,08
7	KARAAĞAÇ	TARLA	205/1	846,09	11.051,12
8	KARLI	MEZARLIK	110/279	184,50	5.300,00
9	KEFKEN	BAHÇE	190/15	5,25	23,33
10	KERPE	BAHÇE	129/52	182,48	25.126,77
11	KURTYERİ	TARLA	204/47	131,14	450,94
12	KURTYERİ	BAHÇE	275/1	396,71	6.138,50
13	KURTYERİ	BAHÇE	275/3	375,69	5.813,25
14	MÜLKİŞEHSUVAR	TARLA	110/95	9,29	393,19
15	YUSUFÇA	TARLA	102/84	402,29	32.460,00
<b>TOPLAM ELDE EDİLEN ALAN :4.806,57M<sup>2</sup> TOPLAM ÖDENEN BEDEL : 190.854,12TL</b>					

## 7. 2023 YILINDA BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE KENTSEL DÖNÜŞÜM İŞLEMİNE ESAS YAPILAN DEVİR İŞLEMLERİ

Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin 23.11.2022 tarih ve 4315 sayılı Encümen Kararı ile Akdurak Mahallesi Akçakayran Mevki Kentsel Dönüşüm alanında kalan parsellerin ve üzerindeki yapıların kamulaştırılmasına karar verilmiş olduğundan dolayı, Belediyemizin hissedar olduğu 9 adet taşınmazın 4650 sayılı yasa ile değişik 2942 sayılı yasanın 30. Maddesine göre Kocaeli Büyükşehir Belediyesi adına devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

**2023 YILINDA BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KENTSEL DÖNÜŞÜME ESAS YAPILAN SATIŞ İŞLEMLERİ**

<b>Mah./ Mevkii</b>	<b>Ada/ Parsel</b>	<b>M2</b>	<b>Talep Eden Kurum/Kişi</b>	<b>TL</b>
Akdurak	308/1	143,00 Arsa	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Belediyemiz Meclisinin 10.02.2023 tarih ve 16 sayılı kararı	178.750,00
Akdurak	309/1	77,00 Arsa	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Belediyemiz Meclisinin 10.02.2023 tarih ve 16 sayılı kararı	96.250,00
Akdurak	320/1	118,00 Arsa	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Belediyemiz Meclisinin 10.02.2023 tarih ve 16 sayılı kararı	147.500,00
Akdurak	321/2	89,00 Bahçeli Ahşap Ev	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Belediyemiz Meclisinin 10.02.2023 tarih ve 16 sayılı kararı	111.250,00
Akdurak	321/3	14,00 Bahçeli Ahşap Ev	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Belediyemiz Meclisinin 10.02.2023 tarih ve 16 sayılı kararı	17.500,00
Akdurak	321/4	62,00 Bahçeli Ahşap Ev	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Belediyemiz Meclisinin 10.02.2023 tarih ve 16 sayılı kararı	77.500,00
Akdurak	321/5	86,00 Bahçeli Ahşap Ev	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Belediyemiz Meclisinin 10.02.2023 tarih ve 16 sayılı kararı	107.500,00
Akdurak	321/6	70,00 Bahçeli Ahşap EV	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Belediyemiz Meclisinin 10.02.2023 tarih ve 16 sayılı kararı	87.500,00
Akdurak	321/7	81,00 Arsa	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Belediyemiz Meclisinin 10.02.2023 tarih ve 16 sayılı kararı	101.250,00
<b>Toplam Devir Edilen Alan 740,00m<sup>2</sup> Toplam Devir Bedeli : 925.000,00TL</b>				

**2023 YILINDA BELEDİYEMİZ TARAFINDAN ŞAHISLAR ADINA YAPILAN HİSSELİ/HİSSESİZ SATIŞ İŞLEMLERİ**

Mah.	Ada/ Parsel	M2	Talep Eden Kurum/Kişi	TL
Çarşı	400/16	30,00 (Hisse)	Çağlar GÜNEŞ Belediyemiz Encümeninin 12.04.2023 tarih ve 250 sayılı kararı	119.483,40
Kerpe	149/4	2.422,47	Çamlıbel Site Yöneticiliği 7143 sayılı İmar Affı ve Belediyemiz Encümeninin 19.04.2023 tarih ve 267 sayılı kararı	6.056.175,00
Kerpe	149/3	2.269,52	Çamlıbel Site Yöneticiliği 7143 sayılı İmar Affı ve Belediyemiz Encümeninin 19.04.2023 tarih ve 268 sayılı kararı	5.673.800,00
Orhan	359/14	79,395 (Hisse)	Nevzat ÖZKAN Belediyemiz Encümeninin 09.06.2023 tarih ve 346 sayılı kararı	242.154,75
Orhan	359/14	79,395 (Hisse)	Mehmet ZENGERLAP Belediyemiz Encümeninin 09.06.2023 tarih ve 346 sayılı kararı	242.154,75
Orhan	655/6	58,465 (Hisse)	Nevzat ÖZKAN Belediyemiz Encümeninin 09.06.2023 tarih ve 347 sayılı kararı	178.318,25
Orhan	655/6	58,465 (Hisse)	Mehmet ZENGERLAP Belediyemiz Encümeninin 09.06.2023 tarih ve 347 sayılı kararı	178.318,25
Çarşı	400/13	106,00 (Hisse)	Fatih AKGÜL Belediyemiz Encümeninin 05.07.2023 tarih ve 382 sayılı kararı	422.174,68
Orhan	543/3	86,00 (Hisse)	Ayhan ÇİFTÇİ Belediyemiz Encümeninin 19.07.2023 tarih ve 406 sayılı kararı	275.200,00
Orhan	552/12	48,95 (Hisse)	Emine ÖZTÜRK Belediyemiz Encümeninin 27.09.2023 tarih ve 603 sayılı kararı	182.178,19
Orhan	433/14	71,00 (Hisse)	Şenol AYYILDIZ Belediyemiz Encümeninin 25.10.2023 tarih ve 433 sayılı kararı	335.261,29
Kefken	161/17	149,40 (Hisse)	Nurol GÜNAY Belediyemiz Encümeninin 27.12.2023 tarih ve 801 sayılı kararı	970.201,10
<b>Toplam Hisse Alanı</b>		<b>5.459,06 m<sup>2</sup></b>	<b>Toplam Elde Edilen Satış Bedeli : 14.875.420,66 TL</b>	

## 8. 2023 YILINDA BELEDİYEMİZ TARAFINDAN VERİLEN YOL GEÇİT HAKKI İŞLEMLERİ

Belediyemiz hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlar aleyhine, belediyemiz kıymet takdir komisyonu tarafından belirlenen bedel üzerinden, medeni kanunun 748. Maddesi ve 3194 sayılı İmar kanununun 15. ve 16. Maddeleri gereğince yol geçit hakkı işlemi tesis ettirilmiştir.

S.NO	MAHALLE	YOL GEÇİT HAKKI VERİLEN ADA/PARSEL	M <sup>2</sup>	BEDELİ TL
1	ALEFLİ	114/1	38,31	57.465,00
2	BABAKÖY	128/13	5,58	12.336,17
3	EĞERCİLİ	125/9	33,76	51.000,00
4	GONCAAYDIN	101/368	80,00	75.755,73
5	KAYMAZERİKLİ	140/168	16,86	30.348,00
6	TERZİLER	101/535	144,52	69.578,52
7	TERZİLER	101/535	144,52	73.648,84
<b>TOPLAM ALINAN YOL GEÇİT HAKKI BEDELİ: 370.132,26TL</b>				

## 9. 2023 YILINDA BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR

Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlar ile tasarruf hakkı belediyemizde bulunan kamu alanları ile ilgili, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine istinaden, 2023 yılı içerisinde 55 adet taşınmazın ayrı ayrı kiralama ihalesine çıkmış ve 25 adet taşınmaz için ayrı ayrı kira sözleşmesi imzalanmıştır.

**2023 YILINDA KİRAYA VERİLEN 25 ADET TAŞINMAZIN 3 YILLIK TOPLAM TAHAKKUK TUTARI: 2.562.459,66TL**

## 10. 2023 YILINDA ALINAN ECRİMİSİL BEDELLERİ

**2886 Devlet İhale Kanunu: Ecrimisil ve Tahliye- Madde 75** - Devletin özel mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan Taşınmaz Malları ve Vakıflar Genel Müdürlüğü ile idare ve temsil ettiği mazbut vakıflara ait taşınmaz malların, gerçek ve tüzel kişilerce işgali üzerine, fuzuli şağilden, bu Kanunun 9. maddesindeki yerlerden sorulmak suretiyle, idareden taşınmaz ve değerlendirme konusunda işi ehli veya uzmanı 3 kişiden oluşan komisyonca tespit tarihinden geriye doğru 5 yılı geçmemek üzere tespit ve takdir edilecek ecrimisil istenir. Ecrimisil talep edilebilmesi için, Hazinesinin işgalden dolayı bir zarara uğramış olması gerekmez ve fuzuli şağilin kusuru aranmaz. Hükmüne istinaden Belediyemiz hüküm ve tasarrufu altında muhtelif Mahalleler(Sahil Bölgeleri ve merkez toplu yapılaşma alanlarında) bulunan yol, park vb. alanlarından 2023 yılı içerisinde ecrimisil bedel uygulaması yapılmıştır.

**2023 YILINDA ELDE EDİLEN TOPLAM ECRİMİSİL BEDELİ : 2.684.844,53TL**

## 11. 2023 YILINDA BELEDİYEMİZ TARAFINDAN ŞUYULANDIRMA İŞLEMLERİ

3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesi gereğince, bu madde ile "Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak Müdürlüğümüzce hazırlatılarak, 3194 sayılı İmar Kanununun 19'uncu maddesi ile, Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkında Yönetmelik'in 25'inci maddesine istinaden Belediyemiz Encümeninin onayına sunulan; uygulama imar planları kapsamında kamuya ayrılan alanların bedelsiz olarak kamu eline geçirilmesini, vatandaşlara ait tarla vasıflı taşınmazların imar planlarına uygun olarak yapılaşmaya uygun imar parseli haline getirilmesini sağlayan, Belediye Meclisi'nce onaylanan uygulama imar planlarının uygulanmasını sağlayıp, plan şartlarına uygun yapılaşmanın önünü açan arazi ve arsa düzenlemesi (parselasyon planı) faaliyetidir.

Arazi ve arsa düzenlemeleri, hem kamu, hem taşınmaz sahipleri, hem de kent yaşayanları için büyük faydalar sağlamaktadır. Uygulamadan önce mevcut haliyle düzensiz, çarpık, sosyal donatılardan mahrum sahalar, düzenlemeden sonra imara uygun, modern kentin ihtiyaç duyduğu hizmet alanlarına sahip olan yerler haline gelmekte ve uygulama bölgesindeki parsellerde değer artışları olmaktadır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 27. Maddesi 5 inci fıkrasına bağlı olarak sadece **118.140,00TL bedelin**, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından karşılanmak şartı ile Bağırhanlı Mahallesinde 1/1000 Uygulama İmar Planlarına esas, 2 ayrı yaklaşık 44 ha'lık alan için protokol imzalanmış olup, 16 Nolu Düzenleme Bölgesi yaklaşık 28 Ha'lık alanın 1/1000 Uygulama İmar Planlarına esas, 3194 sayılı İmar Kanununun 18.Maddesine göre imar uygulaması (arsa ve arazi düzenleme işi) yapılarak bölgede yaşayan vatandaşların imar sıkıntısı ortadan kaldırılmaya çalışılmış, arsa ve arazi düzenleme işlemi sonucunda oluşan toplam **187**adet tapu sahiplerine bedelsiz olarak teslim edilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 27. Maddesi 5 inci fıkrasına bağlı olarak sadece **1.380.000,00TL bedelin**, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından karşılanmak şartı ile protokol imzalanmış olup Akdurak ve Orhan Mahallesinde Kandıra Merkez 1/1000 Uygulama İmar Planlarına esas, 3 ayrı yaklaşık 80 ha'lık alanda, 3194 sayılı İmar Kanununun 18.Maddesine göre imar uygulaması (arsa ve arazi düzenleme işi) iş ve işlemleri devam etmektedir.

## 12. 2023 YILINDA BAZ İSTASYONLARINDA ELDE EDİLEN GELİRLER

İlçemiz Akdurak, Orhan ve Kerpe Mahallelerinde bulunan baz istasyonlarından 17.11.2020 tarih ve 31307 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7256 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanunun 26. Maddesi 3/5/1989 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununa aşağıdaki ek madde eklenmiştir.

Ek 9 uncu maddesi “ Elektronik Haberleşme istasyonları için kamu kurum veya kuruluşları tarafından yer kullanılması halinde, sözleşme uyarınca tahsil edilecek yer kullanım bedeli, büyükşehir belediyelerinde Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ye seçim belgesi için belirlediği ücretin beş katını, diğer yerlerde üç katını geçemez. Bu hükme aykırı yapılan sözleşmeler geçersizdir.” Hükümüne istinaden kira bedelleri tahsil edilmiştir.

BAZ İSTASYON SAHİBİ	İSTASYON YERİ	KULLANIM BEDELİ
Kule Hizmet ve İşletmecilik A.Ş	Akdurak Mahallesi 289 ada 318 parsel üzeri	60.295,75TL
VODAFONE A.Ş	Akdurak Mahallesi 289 ada 318 nolu parsel üzeri	60.295,75TL
TT MOBİL İLETİŞİM HİZMETLERİ	Akdurak Mahallesi 289 ada 318 parsel üzeri	60.295,75TL
Kule Hizmet ve İşletmecilik A.Ş	KerpeGemicipınarı yol boşluğu	60.295,75TL
VODAFONE A.Ş	KerpeGemicipınarı yol boşluğu	60.295,75TL
TT MOBİL İLETİŞİM HİZMETLERİ	KerpeGemicipınarı yol boşluğu	60.295,75TL
Kule Hizmet İşletmecilik A.Ş	Orhan Mahallesi 203 ada 36 parsel üzeri	60.295,75TL
Kule Hizmet İşletmecilik A.Ş	Bağıranlı Mah. 101 ada 28 parsel üzeri	60.295,75TL
VODAFONE A.Ş	Bağıranlı Mah. 101 ada 28 parsel üzeri	60.295,75TL
TT MOBİL İLETİŞİM HİZMETLERİ	Bağıranlı Mah. 101 ada 28 parsel üzeri	60.295,75TL
<b>2023 YILI BAZ İSTASYONLARINDAN ELDE EDİLEN GELİR: 602,957,50TL</b>		



# FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**2023**  
FAALİYET RAPORU

## A.FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

Yapısal Kent Yönetimi kapsamında ilçemizin ara arter yollarda ve tali sokaklarda altyapı ve üstyapı çalışmaları, yapı tesis faaliyetleri, akaryakıt temini, araçların bakım ve onarımı faaliyetleri yürütülür.

Fen İşleri Müdürlüğü olarak yapılan faaliyet ve hizmetlerde, ilçe sınırları içerisinde cadde, sokak, yol, meydanların düzenlenmesi, bunlara ait alt ve üstyapı ihtiyaçlarını karşılamak, yol, tretuvar düzenlemesi yapmak, imar planında açılması öngörülen imar yollarını açmak, mevcut cadde, sokak, meydanların bakım ve onarımını periyodik olarak yapmak, tahrip olmuş asfalt kaplamalı yolların yerel olarak bozulan yerlerinin bakım ve onarımını yapmak, yağmur suyu ızgara şebeke hatlarının belirli aralıklarla bakım ve temizliğini yapmak, kış aylarında kar ve buzlanmaya karşı tedbirler almak, yolları trafiğe açık halde tutmak ve güvenli hale getirmek, ilçemizdeki mevcut okulların bakım onarımına katkıda bulunmak, ihtiyaç duyulan belediye hizmet binaları, kültür merkezleri, spor merkezleri, köy evleri, muhtarlık binaları ile benzeri yapıları projelendirip yapmak ve bunlara ait bakım onarım işlerini gerçekleştirmek, mezarlıkların bakım ve düzenlenmesi çalışmalarını planlamak ve yürütmek, korunması gereken kültür varlıklarının ihtiyaç halinde yenileme ve sağlamlaştırma işlerini yapmak, başkanlığımızın diğer birimlerince talep edilmesi halinde ekip ve donanım desteği vermek, çevre ve halkın güvenliğini sağlamaktır.

## B.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziki Yapı :

Kocaeli ili Kandıra ilçesi, Orhan Mahallesi Ağva-İstanbul Caddesi üzerinde bulunan 6153 m<sup>2</sup> açık alan içinde 580 m<sup>2</sup> İdari Bina, 640 m<sup>2</sup> marangoz atölyesi, kaynak atölyesi ve boya atölyesinden oluşan Teknik Bina ile 670 m<sup>2</sup> Depo Binası'nın yer aldığı; Kandıra Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Garaj Amirliği Yerleşiminde; Fen işleri Müdürlüğü olarak, idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak;

- Strateji geliştirme ve planlama
- Hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu fiziki kaynakların etkin ve verimli yönetilmesi
- Kentsel donatı çalışmaları
- Mevcut yeşil alanların korunması, artırılması ve bakımının yapılması ile yeşil alan yönetimi
- Kent estetiği çalışmaları gibi faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Ayrıca yazışma ve özlük hizmetlerin verimli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi ve vatandaşlarımıza etkin hizmet sunulabilmesi amaçlı olarak Kandıra Belediyesi Ana Hizmet Binası içinde Fen İşleri Müdürlüğü çalışma ofisi de yer almaktadır.

## 2. İnsan Kaynakları :

2023 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL TABLOSU		
Sıra No	Personel Türü	Personel Sayısı
1	Memur	7
2	Kadrolu İşçi	5
3	Personel AŞ. Personeli	79
4	Geçici Süreli İşçi	35 DEĞİŞKEN)

## 3. Teknolojik Kaynaklar:

2023 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ BİLGİLERİ					
Marka/Model	Araç Türü	Adet	Marka/Model	Araç Türü	Adet
Ford Ranger 4x4	Pikap	1	Ford Cargo 1830	Tır Çekici	1
Isuzu D Max	Pikap	1	Mercedes 3240	Tır Çekici	1
Mitsubishi L 200	Pikap	1	Mercedes 3229	Kamyon Kırkayak Damperli	2
Ford Courier	Hafif Ticari	2	Ford Cargo 4030	Kamyon Kırkayak Damperli	1
Fiat Doblo	Hafif Ticari	1	Fargo AS30 300HX	Kamyon Kırkayak Damperli	1
Elektrikli Araç (8 Kişilik)	Elektrikli	1	Pro 935 LDB	Kamyon Kırkayak Damperli	1
Hidromek MG600	Greyder	1	Fargo AS32.260LN	Kamyon Kırkayak Damperli	1
Komatsu 655	Greyder	1	Bmc Pro	Kamyon Kırkayak Damperli	1
Hitachi ZX250 LCH3	Ekskavator	1	Fargo AS32.300 Hi-Ex 8X2 km	Kamyon Kırkayak Damperli	1
Hidromek 220 LC	Ekskavator	1	Bmc Pro 827	Kamyon 10 Teker Damperli	2
Komatsu	Loder	1	Pro 827 8x2 YHF	Kamyon 10 Teker Damperli	1
CatLoder G-936	Loder	1	Desoto AS900	Kamyon 10 Teker Damperli	1
Hidromek 102 B	Beko Loder	4	Fargo	Kamyon 10 Teker Damperli	1
Hidromek 102 S	Beko Loder	1	Isuzu NPR8	Sepetli	1
JCB 3CX	Beko Loder	1	Ford Transit 350M	Kamyonet Çift Kabin	7
Hidromek HMK2000	Beko Loder	1	Ford Transit 350M	Cenaze Aracı	2
Hidromek Kazıcı Yükleyci	Beko Loder	1	WolkswagenCrafter	Minibüs	2
Linde H30	Forklift	1	Sultan Otokar	Otobüs	1
Ammann ASC 110	Silindir Toprak	1	Tümosan 9115 4WD	Traktör	1
Cat CS563E	Silindir Toprak	1	New Holland	Traktör	1

Bomang Mini	Silindir Yama	1	Başak	Traktör	1
Treyler	Low-Bed	1	Steyr	Traktör	2
Treyler	Dorse Sal	1	Mitsubishi Canter Fe711	Kamyonet Kapalı Kasa	1
Metsan Dorse	Dorse Damper	1	Bmc Asfalt Distiribütörü	Kamyon Asfalt Robotu	1
Alim Dorse	Dorse Damper	1	Bmc Fatih	Arazöz	1

### C. MALİ DURUM BİLGİLERİ

2022 MALİ DURUM BİLGİLERİ						
Kanun Bendi	2022 YILI			2023 YILI		
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi
22/a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22/b	0,00	1.168.233,32	0,00	0,00	2.359.414,85	0,00
22/d	1.104.120,34	3.527.609,96	61.718,00	1.767.376,14	4.665.078,27	1.309.371,07
<b>Toplam</b>	1.104.120,34	4.695.843,28	61.718,00	1.767.376,14	7.024.493,12	1.309.371,07
<b>Genel Toplam</b>	<b>5.861.681,62₺</b>			<b>10.101.240,33 ₺</b>		

2023 YILI AKARYAKIT VE BAKIM ONARIM GİDERLERİ TABLOSU				
S.No	Konu	2021	2022	2023
1	Taşıt Bakım-Onarım Giderleri	997.448,23 ₺	2.512.261,18₺	4.131.002,00 ₺
2	İş Makineleri Bakım Onarım Giderleri	1.127.836,54 ₺	3.030.393,82₺	4.206.895,41 ₺
3	Akaryakıt ve Madeni Yağ Alımları	2.231.166,35 ₺	10.674.729,33₺	10.745.696,35 ₺
<b>Toplam</b>		<b>4.356.451,12 ₺</b>	<b>16.217.384,33₺</b>	<b>19.083.593,76₺</b>

## D. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

### 1. Yol Yapım, Bakım Ve Onarım Çalışmaları

Yol yapım, bakım, onarım, çeşitli yolların açılması ve iyileştirilmesi, arazi ve yol tesviye çalışmaları, asfalt yol yama ve kasis çalışmaları gibi Fen İşleri Müdürlüğü faaliyetlerinde aşağıdaki tablolarda yer alan çalışmalar belirtilen miktarlardaki malzemeler ile ilçe genelinde mahalle ve mevkilerde 2023 yılı boyunca gerçekleştirilmiştir. Yeniden yapılan ya da bakım onarımı gerçekleştirilen tüm yol çalışmaları esnasında ihtiyaç duyulan refüj ve çevre düzenleme çalışmalarını titizlikle gerçekleştirilmiştir.

2023 YILI YOL ÇALIŞMALARINDA KULLANILAN STABİLİZE MALZEME		
Sıra No	Mahalle Adı	Metraj
1	Teksen Mahallesi	1600
2	Kerpe Mahallesi	500
3	Akbal Mahallesi	700
4	Nasuhlar Mahallesi	600
5	Kaymaz Erikli Mahallesi	600
6	Çalköy Mahallesi	700
7	Orhan Mahallesi	1100
8	Kabağaç Mahallesi	600
9	Kocakaymas Mahallesi	700
10	Sarıcaali Mahallesi	1100
11	Alefli Mahallesi	500
12	Ağaçlı Mahallesi	600
13	Sarıahmetler Mahallesi	500
14	Dalca Mahallesi	500
15	Kefken Mahallesi	500
16	Karağaç Mahallesi	1200
17	Kaymaz Araman Mahallesi	300
18	Çarşı Mahallesi	400
19	Esentepe Mahallesi	300
20	Sinanlı Bilalli Mahallesi	400
21	Şerefsungur Mahallesi	300
22	Topluca Mahallesi	300
23	Yusufça Mahallesi	300
24	Alaybey Mahallesi	300
25	Hacımazlı Mahallesi	400
<b>Toplam</b>	<b>39.000 Ton Stabilize ve Balans Malzeme ile 25 Farklı Mahallede ve 44 Farklı Mevkide 15 Km Yol İmalatı Yapılmıştır.</b>	



**Çalköy Mahallesi Stabilize Serim ve Bakım Çalışması**



**Sarıcaali Mahallesi Stabilize Serim ve Bakım Çalışması**



**Sarıncılar Mahallesi Stabilize Serim ve Bakım Çalışması**



**Akbal Mahallesi Stabilize Serim ve Bakım Çalışması**



**Teksen Mahallesi Stabilize Serim ve Bakım Çalışması**



**Orhan Mahallesi Stabilize Serim ve Bakım Çalışması**

**2023 YILI**  
**YOL ÇALIŞMALARINDA KULLANILAN ÇEŞİTLİ OCAK MALZEMELERİ**

Sıra No	Malzeme Cinsi	Miktar
1	Stabilize	7.581,56 Ton
2	Mıçır	23.384,96 Ton
3	Balans	8.846,26 Ton
4	PMT	9.418,18 Ton
5	1 Numara	7.110,48 Ton
6	Toz	7.083,38 Ton

**Taş Ocağı Dışından Temin Edilen Malzeme ile Toplam Kullanılan Stabilize Malzeme Miktarı 63.424,82Ton'dur**



**Teksen Mahallesi Malzeme Serim Çalışması**



**Teksen Mahallesi Malzeme Serim Çalışması**



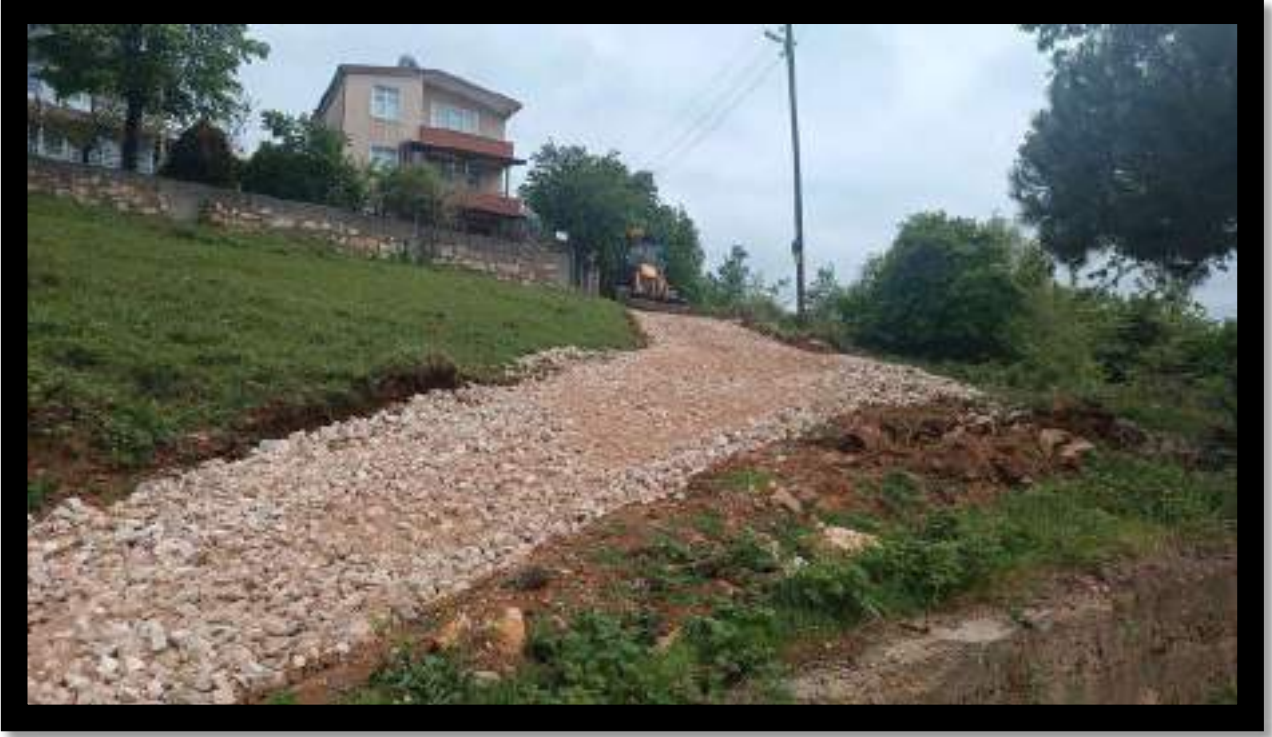
**Balaban Mahallesi Malzeme Serim Çalışması**



**Kaymaz Erikli Mahallesi Malzeme Serim Çalışması**



**Selametli Mahallesi Malzeme Serim Çalışması**



**Bağrganlı Mahallesi Malzeme Serim Çalışması**



**Kefken Mahallesi Malzeme Serim Çalışması**



**Antaplı Mahallesi Malzeme Serim Çalışması**



**Sarıcaali Mahallesi Malzeme Serim Çalışması**

**2023 YILI**  
**ARAZİ YOLU TESVİYESİ (REGLAJ)**  
**ÇALIŞMALARI YAPILAN MAHALLE VE MEVKİLER**

1	Ağaçaçıl	25	Cebeci	49	Hıdırlar	73	Pelitpınarı
2	Ahmethacılar	26	Çakırcaali	50	Hüdaverdiler	74	Pınardüzü
3	Akbal	27	Çakmaklar	51	İncecik	75	Pınarlı
4	Akçabeyli	28	Çalca	52	Kabağağaç	76	Pirceler
5	Akçakese	29	Çalköy	53	Kanatlar	77	Safalı
6	Akçaova	30	Çalyer	54	Karağağaç	78	Sarıahmetler
7	Akdurak	31	Çamkonak	55	Karadivan	79	Sarıcaali
8	Akıncı	32	Çarşı	56	Karlı	80	Sarıgazi
9	Alaybey	33	Çerçili	57	Kaymaz Erikli	81	Sarnıçlar
10	Aleflı	34	Dalca	58	Kefken	82	Selametli
11	Antaplı	35	Deliveli	59	Kerpe	83	Selimköy
12	Avdan	36	Doğancılı	60	Kırkarmut	84	Sepetçi
13	Aydınlık	37	Döngelli	61	Kızılcapınar	85	Seyitaliler
14	Araman	38	Duraklı	62	Kocakaymas	86	Sinanlı Bilalli
15	Babaköyü	39	Eğercili	63	Kubuzcu	87	Sucuali
16	Babalı	40	Elmacık	64	Kurtyeri	88	Süllü
17	Bağıranlı	41	Esentepe	65	Lokmanlı	89	Şerefsungur
18	Balaban	42	Ferizli	66	Mancarlar	90	Tatarahmet
19	Balcı	43	Gebeşler	67	Merkez Erikli	91	Teksen
20	Ballar	44	Goncaaydın	68	Mülküseyhsuvar	92	Terziler
21	Beyce	45	Hacılar	69	Nasuhlar	93	Topluca
22	Beylerbeyi	46	Hacımazlı	70	Orhan	94	Üğümce
23	Bollu	47	Hacışeyh	71	Ömerli	95	Yağcılar
24	Bozburun	48	Hediyeli	72	Özbey	96	Yusufoğlu

**Toplam 96 Mahallede 180 Mevkide 280 Km Arazi Yolu Tesviye (Reglaj)  
Çalışması Yapılmıştır.**



**Arazi Yolu Tesviye Çalışması**



**Avdan Mahallesi Arazi Yolu Tesviye Çalışması**



**Camkonak Mahallesi Arazi Yolu Tesviye Çalışması**



**Kızılcapınar Mahallesi Arazi Yolu Tesviye Çalışması**



**Kefken Mahallesi Arazi Yolu Tesviye Çalışması**



**Safalı Mahallesi Arazi Yolu Tesviye Çalışması**



**Sepetçi Mahallesi Arazi Yolu Tesviye Çalışması**

**2023 YILI  
YOL ÇALIŞMALARINDA KULLANILAN BETON BÜZ VE KORUGE BORU KOYMA  
DESTEĞİ VERİLEN MAHALLELER**

Sıra No	Mahalle Adı	Sıra No	Mahalle Adı
1	Üğümce Mahallesi	9	Sarıahmetler Mahallesi
2	Safalı Mahallesi	10	Sarıcaali Mahallesi
3	Teksen Mahallesi	11	Akdurak Mahallesi
4	Babaköy Mahallesi	12	Karadivan Mahallesi
5	Çalyer Mahallesi	13	Hacılar Mahallesi
6	Çakırcaali Mahallesi	14	Akçaova Mahallesi
7	Mülküşeyhsuvar Mahallesi	15	Hacışeyh Mahallesi
8	Sinanlı Bilalli Mahallesi		

**2023 Yılı Yol Çalışmalarında Toplam 15 Mahalle ve 17 Farklı mevkide Beton Büz ve Koruge Boru Koyma Desteği Verilmiştir.**



**Sinanlı Bilalli Mahallesi Büz Koyma Çalışması**



**Kzılcapınar Mahallesi Büz Koyma Çalışması**



**Üğümce Mahallesi Büz Koyma Çalışması**



**Pelitpınarı Mahallesi Koruge Boru Koyma Çalışması**



**Akçaova Mahallesi Büz Koyma Çalışması**

**2023 YILI**  
**ASFALT YOL SERİMİ VE ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI YAPILAN**  
**MAHALLE VE MEVKİLER**

1	Ahmethacılar	14	Dalca	27	Karaağaç	40	Pınarlı
2	Akçabeyli	15	Deliveli	28	Kaymaz Araman	41	Pirceler
3	Akçaova	16	Doğancılı	29	Kaymaz Erikli	42	Sarnıçlar
4	Akdurak	17	Duraklı	30	Kefken	43	Sepetçi
5	Akıncı	18	Eğercili	31	Kerpe	44	Sinanlı Bilalli
6	Alaybey	19	Esentepe	32	Kocakaymas	45	Süllü
7	Aydınlık	20	Gebeşler	33	Kubuzcu	46	Teksen
8	Bağıranlı	21	Goncaaydın	34	Kurtyeri	47	Topluca
9	Bacı	22	Hacımazlı	35	Orhan	48	Üğümce
10	Ballar	23	Hacışeyh	36	Ömerli	49	Yağcılar
11	Çalköy	24	Hediyeli	37	Özbey	50	Yusufça
12	Çarşı	25	İncecik	38	Pelitpınarı		
13	Çerçili	26	Kanatlar	39	Pınardüzü		

**Toplam 50 Farklı Mahalle ve 105 Farklı Mevkide Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nden 4.030Ton Asfalt Malzemesi Temini Yapılıp Asfalt Yol Bakım Çalışmaları Yapılmıştır.**



**Çarşı Mahallesi Merkez Mevkii Asfalt Bakım Onarım Çalışması**



**Hacıseyh Mahallesi Asfalt Bakım Onarım Çalışması**



**Kaymaz Araman Mahallesi Asfalt Bakım Onarım Çalışması**



**Özbeý Mahallesi Asfalt Bakım Onarım Çalışması**



**Doğancılı Mahallesi Asfalt Bakım Onarım Çalışması**



**Topluca Mahallesi Asfalt Bakım Onarım Çalışması**



**Üğümce Mahallesi Asfalt Bakım Onarım Çalışması**



**Topluca Mahallesi Asfalt Bakım Onarım Çalışması**



**Kefken Mahallesi Asfalt Bakım Onarım Çalışması**

#### **4. Parke Döşeme, Tretuvar Ve Bordür Yapım, Bakım Ve Onarım Çalışmaları**

İlçe genelinde yol, tretuvar ve meydan düzenlemeleri ve yapımında aşağıdaki tablolarda yer alan miktar ve mevkilerde Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından 2023 yılı içerisinde çalışmalar yürütülmüştür.

<b>2023 YILI PARKE KAPLAMA BORDÜR VE OLUK ÇALIŞMALARI YAPILAN MAHALLE VE MEVKİLER</b>							
1	Hediyeli	15	Kefken	29	Eğercili	43	Goncaaydın
2	İncecik	16	Sepeti	30	Kabağağaç	44	Hacışeyh
3	Hıdırlar	17	Ağaçağıl	31	Kırkarmut	45	Karağağaç
4	Babalı	18	Akçaova	32	Kocakaymaz	46	Kaymaz Erikli
5	Çalköy	19	Alefli	33	Mancarlar	47	Kurtyeri
6	Bozburun	20	Kaymaz Araman	34	Orhan	48	Selametli
7	Sinanlı Bilalli	21	Aydınlık	35	Ömerli	49	Sarıcaali
8	Kerpe	22	Balcı	36	Yusufça	50	Süllü
9	Antaplı	23	Ballar	37	Alaybey	51	Şerefsungur
10	Lokmanlı	24	Beyce	38	Balaban	52	Terziler
11	Ferizli	25	Bollu	39	Çalca	53	Topluca
12	Akdurak	26	Çalyer	40	Çamkonak	54	Üğümce
13	Babaköy	27	Deliveli	41	Dalca		
14	Esentepe	28	Çarşı	42	Gebeşler		
<b>Toplam <u>54</u> Farklı Mahalle ve <u>88</u> Farklı Mevkide <u>14.200</u> TON Dolgu Malzemesi <u>64.200</u> m<sup>2</sup> Parke İmalatı, <u>16.300</u> m Bordür ve <u>540</u> m Oluk İmalatı Yapılmıştır.</b>							



**Alefli Mahallesi Parke İmalat Çalışması**



**Alefli Mahallesi Parke İmalat Çalışması**



**Dalca Mahallesi Parke İmalat Çalışması**



**Karaağaç Mahallesi Parke İmalat Çalışması**



**Karaağaç Mahallesi Parke İmalat Çalışması**



**Yusufca Mahallesi Parke İmalat Çalışması**



**Lokmanlı Mahallesi Parke İmalat Çalışması**



**Sinanlı Bilalli Mahallesi Parke İmalat Çalışması**



**Topluca Mahallesi Parke İmalat Çalışması**

## **5. Proje Ve İnşaat Çalışmaları**

Kandıra ilçesi genelinde, Fen işleri Müdürlüğü görev ve yetkileri kapsamında, ilçemizdeki mevcut okulların bakım onarımına katkıda bulunmak, ihtiyaç duyulan belediye hizmet binaları, kültür merkezleri, spor merkezleri, köy evleri, muhtarlık binaları ile benzeri yapıları projelendirip yapmak ve bunlara ait bakım onarım işlerini gerçekleştirmek, mezarlıkların bakım ve düzenlenmesi çalışmalarını planlamak ve yürütmek, korunması gereken kültür varlıklarının ihtiyaç halinde yenileme ve sağlamlaştırma işlerini yapmak, başkanlığımızın diğer birimlerince talep edilmesi halinde ekip ve donanım desteği vermek, çevre ve halkın güvenliğini sağlamak şeklinde tüm çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

## 2023 YILI İNŞAAT VE TADİLAT ÇALIŞMALARI

S.No	Mahalle Adı	Yapılan Çalışma
1	Akdurak Mahallesi	Eski imar karşısındaki Belediye'ye ait dükkanın zemin şap atma çalışması tamamlandı. (25 m <sup>2</sup> )
2	Akdurak Mahallesi	Ahlatdede Türbesi yanındaki askeri lojmanın tehlike arz eden mantolamasının sağlamlaştırma çalışması tamamlandı.
3	Akdurak Mahallesi	Yeni Belediye binası önüne Atatürk büst yeri imalat çalışması tamamlandı.
4	Antaplı Mahallesi	Cami üstü şerbet çalışması tamamlandı. (50 m <sup>2</sup> )
5	Aydınlık Mahallesi	Zefer Okulu içerisinde pah betonu atma çalışması tamamlandı. (100 m)
6	Bozburun Mahallesi	Merkez mevkiinde V kanal çalışması tamamlandı.(50 m)
7	Bozburun Mahallesi	Yeniköy mekii kurs binasına laminant çalışması tamamlandı.(50 m <sup>2</sup> )
8	Cebeci Mahallesi	Pazar yerine 36 direk montaj çalışması tamamlandı.
9	Çakırcaali Mahallesi	Cicili mevkii Cami temel ve direk imalat çalışması tamamlandı.(165 m <sup>2</sup> )
10	Çalyer Mahallesi	Kanlar Cami önüne beton atma çalışması tamamlandı.(6 m <sup>3</sup> )
11	Çarşı Mahallesi	İlçe Jandarma Komutanlığı duvar örme çalışması tamamlandı.(70m <sup>2</sup> )
12	Eğercili Mahallesi	Güvenler mevkii Cami etrafına direnaj koyma çalışması tamamlandı.
13	Hacımazlı Mahallesi	Düğün salonu yerinin kalıp demir, temel beton ve kolon betonlarının imalat çalışması tamamlandı.(396 m <sup>2</sup> -83m <sup>3</sup> )
14	Kabağaç Mahallesi	Yanan Caminin döşeme tahtalarının değişim çalışması tamamlandı. (50 m <sup>2</sup> )
15	Karadivan Mahallesi	Davutlar mevkii Cami içine alt ve üst döşeme tahtası çakma çalışması tamamlandı.(150 m <sup>2</sup> )
16	Karlı Mahallesi	Çorallar mevkii Cami kenarına 13 basamaklı merdiven imalat çalışması tamamlandı.
17	Kaymaz Mahallesi	Küçük Hasan Mevkii Cami önü beton atma çalışması tamamlandı.(110 m <sup>2</sup> )
18	Kefken Mahallesi	Orman İşletme Müdürlüğüne jeneratör yeri temel betonu atma çalışması tamamlandı.
19	Kerpe Mahallesi	Kıncılı Camii kubbe membran ve sundurma kenarlarının su akıtan bölgelerine tamirat çalışması tamamlandı.
20	Kerpe Mahallesi	Gemicipınarı eski okul lojman çatısı tamirat çalışması tamamlandı.
21	Safalı Mahallesi	Mevcut durak yerinin deplasesi(yer değiştirme) çalışması tamamlandı.
22	Selametli Mahallesi	Tehlike arz eden taş duvarın tamirat çalışması tamamlandı.
23	Selimbköy Mahallesi	Çavuşlar Camii önüne zemin baskı beton çalışması tamamlandı.(105 m <sup>2</sup> )
24	Sepetçi Mahallesi	Muhtarlık binasının içine şap atma çalışması yapıldı.(50 m <sup>2</sup> )
25	Sinanlı Bilalli Mahallesi	Cansızlar Camii döşeme tahtaları çakma çalışması tamamlandı.(100 m <sup>2</sup> )
26	Terziler Mahallesi	WC yeri için duvar örme çalışmaları tamamlandı.
27	Yusufça Mahallesi	Gebeli sapağındaki rüzgardan devrilen durağın betonu atıldı ve montaj çalışması tamamlandı.

**Toplam 23 Farklı Mahallede 27 İnşaat ve Tadilat Çalışması Yapılmıştır.**



**Cakırcaali Mahallesi Cicili Camii Temel Atma Çalışması**



**Orhan Mahallesi Toki Camii Kubbe Bakım ve Onarım Çalışması**



Eğercili Mahallesi Güvenler Mevkii Cami Etrafı Drenaj Çalışması



**Orhan Mahallesi Asri Mezarlık Gasilhane Temel Atma Çalışması**



**Bozburun Mahallesi Bozburun Okulu Sahne İmalat Çalışması**



**Karadivan Mahallesi Davutlar Camii Döşeme Tahtası İmalat Çalışması**



**Safahı Mahallesi Durak Yeri Zemin Betonu Atma Çalışması**



**Orhan Mahallesi Durak Yeri Zemin Betonu Atma Çalışması**

### 2023 YILI BOYA İMALAT ÇALIŞMALARI

S. No	Mahalle Adı	Çalışma	m <sup>2</sup>
1	Akçaova	Belediye binası <b>Yapılan</b> dış cephe boyama çalışması tamamlandı.	600
2	Akçaova	Akçaova ve Teksen arasındaki köprü korkuluklarının boyama çalışması tamamlandı.	50
3	Akdurak	Müftülük binası önündeki korkulukların boyanması tamamlandı.	50
4	Akdurak	İmam Hatip Okulundaki Atatürk büstünün yazılarının boyanması çalışması tamamlandı.	10
5	Akdurak	Perihan Ahsen Anaokulu iç zemin boyaması ve duvar boyama çalışması tamamlandı.	400
6	Akıncı	Köy konağı iç cephe boyama çalışması tamamlandı.	100
7	Babaköy	Karakaya mevkii köy konağı iç cephe boyama çalışması tamamlandı.	400
8	Ballar	Merkez Camii dış cephe boyama çalışması tamamlandı.	400
9	Ballar	Merkez Camii içi lambri vernik boya çalışması tamamlandı.	80
10	Beyce	Merkez köy konağı iç cephe boyama çalışması tamamlandı.	200
11	Beylerbeyi	Köy konağı iç cephe boyama çalışması tamamlandı.	200
12	Bozburun	Bozburun Okulu iç cephe boya çalışması tamamlandı.	400
13	Çalköy	Ahmatlı mevkii köy konağı iç cephe boyama çalışması tamamlandı.	50

14	Çalköy	Burhanlı mevki kurs binası iç ve dış cephe boyama çalışması tamamlandı.	150
15	Çarşı	İlçe Jandarma Komutanlığı iç cephe boyama çalışması tamamlandı.	400
16	Çarşı	Mimoza parkın duvarının boyanması çalışması tamamlandı.	50
17	Çarşı	İlçe genelindeki kasislerin boyanması çalışması tamamlandı.	120
17	Çarşı	Çarşı Camii şadırvan boyama çalışması tamamlandı.	50
19	Çarşı	İlçe spor binasının iç cephe boyama çalışması tamamlandı.	150
20	Çerçili	Sefa Sirmen Okulu iç cephe boyama çalışması tamamlandı.	1500
21	Alaybey	Köy konağı ve seçim odası boyama çalışması tamamlandı.	500
22	Eğercili	Okulun iç cephe boyama çalışması tamamlandı.	1500
23	Eğercili	Molla Hasanlar Camii iç cephe boyama çalışması tamamlandı.	300
24	Ferizli	Köy konağı iç cephe boyama çalışması tamamlandı.	200
25	Hacılar	Gariban evi iç ve dış cephe boyama çalışması tamamlandı.	300
26	Hıdırlar	Terziler mevki Cami dış cephe boyama çalışması tamamlandı.	600
27	İncecik	Bağdetler mevki köy konağı boyama çalışması tamamlandı.	300
28	Kabağağaç	Merkez mevki yanar Caminin iç cephe boyaması tamamlandı.	500
29	Kanatlar	Pirceler mevki Camisinin dış cephe boyama çalışması tamamlandı.	500
30	Karağağaç	Abhaz anıtının yeri ve bordürlerinin boyanması çalışması tamamlandı.	20
31	Kaymazaraman	Mahallede bulunan iki okulun iç cephe boyama çalışmaları tamamlandı.	7574
32	Kerpe	Gemicipınarı mevki eski okul lojmanlarının iç ve dış cephe boyama çalışmaları tamamlandı.	430
33	Orhan	Namazgah köprü duvarının boyama çalışması tamamlandı.	40
34	Orhan	Halı saha karşısındaki korkulukların boyanması tamamlandı.	70
35	Sariahmetler	Muhtarlık binası ve WC binasının iç ve dış cephe boyama çalışmaları tamamlandı.	370
36	Sepetçi	Muhtarlık binası ve Caminin iç ve dış cephe boyama çalışmaları tamamlandı.	790
37	Seyitaliler	Softalar mevki köy konağı iç cephe boyama çalışmaları tamamlandı.	110
38	Seyitaliler	Merkez mevki köy konağı iç cephe boyama çalışmaları tamamlandı.	95
39	Sinanlı Bilalli	Hacılar mevki Camiinin dış cephe boyama çalışması tamamlandı.	415
40	Teksen	Köy konağı iç cephe boyama çalışmaları tamamlandı.	70

**Toplam 40 Farklı Mahallede 20.044m<sup>2</sup> Boya İmalat Çalışması Yapılmıştır.**



**Akdurak Mahallesi Perihan Ahsen Anaokulu Zemin Boyama Çalışması**



**Hıdırlar Mahallesi Terziler Camii Dış Cephe Boyama Çalışması**



**Bozburun Mahallesi Bozburun Okulu İç Cephe Boyama Çalışması**



**Karağaç Mahallesi Abhaz Anıtı Boyama Çalışması**



**Ballar Mahallesi Merkez Camii Dış Cephe Boyama Çalışması**



**Eğercili Mahallesi Mollahasanlar Camii İç Cephe Boyama Çalışması**

**2023 YILI  
FIRIN İMALAT VE TADİLAT ÇALIŞMALARI**

Sıra No	Mahalle Adı	Yapılan Çalışma
1	Ağaçlı Mahallesi	Merkez mevkiinde fırın imalat çalışması tamamlandı.
2	Akçabeyli Mahallesi	Burma Geçit'e fırın imalat çalışması tamamlandı.
3	Akçaova Mahallesi	Tokaçlar mevkiinde bulunan eski fırın yıkılıp yerine yeni fırın imalatı çalışması tamamlandı.
4	Avdan Mahallesi	Boğallar mevkiinde fırın sıva ve tadilat çalışmaları tamamlandı.
5	Avdan Mahallesi	Merkez mevkiinde bulunan fırının sıva ve tadilat çalışmaları tamamlandı.
6	Babaköy Mahallesi	Merkez Mevkiinde sıfır fırın imalatı tamamlandı.
7	Bağıranlı Mahallesi	Merkez mevkiinde bulunan fırının iç döşeme taşlarını yenileme çalışması tamamlandı.
8	Balaban Mahallesi	Çıraklı Mevkiinde fırın imalat çalışması tamamlandı.
9	Balcı Mahallesi	Çukur Balcı mevkiinde fırın imalat çalışması tamamlandı.
10	Bollu Mahallesi	Omurcalı mevkiinde 4 adet fırın imalat çalışması tamamlandı.
11	Çakmaklar Mahallesi	Merkez mevkiinde fırın imalat çalışması tamamlandı.
12	Çalca Mahallesi	Koca Çalca mevkiinde fırın imalat çalışması tamamlandı.
13	Çalköy Mahallesi	Ahmatlı mevkiinde fırın imalat çalışması tamamlandı.
14	Çalköy Mahallesi	Ahmatlı mevkiinde fırın tadilat ve duvar örme çalışmaları tamamlandı.
15	Çarşı Mahallesi	Doğa Sitesinin girişine fırın imalat çalışması tamamlandı.
16	Çarşı Mahallesi	Şehit Abdulsamet Özen Parkına fırın imalat çalışması tamamlandı.
17	Deliveli Mahallesi	Merkez mevkiinde fırın imalat çalışması tamamlandı.
18	Döngelli Mahallesi	Merkez mevkiinde fırın tadilat çalışması tamamlandı.
19	Ferizli Mahallesi	Fırın tadilat çalışması tamamlandı.
20	Hacılar Mahallesi	Fırın göbek imalatı çalışması tamamlandı.
21	İncecik Mahallesi	Bağdetler mevkiinde fırın imalat çalışması tamamlandı.
22	Karaağaç Mahallesi	Fırın göbek ve baca tadilat çalışması tamamlandı.
23	Karaağaç Mahallesi	Sakallıoğlu mevkiinde fırın imalat çalışması tamamlandı.
24	Kurtyeri Mahallesi	Mancarlar sokak da fırın imalat çalışması tamamlandı.
25	Kurtyeri Mahallesi	Aşağıköy mevkiinde fırın imalat çalışması tamamlandı.
26	Sariahmetler Mahallesi	Çukurköy mevkiinde bulunan fırının göbek yenileme çalışması tamamlandı.
27	Tatarahmet Mahallesi	Karamanlı Camiinin alt tarafında bulunan fırının tadilat çalışması tamamlandı.
28	Yağcılar Mahallesi	Fırın göbeği yıkılıp yeni fırın göbeği imalatı tamamlandı.

**Toplam 23 Farklı Mahalle ve 28 Farklı Mevkide  
20 Fırın imalat ve 8 Fırın Tadilat Çalışması Yapılmıştır.**



**Balaban Mahallesi Çıraklı Mevkii Fırın İmalat Çalışması**



**Çakmaklar Mahallesi Fırın İmalat Çalışması**



**Akcaova Mahallesi Tokaşlar Mevkii Fırın İmalat Çalışması**



**Karaağaç Mahallesi Sakalhoğlu Mevkii Fırın İmalat Çalışması**



**Bollu Mahallesi Fırın İmalat Çalışması**



**Çarşı Mahallesi Fırın İmalat Çalışması**

**2023 YILI  
ÇELİK KALIP VE BETON PANEL İMALAT ÇALIŞMALARI**

Sıra No	Mahalle Adı	Yapılan Çalışma	Metraj
1	Akdurak Mahallesi	Alayın yıkılan duvarına çelik kalıp ile perde duvar imalatı yapıldı.	50 m
2	Kaymaz Araman Mahallesi	Küçük Hasan Camii etrafına çelik kalıp ile perde duvar imalatı yapıldı.	35 m
3	Kaymaz Araman Mahallesi	Merkez mevkide bulunan oyun gurubunun yan tarafına çelik kalıp ile perde duvar imalatı yapıldı.	27 m
4	Selimköy Mahallesi	Çavuşlar Camii etrafına çelik kalıp ile perde duvar imalatı yapıldı.	50 m
5	Seyitaliler Mahallesi	Davutlar Camii arkasına çelik kalıp ile perde duvar çalışması yapıldı.	48 m
6	Çalköy Mahallesi	Seyrek mevkii tehlike arz eden bölgede perde duvar imalat çalışması tamamlandı.	36 m
7	Orhan Mahallesi	Merkez mevkii Oğuzhan Sitesi kenarına durak yeri hazırlandı ve arka kısmına perde duvar imalat çalışması yapıldı. Üst kısmına ise örgülü tel çekme çalışmaları tamamlandı.	20 m

**Toplam 6 Mahalle ve 7 Farklı mevkide  
266 Metre(315 m<sup>2</sup>) Çelik Kalıp ile Beton Panel İmalatı Yapılmıştır.**



**Akdurak Mahallesi İhata Duvarı İmalat Çalışması**



**Sevitaliler Mahallesi Beton Panel Çalışması**



**Selimköy Mahallesi Çavuşlar Camii Beton Duvar İmalat Çalışması**



**Orhan Mahallesi Asri Mezarlık Gasilhane Etrafı Beton Duvar Çalışması**



**Çalköy Mahallesi Seyrek Mevkii Perde Duvar Yükseltme Çalışması**

**2023 YILI**  
**ÇATI - SUNDURMA - KAMELYA İMALAT VE TADİLAT ÇALIŞMALARI**

Sıra No	Mahalle Adı	Yapılan Çalışma
1	Akçaova Mahallesi	Akçaova Okulu sundurma tarzı 40 m <sup>2</sup> 'lik çatının yenilenme çalışması tamamlandı.
2	Akdurak Mahallesi	Merkez mevkii Teras Kafe üstü sundurma çakma çalışması tamamlandı.
3	Akdurak Mahallesi	Sağlık ocağı arka bölümüne iki adet sundurma imalat çalışması tamamlandı.(20 m <sup>2</sup> )
4	Avdan Mahallesi	Merkezde bulunan Caminin çatı yenileme çalışması tamamlandı.(180 m <sup>2</sup> )
5	Ballar Mahallesi	Rıdvanlar mevkiinde Cami şadırvanının çatı yenileme çalışması tamamlandı.(25 m <sup>2</sup> )
6	Ballar Mahallesi	Rıdvanlar mevkiinde fırının önüne kamelya imalat çalışması tamamlandı.(10 m <sup>2</sup> )

**Toplam 4 Farklı Mahallede ve 6 Farklı Mevkide Çatı, Sundurma ve Kamelya İmalat ve Tadilat Çalışmaları Yapılmıştır.**



**Avdan Mahallesi Merkez Camii Çatı İmalat Çalışması**



**Ballar Mahallesi Rıdvanlar Mevkii Kamelya İmalat Çalışması**



**Akdurak Mahallesi Teras Kafe Çatı İmalat Çalışması**



**Akdurak Mahallesi İlçe Sağlık Ocağı Sundurma İmalat Çalışması**



**Kocakaymas Mahallesi Cezaevi Lojmanı Kamelya Bakım Onarım**

**2023 YILI  
KÖY BİNALARI VE GARİBAN EVLERİ TADİLAT ÇALIŞMALARI**

Sıra No	Mahalle Adı	Yapılan Çalışma	Metraj
1	Çalköy Mahallesi	Merkez mevkiinde bulunan gariban evinin çatı imalat çalışması tamamlandı.	190 m <sup>2</sup>
2	Çalyer Mahallesi	Yanan ev için konteynır temeli beton atma çalışması tamamlandı.	5 m <sup>3</sup>
3	Eğercili Mahallesi	Beygirler mevkiinde bulunan gariban evine seramik imalat çalışması tamamlandı.	10 m <sup>2</sup>
4	Hacılar Mahallesi	Gariban evi boyama çalışması tamamlandı.	300 m <sup>2</sup>
5	Karaağaç Mahallesi	Kurtuluş Sokak No:14 gariban evine çatı imalatı çalışması tamamlandı.	170 m <sup>2</sup>
6	Ağaçaçıl Mahallesi	Dereli mevkii köy binasına alafranga tuvalet ve lavabo montaj çalışmaları tamamlandı.	
7	Akbal Mahallesi	Köy konağı temel imalatı ve iki adet daire ve toplantı salonunun sıhhi tesisat çalışmaları tamamlandı.	
8	Beyce Mahallesi	Merkez mevkii köy konağı döşeme tahtası çakma çalışması tamamlandı.	50 m <sup>2</sup>
9	Karlı Mahallesi	Çorallar mevkii köy konağının çelik kapı ve şadırvanın kapı montaj çalışması tamamlandı.	

**Toplam 9 Farklı Mahallede 5 Gariban Evi ve 4 Köy Binası Tadilat Çalışması Yapılmıştır.**



**Karaağaç Mahallesi Merkez Mevkii Gariban Evi Çatı İmalat Çalışması**



**Hacılar Mahallesi Gariban Evi Boyama Çalışması**



**Calver Mahallesi Yanan Gariban Evi Temel Beton Çalışması**



**Akbal Mahallesi Köy Konağı Su Tesisatı alışması**



**Sucuali Köy Konağı Sıva Tamirat alışması**

**2023 YILI  
SERAMİK KAPLAMA İMALATI ÇALIŞMALARI**

Sıra No	Mahalle Adı	Yapılan Çalışma	Metraj
1	Beyce Mahallesi	Merkez köy konağı ve Ahçılı köy konağı seramik imalat çalışmaları tamamlandı.	102 m <sup>2</sup>
2	Beylerbeyi Mahallesi	Cami şadırvanı seramik tamirat çalışması tamamlandı.	10 m <sup>2</sup>
3	Beylerbeyi Mahallesi	Cami şadırvanı çöken tuvalet taşının tamirat çalışması tamamlandı.	
4	Eğercili Mahallesi	Okul içinde kalebodur çalışması tamamlandı.	160 m <sup>2</sup>
5	Eğercili Mahallesi	Beygirler mevkiî gariban evine seramik çalışması tamamlandı.	40 m <sup>2</sup>
6	Hıdırlar Mahallesi	Terziler mevkiî köy konağı merdivenlerine kalebodur imalat çalışması tamamlandı.	35 m <sup>2</sup>
7	Kaymaz Araman Mahallesi	Küçük Hasan Camii önüne Kalebodur imalat çalışması tamamlandı.	100 m <sup>2</sup>
8	Kocakaymaz Mahallesi	Hacı Gaziler Camii karşısındaki çeşmenin fayans tamirat çalışmaları tamamlandı.	35 m <sup>2</sup>
9	Sepeççi Mahallesi	Muhtarlık binası zeminine kalebodur imalat çalışması tamamlandı.	70 m <sup>2</sup>
10	Seyitaliler Mahallesi	Sünnetçiğöğlü mevkiî köy konağı seramik imalat çalışması tamamlandı.	70 m <sup>2</sup>
11	Terziler Mahallesi	Bayan WC yeri seramik çalışması, tuvalet taşları ve su tesisat çalışmaları tamamlandı.	80 m <sup>2</sup>
12	Orhan Mahallesi	Asri Mezarlık gasilhane seramik çalışmaları tamamlandı.	330 m <sup>2</sup>

**Toplam 9 Farklı Mahallede 1032 m<sup>2</sup> Seramik İmalat Çalışması Yapılmıştır.**



Orhan Mahallesi Asri Mezarlık Gasilhane Seramik Çalışması



Eğercili Mahallesi Okul Seramik Çalışması



**Araman Mahallesi Küçükhasan Camii Seramik Çalışması**



**Kocakaymas Mahallesi Hacı Gaziler Mevkii Çeşme Seramik Tamirat Çalışması**



**Sepetçi Mahallesi Muhtarlık Binası Seramik Çalışması**

2023 YILI SIVA İMALATLARI ÇALIŞMALARI			
Sıra No	Mahalle Adı	Yapılan Çalışma	Metraj
1	Akdurak Mahallesi	Yeni Belediye binası açık otopark etrafındaki perde duvarın sıva çalışması tamamlandı.	150 m <sup>2</sup>
2	Beyce Mahallesi	Merkez köy konağı sıva çalışması tamamlandı.	60 m <sup>2</sup>
3	Çakırcaali Mahallesi	Cicili mevkiindeki durağın sıva çalışması yapıldı.	40 m <sup>2</sup>
4	Çarşı Mahallesi	İlçe Jandarma Komutanlığı sıva çalışmaları tamamlandı.	150 m <sup>2</sup>
5	Çarşı Mahallesi	Çarşı Camii şadırvan sıva çalışması tamamlandı.	50 m <sup>2</sup>
6	Mülküseyhsuvar Mahallesi	Çaprazlar Camii şadırvan sıva çalışması tamamlandı.	120 m <sup>2</sup>
7	Sucuali Mahallesi	Muhtarlık binası sıva tamirat çalışmaları tamamlandı.	35 m <sup>2</sup>
8	Şerefsungur Mahallesi	Tekkeli Camii şadırvan etrafı perde duvar sıva çalışması tamamlandı.	62 m <sup>2</sup>
9	Orhan Mahallesi	Asri Mezarlık gasilhane de sıva çalışması tamamlandı.	250 m <sup>2</sup>

**İlçe Genelinde İnce ve Kaba Sıva Olmak Üzere  
Toplam 917 m<sup>2</sup>Sıva İmalat Çalışması Yapılmıştır.**



**Orhan Mahallesi Asri Mezarlık Gasilhane Sıva Çalışması**



**Mülküseyhsuvar Mahallesi Çaprazlar Camii Şadırvan Sıva Çalışması**



**Çakırcaali Mahallesi Cicili Mevkii Durak Sıva Çalışması**

#### **6. Marangoz Atölyesi Çalışmaları**

Fen İşleri Müdürlüğü Garaj Amirliği Marangoz atölyesinde, ilçe genelinde yürütülen projeler kapsamında, kurumumuz yetkileri dâhilinde kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda, masa, dolap, lambri döşeme, minber, çerçeve, kapı, sundurma yapım, bakım-onarım gibi birçok çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Ayrıca ihtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere 330 ton yakacak kullanıma uygun ebatlarda kesilerek hazırlanmış ve dağıtım yapılmıştır.

#### **2023 YILI MARANGOZ ATÖLYESİ ÇALIŞMALARI**

<b>Sıra No</b>	<b>Mahalle Adı</b>	<b>Yapılan Çalışma</b>
<b>1</b>	Akdurak Mahallesi	Mehmet Akif İlköğretim Okulunda 3 adet kapı tamirat çalışması tamamlandı.
<b>2</b>	Babaköy Mahallesi	Yol kenarındaki köylü Pazar yerinde bulunan WC'lerin kapı tamirat çalışmaları tamamlandı.
<b>3</b>	Çarşı Mahallesi	Şehit Abdulsamet Özen parkındaki çardakların tamirat çalışmaları tamamlandı.
<b>4</b>	Çarşı Mahallesi	Otogar karşısındaki çardakların tamirat çalışmaları tamamlandı.
<b>5</b>	Kocakaymaz Mahallesi	Cezaevi lojmanlarında bulunan kamelyaların tamirat çalışmaları tamamlandı.
<b>6</b>	Topluca Mahallesi	Beşkeş Camii lojmanı kapısının değişim çalışması tamamlandı.

**Toplam 5 Mahalle ve 6 Farklı mevkide Çalışma Yapılmıştır.**



Marangozhane Atölyesi Çalışmaları



Marangozhane Atölyesi Çalışmaları



**Kerpe Mahallesi Kınıcılı Mevkii Billboard İmalat Çalışması**

### **7. Kaynak Atölyesi Çalışmaları**

Fen İşleri Müdürlüğü Garaj Amirliği Marangoz atölyesinde, ilçe genelinde yürütülen projeler kapsamında, kurumumuz yetkileri dahilinde kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda, kaynak çalışmaları malzeme temini yapılarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca kurumumuz ile birlikte birçok kurumda ve kuruluşta bakım-onarım işleri titizlikle yürütülmekte ve kurumumuza ait iş makinelerinde ihtiyaç duyulan kaynak işleri de Kaynak Atölyemizde gerçekleştirilmektedir.

### **2023 YILI METAL VE KAYNAK ATÖLYESİ ÇALIŞMALARI**

<b>Sıra No</b>	<b>Mahalle Adı</b>	<b>Yapılan Çalışma</b>
1	Akdurak Mahallesi	Belediye parkındaki su kapağının tamiratı çalışması yapıldı.
2	Akdurak Mahallesi	Ilıca Caddesine sağlı sollu 50 adet delinatör montajı çalışması tamamlandı.
3	Akdurak Mahallesi	Alayın duvarına demir korkuluk çalışması tamamlandı.
4	Akıncı Mahallesi	Köprü korkuluğu montaj çalışması tamamlandı.
5	Aydınlık Mahallesi	Eski mezbaha kapısının tamiratı çalışması tamamlandı.
6	Babaköy Mahallesi	Karakaya mevkii köy konağı içindeki merdivenlere korkuluk imalat çalışması tamamlandı.
7	Ballar Mahallesi	Rıdvanlar mevkii Camii etrafına korkuluk imalat ve montaj çalışması tamamlandı.
8	Ballar Mahallesi	Rıdvanlar mevkii fırın etrafına örgülü tel çalışması tamamlandı.

9	Cebeci Mahallesi	Tahlisiye önüne delinatör montaj çalışması tamamlandı. (40 Adet)
10	Çarşı Mahallesi	Otopark kenarına delinatör montaj çalışması tamamlandı. (6 Adet)
11	İlçe Merkez Mahalleleri	İlçe merkezi genelinde tabela tamiratları çalışması tamamlandı.
12	Çarşı Mahallesi	Mimoza park etrafı demir korkuluk tamirat çalışmaları tamamlandı.
13	Çarşı Mahallesi	Yeni Belediye binası önüne delinatör montaj çalışması tamamlandı. (30 Adet)
14	Deliveli Mahallesi	104 ada 401 parselde bayrak direği montaj çalışması tamamlandı.
15	Kefken Mahallesi	Cami girişine, etrafına ve 112 acil girişine delinatör montaj çalışması tamamlandı.
16	Kerpe Mahallesi	Merkez mevkii 112 acil araç yerine delinatör montajı çalışması tamamlandı.
17	Kerpe Mahallesi	Merkez Camii minarenden kopan plastiğin tamirat çalışması tamamlandı.
18	Kocakaymaz Mahallesi	Ocaklar mevkii köprü korkuluğu tamirat çalışması tamamlandı.
19	Kurtyeri Mahallesi	Kumcağız mevkii sahil kenarındaki yolun delinatör montaj çalışması tamamlandı.
20	Orhan Mahallesi	Halı saha karşısındaki köprü korkuluğu tamirat çalışması tamamlandı.
21	Orhan Mahallesi	Toki Camii hutbe tepesinde devrilen başlığın montaj çalışması tamamlandı.
22	Teksen Mahallesi	Orta mevkii Cami şadırvan korkuluk imalat çalışması tamamlandı.

**Toplam 22 Mahalle ve 42 Farklı mevkide 22 Adet Çalışma Yapılmıştır.**



**Kaynak Atölyesi Çalışmaları**



**Kaynak Atölyesi Çalışmaları**



**Akıncı Mahallesi Köprü Korkuluk İmalat Çalışması**



**Cebeci Mahallesi Pazar Yeri Direk Montaj Çalışması**

### **8. Park Ve Bahçeler Çalışmaları**

Kandıra ilçesi merkezi ve tüm mahallelerinde dört mevsim boyunca ot biçme, ağaç budama yeşil alan düzenlemeleri, çocuk parkları ve yeşil alanlarda gerekli bakımlar ve rehabilitasyon çalışmaları, ilçe genelinde mevcut yeşil alanların korunması ve bakımı yanında artırılması çalışmaları Park ve Bahçeler ekipleri ile Marangoz ve Kaynak Atölyesi ekipleri koordineli olarak gerçekleştirilmektedir.

### **2023 YILI OYUN GRUBU KURULUM VE TADİLAT ÇALIŞMALARI**

<b>Sıra No</b>	<b>Mahalle Adı</b>	<b>Yapılan Çalışma</b>
1	Ağaçaçıl Mahallesi	Dereli mevkiine 2 kuleli yeni oyun grubu kurulum çalışması tamamlandı.
2	.Ahmethacılar Mahallesi	Merkez mevkiinde bulunan mevcut oyun grubunun deplase çalışması tamamlandı.
3	Akbal Mahallesi	Mevcut oyun grubunun salıncak ve tahterevalli bakım çalışması tamamlandı.
4	Akçabeyli Mahallesi	Merkez mevkiinde bulunan Caminin karşısı oyun grubunun deplase çalışması tamamlandı.
5	Akçaova Mahallesi	İlkokul içindeki oyun grubunun döner kaydırak ve tahterevalli tamirat çalışmaları tamamlandı.
6	Akçaova Mahallesi	Sağlık ocağı yanındaki alana yeni spor aletlerinin kurulum çalışması tamamlandı.
7	Akdurak Mahallesi	Kefken ışıkları alt tarafında bulunan oyun grubunun salıncak ve

		döner kaydırak tamirat çalışmaları tamamlandı.
8	Aydınlık Mahallesi	Zafer parkın kauçuk plastik zemin tamirat çalışmaları tamamlandı.
9	Babaköy Mahallesi	Merkez mevkiinde bulunan oyun grubunun bakım ve onarımı, içine kum serimi ve etrafına örgülü tel çekme çalışması tamamlandı.
10	Babaköy Mahallesi	Karakaya mevkiine spor aletleri montajı tamamlandı.
11	Bağıranlı Mahallesi	Okul içindeki oyun grubunun bakım ve onarım çalışması tamamlandı.
12	Balaban Mahallesi	Taşanbar mevki oyun grubunun düz kaydırak değişim çalışması tamamlandı.
13	Cebeci Mahallesi	Yeni oyun grubu montaj çalışması tamamlandı.
14	Çarşı Mahallesi	Doğa Sitesine spor aletleri kurulum çalışması tamamlandı.
15	Çarşı Mahallesi	İlçe merkez geneli bütün oyun gruplarının ot biçme çalışmaları tamamlandı.
16	Çarşı Mahallesi	Doğa sitesine oyun grubu kurulum çalışması tamamlandı.
17	Duraklı Mahallesi	Mevcut park deplase edildi ve zemine kum serimi çalışması tamamlandı.
18	Hüdaverdiler Mahallesi	Mevcut oyun grubunun salıncakları, düz kaydıracağı ve döner kaydıracağı değiştirildi. İkili tahterevalli tamirat çalışması tamamlandı.
19	Karaağaç Mahallesi	Kültür binasının yanındaki parkın iki adet salıncak değişim çalışması tamamlandı.
20	Karaağaç Mahallesi	Acılık sokak da bulunan parkın düz kaydıracağı değiştirildi ve etrafın temizlik çalışması tamamlandı.
21	Kaymaz Araman Mahallesi	Merkez mevkiinde bulunan parkın etrafına demir direk ve örgülü tel çekme çalışmaları tamamlandı. (40 m)
22	Kefken Mahallesi	Okul içindeki oyun grubu deplase çalışması tamamlandı.
23	Kefken Mahallesi	Ekşi sokak da oyun grubu montajı ve zemine kum serim çalışmaları tamamlandı.
24	Kerpe Mahallesi	Gemicipınarı mevki okul lojman bahçesinde bulunan oyun grubunun ot biçme ve genel bakım çalışmaları tamamlandı.
25	Kerpe Mahallesi	Kıncıllı köy binası bahçesinde bulunan oyun grubunun ot biçme ve bakım çalışmaları tamamlandı.
26	Kocakaymaz Mahallesi	Kayıplar mevkiinde bulunan oyun grubunun iki adet salıncığının değişim çalışması tamamlandı.
27	Kurtyeri Mahallesi	Nebioğlu mevkiindeki oyun grubunun iki adet salıncığının yenilenme çalışması tamamlandı.
28	Kurtyeri Mahallesi	Nebioğlu mevkiindeki oyun grubunun döner kaydırığının yenilenme çalışması tamamlandı.
29	Kurtyeri Mahallesi	Kumcağız mevki yol kenarındaki parkın bakım onarım ve ot biçme çalışmaları tamamlandı.
30	Kurtyeri Mahallesi	Kumcağız mevki Hasan Paşa Camii civarındaki oyun grubunun bakım ve onarım çalışmaları tamamlandı.
31	Lokmanlı Mahallesi	Eski okul içinde bulunan oyun grubunun bulunduğu bahçenin ot biçme ve bakım çalışmaları tamamlandı.
32	Orhan Mahallesi	Namazgah mesire alanına üç kuleli oyun grubu montaj çalışması tamamlandı.

33	Orhan Mahallesi	Namazgah mesire alanındaki mevcut oyun gruplarının bakım ve onarım çalışmaları tamamlandı.
34	Özbey Mahallesi	Türkmen mevkiine oyun grubu montajı ve zemine kum serim çalışması tamamlandı
35	Özbey Mahallesi	Yukarı kumlu mevkiindeki oyun grubunun içi ve etrafının ot diken temizliği ve düz kaydırak değişim çalışmaları tamamlandı.
36	Pirceler Mahallesi	Yol kenarında bulunan oyun grubunun ot biçme ve bakım çalışmaları tamamlandı.
37	Safalı Mahallesi	Cami arkasında bulunan oyun grubunun zeminine kum serildi ve bakım çalışmaları tamamlandı.
38	Sarıncılar Mahallesi	Oyun grubunun döner kaydırak değişimi ve genel bakım çalışmaları tamamlandı.
39	Selimköy Mahallesi	Merkez mevki oyun grubu montaj çalışması tamamlandı.
40	Sepetçi Mahallesi	Sakallar mevki eski okul bahçesine oyun grubu montajı ve spor aletleri montaj çalışması tamamlandı.
41	Teksen Mahallesi	Yukarı mevkiinde bulunan oyun grubunun ot diken çalı temizliği, iki adet salıncak ve tahterevalli değişim çalışmaları tamamlandı.
<p><b>Toplam 41 Mahalle ve 50 Farklı mevkide 8 Adet Yeni Oyun Grubu Kurulumu 3 Adet Yeni Spor Aleti Kurulumu ve 30 Adet Oyun Grubu Bakım Onarım ve Çevre Düzenlemesi Olmak Üzere Toplam 41 Adet Çalışma Yapılmıştır.</b></p>		



**Selimköy Mahallesi Oyun Grubu Montaj Çalışması**



**Duraklı Mahallesi Oyun Grubu Montaj Çalışması**



**Akçabeyli Mahallesi Oyun Grubu Montaj Çalışması**



**Özbey Mahallesi Oyun Grubu Montaj ve Kum Serim Çalışması**



**Ahmethacılar Mahallesi Oyun Grubu Deplase Çalışması**



**Ağaçaçıl Mahallesi Dereli Mevkii Oyun Grubu Montaj Çalışması**

**2023 YILI  
ÇALI ÇANAVARI ÇALIŞMALARI**

Sıra No	Mahalle Adı	Sıra No	Mahalle Adı
1	Ağaçaçıl Mahallesi	26	Hacımazlı Mahallesi
2	Akçabeyli Mahallesi	27	Hacışeyh Mahallesi
3	Akçakese Mahallesi	28	Hıdırlar Mahallesi
4	Akdurak Mahallesi	29	Hüdaverdiler Mahallesi
5	Aleflî Mahallesi	30	İncecik Mahallesi
6	Antaplı Mahallesi	31	Kabağaç Mahallesi
7	Babaköy Mahallesi	32	Karadivan Mahallesi
8	Bağıranlı Mahallesi	33	Kaymas Araman Mahallesi
9	Beyce Mahallesi	34	Kefken Mahallesi
10	Beylerbeyi Mahallesi	35	Kerpe Mahallesi
11	Cebeci Mahallesi	36	Kubuzcu Mahallesi
12	Çalca Mahallesi	37	Kurtyeri Mahallesi
13	Çalköy Mahallesi	38	Mülküseyhsuvar Mahallesi
14	Çalyer Mahallesi	39	Nasuhlar Mahallesi
15	Çamkonak Mahallesi	40	Orhan Mahallesi
16	Çarşı Mahallesi	41	Pirceler Mahallesi

17	Çerçili Mahallesi	42	Sariahmetler Mahallesi
18	Dalca Mahallesi	43	Selametli Mahallesi
19	Deliveli Mahallesi	44	Sepetçi Mahallesi
20	Döngelli Mahallesi	45	Sinanlı Bilalli Mahallesi
21	Duraçalı Mahallesi	46	Süllü Mahallesi
22	Eğercili Mahallesi	47	Terziler Mahallesi
23	Ferizli Mahallesi	48	Topluca Mahallesi
24	Gebeşler Mahallesi	49	Üğümce Mahallesi
25	Goncaaydın Mahallesi	50	Yusufça Mahallesi
<b>Toplam <u>50</u> Mahallede Çalı Canavarı Çalışması Yapılmıştır.</b>			



**Carşı Mahallesi Eski İzmit Yolu Çalı Canavarı Çalışması**



**Camkonak Mahallesi Çalı Canavarı Çalışması**



**Hacımazlı ve Bağıranlı Mahalleleri Arası Çalı Canavarı Çalışması**



**Akçakese Mahallesi Çalı Canavarı Çalışması**



### **Selametli Mahallesi Çalı Canavarı Çalışması**

### **9. Muhtelif Çalışmaları**

Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından çalışma programları dışında anlık ihtiyaç ve talepler doğrultusunda arasöz ile yıkama, kauçuk kasis imalatları, tel çit çevreleme, defin işlemleri, muhtarlıkların taleplerine yönelik araç ve malzeme teminleri, spor kulüpleri ve sivil toplum kuruluşları ile derneklerin talepleri doğrultusunda araç tahsisleri, kamu kurum ve kuruluşlarına desteğe yönelik sepetli ve merdivenli araç tahsisi gibi çalışmalar da gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca Marangoz Atölyesi, Mekanik Kaynak Atölyesi ekipleri tarafından ilçe genelinde kent mobilyaları, çocuk oyun grupları ve durak tadilatları gibi çalışmalar yürütülmektedir.



**Cebeci Mahallesi Ot Biçme Çalışmaları**



**Kefken Mahallesi Ot Biçme Çalışmaları**



**Akdurak Mahallesi Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Ağaç Budama Çalışması**



**Kurtyeri Mahallesi Kumcağz Mevkii Delinatör Montaj Çalışması**



**Çarşı Mahallesi Delinatör Montaj Çalışması**



**Kaynak Atölyesi Çalışmaları**

**2023 YILI**  
**ASFALT VE PLASTİK KASIS İMALAT VE BAKIM ÇALIŞMALARI**

Sıra No	Mahalle Adı	Yapılan Çalışma
1	Akdurak Mahallesi	Öge sokak mevkiinde plastik kasis montaj çalışması tamamlandı.
2	Akdurak Mahallesi	Tandoğan ve Ilıca caddeleri arasında plastik kasis montaj çalışması tamamlandı.
3	Akdurak Mahallesi	Ilıca caddesi plastik kasis montaj çalışması tamamlandı.
4	Antaplı Mahallesi	2 adet plastik kasis montaj çalışması tamamlandı.
5	Aydınlık Mahallesi	Güzeltepe caddesi Plastik kasis tamirat çalışması tamamlandı.
6	Çamkonak Mahallesi	Merkez mevkii plastik kasis montaj çalışması tamamlandı.
7	Çarşı Mahallesi	Sanayi Sitesi içi Saygın sokak plastik kasis montaj çalışması tamamlandı.
8	Eğercili Mahallesi	Güvenler mevkii 2 adet plastik kasis montaj çalışması tamamlandı.
9	Kefken Mahallesi	Kent-Seda-Ünal-Çelik ve Yaylapınar olmak üzere toplamda 5 adet plastik kasis montaj çalışması tamamlandı.
10	Orhan Mahallesi	Kabağaç yolu üzeri plastik kasis montaj çalışması tamamlandı.

**Toplam 8 Mahalle ve 10 Farklı mevkide Asfalt ve Kauçuk Kasis İmalat Çalışması Yapılmıştır.**



**Kefken Mahallesi Merkez Mevkii Kasis Montaj Çalışması**



**Akdurak Mahallesi Ilca Caddesi Kasis Montaj Çalışması**



**Eğercili Mahallesi Güvenler Mevkii Kasis Montaj Çalışması**

**2023 YILI  
EKSKAVATÖR ÇALIŞMALARI**

Sıra No	Mahalle Adı	Yapılan Çalışma
1	Süllü Mahallesi	Merkez mevki muhtelif noktalardaki kanal temizlik çalışmaları tamamlandı.
2	Ağaçaçıl Mahallesi	Tarihi Cami mevkiinde ekskavatör ile temel kazı çalışması tamamlandı.
3	Babaköy Mahallesi	Merkez mevkiinde oluşan kot farkının giderilmesi ve dağdan gelen suyun kanala aktarılması çalışması tamamlandı.
4	Şerefsungur Mahallesi	Aplikasyonu yapılan yolun açılması için ekskavatör çalışması tamamlandı.
5	Çakırcaali Mahallesi	KBB'den gelen büzlerin dere geçişlerine koyulması için ekskavatör çalışması tamamlandı.
6	Babalı Mahallesi	Kayık indirilen bölgenin ekskavatör ile kum temizleme çalışması tamamlandı.
7	Çarşı Mahallesi	İzmit yolu mevkiinde bulunan Çamlık Camii çevresinin ekskavatör ile düzenleme çalışması tamamlandı.
8	Gebeşler Mahallesi	Merkez mevkiinde ekskavatör ile yol genişletme çalışması tamamlandı.
9	Sucuali Mahallesi	Yusufoça-Beşirli-Sucuali-Döngelli bağlantı yollarında yapılacak stabilize serim imalat çalışması için ekskavatör ile yol genişletme çalışması tamamlandı.
10	Mülküşeyhsuvar Mahallesi	İnanlar mevkiinde bulunan yolun ekskavatör ile bakım çalışması tamamlandı.
11	Safalı Mahallesi	Safalı-Hediyeli yolu arasında oluşan yol kayması sorunu için ekskavatör ile yol bakım çalışması tamamlandı.

**Toplam 11 Mahalle ve Mevkide Ekskavatör Çalışması Yapılmıştır.**



**Babalı Mahallesi Ekskavatör Çalışması**



**Ağaçal Mahallesi Ekskavatör Çalışması**



**Serefsungur Ekskavatör Çalışması**

**2023 YILI  
YIKIM ÇALIŞMALARI**

Sıra No	Mahalle Adı	Yapılan Çalışma
1	Çarşı	İzmit caddesi üzerinde bulunan ormana ait eski lojman binasının yıkım çalışması tamamlandı.
2	Sinanlı Bilalli	Merkez mevkiinde tehlike arz eden eski evin yıkım çalışması tamamlandı.
3	Kaymaz Araman	Merkez mevkiinde bulunan metruk binanın yıkım çalışması tamamlandı.
4	Kaymaz Araman	Cami mevkiinde bulunan metruk binanın yıkım çalışması tamamlandı.
5	Akıncı	Merkez mevkiinde bulunan metruk binanın yıkım çalışması tamamlandı.
6	Hediyeli	Metruk binanın yıkım çalışması tamamlandı.
7	Hüdaverdiler	117/40 parselde bulunan 48 m <sup>2</sup> ahşap yapı Encümen kararı ile yıkılmıştır.
8	Hüdaverdiler	104/6 parselde bulunan 36 m <sup>2</sup> yığma yapı Encümen kararı ile yıkılmıştır.
9	Hüdaverdiler	103/93 parselde bulunan 21 m <sup>2</sup> konteynır Encümen kararı ile yıkılmıştır.
10	Yusufoa	111/28 parselde bulunan 21 m <sup>2</sup> konteynır Encümen kararı ile yıkılmıştır.
11	Döngelli	102/82 parselde bulunan 58,5 m <sup>2</sup> yığma yapı Encümen kararı ile yıkılmıştır.
12	Bağıranlı	103/95 parselde bulunan 21 m <sup>2</sup> konteynır Encümen kararı ile yıkılmıştır.
13	Ağaçaoıl	105/1 parselde bulunan 21 m <sup>2</sup> konteynır Encümen kararı ile yıkılmıştır.
14	Akçaoova	179/3 parselde bulunan 168,75 m <sup>2</sup> üç katlı yapı Encümen kararı ile yıkılmıştır.
15	Deliveli	104/315 parselde bulunan 59 m <sup>2</sup> ahşap yapı Encümen kararı ile yıkılmıştır.
16	Karadivan	106/84 parselde bulunan 21 m <sup>2</sup> konteynır Encümen kararı ile yıkılmıştır.
17	Akçaoova	179/5 parselde bulunan 120 m <sup>2</sup> iki katlı yapı Encümen kararı ile yıkılmıştır.
18	Bollu	126/78 parselde bulunan ahşap yapı Encümen kararı ile yıkılmıştır.

**Toplam 14 Mahalle ve 18 Farklı Mevkide Yıkım Çalışması Yapılmıştır.**



**Sinanlı Bilalli Mahallesi Metruk Bina Yıkım Çalışması**



**Kaymaz Araman Mahallesi Metruk Bina Yıkım Çalışması**



**Çarşı Mahallesi Metruk Bina Yıkım Çalışması**

**2023 YILI  
KAR, YAĞMUR VE SEL İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI**

Sıra No	Mahalle	Sıra No	Mahalle
1	Akdurak Mahallesi (Merkez Mahalle)	25	Gebeşler Mahallesi
2	Aydınlık Mahallesi (Merkez Mahalle)	26	Hacışeyh Mahallesi
3	Çarşı Mahallesi (Merkez Mahalle)	27	Akçaova Mahallesi
4	Orhan Mahallesi (Merkez Mahalle)	28	Kızılcapınar Mahallesi
5	Doğancılı Mahallesi	29	Sucuali Mahallesi
6	Çalköy Mahallesi	30	Hacılar Mahallesi
7	Kurtyeri Mahallesi	31	Kocakaymaz Mahallesi
8	Kerpe Mahallesi	32	Pınardüzü Mahallesi
9	Kefken Mahallesi	33	Kanatlar Mahallesi
10	Aefli Mahallesi	34	Bağıranlı Mahallesi
11	Bozburun Mahallesi	35	Sarnıçlar Mahallesi
12	Lokmanlı Mahallesi	36	Balaban Mahallesi
13	Balcı Mahallesi	37	Hediyeli Mahallesi
14	Akbal Mahallesi	38	Özbey Mahallesi
15	Sinanlı Bilalli Mahallesi	39	Duraklı Mahallesi
16	Döngelli Mahallesi	40	Karadivan Mahallesi
17	İncecik Mahallesi	41	Akçakese Mahallesi
18	Pelitpınarı Mahallesi	42	Akçabeyli Mahallesi
19	Karaağaç Mahallesi	43	Mancarlar Mahallesi
20	Kabağaç Mahallesi	44	Ferizli Mahallesi
21	Sarıcaali Mahallesi	45	Süllü Mahallesi
22	Selametli Mahallesi	46	Yusufoğlu Mahallesi
23	Eğercili Mahallesi	47	Seyitaliler Mahallesi
24	Beyce Mahallesi		

**Afetle Mücadele Çalışmaları Kapsamında  
Toplam 47 Mahalle ve 73 Farklı Mevkide  
Araç, İş Makinesi ve Personel Desteği Verilmiştir.**



**İlçe Genelinde Afet Mücadele Çalışması**



**İlçe Genelinde Afet Mücadele Çalışmaları**



**İlçe Genelinde Afet Mücadele Çalışmaları**







**İlçe Genelinde Afetle Mücadele Çalışmaları**

### **10. AYKOME (Alt Yapı Koordinasyon Merkezi ) İle İlgili Çalışmalar:**

İçerimizde yapılan alt yapı çalışmalarının koordinasyonunun sağlanması amacı ile Fen İşleri Müdürlüğü çalışma ofisi tarafından, AYKOME alt kurul toplantıları düzenlenmiş, AYKOME Üst Kurul toplantılarına katılım sağlanmış ve toplantıda alınan kararlar uygulanmıştır.

Aşağıdaki tabloda belirtilen sayıda resmi yazı ve ruhsat çalışması 2023 yılı içerisinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.

<b>2023 YILI ALT YAPI KAZI İZİN RUHSAT ÇALIŞMALARI</b>		
	<b>KURUM</b>	<b>ÖZEL</b>
	-	12
	33	285
	-	-
	145	-
<b>TOPLAM</b>	<b>178</b>	<b>297</b>

**11. KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE'SİNİN KANDIRA İLÇESİNDE YAPTIĞI ÇALIŞMALAR**

**2023 YILI  
KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI'NIN KANDIRA İLÇESİNDE YAPMIŞ OLDUĞU  
STABİLİZE YOL ÇALIŞMALARI**

Sıra No	Mahalle Adı	Metraj (metre)
1	Karaağaç Mahallesi	5200
2	Kaymaz Araman Mahallesi	7000
3	Pınardüzü Mahallesi	600
4	Kocakaymas Mahallesi	600
5	Ahmethacılar Mahallesi	1250
6	Gebeşler Mahallesi	4700
7	Safalı Mahallesi	1000
8	Cebeci Mahallesi	2500
9	Çalköy Mahallesi	500
10	Hıdırlar Mahallesi	2100
11	Kefken Mahallesi	1100
12	Babalı Mahalesi	1000
13	Çamkonak Mahallesi	3000
14	Alefli Mahallesi	1200
15	Mülküseyhsuvar Mahallesi	200
16	Selimköy Mahallesi	1200
17	Kubuzcu Mahallesi	2200
18	Esentepe Mahallesi	1200
19	Kanatlar Mahallesi	2300
20	Bozburun Mahallesi	1400
21	Çalyer Mahallesi	1250
22	Balcı Mahallesi	550
23	Akçaova Mahallesi Grup Yolu	3000
24	Yağcılar Mahallesi	5500
25	Balcı – Alaybey Mahalleleri Arası	1500
26	Döngelli Mahallesi	650
27	Çakmaklar Mahallesi	3000
28	Kefken Mahallesi	600
29	Tatarahmet Mahallesi	1500
30	Pirceler Mahallesi	800

**Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanlığı Tarafından  
2023 Yılında Kandıra İlçesinde  
Toplam 58.600 Metre Stabilize Yol Yapılmıştır.**



**Yağcılar Mahallesi Stabilize İmalat Çalışması**



**Lokmanlı Mahallesi Stabilize İmalat Çalışması**

**2023 YILI  
KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
MUHTARLIKLAR DAİRE BAŞKANLIĞI'NIN KANDIRA İLÇESİNDE YAPMIŞ  
OLDUĞU STABİLİZE YOL ÇALIŞMALARI**

Sıra No	Mahalle	Metraj (metre)
1	Dalca – Kırkarmut Mahalleleri Arası	3500
2	Lokmanlı Mahallesi	1700
3	Çakırcaali Mahallesi	2100
4	Sepetçi Mahallesi	1500
5	Kaymaz Erikli – Elmacık Mahalleleri Arası	2600
6	Sucuali – Yusufça Mahalleleri Arası	1600
7	Döngelli – Yusufça Mahalleleri Arası	1100
8	Deliveli – Şerefsungur Mahalleleri Arası	900
9	Sarıcaali Mahallesi	1700
10	Karlı Mahallesi	1100
11	Beyce Mahallesi	400
12	Topluca Mahallesi	1100
13	Hediyeli Mahallesi	1500
14	Elmacık Mahallesi	1600

**Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Muhtarlıklar Daire Başkanlığı Tarafından 2023 Yılında  
Kandıra İlçesinde Toplam 22.400Metre Stabilize Yol Yapılmıştır.**



**Sepetçi Mahallesi Sakallar Mevkii Stabilize İmalat Çalışması**

**2023 YILI**  
**KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI'NIN**  
**KANDIRA İLÇESİNDE YAPMIŞ OLDUĞU PARKE İMALAT ÇALIŞMALARI**

Sıra No	Mahalle	Metraj
1	Safalı Mahallesi	95.000 m <sup>2</sup>
2	Hacımazlı Mahallesi	
3	Bollu Mahallesi	
4	Bağıranlı Mahallesi	
5	Pınarlı Mahallesi	
6	Doğancılı Mahallesi	
7	Kefken Mahallesi	105.000 m <sup>2</sup>
8	Kerpe Mahallesi	
9	Cebeci Mahallesi	
10	Kurtyeri Mahallesi	
11	Mantarcılar Mahallesi	
12	Çalköy Mahallesi	14.211 m <sup>2</sup>
13	Kefken Mahallesi Cansu ve Yunus Sokak	
14	Balaban Mahallesi	
15	Kefken Mahallesi Gürgenpınar Mevkii	7.000 m <sup>2</sup>

**Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanlığı 2023 Yılında Kandira İlçesinde Toplam 221.211 m<sup>2</sup> Parke ve 50.190 Metre Bordür İmalat Çalışması Yapmıştır.**



**Hacımazlı Mahallesi Parke İmalat Çalışması**



**Kefken Mahallesi Parke İmalat Çalışması**



**Cebeci Mahallesi Parke İmalat Çalışması**



**Kefken Mahallesi Parke İmalat Çalışması**



**Cebeci Mahallesi Parke İmalat Çalışması**

**2023 YILI  
KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI'NIN KANDIRA İLÇESİNDE YAPMIŞ OLDUĞU  
ASFALT YOL ÇALIŞMALARI**

Sıra No	Mahalle	Metraj (M)	Asfalt (Ton)
1	Balaban Mahallesi Taşambar Mevkii	1500	2.314
2	Kandıra Devlet Hastanesi Otopark	270	460
3	Çerçili – Akıncı – Hatipler Ağva Yolu	6250	11.213
4	Çalyer Mahallesi Şahinler yolu	3000	5.646
5	Teksen Mahallesi Akçaova Yolu	5200	11.067
6	Şerefsungur Mahallesi Dölekler Mevkii	750	1.570
7	Kanatlar Mahallesi	1700	2.803
8	Selametli Mahallesi Kabaklar Mevkii	2600	4.480
9	Akçaova Mahallesi- Deliveli Mahallesi Arası Yol	7500	10.453
10	Teksen Mahallesi – Çakmaklar Mahallesi Arası Yol	800	1.000
11	Akçakese Mahallesi- Boşnaklar Arası ve Akçakese Mahallesi Mezarlık Yolu	3600	3.600
12	Safalı Mahallesi – Merkez Erikli Beyceğiz Mevkii Arası	4700	2.971
<b>Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanlığı 2023 Yılında Kandıra İlçesinde Toplam <u>57,578 Ton</u>Asfalt ile <u>37.870 Metre</u>Asfalt Yol İmalatı Yapılmıştır.</b>		<b>37.870</b>	<b>57.578</b>



**İlçe Merkezi Asfalt Yol İmalat Çalışması**



**Akıncı-Çerçili Mahalleleri Arası Asfalt Yol İmalat Çalışması**



**Akıncı-Cerçili Mahalleleri Arası Asfalt Yol İmalat Çalışması**



**Teksen-Akçaova Mahalleleri Arası Asfalt Yol İmalat Çalışması**



**İlçe Merkezi Asfalt Yol İmalat Çalışması**



**Kandıra Devlet Hastanesi Önü Asfalt İmalat Çalışması**



**Akçakese Mahallesi Asfalt Yol İmalat Çalışması**

**2023 YILI  
KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI'NIN KANDIRA İLÇESİNDE YAPMIŞ OLDUĞU  
BETON YOL ÇALIŞMALARI**

Sıra No	Mahalle	Metraj (metre)
1	Pirceler Mahallesi	700
2	Kefken Mahallesi	9000
3	Akçabeyli Mahallesi	
4	Çamkonak Mahallesi	
5	Karaağaç Mahallesi	

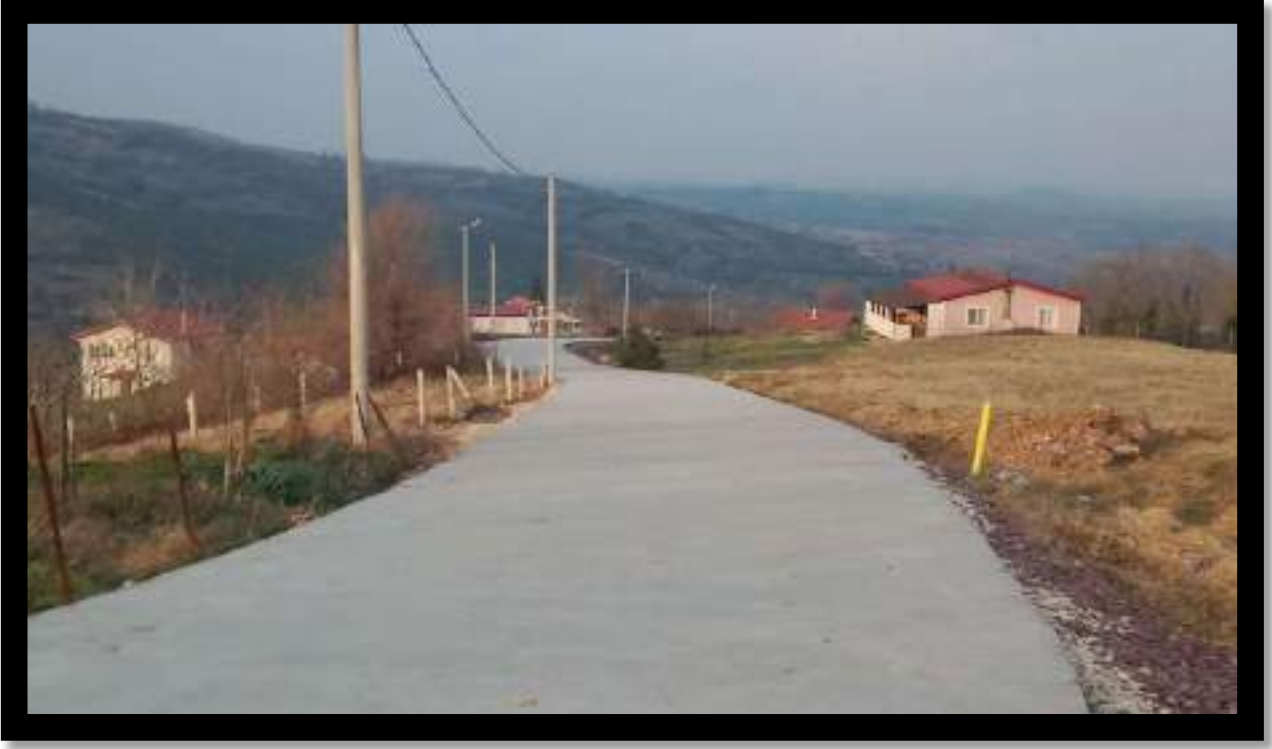
**Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Muhtarlıklar Daire Başkanlığı Tarafından 2023 Yılında Kandıra İlçesinde Toplam 8.750 m<sup>3</sup> Beton ile 9.700 Metre Beton Yol İmalat Çalışması Yapılmıştır.**



**Pirceler Mahallesi Beton Yol İmalat Çalışması**



**Pirceler Mahallesi Beton Yol İmalat Çalışması**



**Pirceler Mahallesi Beton Yol İmalat Çalışması**

**2023 YILI  
KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI'NIN  
KANDIRA İLÇESİNDE YAPMIŞ OLDUĞU V KANAL ÇALIŞMALARI**

Sıra No	Mahalle	Metraj(M)
1	Balaban Mahallesi Taşambar Mevkii	1.500
2	Kandıra Devlet Hastanesi Otopark	270
3	Çerçili – Akıncı – Hatipler Ağva Yolu	6.250
4	Çalyer Mahallesi Şahinler yolu	3.000
5	Teksen Mahallesi Akçaova Yolu	5.200
6	Şerefsungur Mahallesi Dölekler Mevkii	750
7	Kanatlar Mahallesi	1.700
8	Selametli Mahallesi Kabaklar Mevkii	2.600
9	Akçaova Mahallesi- Deliveli Mahallesi Arası Yol	7.500
10	Teksen Mahallesi – Çakmaklar Mahallesi Arası Yol	800
11	Akçakese Mahallesi- Boşnaklar Arası ve Akçakese Mahallesi Mezarlık Yolu	3.600
12	Safalı Mahallesi – Merkez Erikli Beyceğiz Mevkii Arası	4.700
13	Kandıra İlçe Geneli V Kanal Çalışmaları	19.555
14	Ferizli Mahallesi Köseli Yolu	1.350
15	Ömerli – Selimköy Mahalleleri Arası	900
16	Bollu Mahallesi Kalıncak Mevkii	2800
17	Sarıgazi Mahallesi Kaynarca Yolu	1145

18	Tatarahmet Mahallesi	1700
19	Bozburun – Kanatlar Mahalleleri Arası	5000
20	Kerpe Mahallesi	910
21	Özbey Mahallesi ve Kınıcılı Mevkii Arası	2200
22	Esentepe – Özbey Mahalleleri Arası	2800
23	Yusufça Mahallesi Yaramazlar Mevkii	820
24	Kırkarmut Mahallesi Beşirli Mevkii Arası	2200
25	Kırkarmut Mahallesi Duraklı Mevkii	1000
26	Üğümce – Goncaaydın – Sepetçi Mahalleleri Arası	3500
27	Çalca Mahallesi – Kubuzcu Mahallesi Abdipaşa Mevkii Arası	900
28	Akçaova Grup Yolu	2300
29	Kanatlar Mahallesi	1000
30	Çakırcaali Mahallesi Civelekler Mevkii	300
31	Hediyeli Mahallesi	300
32	Kocakaymas Mahallesi Aksakal Papatya Sokak	300
33	Goncaaydın Mahallesi Tekkeşinler Mevkii	150

**Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı Tarafından 2023 Yılında Kandıra İlçesinde Toplam 9.000 m<sup>3</sup> Betonile 89.000MetreV Kanal İmalat Çalışması Yapılmıştır.**



**Kırkarmut Mahallesi V Kanal İmalat Çalışması**



**Kırkarmut Mahallesi V Kanal İmalat Çalışması**



**Kabağaç Mahallesi V Kanal İmalat Çalışması**



**Kırkarmut Mahallesi V Kanal İmalat Çalışması**

**2023 YILI  
KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ'NİN  
KANDIRA İLÇESİNDE YAPMIŞ OLDUĞU  
MEZARLIK TAŞ DUVAR ÇALIŞMALARI**

Sıra No	Mahalle
1	Ahmethacılar mahallesi
2	Akçaova Mahallesi Yorgalar Mevkii
3	Avdan Mahallesi
4	Bollu Mahallesi
5	Beyce Mahallesi Ahçılı Mevkii
6	Bağıranlı Mahallesi
7	Balcı Mahallesi Sıddıklar Mevkii
8	Çalyer Mahallesi
9	Çalköy Mahallesi Burhanlı Mevkii
10	Çalköy Mahallesi Ahmatlı Mevkii
11	Çerçili Mahallesi
12	Elmacık Mahallesi
13	Elmacık Mahallesi Çerkeşli Mevkii

14	Hdırlar Mahallesi
15	Hediyeli Mahallesi
16	Kubuzcu Mahallesi Böcekler Mevkii
17	Kubuzcu Mahallesi Abdipaşa Mevkii
18	KurtyeriMahallesi( iki farklı mezarlık)
19	Ömerli Mahallesi
20	Teksen Mahallesi
21	Terziler Mahallesi Merkez Mevkii
22	Terziler Mahallesi İğneciler Mevkii
23	Seyitaliler Mahallesi
24	Topluca Mahallesi
25	Üğümce Mahallesi

**Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Tarafından 2023 Yılında Kandıra İlçesinde  
Toplam 21 Mahalle ve 25 Farklı Mevkide  
Mezarlık Taş Duvar İmalat Çalışması Yapılmıştır.**



**Bağrganlı Mahallesi Mezarlık Taş Duvar İmalat Çalışması**



**Ahmethacılar Mahallesi Mezarlık Taş Duvar İmalat Çalışması**



**Balcı Mahallesi Mezarlık Taş Duvar İmalat Çalışması**



# HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

- 1.Belediye leh ve aleyhine açılan adli ve idari davaları takip etmek ve neticelendirmek,
- 2.Özel hukuk alanına ait icra takip işlerini usul ve esaslarına uygun olarak yerine getirmek,
- 3.Başkanlık veya müdürlüklerden görüş istenen hususlarda yazılı veya şifahi mütalaalar vermek,
- 4.Belediyemizde yapılan protokol, sözleşme, taahhüt gibi işlemleri hukuka uygun olarak tanzimini temin ve ihbar, ihtar, fesih vb. işlemleri yapmak,
- 5.Hukuki nitelik taşıyan konularda Belediye Encümeni ve Meclisine görüş bildirmek, teklif ve karar metinleri hazırlamak,
- 6.Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri arasında uygulama birliği ve koordinasyonun sağlanması için Hukuk Komisyonu marifetiyle çalışmalar yürütmek,
- 7.Belediye Başkanının Kanuna uygun görevlendirmesiyle raportörlük yapmak

### A. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

#### 1. Fiziki Yapı :

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kandıra Belediyesi Ana Hizmet Binası 3. katında 1 Müdür odası,1 personel odası ve içerisinde hizmet vermektedir.

#### 2. İnsan Kaynakları:

Hukuk İşleri Müdürlüğünde bir adet Hukuk İşleri Müdürü ve 1 Memur personel ile görev yapmaktadır.

## B. FAALİYET BİLGİLERİ

### 1. Yargı Faaliyetleri

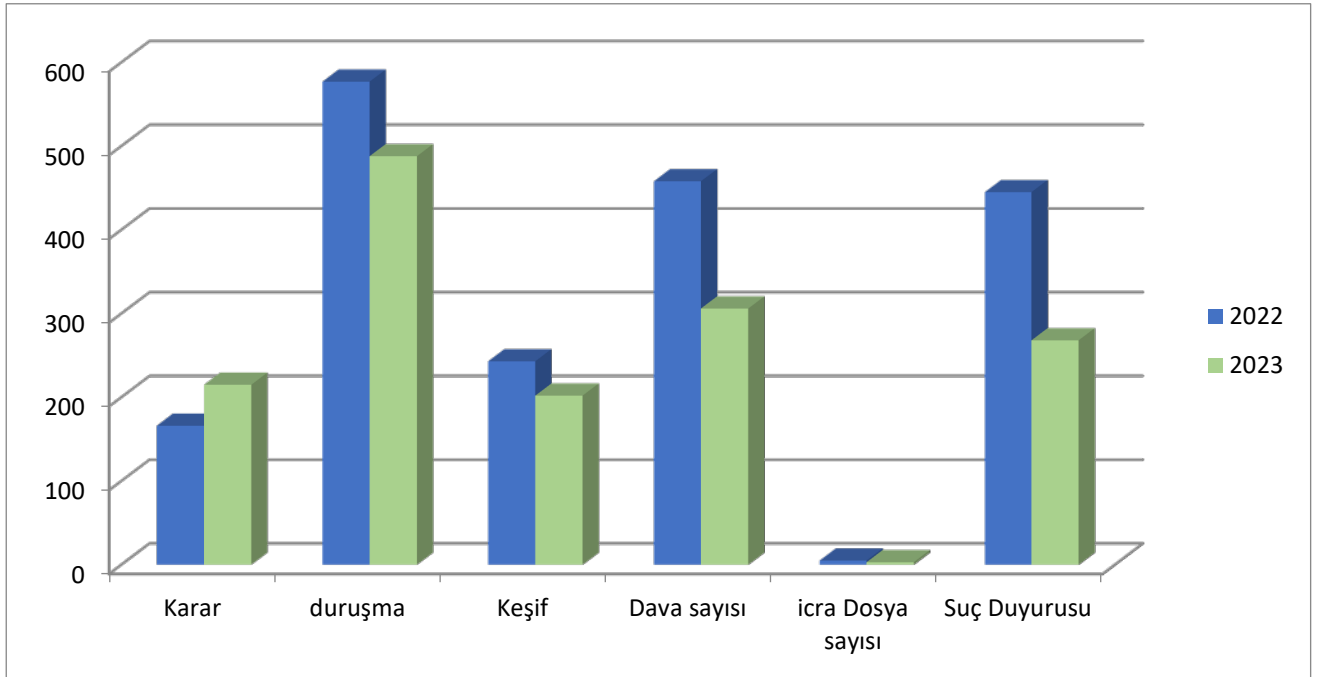
2022-2023 Yılı içerisinde açılan davalar ve alınan kararlar tablosu aşağıda gösterilmiştir.

KONU	Dönem	Açılan Dava	Lehte Karar Verilen	Aleyhte karar verilen
3. Kişilere Karşı açılan davalar	2022	360 Adet(106'sı sonuçlanmış)	100 adet	6 adet
	2023	225 Adet(132'si sonuçlanmış)	124 adet	8 adet
3. Kişiler tarafından belediyemize ikame edilen davalar	2022	30 adet(10'u sonuçlanmış)	8 adet	2 adet
	2023	31adet(2'si sonuçlanmış)	2 adet	-
Faaliyet dönemi öncesinden intikal eden dosyalar	2022	68 adet (50'si sonuçlanmış)	48 adet	2 adet
	2023	20 adet (12'si sonuçlanmış)	8 adet	4 adet
Suç Duyuruları	2022	445 adet	-	-
	2023	268 adet	-	-

## 2. İdari Faaliyetler :

Dönem içerisinde resmi kurum ve kuruluşlar ile dilekçe vermek suretiyle kurumumuza başvuru yapan vatandaşlara 34 adet resmi yazı yazılmıştır. Dönem içerisinde kazanılan davalardan **2.594.446,00 TL** vekâlet ücreti tahakkuk edilmiş ve **1.626.512,75 TL** vekâlet ücreti tahsil edilmiştir.

NO	Konularına Göre Hizmetler	2022	2023
1	Karar	166	215
2	Duruşma	577	488
3	Keşif	243	202
4	Dava sayısı	458	306
5	İcra dosyası sayısı	5	3
6	Suç Duyuruları	445	268



# İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

**2023**  
FAALİYET RAPORU

## A. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

1. Ambalaj Atıklarının Toplanması
2. Atık Piller ve Akümülatörlerin Toplanması
3. Bitkisel Atık Yağların Toplanması
4. Atık İlaçların Toplanması
5. Tekstil Atıklarının Toplanması
6. Farkındalık Çalışmaları
7. Eğitim ve Bilgilendirme

### 1. Karışık Ambalaj Atıklarının Toplanması



Müdürlüğümüz, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği bölgemizde faaliyet gösteren Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan Lisansı olan TANRIKULU Geri Dönüşüm ve Atık Değerlendirme Hizmetleri İnşaat Taahhüt San. ve Tic. Ltd. Şti. ile yapılan protokol doğrultusunda ambalaj atıklarını ayrı olarak toplamaktadır. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasıyla hem ekonomiye katkı sağlanmakta hem ormanlarımız korunmakta, hem de belediyemizin iş yükü azaltılmaktadır. Ambalaj atıklarının evsel katı atıklarla karışık biçimde toplanması durumunda, evsel katı atık tonajı artırarak belediyemize ek maliyet getirmektedir.

Bu kapsamda Kandıra genelinde **310.820 ton** Karışık Ambalaj atığı toplanmıştır.

## 2. Atık Piller ve Akümülatörün Toplanması

Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği gereğince, Kandıra Belediye Başkanlığı ile Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) arasında protokol düzenlenerek, protokol gereği Atık Pil ve Akümülatörlerin kullanıldıktan sonra evsel ve diğer atıklardan ayrı olarak toplanmaktadır.



Bu kapsamda Kandıra genelinde **340 kg** Atık Pil ve **335 kg** Akümülatörleri toplanmıştır.

## 3. Bitkisel Atık Yağların Toplanması

Belediye sınırları içerisinde oluşan bitkisel atık yağların su, toprak gibi alıcı ortamlara doğrudan verilmesini ve kanalizasyona boşaltılmasını önlemek amacıyla, bitkisel atık yağ toplama araçları ile toplanması, taşınması, geçici depolanması, geri kazanımı ve bertaraf çalışmalarının Çevre Kanunu ve Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğine göre yürütülmüştür.

2005 yılında yürürlüğe giren Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'ne göre, bitkisel atık yağların çevreye zarar verecek biçimde doğrudan ya da dolaylı olarak, alıcı ortama verilmesinin önlenmesi gerekmektedir. Bitkisel atık yağların bir litresinin suya karışması bin ton suyun kirlenmesine sebep olmaktadır. Bilinçsizce lavabo giderlerine dökülen atık bitkisel yağlar, su ortamını olumsuz yönde etkilemektedir. Bu bağlamda bitkisel atık yağların ayrı toplanması hususunda çeşitli kampanyalar ve faaliyetler yürütülmektedir. Bu amaçla DEHA Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biyodizel Üretim Sanayi Müdürlüğüne vatandaşlardan gelen telefonlar neticesinde, hanelerden ekiplerimiz tarafından bitkisel atık yağların toplanılmasını yapılmaktadır. Ticaret A.Ş ile protokol imzalanmıştır.

Bu kapsamda Kandıra genelinde hanelerden ve işletmelerden toplamda **965 kg** bitkisel atık yağ toplanmıştır.



#### 4. Atık İlaçların Toplanması



İnsan ve çevre sağlığını doğrudan etkilediğinden, atık zehir niteliği taşıyan atık ilaçların doğaya karışması, tüm canlılar için tehlike arz etmektedir. Evlerde bulunan kullanım dışı kalmış veya son kullanım tarihi geçmiş ilaçlar gün geçtikçe çevre ve insan sağlığı açısından büyüyen bir tehdit oluşturmaktadır. Bu sebeple Belediyemiz, ilçemiz sınırlarında bulunan, projeye destek veren eczanelerimize Atık İlaç Toplama Kutularını ücretsiz şekilde dağıtmıştır. Bu sayede, miadı dolmuş evsel nitelikli atık ilaçlar doğaya karışmadan kaynağında ayrı toplanarak, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Lisanslı imha tesislerinde atık ilaçların bertarafı sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz ekipleri tarafından, İlçe Sağlık Ocağı ve M. Kazım Dinç Kandıra Devlet Hastanesi'nden düzenli olarak toplanmaktadır. Bu kapsamda Kandıra genelinde **44 kg** atık ilaç toplanmıştır.

## 5. Tekstil Atıklarının Toplanması

Tekstil atıklarının kaynağında ayrıştırılmaktadır. Sınırlarımız içerisinde bulunan Kandıra merkez ve sahil mahallerine 50 adet tekstil atığı kumbarasını yerleştirilmiştir. Vatandaşların ev ve iş yerlerinde kullanmadıkları giyim, ayakkabı, oyuncak, çanta, nevresim vb. gibi tekstil atıkları kumbaralarda biriktirilerek, belirli aralıklarla boşaltılıp toplanan atıklar geri dönüşüme kazandırılmaktadır.

Bu kapsamda Kandıra **19.994 ton** atığı toplanmıştır



## 6. Farkındalık Çalışmaları

47. Turizm Haftası münasebetiyle Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanımız Mesut Önem, Kültür ve Turizm İl Müdürümüz Fatih Taşdelen, Deniz Ticaret Odası Kocaeli Şubesi Başkanımız Vedat Doğusel, Kefken Liman Başkanımız Yakup Koca, Milli Parklar Kocaeli Şube Müdürümüz Neriman Koç, Çevre Koruma ve İklim Değişikliği Şube Müdürümüz Meriç Deniz, Temizlik İşleri Müdürümüz Oğuz Tiryaki, ve Temizlik İşleri Müdürlüğü Personelimizle Kefken Adasında temizlik etkinliği gerçekleştirildi.



## 7.Eğitim ve Bilgilendirme

Kandıra Belediyesi Temizlik İşleri M¼d¼rl¼đ¼nde çalışan personele sıfır atık eğitimi verildi.



İlçe genelinde bulunan Anaokulu, İlkokul, Ortaokul ve Lise ğrencilerine sıfır eğitimleri verildi.





**İMAR VE ŞEHİRCİLİK**  
MÜDÜRLÜĞÜ

**2023**  
FAALİYET RAPORU

## A. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANI

1. İmar durumu, plankote, kroki
2. Yapı ruhsatları kontrol ve düzenleme
3. Kat irtifakı ve kat mülkiyeti onayı
4. Çevreci ve estetik yapılaşmayı sağlamak,
5. İnşaat ruhsat denetimleri,
6. Taşınmazları sicili ve imar planına uygunluk düzenlemelerinin yapılması

## B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### Fiziki Yapı:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz, Çarşı Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:9 adresindeki hizmet binasında hizmet vermektedir. Müdürlüğümüzde 1 adet araç (41 KB 627) bulunmaktadır.

### İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 13 personelle yürütülmektedir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan 1 Müdür V. 2 İnşaat Teknikeri, 1 Şehir Plancısı, 1 Restoratör, 1 Harita Mühendisi, 1 Harita Teknikeri, 1 Mimar, 1 Eğitimci, 4 sürekli personel ile görev yapmaktadır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN MAL/HİZMET ALIMI BİLGİLERİ				
Kanun Bendi	2022		2023	
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22/d	0,00 TL	000.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
22/d	0,00 TL	206.992,00 TL	250.000,00 TL	0,00TL
22/d	0,00TL	0,00TL	0,00TL	0,00TL
22/d	0,00TL	0,00TL	84.150,00TL	0,00TL
<b>GENEL TOPLAM</b>	206.902,00TL		334.150,00TL	

## C .FAALİYET VE PROJELERE İLİŞKİN BİLGİLER

Bilindiği üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğü çoğu mesleklerle iç içe olması gereken bir müdürlüktür. Bu yüzden daha öncede bahsedildiği gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan bilgi alınmakta ve verilmektedir. Belediyemiz bünyesindeki diğer müdürlükler ile birlikte koordineli olarak çalışmaya da devam edilmektedir.

Kandıra 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu yapım ve askı-ilan süreçleri tamamlanmış olup, bu plan sınırları içerisinde kalan üç mahallenin beş bölgesinde şuyulandırma çalışmalarına başlanılmıştır. Ayrıca plan üzerinde tespit edilen bazı eksik ve hataların giderilmesi için Büyükşehir Belediyesi ile birlikte çalışılmaktadır.

Kamu kurum ve kuruluşları, mahkemeler ve icra daireleri, kooperatifler ve vatandaşların dilekçe ile yaptıkları müracaatlar sonucunda, aşağıda belirtilen resmi yazışma belgeleri düzenlenmiştir. Kamu Kurum ve Kuruluşları, vatandaşlar ile ilgili konularda toplam 8987 (gelen-giden) adet yazışma yapılmıştır.

### 1. Yapı Ruhsatı Düzenleme Faaliyeti

Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan yapı ruhsatı düzenleyen ve kontrol eden personeller birçok konuda gerek resmi kurumlarla gerekse serbest çalışmakta olan teknik kişilerin soru ve sorunları ile sürekli olarak yazışmalar ve istişareler yaparak mevzuat çerçevesinde çözümler üretmekte ve mevcut uygulamaları misyonumuz çerçevesinde geliştirmeye çalışmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz tarafından vatandaş talepleri doğrultusunda imar durum belgesi hazırlanmakta olup hazırlanan imar durum belgeleri hem dosya şeklinde hem de bilgisayar ortamında arşivlenmiştir.

Bu dönem içerisinde Merkez ve Planı bulunan merkez dışındaki alanlarda, Planı bulunmayan köy yerleşik alanı içinde ve dışında kalan alanlar olmak üzere toplam 790 adet İmar Durum Belgesi hazırlanmıştır.

İmar durumu başvuru dosyası ile birlikte teslim edilen kadastro çaplarının mevcut paftalarımıza işlenmesine ve gerekli güncellemelerin yapılmasına devam edilmiştir.

Verilen İnşaat ruhsatlarına göre inşaatların bilgilerini gösterir inşaat ruhsat tabelaları tarafımızca yaptırılarak ilgili bina sahiplerine teslim edilmiştir.

2023 yılında dönem içerisinde düzenlenen yapı ruhsat adet ve alanları ile ilgili istatistikî veriler aşağıdadır.

VERİLEN YAPI RUHSAT BELGESİ		
AYLAR	2022 RUHSAT SAYISI	2023 RUHSAT SAYISI
OCAK	69	81
ŞUBAT	51	27
MART	89	60
NİSAN	62	31
MAYIS	54	98
HAZİRAN	74	39
TEMMUZ	24	55
AĞUSTOS	112	65
EYLÜL	50	59
EKİM	105	68
KASIM	90	47
ARALIK	74	100
<b>TOPLAM</b>	<b>854</b>	<b>730</b>

Düzenlenen İnşaat Ruhsatlarına ilişkin olarak 2023 yılı içerisinde aşağıda belirtilen harç miktarları tahsil edilmiştir.

VERİLEN RUHSATLAR	2022 ALINAN HARÇ MİKTARI	2023 ALINAN HARÇ MİKTARI
YAPI RUHSATLARI	2.145.677,00 TL	4.527.042,03 TL

## 2. Yapı Yapma İznine Esas Faaliyetler

İmar Yönetmeliğinde işin konusuna göre ilgili fenni mesullerin yapı ruhsat formunda belirlenen yapım aşamalarında yapı yerinde bulunmaları ve gerekli kontrolleri yaparak vizeleri yapturmaları sağlanılmaya çalışılmıştır. Buna göre toprak, zemin aplikasyon, temel, bodrum, su basman, çatı ve son kat, ısı yalıtımı, mekanik tesisat kontrolleri, katların Elektrik-İletişim Tesisat, Kanalizasyon-Fosseptik kontrolleri ilgili binanın fenni mesullerince yapılmaktadır.

Bu kontrollere ait, bağımsız laboratuarlardan alınan beton basınç dayanım deney raporları, demir çekme deney raporları, kalıp-demir-taşıyıcı duvar ve beton teslim tutanakları, mekanik tesisat işe başlama ve iş bitirme tutanakları, elektrik-iletişim tesisat TUS takip formu, Müteahhitlik belgeleri, Fenni mesullük belgeleri, projeye ait oda sicil durum belgeleri ve bina ile ilgili muhtelif belgelerin tamamı dosya şeklinde tasnif edilip arşivlenmektedir. Ayrıca İnşaat Ruhsatı almak için müdürlüğümüze getirilen İnşaat Ruhsat Dosyalarında ki eksiklikler müracaat sahiplerine yazılı olarak bildirilerek, yasal süresi içerisinde eksikliklerin giderilmesi sağlanılmaya çalışılmıştır.

### 3. Kat İrtifakı – Kat Mülkiyeti

Kat irtifak tapularının çıkartılması amacıyla yapı ruhsatı alınmış onaylı mimari projelere göre bağımsız bölüm numaraları verilmiştir.

Kat mülkiyeti tapularının çıkartılması amacıyla yapı kullanma izin belgesi alınmış yapıların kat irtifakına esas bağımsız bölüm numarası verilmiştir.

Yapı Kullanma İzin Belgesi almış binalar için Tapu Sicil Müdürlüğü'ne cins değişikliği için yazışmalar yapılmıştır.

Uygulamalara ait veriler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

YAPILAN KAT – İRTİFAKI –KAT MÜLKİYETİ – CİNS DEĞİŞİKLİĞİ FAALİYETİ		
YAPILAN İŞLEM	2022 İŞLEM SAYISI	2023 İŞLEM SAYISI
KAT İRTİFAKI - KAT MÜLKİYETİ	82	74

Konut Yapı Kooperatifleri, fabrika yerleri, sanayi alanları v.b. alanlar için imar planı ve nazım plandan plan örnekleri mülkiyetleri belirtilerek, resmi işlemlerde kullanılmak üzere mülkiyet sahiplerine harç karşılığında verilmektedir.

2022 yılında vatandaşlarımız çeşitli (tadilat, doğalgaz bağlantısı, kayıp, mahkeme vb.) sebeplerle arşiv projelerinden ve yapı ruhsatları ile yapı kullanma izin belgelerinden suret almak istemiştir. Projeler ve yapı ruhsatları ile yapı kullanma izin belgeleri arşivden çıkarılarak çoğaltılmış ve ilgililerine verilmiştir. Bunlardan suretin tasdik edilmesini isteyenlere ücreti karşılığında suret tasdiki yapılmıştır.

Dönem içerisinde dosya incelemesi yapmak isteyen banka ve özel kurum ve kuruluşlara ait Ekspertizler için harç tahsili karşılığında dosya incelemesi hizmeti verilmiştir.

2022 yılı içerisinde Tevhit- İfraz, Yola-Parka Terk, Yol Geçiş İzni ( İrtifak Hakkı ), Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti, İmar Durumu Harcı, Otopark Bedeli ve Müteahhitlik Bedeli gibi tahsil edilen kalemlere ait miktarlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ALINAN HARÇ KALEMİ	ALINAN HARÇ MİKTARI
TEVHİD - İFRAZ İŞLEMİ	2,210,497.46 TL
KAT İRTİFAKI - KAT MÜLKİYETİ	501.846,00TL
İMAR DURUM HARCİ	1.793.794 TL
OTOPARK BEDELİ	285.030,00TL
MÜTEAHHİTLİK BEDELİ	191.100,00TL

#### 4. Harita Ve Planlama Birimi Tarafından Yapılan İşlemler

Dönem içerisinde 3194 sayılı İmar Kanununun 15. Ve 16. Maddelerine göre Tevhit - İfraz, Yola - Park'a Terk, Yol Geçiş İzni ( İrtifak Hakkı ) adı altında toplam 314 adet evrak hazırlanmış ve 640 adet imar durumu verilmiştir.

Bu evraklarla yapılan işlem sayısı aşağıda ki tabloda gösterilmiştir.

YAPILAN İŞLEM	2022 İŞLEM SAYISI	2023 İŞLEM SAYISI
TEVHİD - İFRAZ İŞLEMİ	148	147
YOL - PARK TERK İŞLEMİ	47	46
YOL GEÇİŞ İZİNİ	92	116
İHDAS	-	5
İMAR DURUMU	790	640
TOLAM	<b>1077</b>	<b>954</b>

#### 5. İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Şehir Planlama Birimi 'Nin Görev Ve Faaliyetleri

Planlama Birimi'nin asli görevi her tür ve ölçekteki planı hazırlamak/hazırlatmaktır. Temel faaliyeti kent geneli içerisindeki şehirleşme aktivitelerini incelemek, mevcut ve gelecek eğilimleri analiz etmek, vatandaş ve resmî kurumlar ile yapılan görüşmeler ile ihtiyaçları belirlemektir, bu bağlamda birincil hedef gerek Kandıra Belediyesi gerekse resmi kurum ve özel ve tüzel kişilerce hazırlanan plan değişikliği tekliflerini dosyalayarak imar komisyonda görüşülmesini sağlamak, planlara ilişkin varılan komisyon kararı doğrultusunda Belediye Meclisi'nin onayına sunmaktadır. Kandıra Belediye Meclisi tarafından onaylanması durumunda 1 ay süre ile askı ilanına çıkarılan planlar, üst ölçekli planlar ile uygunluk yönünden incelenmek üzere Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'ne teslim edilir. Tüm bunların yanı sıra, şehir planlama kullanıcı ve üretici (vatandaş ve yerel yönetimler) arasındaki geri beslemeye dayalı bir işleyiş olduğu için, vatandaşlardan gelen talep ve istekleri değerlendirme, bu taleplerin arasından ben merkezci ve parçacı istekleri eleyerek, kamunun ortak çıkarına katkı sağlayabilecek olanları projelendirip komisyon ve kurullara sunmak da sorumluluklarımız arasındadır.

# İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

**2023**  
FAALİYET RAPORU

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

1. İç ve dış yazışmalar
2. Personelin işe giriş ve ayrılış süreçleri
3. Personel Takibi
4. Maaş tahakkuk
5. Fazla mesai kontrol ve düzenleme
6. Terfi işlemleri
7. Kurum içi eğitimler
9. İzin işlemleri
10. Emeklilik işlemleri
11. Hizmet alımı personeli işlemlerinin takibi
12. Emekli sandığı ve SSK bildirgeleri yapılması

### A. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

#### 1- Fiziki Yapı

Kandıra Belediyesi yeni hizmet binası ikinci katında hizmet vermektedir.

#### 2- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 1 Müdür Vekili, 1 Şef ve 2 Memur ile görev yapmaktadır.

DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİYLE MAL VE HİZMET ALIM				
Kanun Bendi	2022		2023	
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22a	-	29.975.689,51	-	84.741.384,38
<b>TOPLAM</b>	-	29.975.689,51	-	84.741.384,38
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>29.975.689,51</b>		<b>84.741.384,38</b>	

### C. FAALİYET BİLGİLERİ

#### 1. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİ

08.04.2020 tarih, 31093 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Belediye ve BağlıKuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri NormKadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince belediyemizin memur ve işçi norm kadroları hazırlanarak 12.06.2020 tarih, 25 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır.

MEMUR PERSONEL BİLGİLERİ		
Erkek	Kadın	Toplam
64	24	88

<b>YENİ ATANAN VE AYRILAN PERSONEL</b>			
	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
<b>EMEKLİ</b>	1	-	1
<b>AYRILAN PERSONEL</b>	2	1	3
<b>YENİ ATANAN PERSONEL</b>	1	-	1
<b>TOPLAM</b>	4	1	5

<b>EĞİTİM DURUMUNA GÖRE MEMUR PESONEL DAĞILIMI</b>			
	<b>ERKEK</b>	<b>Kadın</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>İLKOKUL</b>	-	-	-
<b>ORTAOKUL</b>	-	-	-
<b>LİSE</b>	8	-	8
<b>ÖNLİSANS</b>	16	8	24
<b>LİSANS</b>	36	16	52
<b>YÜKSEK LİSANS</b>	4	-	4
<b>TOPLAM</b>	<b>64</b>	<b>24</b>	<b>88</b>

<b>MÜDÜRLÜKLERE GÖRE MEMUR PERSONEL DAĞILIMI</b>				
<b>SIRA NO</b>	<b>BİRİMİ</b>	<b>ERKEK</b>	<b>KADIN</b>	<b>TOPLAM</b>
1	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILIĞI	2	0	2
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	8
3	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	4
4	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2
5	BASIN YAY. HALK. İLİŞK. MÜDÜR.	3	2	5
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	7
7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4	7	11
8	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	5	2	7
9	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	5	11
10	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6	0	6
11	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1
12	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	3
13	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	0	5
14	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	3	0	3
15	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
16	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	1
17	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD.	2	0	2
18	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1
19	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1
20	YAPI DENETİM VE KONTROL MÜDÜR.	4	1	5
	<b>TOPLAM</b>	<b>64</b>	<b>24</b>	<b>88</b>

İŞÇİ PERSONEL BİLGİLERİ		
Erkek	Kadın	Toplam
18	-	18

AYRILAN İŞÇİ PERSONEL			
	Erkek	Kadın	Toplam
İŞÇİ	6	-	6

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE İŞÇİ PERSONEL			
	ERKEK	Kadın	TOPLAM
İLKOKUL	11	-	11
ORTAOKUL	-	-	-
LİSE	6	-	6
LİSANS	1	-	1
TOPLAM	18	-	18

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE İŞÇİ PERSONEL DAĞILIM TABLOSU				
	HİZMET	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1 – 5 YIL		-	-	-
6 – 10 YIL		-	-	-
11 – 15 YIL		2	-	2
16 – 20 YIL		11	-	11
21 – ... YIL		5	-	5
TOPLAM		18		18

**MÜDÜRLÜKLERE GÖRE İŞÇİ PERSONEL DAĞILIMI**

SIRA NO	BİRİMİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2
3	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
4	BASIN YAY. HALK. İLİŞK. MÜDÜR.	0	0	0
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	0	5
6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
7	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	1	0	1
8	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
9	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	4
10	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
11	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	0	5
12	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
13	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	0	0	0
14	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1
15	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
16	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD.	0	0	0
17	YAPI DENETİM VE KONTROL MÜD.	0	0	0
18	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
19	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
	<b>TOPLAM</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>

**KANDIRA BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş PERSONEL BİLGİLERİ**

Erkek	Kadın	Toplam
184	23	207

**KANDIRA BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş AYRILAN PERSONEL**

	ERKEK	KADIN	TOPLAM
<b>İŞÇİ</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>8</b>

**KANDIRA BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş EĞİTİM DURUMU**

	ERKEK	KADIN	TOPLAM
<b>İLKOKUL</b>	55	1	56
<b>ORTAOKUL</b>	44	1	45
<b>LİSE</b>	56	10	66
<b>ÖNLİSANS</b>	13	9	22
<b>LİSANS</b>	16	2	18
<b>TOPLAM</b>	<b>184</b>	<b>23</b>	<b>207</b>

<b>TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE SÜREKLİ İŞÇİ PERSONEL DAĞILIM TABLOSU</b>				
	HİZMET	ERKEK	KADIN	TOPLAM
<b>1 – 5 YIL</b>		113	16	129
<b>6 – 10 YIL</b>		41	5	46
<b>11 – 15 YIL</b>		27	2	29
<b>16 – 20 YIL</b>		3	-	3
<b>21 – ... YIL</b>		-	-	
<b>TOPLAM</b>		<b>184</b>	<b>23</b>	<b>207</b>

## 2. EĞİTİM VE FAALİYETLERİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak yıl içerisinde personele yönelik olarak;

- 1- 01.02.2023 Sözleşmeli Personel Düzenlemesinin Getirdikleri ve İntibak İşlemleri Eğitimi
- 2- 02.02.2023 Atık Türleri ve Yönetimi, Sıfır Atık
- 3- 16.05.2023 Kamu Hizmetlerinde Vatandaş Odaklılık Eğitimi
- 4- 22.05.2023 2286 Sayılı Devlet İhale Kanunu Eğitimi
- 5- 26.05.2023 Belediyelerde Etkin Süreç Eğitimi
- 6- 06.06.2023 Kurumsal Bilgi ve Belge Yönetimi Eğitimi
- 7- 26.07.2023 Afet ve Acil Durum Planı Eğitimi
- 8- 21.09.2023 İŞKUR İş Arama Becerileri Eğitimi
- 9- 20.11.2023 Kamu İhale Kanunu Eğitimi
- 10- 2023 yılında Uzaktan Eğitim Kapısı, Türkiye Belediyeler Birliği ve Marmara Belediyeler Birliğinin Yapmış Olduğu Online Eğitimleri

### 3. YAPILAN EĞİTİMLER;



Afet ve Acil Durum Planı Eğitimi

**2023 yılı içerisinde yaklaşık 240 Personele eğitim verilmiştir.**





**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER**  
MÜDÜRLÜĞÜ

**2023**  
FAALİYET RAPORU

## A. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANI

1. Festival, Şenlik, Kurslar gibi etkinlikler düzenlemek
2. Tarihi dokunun korunması
3. Çeşitli kültürel konularda ödüllü ve ödüksüz yarışmalar düzenlemek
4. Asker ailelerine destek
5. Yoksul ailelere yardım
6. Sünnet etkinlikleri
7. Bölge kültürü ile ilgili tarihi eserlerin satın alınması ve muhafazası
8. Milli ve dini özel günleri kutlamak ve halkın katılımını sağlamak amacı ile etkinlikler düzenlemek
9. Kültür sanat alanında faaliyet gösteren derneklere destek sağlamak ve ortak etkinlikler düzenlemek
10. Kardeş kentlerin belirlenmesi ve gerekli organizasyon ve projelerin yürütülmesi

## B.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1. **Fiziki Yapı:**Müdürlüğümüz faaliyetleri, Belediyemiz Yeni Hizmet Binasının 3. katında yürütmektedir.
2. **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:**

No	Araç-Gereç	Adet
1	Bilgisayar	10
2	Yazıcı	2
3	Telefon	5

## 3. İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzde; 1 Kültür ve Sosyal İşler Müdür Vekili, 6 Memur, 1 Daimi İşçi, 16 İşçi ve 1 Geçici İşçi görev yapmaktadır.

## C.FAALİYET BİLGİLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Belediyenin kültür hizmetleri kapsamında kültür ve sanat eserlerini desteklemek, sergiler açmak, kişisel gelişimi artırıcı konferans, panel, anma günleri ve festival düzenlemek, yapılan işlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklere başkanlığın talimatlarına uygun ve zamanında yapılmasını sağlamaktır. Meslek ve Beceri kazandırma kursları, kadın, aile, emekli, genç ve engellilere yönelik projeler üreterek gerçekleştirmek, spora ve sporcuya destek vererek sportif faaliyetler düzenlemek.

KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜNÜN MAL/HİZMET ALIM BİLGİLERİ		
Kanun Bendi	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22/a	0 TL	0 TL
22/b	0 TL	0 TL
22/d	2.152.991,80 TL	20.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>2.152.991,80 TL</b>	<b>20.000,00</b>

## 1. KÜLTÜREL HİZMETLERE AİT FAALİYETLERİ

### KANDIRA GENÇLER BİRLİĞİ 70. YIL GECESİ (10 OCAK 2023)

Belediyemizin ev sahipliğinde, Namazgah Kültür Merkezinde gerçekleştirilen usta klarnetçi Türkan KANDIRALI'nın konuk olduğu geceye yüzlerce sporsever katılım sağladı.



### TÜRK SANAT MÜZİĞİ KOROSU (25 OCAK 2023)

Belediyemiz, Kandıra Kaymakamlığı ve Kandıra Musiki ve Tiyatro Derneği Korusu iş birliğinde, Prof. Dr. Turan Güneş Kültür Merkezinde gerçekleştirilen Aysel DEMİRCAN'ın şefliğini yaptığı “Şarkılar Bizi Söyler Biz Şarkıları Söyleriz” adlı Türk Sanat Müziği etkinliğine yüzlerce sanatsever katılım sağladı.



## KANSER GÜNÜ SEMİNER ETKİNLİĞİ (04 ŞUBAT 2023)

Belediyemiz ve Kocaeli Kanserle Mücadele Derneği tarafından, Prof. Dr. Turan Güneş Kültür Merkezinde 4 Şubat Dünya Kanser Gününde Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Nihat Zafer UTKAN, Doç. Dr. Şener GEZER, Uzm. Dr. Çiğdem KILIÇEDİNCİK hocaların katılımıyla “Kanserde Erken Teşhis” konulu seminer gerçekleştirildi.



## 15. TURNA BALIĞI VE TATLI SU LEVREĞİ TUTMA FESTİVALİ (09-10-11 HAZİRAN 2023)

Belediyemiz ve Kamader'in ev sahipliğinde, Ütük Göletinde düzenlenen şenliğe 270 amatör balıkçı ve yaklaşık 750 çocuk katılım sağlarken, etkinlik boyunca kamp ateşi, ödüllü çocuk yarışmaları ve çocuklara doğayı sevdirmeye yönelik faaliyetler düzenlendi.



## 15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ ANMA PROGRAMI (15 TEMMUZ 2023)

Kandıra'da 15 Temmuz Şehitlerimiz dualarla anılmıştır.



## BİZİM SOKAKTA ŞENLİK VAR (25 TEMMUZ 2023)

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Sivil Toplum Kuruluşları Şube Müdürlüğü ve Belediyemizin ev sahipliğinde, Namazgah Tema Park Alanında gerçekleştirilen Bizim Sokakta Şenlik Var etkinliklerinde çocuklar için kurulan şişme oyun grupları, çizgi film etkinlikleri, maskot karakterleri, sihirbaz, jonglör, tahta bacak ve daha birçok aktivite yer aldı. Yoğun katılımın olduğu etkinliklerde aynı zamanda patlamış mısır ve pamuk şeker ikramı da yapıldı.



## DEPREM ŞEHİTLERİ ANMA PROGRAMI (17 AĞUSTOS 2023)

17 Ağustos Marmara Depremi'nin 24. yıl dönümü vesilesi ile Belediyemiz tarafından Kandıra Asri mezarlıkta deprem şehitleri anısına mevlit okutuldu.



## RAGBİ TÜRKİYE ŞAMPİYONASI (23 AĞUSTOS 2023)

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemizin ev sahipliğinde, Cebeci mahallesinde farklı illerden 12 erkek ve 9 kadın takımın mücadele ettiği şampiyonada 250'ye yakın sporcu katıldı.



## AÇIK SU YÜZME YARIŞMASI (27 AĞUSTOS 2023)

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemizin iş birliğinde, Kocaeli'nin mavi bayraklı sahillerinden biri olan Kerpe sahilinde gerçekleştirilen Açık Su Yüzme Şampiyonası'na 24 kategoride 58 kulüpten 448 sporcu katıldı. Yarışma 12'şer kategoride 11 yaş, 12 yaş, 13 yaş 14-15 yaş, 16-17 yaş, 18-19 yaş 20-24 yaş, 25-35 yaş 36-45 yaş 46-55 yaş, 56-65 yaş ve 66+ yaş kadın ve erkekyüzücüler kategorisinde gerçekleştirildi.



### **DAMIZLIK MANDA YETİŞTİRİCİLİĞİ ETKİNLİĞİ (27 AĞUSTOS 2023)**

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemizin iş birliğinde, Kabağaç mahallesinde gerçekleştirilen Damızlık Manda Yetiştiriciliği Etkinliği gerçekleştirildi. Kandıra'da çiftçilik ve tarımla uğraşan onlarca vatandaşa Damızlık Manda Hibesi gerçekleştirildi.



### **KOCAELİ TURİZM VE BİSİKLET FESTİVALİ - (07-08-09-10 EYLÜL 2023)**

Belediyemiz ve Kocaeli Büyükşehir Belediye'mizin katkılarıyla "3.Kocaeli Turizm ve Bisiklet Festivali" programı düzenlenmiştir.



## KLARNET GECESİ 2 - (08 EYLÜL 2023)

Belediyemiz sahilinde, Klarnet Gecesi konserine klarnet üstadı Türkan KANDIRALI ve TRT İstanbul Radyosu Sanatçısı Ayşe TAŞ, Oktay YILDIRIM, Özgür EREN ve Öznur ÇELİKKAN katılım sağlarken, usta sanatçılar Kandıra halkına enfes bir akşam yaşattı. Kandıra merkezde gerçekleşen programa yüzlerce vatandaş katılım sağladı.



## ULUSLARARASI BALIK YAKALAMA YARIŞMASI - (12-13-14-15 EKİM 2023)

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, İmeak Deniz Ticaret Odası ve Kandıra Belediyesi iş birliğindeki, 6. Uluslararası Balık Yakalama Yarışmasında 7 ayrı ülkeden toplamda 104 sporcu oltu attı. Cebeci mahallesi Uzunkum Tabiat Parkındaki etkinlik halkın yoğun ilgisini çekti.



## GELECEKLE İLETİŞİM - (20 ARALIK 2023)

Belediyemiz tarafından, TRT Spor Spikeri Erdoğan ARIKAN'ın konuk olduğu Namazgah Kültür Merkezinde gerçekleşen *Gelecekle İletişim* etkinliğine yüzlerce genç katılım sağladı.



## 2. SOSYAL HİZMETLERE AİT FAALİYETLERİ

### 2023 YILINDA YAPILAN YARDIMLAR

Yardım Yeri	Yardım Türü	Miktar	Birim
Merkez ve Mahalleler	Gıda Yardımı	3500	Kişi
Merkez ve Mahalleler	Odun Yardımı	380	Ton
Merkez ve Mahalleler	Hasta Yatağı (Havalı Yatak)	21	Kişi
Merkez ve Mahalleler	Hasta Yatağı	17	Kişi
Merkez ve Mahalleler	Tekerlekli Sandalye	18	Kişi
Merkez ve Mahalleler	Giyim	1464	Kişi

- Merkez ve Mahallelerde ihtiyaç sahibi ailelere gidilerek evlerinde incelemelerde bulunuldu.

## 3- EVLENDİRME MEMURLUĞU FAALİYETLERİ

Kandıra Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Evlendirme Memurluğu olarak 2023 yılında 1 adet başvuruya izin belgesi verilmiştir. Ayrıca 303 adet başvuru yapılmış 286 kişi evlendirilmiştir. 17 adet başvuru ise eksik evraklardan dolayı iptal edilmiştir.

2023 yılında Namazgah Kültür Merkezinde 259 adet düğün, nişan, sünnet ve kına gecesi, 42 adet Belediyemiz tarafından gerçekleşen program, 48 adet ise ilçede bulunan diğer resmi kurum ve kuruluşlar program gerçekleştirilmiştir. Prof. Dr. Turan GÜNEŞ Kültür Merkezinde ise 140 adet düğün, nişan, sünnet ve kına gecesi, 24 adet Belediyemizin düzenlediği program, 21 adette resmi kurumlar tarafından program yapılmıştır.

Karaağaç Kültür Merkezi ve Düğün Salonunda 30 adet, Araman Kültür Merkezi 22 adet, Şerefsungur Kültür Merkezinde 10 adet ve Hacılar Düğün Salonunda ise 3 adet düğün töreni gerçekleştirildi.



Resmi törenlerde ve köy mevlit programlarında vatandaşlarımızın daha iyi bir hizmet alabilmesi için 41 adet programa ses sistemi kuruldu.

Kır, bahçe ve mahallelerde açık cemiyet yapan vatandaşlarımız için 371 kişiye Masa, Sandalye ve Çadır tedarikinde bulunulmuştur. Ayrıca her cenaze, mevlit ve okumaya çadır, masa ve sandalye tedariki yapılmaktadır.

#### 4- SOSYAL YARDIMLAR

- **Hasta Nakil:** Belediyemize başvuruda bulunan vatandaşlarımız için Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile irtibata geçilerek hasta nakil işlemleri yapılmaktadır.
- **Öz Bakım:** Belediyemizde yeterli personel ve imkân bulunmamasından dolayı hasta, yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın öz bakımları Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa yapılmaktadır.
- **Gıda ve Giyim Yardımları:** Vatandaşlarımızın dilekçeleri ile Belediyemiz Beyaz Masa birimine yaptıkları başvurular sonucu, Müdürlüğümüz tarafından incelemeye gidilmektedir. İncelemeye giden ekibin hazırladığı fotoğraf ve tutanakları ile birlikte gıda veya giyim yardımları yapılmaktadır.

# MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

**2023**  
FAALİYET RAPORU

## A. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANI

- 1.İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- 2.İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- 3.Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- 4.Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- 5.İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- 6.Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarında esas alarak birim faaliyet raporunu hazırlamak.
- 7.İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- 8.İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- 9.Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
10. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97. Maddesi çerçevesinde Hizmet Ücreti tarife tekliflerini Belediye Meclisine sunulmak üzere hazırlamak.
11. Belediye Encümen Kararı ile kesinleşmiş para cezalarının tahsilatın ve alacak takibini yapmak.

## B. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

### Fiziki Yapı

Müdürlüğümüz faaliyetleri, Belediyemiz Hizmet Binasının 1. katında yürütülmektedir.

### İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz1 Müdür, 9 Memur, 6 Sürekli İşçi olmak üzere toplam 16 personel ile faaliyetlerini yürütmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN MAL/HİZMET ALIMI BİLGİLERİ				
Kanun Bendi	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
	2022		2023	
22/d	110.665,00	-	16.000,00	-
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>110.665,00</b>		<b>16.000,00</b>	

## **Gider Birimi Faaliyetleri**

2023 Mali yılı Analitik bütçesini oluşturmak için 2022 yılı haziran ayı sonuna kadar bütçe çağrısı yapılmış olup, müdürlüklerden gelen teklifler rapor dönemi içinde Belediye Encümenine gönderilmiştir. Encümende görüşülerek değerlendirilen belediyemiz bütçesi meclise havale edilmiş, burada Kandıra Belediye gider bütçesi 248.000.000,00 TL olarak kabul edilmiştir.

2023 yılında 7916 adet yevmiye kaydı yapılmış olup bunun 1681 adedi ödeme emridir. Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ne uygun olarak düzenlenen ödeme evraklarının tahakkukları yapılarak ödemeye hazır hale getirilmiş, ilgili kişi ve kurumlara ödeme yapılmıştır. 2023 yılı içerisinde toplam 29 adet ödenek aktarma işlemi yapılmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, belediye hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarını, personel maaş ve diğer ödemeleri ilgili yasal mevzuatlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Belediye gelirlerinin, tahakkuk, terkin ve tahsil işlemlerinin muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır. Aylık KDV ve Muhtasar beyannameleri düzenlenmiş ve ilgili kurumlara gönderilmiştir.

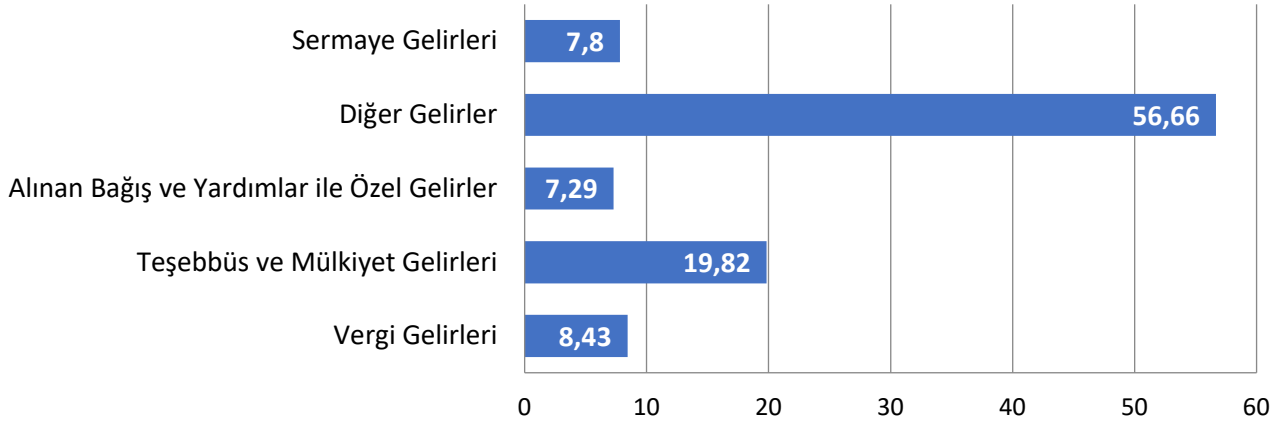
Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın hazırlamış olduğu mali istatistik formları aylık dönemler halinde internet üzerinden doldurularak gönderilmiştir. 2022 yılı kesin hesapları kapatılarak kesin hesabı hazırlanmış ve meclis kararı ile kabul edilmiştir. Müdürlüğümüz evrak ve belgeleri kontrollü ve düzenli bir şekilde dosyalanarak elektronik ortamda arşivlenmiştir. Ayrıca gelir ve gider bölümü olarak 2292 adetyazı kurum ve vatandaşa yazılmıştır.

## **Gelir Birimi Faaliyetleri**

Belediyemiz mücavir alanı dâhilinde bulunan taşınmazlarla ilgili satış, devir, intikal, ifraz-tevhit, cins tashihi gibi nedenlerle 16.330 mükellefin yaklaşık 62756 adet emlak bildirim, kayıt işlemleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşları tarafından istenilen emlak kayıt sorguları ve suret çıkarılması işlemleri ile mükelleflerce istenilen bilgi belge ve dokümanların tanzimi gerçekleştirilmiştir.

Gelirin Çeşidi	Bütçe Tahmini	Gerçekleşme Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Gelire Oranı
Vergi Gelirleri	29.146.000,00 ₺	17.073.694,59 ₺	58,58	8,43
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	36.325.350,00 ₺	40.162.485,39 ₺	110,56	19,82
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	28.450.000,00 ₺	14.760.231,40 ₺	51,88	7,29
Diğer Gelirler	113.518.650,00 ₺	114.797.395,98 ₺	101,13	56,66
Sermaye Gelirleri	33.060.000,00 ₺	15.800.420,66 ₺	47,79	7,80
<b>Genel Toplam</b>	<b>240.500.000,00 ₺</b>	<b>202.594.228,02 ₺</b>	<b>84,24</b>	<b>100,00</b>

### Gelir Çeşitlerinin Gerçekleşen Gelir İçerisindeki Payları



Belediyemiz tarafından alınması gereken vergi, harç ve ücretlerin tahakkuk ve tahsilatlar azami özen gösterilerek yapılmıştır.

Ayrıca tahakkuk servislerinden gelen düzeltmelere istinaden vergi mahsup ve reddiyat işlemleri yapılmıştır.

Banka işlemleri, posta çekleri, tahsildarların yapmış oldukları irsaliyeler kontrol edilerek teftişe hazır hale getirilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından gezici tahsildar uygulaması başlatılarak vergi ve harç ödemelerinde kolaylık sağlanmıştır.

## Tahsilat Servisi

5393 sayılı Belediye Kanunu ve tahsilat yönetmeliği çerçevesinde tahakkuk ettirilen vergi, harç ve cezaların vezne yoluyla tahsilatının yapılması sağlanmıştır. Tahsilat servisimizde 1 adet veznemiz hizmet vermektedir. 2023 yılında 111.182.651,78 TL si vezneye yatırılan tutar olmak üzere toplam 113.564.390,71 TL tahsilatımız gerçekleşmiştir.

2023 yılı içerisinde mükelleflerimizin vergi ödemelerini veznelerimizden olduğu gibi hızlı ve kolaylık sağlanması amacıyla bankalar aracılığı, ve e-Belediye üzerinden kredi kartıyla 7/24saat vergilerini ödeyebilmektedir.

2022-2023 YILI VEZNE TAHSİLAT DETAYI		
TAHSİLAT TÜRÜ	2022 TUTAR	2023 TUTAR
Nakit	10.032.228,58 ₺	15.982.010,93 ₺
Kredi Kartı	10.903.794,96 ₺	24.921.321,88 ₺
İnternet	1.079.197,84 ₺	2.381.738,93 ₺
Banka	11.436.719,22 ₺	41.822.008,90 ₺
Emanet(Mahsup)	6.349.391,86 ₺	26.075.571,14 ₺
<b>Toplam</b>	<b>39.801.332,50 ₺</b>	<b>113.564.390,71₺</b>

Tahakkuk servisinde tahakkuk ettirilip, borcunu vadesinde ödemeyen mükelleflere 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü hakkındaki kanunun ilgili maddeleri gereği, vergi mükelleflerine ödeme emri düzenlenerek vadesinde ödenmeyen borçların takip, tahsil ve haciz işlemleri yapılmıştır. 2023 yılı içerisinde Bazı Alacakları Yapılandırılmasına Dair 7440 Sayılı Kanun çıkarıldığından ödeme emri sayısında azalma meydana gelmiştir.

2022-2023 YILLARINDA GÖNDERİLEN ÖDEME EMRİ TABLOSU			
Gönderilen Ödeme Emri Sayısı		Ödeme Emri Tutarı (TL)	
2022	2023	2022	2023
758 Adet	303 Adet	21.698,31 TL	25.056,00 TL

<b>2022-2023 YILINDA YAPILAN HACİZ İŞLEMLERİ TABLOSU</b>				
<b>Haciz Türü</b>	<b>Gönderilen Haciz Sayısı 2022</b>	<b>Gönderilen Haciz Sayısı 2023</b>	<b>Haciz Kaldırma Sayısı 2022</b>	<b>Haciz Kaldırma Sayısı 2023</b>
<b>Tapu Kaydı (E-Haciz)</b>	533	209	600	829
<b>Banka Haczi</b>	-	24	16	13
<b>Trafik Haczi</b>	233	78	180	86
<b>Toplam</b>	766	311	796	928

## **2022 YILI FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI**

Birim müdürlüklerimizden 2023 yılı ocak ayı içerisinde gelen 2022 yılı birim faaliyet raporları kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkındaki yönetmelik uyarınca Müdürlüğümüz tarafından konsolide edilmiş, tablolar ve istatistik bilgiler hazırlanmış faaliyetler için uygun fotoğraflar seçilerek hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır. Hazırlanan taslak çalışmalarının onayı alındıktan sonra baskı aşamasına geçilmiştir. Son şekli verilen 2022 yılı faaliyet raporu 2023 yılı nisan ayı meclisine sunulmuştur. Meclis tarafından kabul edilen rapor İçişleri Bakanlığına ve sayışta ya gönderilmiş ve web sayfamızda yayınlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

# MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**2023**  
FAALİYET RAPORU

## A. MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

- 1- Muhtarlıklar Müdürlüğü; Kamu Hizmetlerinin halkımıza etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırmaktır.
- 2- Muhtarlar Bilgi Sistemi üzerinden gelen talepleri, doğrudan sistem üzerinden ilgili sonuçlandırıp, 15 gün içinde sistem üzerinden cevaplamak.
- 3- Muhtarlıklardan gelen(bizzat, telefonla, e-posta dilekçe ile vb.) her türlü talebi uygun birim ve kişilere yönlendirilmesi yapılarak, sonuçlarını takip etmek
- 4- Yılın belli zamanlarında Muhtarlarla istişare toplantıları yapmak.
- 5- Belediyemiz Müdürlüklerine yapılan tüm hizmetlerle ilgili mahalle bazlı raporlama hazırlanmasını sağlayıp, Başkana sunmak.
- 6- Birlik, Kooperatif, Oda vs. çiftçi örgütleri ile ortak çalışmalar yapmak, Üniversiteler, araştırma merkezleri vb. bilimsel çalışmalar yapan tüm kurum ve kuruluşların projelerine destek vermek,
- 7- Çiftçi eğitim merkezleri kurmak ve çiftçilerin modern üretim yöntemleri ve teknolojik gelişmeleri incelemeleri için teknik seminer ve geziler düzenlemek,
- 8- Yem bitkileri ekim ve yaygınlaştırma( Yem bitkisi yardımı ) projeleri yapmak yâda yaptırılmasını sağlamak,
- 9- Meyve fidanı, sebze fidesi ve tohum destekleme projeleri ne destek olmak,
- 10- Seracılık projelerine destek olmak

## B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziki Yapı :

Kandıra Belediyesi Hizmet Binası zemin katında hizmet vermektedir.

### 2. İnsan Kaynakları :

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 işçi olmak üzere 2 personel ile görev yapmaktadır.

## MUHTARLARA YÖNELİK FAALİYETLER

96 mahallesi bulunan Kandıra'da hizmetlerini sürdüren Kandıra Belediye Başkanı Adnan TURAN, mahalle muhtarlarıyla bir araya geldi. Mahalle muhtarlarıyla sağladığı birlik ve beraberlikle çalışmalarına devam eden Başkan Turan, Kandıra merkez ve mahallerindeki çalışmaların artarak süreceğini vurguladı.



## KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TARIM DESTEKLERİNE KATKIDA BULUNDUK

2023 yılı ilkbahar ve sonbahar yem bitkisi projesi ve 2023 mazot gübre desteği hakkında muhtarlıklar müdürlüğüne başvuruda bulunan muhtarlarımıza ve çiftçilerimize bilgi verildi.



## ANALİZ VE DANIŞMANLIK DESTEĞİ

Öte yandan ceviz dikimi yapılacak arazilerin ücretsiz toprak analizleri İZAYDAŞ laboratuvarında yapılıyor. Dikimi yapılan meyve bahçelerine ise Tarımsal Hizmetler Şube Müdürlüğüne bağlı ziraat mühendisleri tarafından tarım danışmanlığı hizmeti veriliyor.

## SERA TARIMI FALİYETLERİ

İlçemiz Ağaçaçıl mahallesinde MARKA ile ortak preje olan KANDIRA KIRSAL KALKINMA PLANTFORMU 3K İLK TARIM projesi ile faaliyete geçirdiğimiz seramızda ilk ekimleri gerçekleştirdik.



## DEPREM BÖLGESİ ÇİFTÇİSİNE DESTEK

Asrın felaketi olarak adlandırılan 6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli depremlerin ardından ilçe belediyemizin görev alanı olan Hatay defne ilçesinde büyükbaş ve küçükbaş hayvan üreticilerine kaba yem ve kesif yem desteği sağlandı.



**ÖZEL KALEM**  
MÜDÜRLÜĞÜ

**2023**  
FAALİYET RAPORU

#### A. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

1. Makamın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlamak ve Onay'a sunmak.
2. Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek.
3. Gerek Belediyeyi gerekse ilçeyi ilgilendiren konularda Belediye Başkanına bilgi vermek.
4. İlçe halkı ile Belediye Başkanını haftalık programlar düzenleyerek, (Halk Günü, Çözüm Günü) bir araya getirmek, programlarda not alıp ilgili birime konuyu iletmek ve takibini yapmak,
5. Önemli gün ve haftalarda vatandaşa mesaj atmak,
6. Belediye başkanının basın toplantılarında hazır bulunmak,
7. Başkanlık Makamının gündelik işlerini hafifletmek, gelen vatanadaşı ilgili birime havale edip takibini gerçekleştirmek,
8. Başkanlık Makamına gelen yazı ve yazışmaları takip etmek,
9. Başkanlık Makamı tarafından temsil, tören ve ağırlama giderlerine ilişkin mevzuat çerçevesinde hizmet alımı ve mal alımı işlemlerini gerçekleştirmek ve takibini yapmak,
10. İl ve ilçede göreve başlayan veya görevden ayrılma sebebiyle; Başkan adına yemekli toplantı, mevzuat çerçevesinde çiçek ve plaket takdim etmek,
11. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler ile koordineli bir biçimde çalışarak, Başkanın gerek sosyal medyalarını gerekse İnternet Sayfalarına gidecek fotoğraf ve videoları birime göndermek,
12. Belediye Encümenin Başkan ve üyelerinin aylık ödeneklerine ilişkin tahakkuk işlemini gerçekleştirmek,
13. Belediye Başkanımız ile çekilen fotoğrafların baskılanması adına Basın Yayın Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar yürütmek.

#### B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. **Fiziki Yapı:** Müdürlüğümüz faaliyetleri, Belediye Binası 4. Katta yürütülmektedir.
2. **İnsan Kaynakları:** Müdürlüğümüzde; 1 Özel Kalem Müdürü, 4 Memur ve 4 şirket personeli görev yapmaktadır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN MAL/HİZMET ALIMİ BİLGİLERİ		
Kanun Bendi	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22a	0,00 TL	0,00 TL
22/b	0,00 TL	0,00 TL
22/d	1.387.712,50 TL	0,00 TL
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1.387.712,50 TL</b>	<b>0,00 TL</b>

## C. FAALİYET BİLGİLERİ

### 1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

HİZMETLERİN FAALİYET KONULARINA GÖRE KARŞILAŞTIRILMA TABLOSU		
FAALİYET	2023	GÖRSELİ
Belediye Başkanının gerçekleştirdiği görüşmeler (Belediye Başkanımızın makam dışı görüşme gerçekleştirdiği ziyaretleri)	1447	
Belediye Başkanının Basın toplantısı ve Canlı Yayına katıldığı görüşmeler Belediye Başkanımızın basın toplantısı, brifing, TV kanalları ve sosyal medya hesaplarındaki canlı yayınları ve radyo kanallarında atandaşlar ile görüşme sağladığı programlar)	14	
Önemli gün ve Haftalar Atılan mesaj sayısı (Belediyemize ait Kültürel ve Sosyal programlarda, İlçemizde gerçekleşen açılışlarda, törenlerde, cenazelerde ve duyurulara vatandaş, meclis üyelerine ve personele atılan mesaj sayısı)	182.210	
Belediye Başkanın Makamda görüşme sayısı (Belediye Başkanımızın makamda ağırladı ve Belediye adına protokol, anlaşma ve görüşme gerçekleştirdiği ziyaretler)	1253	

<p><b>Belediye Başkanının Yerel ve Ulusal Basında Yayınlanan çıkan haberleri sayısı</b> Yerel ve Ulusal basında (gazete, gazete eki, dergi vb.) Başkanımızın çıkan haberler.</p>	<p>1869</p>	
<p><b>Belediye Başkanının katıldığı meclis sayısı</b> (Belediye Başkanımızın meclise başkanlık ettiği oturum sayısı)</p>	<p>11</p>	
<p><b>Belediye Başkanının katıldığı cemiyetler</b> (Belediye Başkanımızın davetli olduğu düğün, sünnet, nişan, kına ve organizasyona katılma sayısı)</p>	<p>408</p>	

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

Özel Kalem Biriminde, Kandıra halkı ile Belediye Başkanımız arasında sağlıklı iletişim kurulmasını sağlamakta olup, Belediye Başkanımızın günlük olarak programı takip edilmektedir.

### 1. İdari Büro:

Özel Kalem biriminde düzenli olarak yaptığı yazışmalar, mesaj sistemine kayıt, günlük program takibi birime ait satın alma hizmetleri, birim faaliyetlerine özgü görevler gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizle ilgili resmi, özel kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşlarına ait adres, telefon gibi iletişim bilgileri sürekli olarak güncel tutulmuştur.

## 2. Özel Kalem:

Belediyemiz birinci katında bulunan Özel Kalem Birimi Başkanlık odasının yanında yer almaktadır. Belediye Başkanı ile yapılacak görüşmelerde vatandaşları, protokol üyeleri, yöneticiler ağırlayarak Başkan ile görüşülmesi sağlanmaktadır. Ayrıca Belediyemiz Hizmetleri, Büyükşehir Belediyemiz hizmetleri ve diğer resmi kurum, kuruluşlar ile ilgili bilgi danışma, yönlendirme, çözüm bulma, gibi konularda başvurular yapılmış, gelen vatandaşlarımız güler yüzle karşılayarak dinlemiş ve belediyemizden memnun şekilde ayrılmaları sağlanmıştır.



# **RUHSAT VE DENETİM** MÜDÜRLÜĞÜ

**2023**  
FAALİYET RAPORU

## A. RUHSAT VE DENETİM ŞEFLİĞİ FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

1. Sıhhi - Gayri Sıhhi (2-3) Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri
2. İşletme ruhsatlarının verilmesi
3. Ruhsatsız işyeri tespiti ve yasal işlemleri
4. Ulusal Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı
5. Mesul müdür belgesi düzenlenmesi
6. Ruhsata uygunluk denetimleri
7. İşyeri kapanış işlemlerinin yapılması
8. Devir
9. Yenileme
10. Adres Değişikliği

## B. FİZİKİ YAPI

### 1. Fiziksel Yapı:

Ruhsat ve Denetim birimimiz faaliyetlerini, Belediyemiz Yeni Hizmet Binasının 3. katında yürütmektedir. Arşivimiz çalışma odamızda olup, birimimize ait ortak arşiv kullanılmaktadır.

### 2. İnsan Kaynakları

1 Müdür Vekili, 2 Memur, 1 Kadrolu İşçi, 4 personel ile hizmet etmektedir.

## C. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 1. Performans Bilgileri

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü' müzce 2023 yılında da İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları RUBİS sistemi üzerinden basılarak verilmektedir. Kayıtlarımızda 94 adet Sıhhi Müessese, 23 adet Gayri Sıhhi Müessese ve 29 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyeri ruhsatı olmak üzere toplamda 146 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. Tüm işyeri açma ve çalışma ruhsat dosyalarımız sisteme girilmiştir. Bu yıl içerisinde toplamda 302 işyeri denetlenerek bunların, 146 adet işyeri ön inceleme denetimi, 146 adet işyeri aylık denetimi, 10 adet işyerine ruhsata uygun faaliyet denetimi yapılmıştır. Birimimiz kayıtlarında faal olarak 1799 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlı işyeri bulunmaktadır. Birimimiz tarafından kurum ve kuruluşlarca yazışmalar e- BELEDİYE sistemi ile devam edilmektedir. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü' müze ruhsatsız faaliyet gösterdiği bildirilen işletmelerin ruhsatlandırma işlemleri yapılmaktadır, Ruhsat almak üzere müracaat eden mükelleflerimize işlem numarası verilerek dosya takibi yapılmaktadır. Ruhsat verilen işyeri dosyaları ise yıllarına göre arşivlenmesi yapılmaktadır.

Ayrıca geçmişten günümüze kadar verilen tüm ruhsatlar sınıflarına ve yıllarına göre taranarak bilgisayar ortamında da arşivlenmiştir. Bu nedenle kurumlardan istenen tüm bilgi ve belgelere cevap vermek kolaylaşmıştır. Müracaat eden mükelleflerimizin talepleri hemen değerlendirilmeye alınmakta vasıfları uygun olanların işlemleri hızla sonuçlandırılmaktadır. Evrakı eksik olan mükelleflerimize alındı belgesi başvurusu takip edilmektedir. Birimizce yapılan çalışmalara ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

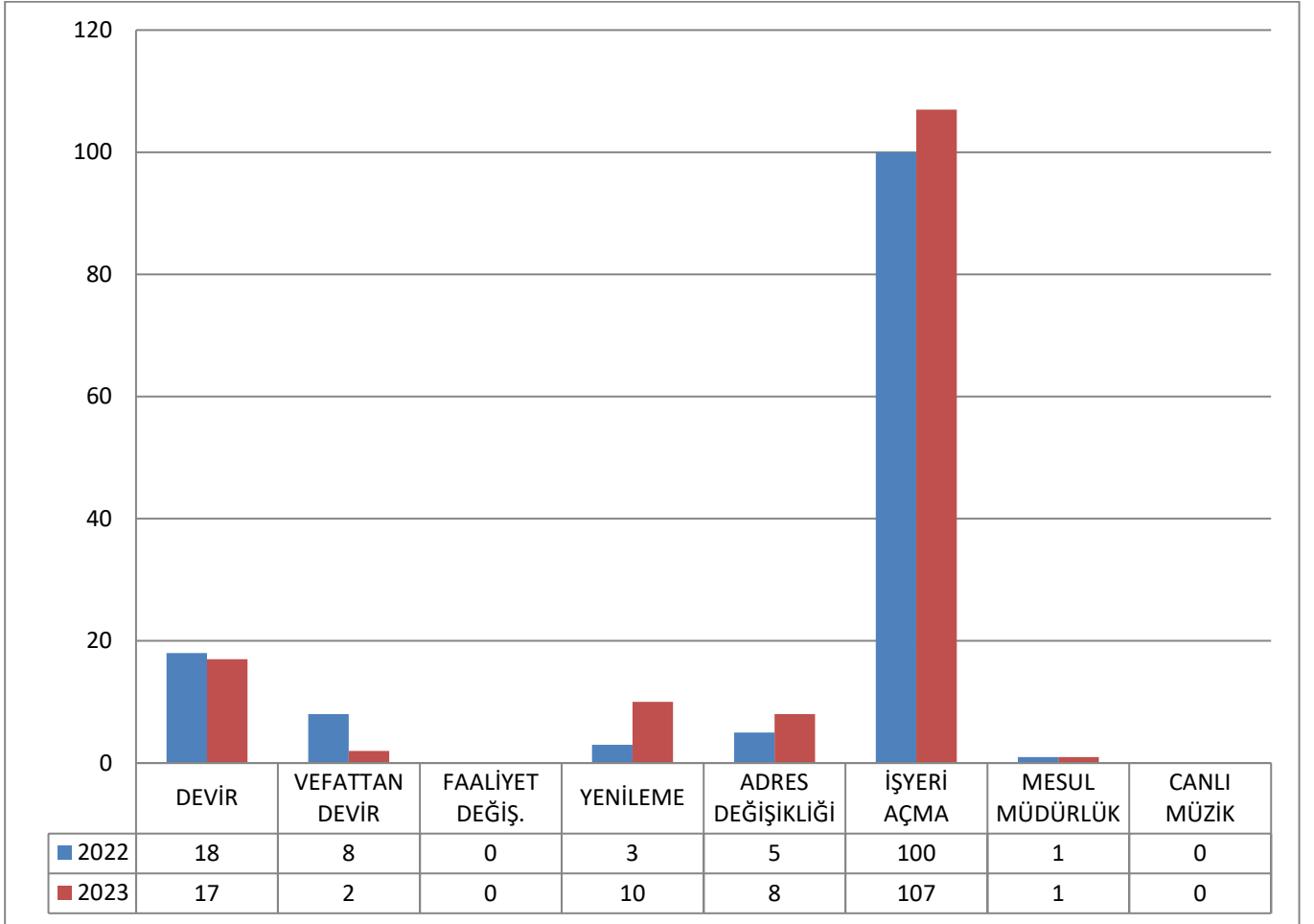
VERİLEN RUHSATLARIN SINIFLARI		
	2022	2023
<b>SIHHİ İŞYERLERİ</b>	93	94
<b>GAYRİSIHHİ İŞYERLERİ</b>	22	23
<b>UMUMA AÇIK İSTİRİHAT VE EĞLENCE YERİ</b>	20	29
<b>TOPLAM</b>	<b>135</b>	<b>146</b>

NO	İŞLEM TÜRÜ	TAHAKKUK	
		2022	2023
1	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat Harcı	500,252,01 TL	26.564,35 TL
2	Mesul Müdür Harcı	200.00 TL	862,50 TL
3	Ruhsat Yenileme Harcı	585.00 TL	1.250,00 TL
4	Uygunluk Ölçüm ,Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı	12.985,00 TL	27.560,00 TL
5	Belge Ücreti	-	1.371.361,75 TL
6	Mesafe Ölçüm Bedeli	-	2.000,00 TL
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>514.022,01 TL</b>	<b>1.429.598,60 TL</b>

NO	İŞLEM TÜRÜ	TAHAKKUK	
		2022	2023
1	Ulusal Bayram Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harç Ücreti	-	40.450.00 TL

**YILLARA GÖRE DÜZENLENEN RUHSATLARTABLOSU**

YIL	VEFATAN DEVİR	DEVİR	YENİLEME	ADRES DEĞİŞİKLİĞİ	FAALİYET DEĞİŞİKLİĞİ	İŞYERİ AÇMA	MESUL MÜDÜRLÜK
2022	8	18	3	5	-	100	1
2023	2	17	10	8	-	107	1



**Denetimler:** İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğine göre İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri, ruhsatın verildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kontrol edilerek aylık denetim yapılır. Yapılacak denetimlerde mevzuata uygun olmayan unsurların ve eksikliklerin tespiti halinde, işyerine bu eksikliklerin giderilmesi için bir defaya mahsus olmak üzere on beş (15) günlük süre verilir. Verilen süre içinde tespit edilen eksiklikler giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılır. Ayrıca ilgililerin yalan, yanlış ve yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanunî işlem yapılır. Bu süre içerisinde düzenlenen ruhsat beyana göre tanzim edildiğinden müktesep hak doğurmaz. Ayrıca işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiş olsa dahi; Ruhsata uygun faaliyet denetimlerinde, işyerinin Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen vasıflarını kaybettiğinin tespit edilmesi halinde işyeri ilgisine işyerini Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlaması için bir defaya mahsus olmak üzere on beş gün süre verilir. Verilen süre içinde tespit edilen eksiklikler giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılır.

<b>2023 YILINDA YAPILAN DENETİMLER</b>		
<b>2023</b>	<b>Ön İnceleme Denetimi</b>	<b>Aylık Denetim ve Ruhsata Uygunluk İşyeri Denetimi</b>
<b>OCAK</b>	8	9
<b>ŞUBAT</b>	9	9
<b>MART</b>	10	10
<b>NİSAN</b>	7	8
<b>MAYIS</b>	8	11
<b>HAZİRAN</b>	22	25
<b>TEMMUZ</b>	14	15
<b>AĞUSTOS</b>	17	18
<b>EYLÜL</b>	10	10
<b>EKİM</b>	4	4
<b>KASIM</b>	18	18
<b>ARALIK</b>	19	19
<b>TOPLAM</b>	<b>146</b>	<b>156</b>



# TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**2023**  
FAALİYET RAPORU

## C. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

1. Evsel Katı Atıkların Toplanma ve Taşıma Hizmeti
2. Sokak Atıklarının Toplanması ve Taşıma Hizmeti
3. Kamuya Açık Alanların Temizliği
4. Sokak ve Caddelerin Süpürülmesi
5. Sokak ve Caddelerin Yıkınması
6. Pazar Yerlerinin Süpürülmesi ve Yıkınması
7. Karla Mücadele
8. Cami Temizliği
9. Araçların Yıkınması ve Bakım Yapılması
10. Çöp Konteyner Boyama, Yıkama, Tamir, Bakım ve Onarımı
11. Çöp Konteyner Değişimi

## E. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı

Kandıra Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Kandıra Belediye binasında 2 oda ve 150 m2 alan ve Akçakoca Caddesi No:2/2 adresinde içinde 1 oda ve 2 depodan oluşan 60 m2lik alanda hizmet vermektedir. Belediyemiz bünyesinde Ağva yolu üzerinde bulunan Belediye Garajı, iş araçlarının bakım ve onarımlarının yapıldığı ve gerekli teçhizat, iş makinelerin muhafaza ve park edildiği alandır.

### 2. İnsan Kaynakları

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün fiziki personel yapısı;

1 Müdür, 2 Memur 5 kadrolu işçi, 51 Sürekli işçi, 18 Geçici işçi ile birlikte toplam 77 kişiden oluşmaktadır.

### 3. Araç Filosu

TÜRÜ	ADETİ
MİNİ PANELVAN	2
ÇÖP KAMYONU	8
VAKUMLU YOL SÜPÜRGELİ ARAÇ	2
TRAKTÖR	1
ARAZÖZ	1
ÇİFT KABİN KAMYONET	1
ÇÖP TAKSİ	2
HAFRİYAT KAMYONU	1
BEKO LODER İŞ MAKİNESİ	1

Müdürlüğümüz bünyesinde 19 adet araç bulunmaktadır.

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

Kocaeli'nin en temiz ve yaşanabilir bölgesi olmak için; Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak haftanın 7 günü 24 saat atıkların toplanması ve bölge temizliği yapılması için faaliyet göstermekteyiz.

### 1. Evsel Katı Atık Toplama ve Taşıma Hizmeti

8 adet evsel çöp toplama aracı ile 96 mahalle ve 253 mahalle mevkiinde bulunan 5417 adet çöp konteynerinden, merkez mahallelerden her gün, kırsal kesimden haftada 1, yaz aylarında kırsal kesimden haftada 2, sahil bölgesinden ise her gün toplama çalışması yapılmaktadır.

Çöp toplama ekipleri yıl içerisinde haftanın her günü Cumartesi, Pazar ve tüm resmi tatillerde atıkların kirlilik oluşturmaması için ara vermeden çalışma yapmışlardır. Toplanan atıklar önce İlçemiz Alaybey Mahallesi'nde bulunan katı atık terfi istasyonunda depolanır, sonrasında tır ile Kocaeli Büyükşehir Belediyesi atık bertaraf istasyonuna taşınarak bertaraf işlemi yapılmaktadır.



Evsel katı atık toplayan ekipler günlük 48- 52 ton arasında atık toplanıp, aktarma istasyonuna taşınması yapılmaktadır. 2023 yılı içerisinde ilçemizdeki tüm mahalle ve köylerden toplam 17.449,51 ton evsel katı atık toplanmıştır.

## 2.Sokak Atıklarının Toplanması ve Taşıma Hizmeti



Bahçe ve hafriyat (moloz) atıkların temizliği 1 kepçe, 1damperli kamyon, 1 traktör ve 2 çöp taksi ile rutin olarak yapılmaktadır.



Bildirilmesi veya tespiti durumunda, Belediye Meclisince her yıl kararlaştırılan ve güncellenen gelir tarifesinde belirlenen ücret karşılığında inşaat ve yıkıntı atıkları, belirtilen yerden, araçla alınmaktadır. Atık halini almış ev eşyaları (koltuk, kanepeler, halılar vb.) belirtilen yerden alınarak düzenli depolama sahasına götürülmektedir.

### 3.Kamuya Açık Alanların Temizliği



İlgili resimlerde görüldüğü gibi Kamuya ait alanların her gün rutin olarak çevre temizliği yapılmaktadır.



#### 4.Sokak ve Caddelerin Süpürülmesi



Kandıra merkez mahallelerimizde iş programımıza bağlı olarak rutin, diğer mahallelerimizde ihtiyaç duyulması durumunda sokak ve cadde süpürülmesi personel ve vakumlu yol süpürme aracı ile yapılmaktadır.

## 5.Sokak ve Caddelerin Yıkınması



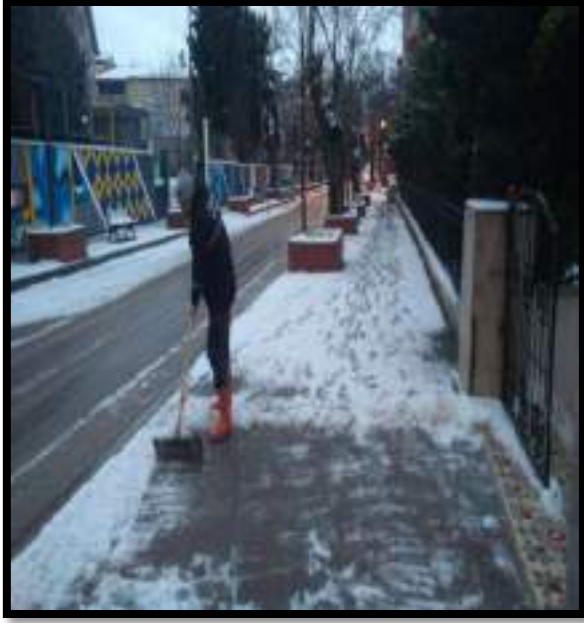
Kandıra merkez mahallelerimiz başta olmak üzere tüm mahallelerde ihtiyaç duyulması durumunda sokak ve caddelerin arazöz ile yıkanması yapılmakta ve vatandaşlarımızın mevlid, düğün vs. gibi etkinliklerini temiz bir çevrede gerçekleştirmeleri için her türlü destek verilmektedir.

#### 6.Pazar Yerlerinin Süpürülmesi ve Yıkanması



İlçemizde haftada 4 semt, 2 köy pazarı kurulmaktadır. Pazar yerleri, pazarcı esnafının tezgâhını kurmaya başladığı saatte temiz olarak bulundurulmakta, tezgâhların toplandığı saatten itibaren çalışmaya başlanarak, önce atıkların toplanması, arkasından süpürülüp yıkanması suretiyle temizlenmektedir.

#### 7.Karla Mücadele Çalışması



Ekiblerimiz Fen İşleri Müdürlüğü personeli ile beraber kamu kurum ve kuruluşlarının önleri, kaldırımlar ve otobüs duraklarının önünde biriken karları temizlemektedir

#### 8.Cami, Şadırvan ve WC Temizlik Çalışması





İlçemizde bulunan camilerin halıları, şadırvanları ve WC'leri müdürlüğümüz tarafından belirli periyotlar ile yıkanmaktadır. İlçemiz sınırları içinde her yıl ortalama 145 civarında cami ve kurumda halı yıkama çalışması gerçekleştirilmektedir.

#### 9.Araçların Yıkınması ve Bakım Yapılması



Çöp kamyonlarımızın günlük bakımı yapılarak, görev dönüşü gerekli temizlik çalışmaları yapılır, çöp kamyonlarının yıkanması ve temizliğine dikkat edilmekte, ayrıca çalışma esnasında araçtan çöp suyu sızmaması için gerekli tedbirler alınmaktadır. Araçların günlük yoğun iş

temposundan kaynaklanan arızaları tespit edilir ve kaynak atölyesinde ilgili personellerimiz tarafından kaynak vb. işlemleri yapılmaktadır.

#### 10.Konteyner Boyama, Yıkama, Tamir, Bakım ve Onarımı



Köylerde, mahallelerde, caddelerde ve sokaklarda bulunan tamir gerektiren çöp konteynerleri toplanarak müdürlüğümüz ekiplerimiz tarafından tamirata yapılmaktadır. Tamirata yapılan çöp konteynerleri Fen işleri Müdürlüğümüz personeli tarafından boyanıp, tarafımızca tekrardan bölgelere konulmaktadır. 2023 yılında atölyemizde 290 adet 770 lt. galvaniz çöp konteyner yenilemesi ve 70 adet 770 lt. plastik çöp konteyner yenilemesi yapılmış olup toplamda 350 adet çöp konteynerinin hurdaya gitmesi önlenerek kullanıma kazandırılmıştır. Ayrıca bölgemizde konteynerlerin yerinde tamirata için dönem dönem mobil onarım ekibi

kurulmaktadır. 2023 yılında tüm Kandıra'da toplamda 1800 adet konteynerin teker, maşa, kol vb elamanlarının tamirati mobil onarım ekibiyle birlikte buldukları yerde yapılmıştır.

### 11.Konteyner Değişimi



Müdürlüğümüz ekipleri tarafından bölgelerde bulunan çürümüş, eskimiş ve yıpranmış konteynerler alınmakta olup, yeni veya tamiri yapılmış çöp konteynerleri ile değişimi yapılmaktadır.

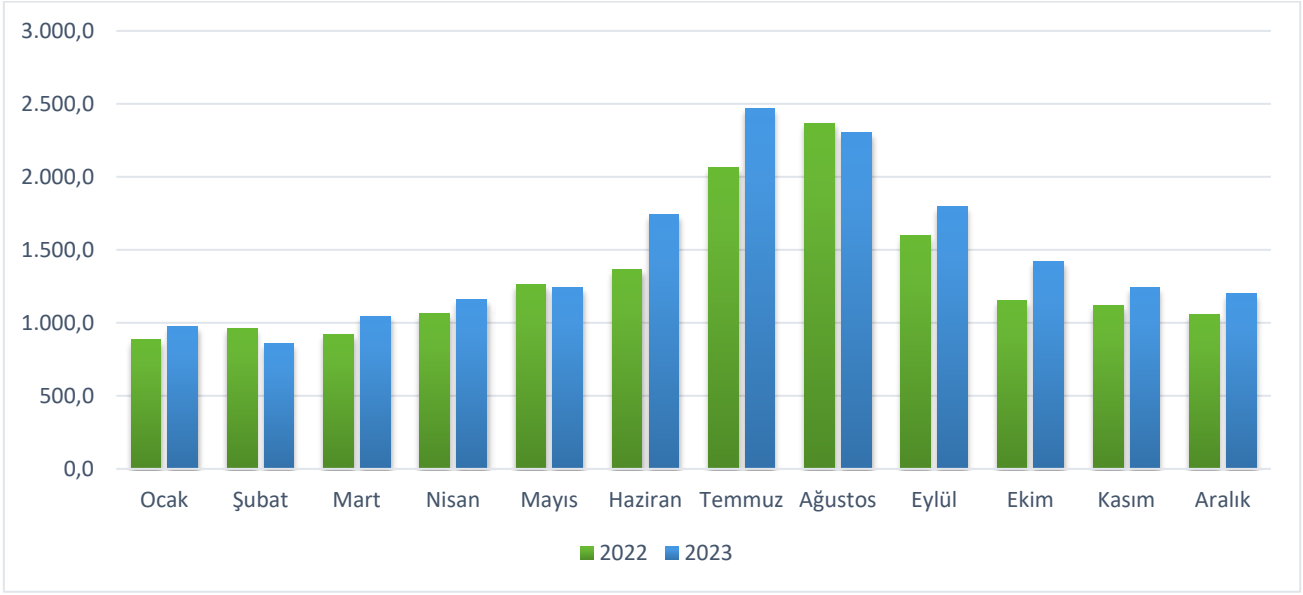
**SAYILAN TÜM ÇALIŞMALARIN ARDINDAN TOPLANAN ATIK MİKTARLARI AŞAĞIDAKİ GİBİDİR.**

#### Toplanan atık miktarları tablosu

2023 yılında 1 Ocak tarihinden itibaren 8 adet çöp toplama aracıyla 96 mahallede 253 mevkinden 5417 konteynerden günlük ortalama 48 ton atık toplanmıştır.

2023 YILI EVSEL KATI ATIK			
SIRA NO	AYLAR	2022 ATIK MİKTARI (KG)	2023 ATIK MİKTARI (KG)
1	OCAK	886,50	973,00
2	ŞUBAT	964,39	856,02
3	MART	920,02	1.047,09
4	NİSAN	1.066,51	1.161,15
5	MAYIS	1.261,63	1.243,59
6	HAZİRAN	1.367,78	1.739,22
7	TEMMUZ	2.063,93	2.465,56
8	AĞUSTOS	2.369,00	2.305,54
9	EYLÜL	1.599,94	1.793,99
10	EKİM	1.153,23	1.421,96
11	KASIM	1.118,60	1.240,11
12	ARALIK	1.057,90	1.202,28

<b>TOPLAM</b>	<b>18.483.610</b>	<b>15.17449,51</b>
---------------	-------------------	--------------------





**YAPI KONTROL**  
MÜDÜRLÜĞÜ

**2023**  
FAALİYET RAPORU

## A. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANI

1. Yapı kullanma izin belgelerini kontrol etmek ve düzenlemek
2. Yapı denetim firmaları, hak edişler
3. Yapı kullanma izni ve temel-temel üstü vizelerini vermek
4. Yapılarla ilgili şikâyetleri denetlemek
5. Kaçak yapılaşmayı önlemek ve bu konuda gerekli çalışmaları yapmak
6. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine veya imar mevzuatına aykırı olarak yapılan yapının sahibine, müteahhidine ve fenni mesulüne İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre işlem yapmak
7. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan binalarda İmar Kanunu'nun 32. maddesine göre işlem yapmak
8. Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanunu'nun 39. maddesine göre işlem yapmak
9. Konusu ile ilgili Belediye Gelirlerinin ve harcamalarının tahakkuklarının yapılması için, Mali Hizmetler ile ilgili birime iletmek
10. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan binalarda, Türk Ceza Kanununun 184. Maddesi gereği işlem yapılmak üzere, Hukuk İşleri ile ilgili birime iletmek
11. 775 sayılı yasanın 18. maddesi gereği tapusuz bölgelerde tespit edilen kaçak yapılar ile ilgili işlemleri yapmak
- 12.

## B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

### 1. Fiziki Yapı:

Yapı Kontrol Müdürlüğümüz, Akdurak Mahallesi, Cumhuriyet Caddesi, No:9 Kat:1 adresindeki hizmet binasında hizmet vermektedir. Müdürlüğümüzde 1 adet araç (41 KB 867) bulunmaktadır.

### 2. İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 11 personelle yürütülmektedir. Yapı ,kontrol Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan 1 Müdür V., 1 İnşaat Mühendisi, 1 Orman Mühendisi, 3 İnşaat Teknikeri, 1 Harita Teknikeri , 1 Harita Mühendisi, 2 Memur ve 1 Belediye İşçisi ile görev yapmaktadır.

## C.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

### 1.Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme Faaliyeti

Yapı ruhsatının geçerlilik süresi içinde gerekli vizeleri yapılarak proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapıların sahiplerince yapı kullanma izin belgesi talep edilir. İnşaat yerinde teknik elemanlarca kontrol edilir. Proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan ve gerekli belgeleri hazırlayanlara yapı kullanma izin belgesi düzenlenir. Ruhsat Süresi sona ermiş olan binalar için, yönetmelikler çerçevesinde ruhsat yenileme yapılarak aynı hükümler doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi düzenlenir.

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ		
AYLAR	2022 YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	2023 YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ
<b>OCAK</b>	47	38
<b>ŞUBAT</b>	35	12
<b>MART</b>	40	20
<b>NİSAN</b>	30	44
<b>MAYIS</b>	31	42
<b>HAZİRAN</b>	50	50
<b>TEMMUZ</b>	31	27
<b>AĞUSTOS</b>	30	30
<b>EYLÜL</b>	30	32
<b>EKİM</b>	55	34
<b>KASIM</b>	33	27
<b>ARALIK</b>	48	57
<b>TOPLAM</b>	<b>460</b>	<b>413</b>

VERİLEN RUHSATLAR	2022 ALINAN HARÇMİKTARI	2023 ALINAN HARÇMİKTARI
<b>YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ</b>	2.579.800,57 TL	7.032.156,66 TL
<b>TEMEL ÜSTÜ HARCİ</b>	67.800,00 TL	162.360,00 TL
<b>EXPERTİZ HARCİ</b>	108.095,00 TL	233.545,44 TL

2023 yılında vatandaşlarımız çeşitli (tadilat, doğalgaz bağlantısı, kayıp, mahkeme vb.) sebeplerle arşiv projelerinden ve yapı kullanma izin belgelerinden suret almak istemiştir. Yapı kullanma izin belgeleri arşivden çıkarılarak çoğaltılmış ve ilgililerine verilmiştir. Bunlardan suretin tasdik edilmesini isteyenlere ücreti karşılığında suret tasdiki yapılmıştır.

## 2.İzinsiz Yapıların Kontrolü Faaliyeti

Ruhsat alınmadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar tespit edilir ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılır. İzinsiz yapılar üç grupta incelenebilir.

1. Yapı ruhsat ve eklerine aykırı yapılan yapılar
2. İzinsiz (yapı ruhsatı alınmadan) yapılan yeni yapılar
3. 775 sayılı gecekondü kapsamında kalan yapılar

Yapı Tatil Zaptı Düzenlenen Yapı	Yapı Ruhsatı Alınmayan Yapılan Binalar	Ruhsat ve Eklerine Aykırı Olarak Yapılan Yapılar	775 Sayılı Kanununa Göre İşlem Yapılan Yapılar	Alınan Ceza Miktarı
374	368	6	29	8.173.438,39 TL

Tutulan 374 adet zabıttan 368 adedi encümenle görüşülerek karara bağlanmıştır. Görüşülen 368 adet zabıt için para cezasına verilmesine, ruhsat alabilecek durumda olanların ruhsatlandırılmasına, ilgilisi tarafından ruhsatlandırılmayanların ile ruhsat alamayacak durumda olanların ise yıkımına karar verilmiştir. Encümen Kararı alınmış yapı sahipleri hakkında T.C.K. 184. maddesine istinaden Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak Savcılık makamına suç duyurusunda bulunulmuştur.

3194 sayılı İmar Kanunu ve 775 sayılı Gecekondü Kanunu kapsamı dâhilinde alınan yıkım ve ruhsatlandırmalarla ilgili kararlar için yapılabilen uygulamalara ait veriler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

TESPİT EDİLEN İZİNSİZ İNŞAATLARLA İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER	ADETLERİ
3194 Sayılı Yasaya Göre Yapı Ruhsatı Alınarak Uygun Hale Getirilenler	8
3194 Sayılı Yasaya Göre Yıkılarak İmara Uygun Hale Getirilenler	53
3194 Sayılı Yasaya Göre Mevzuata Uygun Hale Getirilenler	61
3194 Sayılı Yasaya Göre Encümenle Yıkım Kararı Verilip Yıkım Aşamasında Bekleyen Dosyalar	307
3194 Sayılı Yasaya Göre Encümene Havale Edilecek Yapılar	6
775 Sayılı Yasaya Göre İşlem Yapılan Yapılar	29
775 Sayılı Yasaya Göre Yıkılanlar	1
775 Sayılı Yasaya Göre Yıkım Aşamasında Bekleyenler	28

Ruhsat almadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapıların, yapı sahiplerinden yapılarını ruhsatlı hale getirmeleri istenmiştir. Ruhsatlı hale getirilmesi mümkün olmayan yapıların yıkılması için Belediye Encümenince, yasal mevzuatlar kapsamında verilen süre zarfında ruhsatlandırılmayan ve yıkılmayan yapıların yıkım işlemlerinin gerçekleştirilmesi için dosyaları Fen İşleri Müdürlüğümüze gönderilmiştir.

### 3.Metruk Binaların Kontrolü Faaliyeti

Faaliyet dönemi içerisinde ilçemizde bulunan can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden metruk binalar için 3194 sayılı kanunun 39. Maddesi gereği gerekli işlemler yapılarak bu binaların yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.

<b>Metruk Binalar İle ilgili Yapılan İşlemler</b>	<b>ADETLERİ</b>
<b>Tespit Edilen Yapı Sayısı</b>	10
<b>Encümençe Yıkım Kararı Verilen Yapı Sayısı</b>	1
<b>Encümen Kararına Esas Yıkılan Yapı Sayısı</b>	1
<b>Karar Olmaksızın Yıkılan Yapı Sayısı</b>	1
<b>Encümene Havale Edilecek Yapı Sayısı</b>	8



# YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**2023**  
FAALİYET RAPORU

## A. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

1. İç ve dış yazışmalar
2. Yazışma kayıtları
3. Evrak kayıt, tasnif, dağıtım
4. Encümenin ve meclisin sekreteryaya görevi
5. Belediye arşivi yönetimi

## B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Fiziki Yapı

Yazı İşleri Müdürlüğü, Kandıra Belediyesi Hizmet Binası zemin katında evrak kayıt bürosu, ikinci katında 1 Müdür odası ve 1 Birim odası olarak görev yapmaktadır.

### 2- Yazı İşleri

Yazı İşleri Müdürlüğü, 1 Müdür, 2 Kadrolu İşçi , 3 Memur, 1 işçi ile görev yapmaktadır.

DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİYLE MAL VE HİZMET ALIM				
Kanun Bendi	2022		2023	
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22a	-	-	-	
22d	-	93.875,68 TL	-	114.410,97 TL
TOPLAM		93.875,68 TL	-	114.410,97 TL
GENEL TOPLAM	93.875,68 TL		114.410,97 TL	

## C. FAALİYET BİLGİLERİ

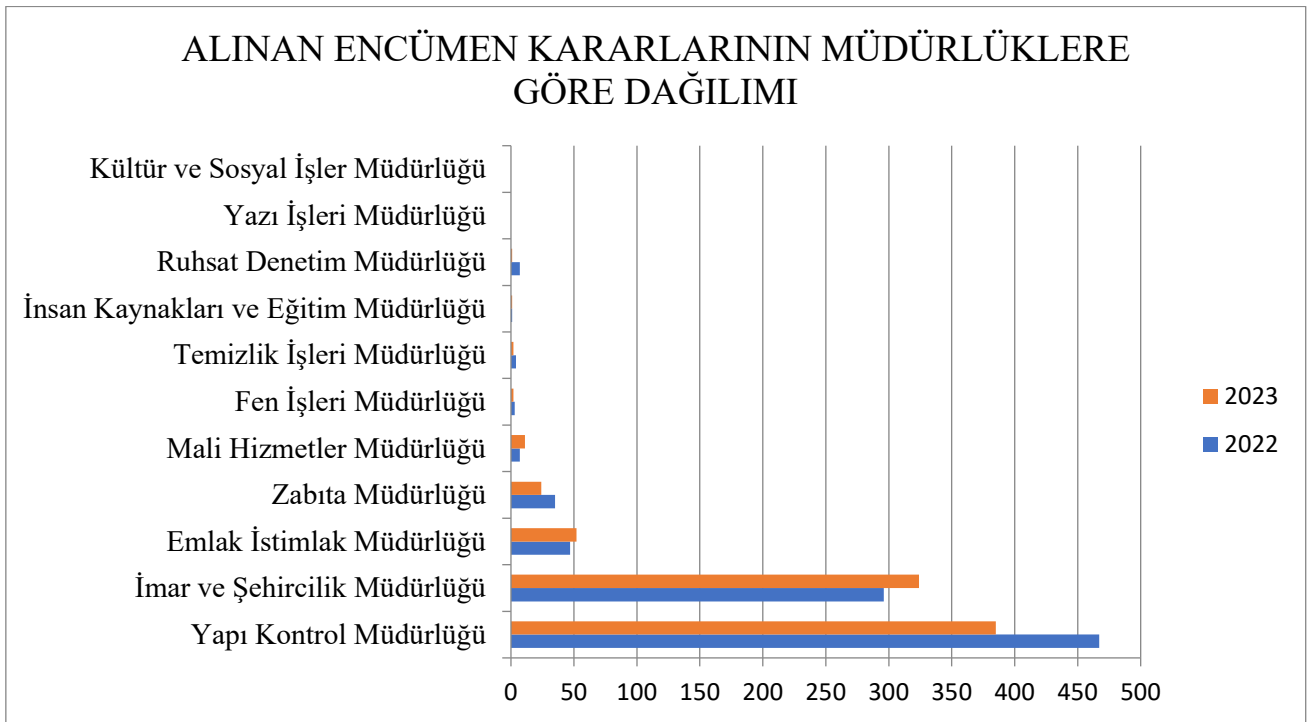
### 1.Yazı İşleri Birimi

Belediye Encümenimiz her hafta Çarşamba günleri mutad olarak toplanmaktadır. Bunun dışında gerekli görüldüğünde Cuma günleri de toplanarak alınan encümen toplantı kararları yazılmış ve yazılan kararlar encümen üyeleri tarafından imzalandıktan sonra ilgili birimlere ulaştırılması sağlanmıştır. Belediye Encümenimiz 2023 yılında 54 toplantı yapmış ve 802 adet karar almıştır.

	2022		2023	
	Birleşim Sayısı	Karar Sayısı	Birleşim Sayısı	Karar Sayısı
<b>Ocak</b>	5	47	4	72
<b>Şubat</b>	4	43	4	69
<b>Mart</b>	5	62	5	76
<b>NİSAN</b>	4	52	4	63
<b>MAYIS</b>	4	59	4	46
<b>HAZİRAN</b>	7	149	4	55
<b>TEMMUZ</b>	3	41	4	51
<b>AĞUSTOS</b>	5	96	4	78
<b>EYLÜL</b>	4	76	5	94
<b>EKİM</b>	5	67	6	66
<b>KASIM</b>	6	73	6	78
<b>ARALIK</b>	4	102	4	54
<b>TOPLAM</b>	<b>56</b>	<b>867</b>	<b>54</b>	<b>802</b>

Alınan Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı Aşağıda Tabloda Gösterilmiştir.

MÜDÜRLÜK	2022	2023
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	296	324
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	1
Zabıta Müdürlüğü	35	24
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	11
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	2
Fen İşleri Müdürlüğü	3	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-
Yapı Kontrol Müdürlüğü	467	385
Emlak İstimlak Müdürlüğü	47	52
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	7	1
<b>TOPLAM</b>	<b>867</b>	<b>802</b>



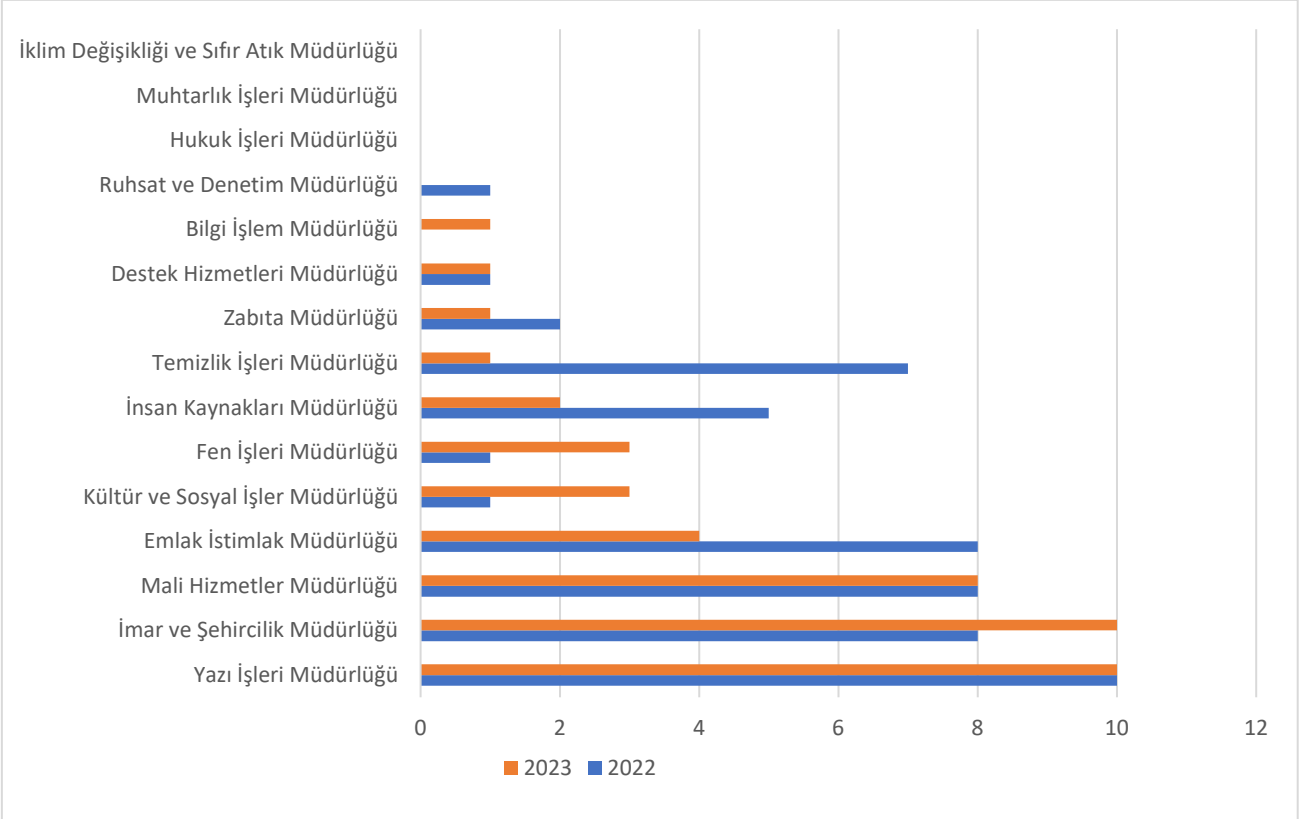
### 3. Belediye Meclisi:

2023 yılı içerisinde Belediye Meclis toplantılarının mevzuata uygun olarak meclis üyeleri ve halka önceden duyurusunun yapılması sağlanmıştır. Toplantı tutanakları, karar özetleri ve toplantı kararları sesli ve görüntülü kayıtlardan çözümlenerek yazılmıştır. Yazılan kararlar meclis başkanı ve divanı üyeleri tarafından imzalanarak ilgili birimlere, Kaymakamlık Makamına ve Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. Belediye Meclisimiz 2023 yılında 17 oturum yapmış olup, bu oturumlar sonucunda 44 karar alınmıştır.

	2022		2023	
	Birleşim Sayısı	Karar Sayısı	Birleşim Sayısı	Karar Sayısı
<b>Ocak</b>	2	10	2	12
<b>Şubat</b>	1	2	2	4
<b>Mart</b>	1	3	1	1
<b>NİSAN</b>	2	4	1	5
<b>MAYIS</b>	1	5	2	7
<b>HAZİRAN</b>	1	2	1	3
<b>TEMMUZ</b>	2	5	1	2
<b>AĞUSTOS</b>	1	5	1	2
<b>EYLÜL</b>	1	3	1	1
<b>EKİM</b>	1	7	2	4
<b>KASIM</b>	1	1	2	3
<b>ARALIK</b>	2	5	1	-
<b>TOPLAM</b>	<b>16</b>	<b>52</b>	<b>17</b>	<b>44</b>

#### ALINAN MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

MÜDÜRLÜKLER	2022	2023
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	8	10
Yazı İşleri Müdürlüğü	10	10
Zabıta Müdürlüğü	2	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	8
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	3
Fen İşleri Müdürlüğü	1	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-
Emlak İstimlak Müdürlüğü	8	4
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	5	2
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	-
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü		1
Afet İşleri Müdürlüğü		-
<b>TOPLAM</b>	<b>52</b>	<b>44</b>



### 3. EVRAK FAALİYETLERİ:

Kurumumuzda yapılan yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile yapılmaktadır.

Gelen Evrak:

Özel, kamu kurum ve kuruluşlarının yazılı müracaatları ile ilgili belediyemiz dışından gelen evraklar kayıt altına alınmakta, aynı zamanda dijital arşiv oluşturulmaktadır. Müracaatlar ilgili birim tarafından sonuçlandırıldıktan sonra talep sahibine yazılı veya sözlü bilgi verilir. Yazılı olarak gelen evraklar ayrıca havale edilen birime ulaştırılmaktadır.

Giden Evrak:

Belediyemizden kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluş ve kişilere evrak gönderilmiş olup, evrakların bir kısmı elden harici zimmet defterine kayıtları yapılarak imza karşılığı teslim edilmiştir. Bir kısmı da posta yoluyla ilgililerine gönderilmiştir.

Dilekçe İşlemleri:

Özel kuruluş ve vatandaşlarımızın yazılı müracaatları ile ilgili belediyemize gelen dilekçeler evrak kayıt sistemine kayıtedilmektedir. Deftere kaydedilen müracaatlar ilgili birim tarafından sonuçlandırıldıktan sonra talep sahibine yazılı bilgiverilir ve yapılan işlemler sisteme kaydedilir.

EVRAK DAĞILIMI		
Evrakın Adı	İşlem Gören Evrak 2022	İşlem Gören Evrak 2023
Gelen Evrak	22.714	24.042
Giden Evrak	17.657	20.257
Toplam	40.371	44.282

#### 4. PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ

Belediyemiz tarafından ücretsiz psikolojik danışmanlık hizmetleri kapsamında 105 kişi bireysel, 8 çift ile aile terapisi için yüz yüze görüşme sağlanmıştır. Yeni evlenecek çiftlerimize 3 farklı konuda evlilik öncesi eğitim verilmiştir. Bu hizmetler kapsamında; Bireysel Danışmanlık (anksiyete-kaygı, travmalar, yeme bozuklukları, obsesif kompulsif bozukluklar, sosyal fobi, öfke, kontrol, özgüven eksikliği, kariyer planlama, tükenmişlik sendromu) ve Ergenlik sorunlarına (eğitim danışmanlığı, sosyal medya bağımlılığı, akran zorbalığı, okula uyum süreci, aile içi çatışma, kıskançlık duygusu, yetersizlik, aşırı güven, saldırganlık, sınav stresi ve kaygısıyla baş etme, okul fobisi, duygu gelişimi, kötü alışkanlıklara yönelme) yönelik danışmanlık ile çocuk, ergen, yetişkin ve aile danışmanlığı hizmetleri verilmektedir.



# ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

**2023**  
FAALİYET RAPORU

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANI

1. Belediye sınırları içinde ilçenin düzenini, ilçe halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
2. İlçemizde bulunan tüm işyerlerinin yasal mevzuatlara uygunluğu, sağlık ve hijyen standartlarını kontrol etmek.
3. Belediye Meclisi ve Encümeninince alınan ve uygulanması zabıtayı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak.
4. Kaçak inşaat tespiti ve imar müdürlüğü ile birlikte işlem yapmak.
5. Gecekondu yapıların yıkılmasında İmar Müdürlüğü ile birlikte gerekli iş ve işlemleri yapmak.
6. Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
7. Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.
8. Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
9. Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek.
10. Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
11. Cadde, sokak ve meydanlarda, parklarda ve kamuya açık alanlarda belediyeden izin almadan satış yapan seyyar satıcılara mani olmak.
12. Ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
13. Ulusal tatil, genel tatil ile özellik taşıyan günlerde yapılacak olan törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
14. Sıhhi - gayri sıhhi müessese ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetimini yapmak.
15. Sahipsiz sokak hayvanlarının beslenme ve rehabilitasyon işlemlerinin yapılmasını sağlamak

## B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziki Yapı:

Müdürlüğümüzün faaliyeti, Zabıta Müdürlüğü olarak Belediyemiz Hizmet Binasının Zemin Kat A Blok katında bulunmaktadır.

### 2. İnsan Kaynakları:

Zabıta Müdürü (1), Zabıta Amiri V. (1), Zabıta Memuru (2), Zabıta Personeli Kadrolu İşçi (4), Zabıta Personeli Daimi İşçi (23), Zabıta Sözleşmeli Yardımcı Personel (1), Güvenlik Hizmetleri Birimi Yöneticisi (1), Daimi Güvenlik Hizmetleri Birimi Personeli (8), Sözleşmeli Güvenlik Hizmetleri Birimi Personeli (11)veMemur Veteriner Hekim(1), Köpek Toplama Ekibi Daimi Personel (4), olmak üzere toplam 58 personel ile yürütülmektedir.

## C. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİ İLE MAL VE HİZMET ALIMI				
2022		2023		
Kanun Bendi	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22d	36.360,80 TL	0 TL	105.633,60 TL	0 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>36.360,80 TL</b>		<b>105.633,60 TL</b>	

### 1. Zabıta Müdürlüğümüzce Yapılan Denetimler

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan denetim ekiplerince tüm iş yerleri denetlenerek işletme ruhsatı olmayan ayrıca belediye mevzuatları eksik olan iş yerleri denetlenmiş olup çalışmalarımız aralıksız olarak devam etmektedir.





İlçemizde bulunan semt pazarlarında vatandaşlarımızın huzurlu ve güvenli bir şekilde pazar alışverişlerini yapmaları amacıyla gerek fiyat etiket kontrolleri gerekse pazaryeri genel düzen kontrolleri yapılarak herhangi bir olumsuzluk durumu söz konusu olduğunda ekiplerimizce anında müdahale edilmektedir.

Belediyemiz birim müdürlükleri ile koordineli çalışmalarımız sürmekte olup, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve İmar Müdürlüğü işlerine yardımcı olmak için zabıta ekipleri görevlendirilmiştir. Ekiplerimiz yol yapım çalışmaları, yeşil alanların, ağaçlandırılmış sahaların ve mahallelerde çöp kontrolü gibi konularda yardımcı olmaktadır.



İlçemizdeki kaçak yapılaşmanın önlenmesi amacıyla Ruhsat alınmadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar tespit edilip, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılmıştır.

Ölçü tartı aletlerinde 82 adet beyan alınmış olup damga ve muayene harcı olarak 16.269,00TL tahsil edilmiştir.





Müdürlüğümüze bağlı ekipler ile birlikte Kocaeli Valiliği ve Tarım İlçe Müdürlüğüne bağlı denetim ekipleri İlçemizde bulunan işyerlerinde 1257 denetim yapılarak son kullanma tarihi geçmiş ürün denetimi ve fahiş fiyat denetimi gerçekleştirilmiştir. Yapılan denetimlerde aykırılık görülmesi durumunda Kocaeli Valiliği Ticaret İl Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak İdari Yaptırım uygulanması sağlanmıştır.

### İlçemizde Kurban Bayramı

öncesinde kurulan kurbanlık hayvanların satıldığı pazaryerinde ilçe tarım müdürlüğünden veteriner desteği alınarak halkın ve satıcıların daha güvenli alışveriş yapmaları sağlanmıştır.



İlçe merkezi ve mahallelerimizde görülen olumsuzluklar ilgili müdürlükler ile paylaşarak hızlı bir şekilde söz konusu olumsuzlukların giderilmesi yönünde çalışmalarımız devam etmektedir.

Zabıta Müdürlüğü olarak İlçemizde zabıta faaliyetlerinin başarılı bir şekilde sürdürülmesi için oluşturulan çevre kontrol ekipleriyle, belediyemize vatandaşlardan gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi, çevreye zarar veren, görüntü kirliliğine neden olan atık, moloz ve ilan reklam tabelalarının kaldırılması sağlanmıştır.



Valilik, kaymakamlık ve emniyet birimlerinden gelen denetim yazılarının değerlendirilmesi ve Belediyemiz Encümeninin almış olduğu kararların yerine getirilmesi sağlanmıştır.



İlçemiz genelinde faaliyet gösteren ekmek ve simit fırınlarına yönelik hijyen ve gramaj kontrolleri yapılmıştır. Ayrıca her yıl Ramazan ayında pide satışı yapan fırınlara, gramaj ve fiyat tarifesi konusunda denetimler yapılarak olumsuzluk görülmesi durumunda gerekli müdahaleler yapılmaktadır.





İlçemizde bulunan kantin,büfe, bakkal ve marketlerde;ürünlerin son kullanma tarihleri, ürünlerin etiket kontrolleri ve kasa-raf fiyat farkı adları altında denetim ve kontroller yapılarak tespit edilen usulsüzlüklerle ilgili gerekli önlemler alınmakta ve ilgili kurumlara bildirilmektedir.

5846 sayılı fikir ve sanat eserlerinin korunması hakkındaki kanununun 81. Maddesine istinaden ilçemiz genelinde bandrolsüz yayınların denetim ve kontrolleri yapılmakta olup, çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir.

Müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda ekiplerimizce yardımcı olunarak



vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanması hususunda çalışmalar yapılmıştır.

SIRA NO	FAALİYET ALANI	DENETİM SAYISI
1	Sihhi İşyerleri	144 Adet
2	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri	11 Adet
3	5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu Gereğince Yapılan Denetimler	5 Adet
4	Fahiş fiyat ve S.K.T Denetimleri	144 Adet
<b>TOPLAM</b>		<b>304 Adet</b>

## 2. Zabıta Ekiplerince Uygulanan Cezalar ve Pazaryeri Devir-Birleştirme İşlemleri:

İlçemiz genelinde seyyar satıcı, kaldırım işgali, çevre kirliliği ve dilencilik faaliyetlerinin önüne geçilebilmesi adına çalışmalarımız devam etmekte olup, tespiti halinde 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereğince cezai işlem uygulanmaktadır. Ayrıca Belediyemize ait pazaryerlerinde, devir işlemleri ve pazaryeri birleştirme işlemleri yürütülmektedir.

SIRA NO	İŞLEM TÜRÜ	TOPLAM TAHAKKUK
1	5326 Sayılı Kabahatler Kanununa istinaden uygulanan cezalar	67.521,75 TL
2	Pazaryeri Devir Ücreti	108.600,00 TL
3	Pazaryeri Birleştirme Ücreti	2.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>		<b>178.121,75 TL</b>



## 3. Köpek Toplama Çalışmaları

İlçemiz genelinde halkımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşaması amacıyla, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında oluşturulan ve Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan Sahipsiz Sokak Hayvanları Yakalama ve

Toplama Ekibi tarafından sahipsiz ve bakıma muhtaç köpekler toplanarak Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Sahipsiz Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine götürülmektedir.

Burada tıbbi tedavi ve kısırlaştırma işlemleri yapılan köpekler küpe takılarak, tekrardan alındığı doğal ortamına geri bırakılmaktadır. 2023 yılı sonu itibariyle 824 adet köpek Geçici Hayvan Barınağına götürülmüş olup bu konudaki çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir. Ayrıca ekiplerimiz tarafından ilçemizin çeşitli noktalarında bulunan sokak hayvanları besleme



noktalarına,periyodik zamanlarda düzenli olarak mama dağıtımı yapılmaktadır.

### 3. Sekreteryaya ve Koordinasyon İşlemler

Zabıt Tutanakları	194
Kaymakamlık Gelen Evrak	141
Kaymakamlık Giden Evrak	9
Dilekçeler	78
Valilik Gelen evrak	78
Valilik Giden evrak	28
Kocaeli Büyükşehir belediyesi Gelen Evrak	37
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Giden Evrak	48
Diğer Kurum ve Kuruluşlar	80
CİMER Şikâyetleri	56
Büyükşehir153	74
Tebliğatlar	125

**2023**

FAALİYET RAPORU

**PERFORMANS DEĞERLENDİRME  
TABLOLARI**



**Amaç 1:Kurumumuzun yetkileri dâhilinde şehir ve çevre planlaması yaparak, sağlıklı, planlı ve müreffeh bir kentleşme sağlamak.**

**Hedef 1: 2019'da 8 milyon TL olan genel bütçe harici belediye gelirlerini her yıl %12 arttırmak.**

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2023	Mali Hizmetler Müdürlüğü / Hukuk İşleri
1	1	1	5 yıl içinde tahakkuk ve tahsilât oranını %85 seviyesine çıkartacak denetim programını uygulamak.	Tahsilatlarda yüzdelerik değişim	%5	Hedefte
AÇIKLAMA			Denetim programları ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2023	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1	1	2	İlçe sınırlarındaki mahallenin taranarak 5 yıl içinde emlak beyanlarının %75 oranında güncellemek.	Emlak beyanlarında artış	%15	Hedefte
AÇIKLAMA			Bu yıl içinde hedeflenen oranda güncelleme yapılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYE T NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2023	Ruhsat ve Den. Müdürlüğü
1	1	3	Stratejik plan döneminde işyeri ruhsat denetimlerini %90 olarak gerçekleştirmek.	Ruhsat denetimlerinde yüzdelerik değişim	%10	Mükemmel
AÇIKLAMA			2023 yılında 302 adet denetim gerçekleştirilmiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	180%

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2023	Emlak ve İstimlak Müd.
1	1	4	Gayrimenkul kira gelirlerinin her yıl %13 arttırılması için düzenli bir takip sistemi kurmak.	Takip sistemi kuruluş Kira gelir artış yüzdesi	%10	Hedefte
AÇIKLAMA			Gerekli kira takip işlemleri Gerçekleştirilerek dönem içerisinde kira artışı sağlanmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2023	Mali Hizmetler/ İmar ve Şehircilik
1	1	5	Vadesi geçmiş tüm borçlu mükelleflere, yılsonlarında ödeme emirlerinin gönderilmesi	Her yıl %80 sonuç	%80	Hedefte
AÇIKLAMA			Bu yıl içinde 303 adet gönderim sağlanabildi.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2023	Mali Hizmetler/ Hukuk İşleri
1	1	6	Ödeme emri belgesi gönderilmesine rağmen borcunu ödemeyenlerle ilgili haciz işlemlerinin başlatılması.	Her yıl %80 sonuç	%80	Mükemmel
AÇIKLAMA			Bu yıl işlemleri tamamlanan evrakların %90'nına haciz işlemi başlatılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%110

**Hedef 2: Stratejik plan döneminde, Kandıra bölgesinin imar uygulamalarını %80 oranında gerçekleştirmek.**

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2023	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1	2	1	Mevcut plan revizyonların bitirilmesi ve yeni planların uygulamaya konulması	5 yılda 50 mahallenin 1/1000 planlarını tamamlamak	10	Hedefte
AÇIKLAMA			10 Mahallede yapılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2023	İmar ve Şehircilik /Emlak İstimlak
1	2	2	Kamulaştırma çalışmalarının 1/1000 uygulama imar planları ile eşgüdümlü yürümesini sağlamak	5 yılda İlçe merkezinde 5 mahallede kamulaştırma çalışmalarını %20 bitirmek	%4	Geliştirilmeli
AÇIKLAMA			Cumhurbaşkanlığının 30.06.2021 tarih ve 31527 sayılı resmi gazetede 2021/14 Genelgesine istinaden işlemler yürütülecektir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%0

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2023	Fen İşleri Müdürlüğü
1	2	3	İlçe merkezinde kentimize yeni bir belediye hizmet binasının yapılması(Büyükşehir ile ortak proje)	Bina bitirme	1	Hedefte
AÇIKLAMA			Proje Planlanan döneminden erken bitirilerek 2022 de hizmete açıldı		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2023	Fen İşleri Müdürlüğü
1	2	6	Planı olan ve kamulaştırılması tamamlanmış imar yollu açılması	5.000 m	1.000 m	Mükemmel
AÇIKLAMA			Orhan, Sucuali, Döngelli, Yusufça, Bağrganlı, Yağcılar, Sarıcaali ve Cebeci mahallesinde 6000 m yol açılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%600

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET T NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2023	Fen İşleri Müdürlüğü
1	2	7	Stratejik plan döneminde tam teşekküllü çocuk parkları yapmak	Parkın bitirilmesi	1	Mükemmel
AÇIKLAMA			8 adet mahallede oyun grubu kurma çalışması yapıldı. Diğer mahallelerde bakım onarım çalışması yapıldı.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%800

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2023	Fen İşleri Müdürlüğü
1	2	8	Kilit parke kullanarak yol yapmak	25.000 m <sup>2</sup>	5.000 m <sup>2</sup>	Mükemmel
AÇIKLAMA			Mahallerimiz kaldırım tamiratları ve yol yapımında toplam olarak 64,200 m <sup>2</sup> kilit parke işlendi.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%1280

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2023	Fen İşleri Müdürlüğü
1	2	9	Okul, cami ve mezarlık gibi ortak kullanım alanlarının çevresini çelik kalıp beton duvar ile çevrelemek	2.500 m	500 m	Geliştirilmeli
AÇIKLAMA			Akdurak, Selimköy Seyitaliler Çalköy Orhan ve Kaymaz Araman. 266 m çelik kalıp beton duvar çalışması yapıldı.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%53

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2023	Fen İşleri Müdürlüğü
1	2	10	Kırsal alan arazi yolu düzenlemek	250.000 m	50.000m	Mükemmel
AÇIKLAMA			Toplam 96 mahalle,180 mevki ve sokaklarda 280.000 metre arazi ve tesviye çalışması yapıldı		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%560

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2022	Fen İşleri Müdürlüğü
1	2	11	Baskı beton kaldırım yapmak	2.500 m <sup>2</sup>	500 m <sup>2</sup>	Geliştirilmeli
AÇIKLAMA			Bu yıl baskı beton kaldırım faaliyeti yapılmadı.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%0

#### Hedef 4:Belediyenin kurumsal yapısının güçlendirilmesi.

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2023	İnsan Kaynakları ve Eğ. Müdürlüğü
1	4	1	Her yıl 1 adet hizmet içi eğitim semineri düzenlemek	Seminer düzenlenmesi	1	Mükemmel
AÇIKLAMA			10 adet Hizmet içi eğitim gerçekleştirildi.	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%1000	

MAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2023	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1	4	2	Mal, hizmet ve yapım işleri kapsamında doğrudan temin yoluyla yapılan işlerin miktarını her yıl %3 azaltmak	İlk yıla göre alımlarda %15 azalma	%3	Geliştirilmeli
AÇIKLAMA			araç sayısı ile birlikte servis bakım ihtiyaçlarının da artması sebebiyle doğrudan temin ile yaptığımız alımlar da % 3 lük azalma sağlanamamıştır.	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%0	

#### Hedef 5:Belediyenin çevre temizliği ile ilgili hizmet verme kapasitesinin artırılması.

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2023	Temizlik İşleri / Basın Yayın Halkla İlişkiler
1	5	2	Kandıra da çevre bilincinin gelişmesi için yılda 2 etkinlik düzenlenmesi	Etkinlik düzenleme	2	Hedefte
AÇIKLAMA			Sıfır atık ile ilgili bilgilendirme yapıldı.	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100	

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2023	Temizlik İşleri Müdürlüğü
1	5	3	Toplam 3000 olan çöp konteynır sayısını Stratejik plan döneminde %3 arttırmak	Konteynır sayısında artış	%3	Mükemmel
AÇIKLAMA			2022 yılında 4400 olan çöp konteynır adedi 1017 arttırılarak 5417 e çıkarılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%770

**Amaç 2: Bölgemizde kültürel zenginliği arttırmak ve tarihi mirası korumak.**

**Hedef 6: Halkımızın sosyalleşebileceği tesisler oluşturmak.**

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2023	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2	6	2	Ücretsiz WiFi alanlarının oluşturulması	Alanların Belirlenmesi	%100	Hedefte
AÇIKLAMA			Belediye Çay bahçesi ve Tema Parkta gerçekleştirildi.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

**Hedef 7: Sosyal Belediyecilik anlayışıyla sürdürülebilir faaliyetleri gerçekleştirmek**

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2023	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2	7	1	Mayıs ayında Akçakoca Bey'i anma programı yapmak	Yılda 1 etkinlik	1	Hedefte
AÇIKLAMA			Mayıs ayında Akçakoca Bey'i anma programı yapıldı		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2023	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü
2	7	2	İhtiyaç sahipleri için gıda, giyecek, yakacak ve kırtasiye yardımı yapmak	Yılda 100 aile	%100	Hedefte
AÇIKLAMA			2504 aileye gıda, giyecek, yakacak ve kırtasiye yardımı yapılmıştır.	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100	

**Amaç 3: Kandıra'nın çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir turizm bölgesi olmasına katkıda bulunmak.**

**Hedef 8: Geleneksel hale gelecek sosyal faaliyetler düzenlemek.**

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2023	BOP/Fen İşleri Müdürlüğü
3	8	2	Sahil bölgelerimizde peyzaj düzenlemelerinin yapılması	Peyzaj düzenlemelerinin yapımı	1	Geliştirilmeli
AÇIKLAMA			2023 Yılı içerisinde peyzaj düzenlemesi gerçekleştirilmemiştir.	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%0	

**Amaç 4: Bölgemizde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin gelişimine katkıda bulunmak.**

**Hedef 9: Tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yapmak**

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2023	BOP/Fen İşleri Müdürlüğü
4	9	2	Stratejik plan dönemi içerisinde Kandıra'ya yeni mezbaha tesisi kazandırmak.	Tesisi Tamamlamak	1	Hedefte
AÇIKLAMA			Proje Planlanan döneminden bitirilerek hizmete açıldı	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100	

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2023	Fen İşleri / İmar ve şehircilik / Zabıta müd.
4	9		İlçe sınırları içerisinde köy pazarlarının kurulması	Pazar Kurulması	1	Hedefte
AÇIKLAMA			Proje Planlanan döneminden erken bitirilerek 2022 de hizmete açıldı		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2023	Fen İşleri / İmar ve şehircilik / Zabıta müd.
4	9	4	Üreticilerin desteklenmesine yönelik çalışmalarının sürdürülebilir hale getirmek (BOP)	Taleplerin Karşılanması	%100	Hedefte
AÇIKLAMA			KBB tarafından gerçekleştirilen tarım projeleri kapsamında üreticilerin desteklenmesine yönelik çalışmalarda Mazot, Gübre ve tohum desteği verilmiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2023	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
4	9	5	Toprak analizleri için İl tarım-belediye işbirliği sağlanması	Yılda Bir	1	Hedefte
AÇIKLAMA			Toprak analizi için tarafımıza başvuru yapan çiftçilerimize gerekli destek sağlanmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

## Performans Sonuçları Değerlendirmesi

Faaliyet raporu; stratejik plan, performans programı ve bütçede yer alan faaliyet, proje ve performans hedeflerinin ne ölçüde gerçekleştirilip gerçekleştirilemediğini raporlamak ve belediyemizin ne ölçüde etkin ve verimli çalıştığını ölçmek amacıyla üretilmektedir. Bu amaç doğrultusunda faaliyet raporları ile performans denetimi ve değerlendirilmesiyle hesap verme sorumluluğunun ve şeffaflık ilkeleri yerine getirilmesi sağlanmaktadır. 2023 yılı Faaliyet Raporumuzda 4 faaliyet alanında toplam 4 stratejik amaç ve 9 stratejik hedef , ayrıca stratejik amaç ve hedeflere ilişkin toplam 27 adet performans göstergesi ile 27 adet faaliyet ve Fen İşleri Müdürlüğüne ait 7 adet ortak proje, 7 adet üst yapı projesine ilişkin bilgilere yer verilmiştir. 2023 yılı faaliyet raporu incelendiğinde 8 adet performans göstergesinin %100 üstünde, 14 tanesinin %80 - %100 arasında, 5 tanesinin %60 - %0 arasında sapma yaşandığı gözlenmiştir. Yine faaliyet raporumuzda performans göstergelerinin gerçekleşme oranları incelendiğinde 22 tanesi hedef ve üstü, 5 tanesi gerçekleşmedi durumunda olduğu gözlenmiştir. Covid-19 salgın hastalığı sonrası yaşanan global ekonomik durağanlık ve riskler ile öngörülmuş bazı sebepler neticesinde hedeflere ulaşmada ciddi anlamda etkili olsa da performans sonuçlarının ilişkin veriler analiz edildiğinde başarılı bir yıl geçirildiği görülmektedir. Stratejik amaç ve hedeflerimize ulaşmamıza engel olabilecek düzeyde sapma oranının yüksek olduğu göstergeler detaylı şekilde incelenerek önlem alınması ve kontrol faaliyetleri ataması işlemleri gerçekleştirilecek ve bu sapmaların telafisi sağlanacaktır.



**2023**  
FAALİYET RAPORU

**KURUMSAL KABİLİYET VE  
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**



## ÜSTÜNLÜKLER

- ✓ Kurumsal itibarın yüksek olması
- ✓ Belediye personelimizin tecrübeli olması
- ✓ Üst düzey yönetici kadrosunun özverili olarak çalışması
- ✓ Güçlü bütçe yapısı ve mali disiplinin var oluşu
- ✓ Geniş paydaş yelpazesıyla iletişim halinde olmamız
- ✓ Karar alma sürecinin hızlı olması
- ✓ Köklü bir kurum kültürünün olması
- ✓ İdarenin yenilikçiliği desteklemesi
- ✓ Belediye bünyesinde bilgi teknolojilerin etkili kullanılıyor olması
- ✓ E-belediyeçilik uygulamalarının aktif olarak kullanılması
- ✓ Kişisel verilerin korunması politikalarının etkin bir şekilde uygulanması
- ✓ Belirlenen kurumsal tasarruf tedbirlerine tüm birim ve personelce uyumun hızla sağlanması
- ✓ Genç personel istihdamı ile dinamik bir yapının sağlanması
- ✓ Yakın zamanda elektronik imza kullanımına geçilmesi
- ✓ Alternatif kanallar aracılığıyla ödemelerin yapılabilmesi
- ✓ STK, muhtar, birlik ve diğer kurum/kuruluşlar ile güçlü iş birliklerinin olması
- ✓ Aktif bir kent konseyinin varlığı
- ✓ Şeffaf ve hesap verilebilirlik anlayışının yüksek olması
- ✓ Meclisinin uyum içinde çalışması
- ✓ Etkin bir çağrı merkezi sisteminin ve uygulamalarının olması
- ✓ Vatandaş memnuniyetinin sürekli olarak araştırılması ve memnuniyet anketlerin yapılması
- ✓ Sosyal medya platformlarının aktif kullanılıyor olması
- ✓ Birden fazla kültürel topluluğun var olması
- ✓ Sosyal belediyeçilik anlayışının gelişmiş olması
- ✓ Dezavantajlı gruplara ve bölgelere yönelik hizmetlerin yoğun olması
- ✓ Sporun ve sporcuların desteklenmesi, ulusal ve uluslararası düzeyde başarı kazanılması
- ✓ İlçemizin kırsal konumlara sahip olması sebebi ile sosyal-kültürel açıdan tercih edilebilirliği
- ✓ Kurumumuzda sürekli iyileştirmeyi hedefleyen bir anlayışın hâkim olması
- ✓ Kurum içi eğitim programlarının olması
- ✓ Kurumsal Raporların hazırlığında dış – iç paydaş katılımıcılık anlayışının gelişmiş olması
- ✓ Ulusal ve uluslararası düzeyde organizasyon ve faaliyetlere ev sahipliği yapılması
- ✓ Hayvan sağlığı, bakım ve rehabilitasyon hizmetlerinin etkin uygulanması

## ZAYIFLIKLAR

- ✓ Gün içi nüfus orantısızlığı
- ✓ Yaz-kış nüfus orantısızlığı
- ✓ Vatandaşların ihtiyaç ve taleplerinin bütçenin çok daha üzerinde olması
- ✓ Ekonomik büyüme ve belediyemizin büyümeden aldığı payın az olması
- ✓ İklim değişikliği ve doğal afet risklerinin artması
- ✓ İlçemizin il merkezine olan uzaklığı ve ulaşım imkânlarının kısıtlı olması,
- ✓ Mevcut araçlarımızda birkısmınneski model olması sebebiyle bakım maliyetlerinin yüksek olması
- ✓ Şehrin hızlı gelişiminden dolayı şehir dışında bulunan besi ahırlarının yerleşim yerlerine yakın bölgelerde kalması
- ✓ Yerleşim alanlarının dağınık ve ağırlıklı olarak belde ve köylerden oluşması, engebeli bir coğrafyaya sahip olması
- ✓ Mahalleler/bölgeler arasındaki ekonomik, sosyal, kültürel farklılıklar
- ✓ Alınan göçlerin sosyo-ekonomik, kültürel ve toplumsal dokuyu etkilemesi

## DEĞERLENDİRME

Mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, çıktı/sonuç odaklı bir yönetim anlayışı getirerek, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanmasını amaçlamaktadır. Çıktı/sonuç odaklı bir yönetim sisteminin, bir başka deyişle performans yönetim sisteminin uygulanabilmesi için öncelikle performans ölçüm sonuçları ile bütçe arasında ilişki kurulması gerekmektedir. Performans esaslı bütçe reformu ile birlikte 21.yüzyılda çok hızlı ilerleme gösteren bilgi ve iletişim teknolojileri, tüm sektörleri etkilediği gibi kamu sektörünü de etkilemiştir. 5018 sayılı kanunda öngörüldüğü üzere kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için Belediyemizin faaliyetlerinin çoğu, teknolojik kaynaklardan yararlanarak bilişim ortamında sistemli bir şekilde izlenmektedir. Belediyemizde hazırlanmış olan Stratejik Plan ile Performans Programında bulunan amaç, hedef, performans hedefi faaliyet ve göstergelere ait tüm veriler 'Stratejik Planlama' ismi altında programa kaydedilmekte ve proje ilerlemeleri takip edilmektedir. Teknolojik gelişmeler ve yenilikler ışığında program sürekli olarak geliştirilmeye çalışılmaktadır. Müdürlük faaliyet / projelerine ilişkin bütçe gerçekleştirmeleri tüm birimlerin erişimine açılmıştır. Müdürlük bu cetvelle faaliyet maliyeti gerçekleştirmelerine her zaman ulaşabilmekte takibini yapabilmektedir. Faaliyet / proje maliyetlerinin doğruluğu programsal olarak denetlenebilmekte ancak performans göstergesi gerçekleştirmeleri birim faaliyet raporlarında yer alan iç kontrol güvence beyanı ile güvence altına alınmaktadır. Müdürlüklerimiz ilgili bilgisayar programları yardımı ile performans göstergelerinin gerçekleştirmelerini takip etmektedirler.

## ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kamu Mali Yönetim sisteminin paylaşılan ve yürütülen bir yapı olduğu belediyemiz birimlerince anlaşılmıştır. Bu kapsamda personel konusundaki eksiklik giderilmeye çalışılmış, kaliteli hizmet sunumu önemsenmiştir. Belediyemizin Stratejik Planında yer alan amaçlarına, hedeflerine, performans hedeflerine ve sonuçta faaliyetlerine ulaşılmasını engelleyecek ve yürütülen süreçlerine ilişkin risklerin tespit edilmesi, ölçülmesi, değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi, risklere ilişkin tedbirlerin alınması, riskli alanların belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanda yoğunlaştırılması konusunda Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonun da tüm müdürlüklerin katılımı ile çalışmalar tamamlanmıştır. Hazırlanan risk ve eylemlere ilişkin raporlar üst yöneticiye sunulmuştur. Risklerin ve gerekli işlemlerin takibi gerçekleştirilmiş ve raporlanmıştır. Bu bağlamda; 2022 yılı performans programında belirlenen hedefler ve faaliyetlere ilişkin ölçülebilir göstergeler belirlenmiş genel hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli, kullanılması amaçlanmış bütçe imkanları da göz önüne alınarak yeni projeler oluşturulmuştur.

# 2023

FAALİYET RAPORU

## EKLER

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

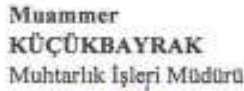
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kandıra Belediyesi 19/03/2024)

  
**Erkan TOGAY**  
Mali Hizmetler Müdürü

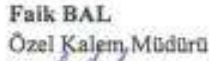
  
**Yakup ACUN**  
Fen İşleri Müdür V.

  
**Yusuf ÖZDER**  
Ruhsat ve Denetim Müdür V.

  
**Muammer KÜÇÜKBAYRAK**  
Muhtarlık İşleri Müdürü

  
**Mustafa YILDIRIM**  
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler  
Müdür V.

  
**Mustafa ARDA**  
Kültür ve Sosyal İşler Müdür  
V.

  
**Faik BAL**  
Özel Kalem Müdürü

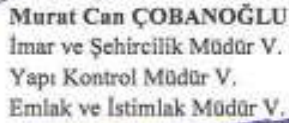
  
**Ridvan TAŞOĞLU**  
Destek Hizmetleri Müdürü

  
**Ali Rıza KORKMAZ**  
Bilgi İşlem Müdürü

  
**Murat Tansu OKAN**  
Zabıtı Müdürü

  
**Oğuz TIRYAKI**  
Temizlik İşleri Müdürü

  
**İsmail KOÇ**  
Hukuk İşleri Müdürü

  
**Murat Can ÇOBANOĞLU**  
İmar ve Şehircilik Müdür V.  
Yapı Kontrol Müdür V.  
Emlak ve İstimlak Müdür V.

  
**Abdullah CAN**  
Yazı İşleri Müdürü  
İnsan Kaynakları ve Eğitim  
Müdür V.

  
**Mustafa KÜÇÜK**  
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık  
Müdürü  
Afet İşleri Müdür V.

  
**Gürcan OK**  
Harcama Yetkilisi

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun “ III/A – Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim ( Kandıra Belediyesi 19/03/2024)

Erkan TOGAY  
Mali Hizmetler Müdürü



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerini yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Kandıra Belediyesi 19/03/2024)

  
Adnan TURAN  
Kandıra Belediye Başkanı





KANDIRA BELEDİYESİ

**2023**

FAALİYET RAPORU

